

## Załącznik nr 3 do Zaproszenia

### POROZUMIENIE /wzór/

Nr...../ZUD/2024

zawarte we Wrocławiu w dniu .....  
pomiędzy:

**Wrocławskim Przedsiębiorstwem Hala Ludowa Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 252.841.000,00 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu – Jakuba Grudniewskiego,**

zwaną dalej: **Spółką,**

a

....., z siedzibą przy ul. ....we ....., (...-...)  
....., wpisaną do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., nr NIP....., nr REGON ....., reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej: **Podmiotem,**

zwanym dalej łącznie: „**Stronami**”,

**dotyczące organizacji strefy gastronomicznej i najmu powierzchni na terenach zewnętrznych Kompleksu Hali Stulecia, tj. na placu parkingowym przy wejściu „D” do Hali Stulecia (zwanym dalej „placem”).**

### § 1

#### [przedmiot porozumienia, prawa i obowiązki Spółki]

**Spółka** oświadcza i informuje, że:

- jest podmiotem uprawnionym do dysponowania obiektami należącymi do Kompleksu Hali Stulecia położonego we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1 (dalej: Kompleks) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania postanowień Porozumienia oraz, że Kompleks ten jest zlokalizowany w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej tj.



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Centennial Hall in Wrocław  
inscribed on the World Heritage  
List in 2006

Organizacja Narodów  
Zjednoczonych do Spraw  
Oświaty, Nauki i Kultury

Hala Stulecia we Wrocławiu  
wpisana na Listę Światowego  
Dziedzictwa w roku 2006

**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.**

+48 71 347 51 50  
info@halastulecia.pl

ul. Wystawowa 1  
51-618 Wrocław

NIP 896-000-10-95  
REGON 001005092

[www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl)

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS  
Wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000051000  
Wysokość kapitału zakładowego: **252.841.000,00 zł**  
Numer rejestrowy BDO: 000202658

- w Zespole Hali Stulecia wpisanym do rejestru zabytków oraz, że Hala Stulecia jest obiektem wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO,
- b) termin rozpoczęcia funkcjonowania strefy gastronomicznej (zwanej dalej też Strefą) na terenie Kompleksu zaplanowany jest od **01.04.2024** r. (prace montażowe możliwe są w dniach 28-29.03.2024 r. od godz. 10.00). Zakończenie działalności Strefy Spółka przewiduje na dzień **30.09.2024** r. (prace demontażowe mogą być prowadzone do 02.10.2024 r. do godz. 12.00) z opcją przedłużenia ww. terminu, o ile Spółka będzie miała taką możliwość, a Podmiot wykaże zainteresowanie – zgodnie z odrębnymi ustaleniami. W okresie od 29.04.2024 r. do 05.05.2024 r. planowana jest przerwa w funkcjonowaniu strefy gastronomicznej, na co Podmiot wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, zobowiązując się do opuszczenia Strefy i demontażu urządzeń Strefy w wymienionym okresie.
- c) w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na organizację strefy gastronomicznej na terenie Kompleksu, w okresie od 01.04.2024 r. do 30.09.2024 r., z zastrzeżeniem okresu trwania przerwy w funkcjonowaniu Strefy, o której mowa w lit. b, i wybór Podmiotu do świadczenia usługi gastronomicznej w ww. okresie i miejscu (z zastrzeżeniem postanowień lit. „b”), wyraża zgodę na ustawienie przez Podmiot stoiska gastronomicznego (zwanego dalej: Stoiskiem) o powierzchni do 18m<sup>2</sup> (foodtruck np. o wymiarach 6m x 3m) wraz z zapleczem technicznym o powierzchni do 3m<sup>2</sup> (zaplecze przy Stoisku z przeznaczeniem do ustawienia kosza na śmieci, skrzynkę elektryczną itp.) i wyznacza miejsce ustawienia ww. stoiska wraz z zapleczem, zgodnie z planem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Porozumienia /łączna powierzchnia zwana: Przedmiotem Porozumienia lub odpowiednio Wynajmowanym Terenem/. Z uwagi na charakter prowadzonej działalności i wydarzeń odbywających się na terenie Kompleksu, w tym najem przez organizatorów wydarzeń przestrzeni w obiekcie Hali Stulecia, Wrocławskim Centrum Kongresowym i na terenach zewnętrznych, Spółka zastrzega sobie możliwość nakazania Podmiotowi tymczasowej zmiany lokalizacji stoiska (na czas związany z organizacją danego wydarzenia). W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Spółka poinformuje Podmiot o konieczności zmiany lokalizacji najpóźniej do 3 dni przed terminem przeniesienia stoiska w miejsce zastępcze, wyznaczone przez Spółkę, na terenie zewnętrznym Kompleksu. Strony ustalają, że w przypadku gdy Podmiot nie wyrazi zgody na wskazaną przez Spółkę lokalizację zastępczą i/lub nie dokona zmiany lokalizacji zgodnie ze wskazaniem Spółki w wymaganym terminie będzie to równoznaczne z rezygnacją Podmiotu z prowadzenia działalności w tymczasowej lokalizacji stoiska oraz zobowiązaniem Podmiotu do powstrzymania się od prowadzenia działalności na terenie Kompleksu do czasu uzyskania od Spółki ponownej zgody na podjęcie tej działalności (tj. po zakończeniu wydarzenia). Zmiana lokalizacji Stoiska wykonywana jest przez Podmiot własnym staraniem i na swój koszt. Spółka nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Podmiotu w związku z koniecznością zmiany lokalizacji i/lub z tytułu powstrzymania się Podmiotu od działalności na terenie Kompleksu. Odmowa zmiany lokalizacji na żądanie Spółki może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym. Spółka jednocześnie informuje, że na dzień podpisania Porozumienia, nie ma w planach organizacji wydarzeń, dla których stoiska gastronomiczne będą musiały zmienić ustaloną lokalizację,
- d) wyraża zgodę na zaproponowaną przez Podmiot aranżację stoiska, którą przedstawiają zdjęcia/wizualizacje zawarte w **Załączniku nr 2** do Porozumienia. Spółka zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w aranżacji wybranego stoiska, zgodnie z zaleceniami/decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków, a Podmiot

zobowiązany jest te zmiany wprowadzić lub uzgodnić ze Spółką inne możliwe rozwiązanie. Podmiot nie ma możliwości lokalizowania dodatkowych obiektów (namiotów, dmuchańców, stanowisk ekspozycyjnych, nośników reklamowych, itp.) na terenie trawników lub na powierzchni przylegającej do stoiska. W przypadku zamiaru zmiany aranżacji stoiska w okresie trwania Porozumienia, Podmiot zobowiązany jest przedstawić swoją propozycję do akceptacji Spółki (pismo lub e-mail) w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem prac związanych ze zmianą aranżacji. W przypadku braku pisemnej odpowiedzi ze strony Spółki w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu, Strony uznają, iż nowy projekt został w całości zaakceptowany. Spółka ma prawo do odmowy na wprowadzenie zmian w stosunku do uzgodnionej aranżacji stoiska w całości lub w części, bez wskazywania uzasadnienia. Zmiana aranżacji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wymaga aneksu do Porozumienia,

- d) wyraża zgodę na zaproponowaną przez Podmiot kartę dań i napojów (dalej łącznie zwane jako Menu), które zawiera **Załącznik nr 3** do Porozumienia. W przypadku zamiaru dokonania zmiany w ustalonym Menu, Podmiot zobowiązany jest przedstawić swoją propozycję do akceptacji Spółki (pismo lub e-mail) w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem sprzedaży w ramach nowego Menu. W przypadku braku pisemnej odpowiedzi ze strony Spółki w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu, Strony uznają, iż zaproponowane Menu zostało w całości zaakceptowane. Spółka ma prawo do odmowy sprzedaży proponowanego Menu przez Podmiot w całości lub w części, bez wskazywania uzasadnienia. Zmiana Menu, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wymaga aneksu do Porozumienia,
- e) zapewni miejsca konsumpcyjne w strefie, tj. ogródek gastronomiczny (dalej: „ogródek”), którego wyposażeniem będą ławy i stoły, parasole oraz elementy aranżacyjne w postaci donic z kwiatami. Z uwagi na to, że ogródek będzie znajdował się w centralnej części strefy i pełnił rolę miejsc konsumpcyjnych dla klientów strefy, odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości w strefie spoczywa na wszystkich wybranych Podmiotach. Ponadto, Podmiot będzie zobowiązany do kontrolowania stanu wyposażenia ogródka i natychmiastowego poinformowania przedstawiciela Spółki, jeśli zostaną stwierdzone jakieś zniszczenia czy uszkodzenia elementów sektora ogródka. Szczegółowe zasady w ww. zakresie zostaną uzgodnione ze wszystkimi Podmiotami prowadzącymi działalność w strefie w trybie roboczym,
- f) nie ponosi odpowiedzialności za wyniki z przyczyn losowych awarie sprzętu i braki w dostawie mediów,
- g) nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez Podmiot ani za osoby, którymi Podmiot się posługuje,
- h) udostępni Podmiotowi zamykaną toaletę z przeznaczeniem dla pracowników wszystkich stoisk gastronomicznych znajdujących się na placu. Odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia dokonane w ww. toalecie, będą ponosiły solidarnie wszystkie Podmioty, mające stoiska gastronomiczne na placu. Spółka zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Podmiotu, niezwłocznie po stwierdzeniu takich zniszczeń czy uszkodzeń,
- i) udostępni kontenery na śmieci zlokalizowane na terenie Kompleksu. Spółka zapewni Podmiotowi pojemnik na odpady zmieszane (pojemność 110l), który ustawi przy stoisku. Pojemnik zostanie Podmiotowi udostępniony przez Spółkę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Za wywóz odpadów przez Spółkę, z zastrzeżeniem zapisów dot. gospodarki odpadami gastronomicznymi, o których mowa w § 2 lit. „u”, Podmiot zostanie obciążony opłatą, zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 lit. „b”,

- j) zapewni pojemniki na śmieci w strefie konsumpcji, jak również wywóz odpadów z tej strefy,
- k) zapewni Podmiotowi przyłącze elektryczne w postaci rozdzielnic elektrycznej wraz z licznikiem zużycia prądu. Z tego tytułu, Spółka zastrzega sobie prawo do kontroli stanu technicznego wszystkich urządzeń Podmiotu, niezbędnych do prowadzenia działalności gastronomicznej na stoisku oraz instalacji elektrycznej. Używanie przez Podmiot uszkodzonych, bądź z innego powodu nie nadających się do użycia sprzętów, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym. Rozdzielnica elektryczna zostanie przekazana Podmiotowi przez Spółkę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Za zużycie prądu, Podmiot zostanie obciążony, zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 lit. „a”.
- l) nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wypadki, szkody czy uciążliwości doznane przez Podmiot, jego pracowników, turystów czy uczestników odbywających się wydarzeń, wynikające z działań lub zaniechań Podmiotu oraz za rzeczy wniesione i przechowywane przez Podmiot na terenie będącym przedmiotem Porozumienia,
- m) wszelkie używanie Przedmiotu Porozumienia przez Podmiot przekraczające jego ustalone w Porozumieniu przeznaczenie, uważane będzie za nienależyte wykonywanie Porozumienia i będzie stanowiło przypadek uprawniający Spółkę do rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia,
- n) w związku z wprowadzonym nakazem ograniczenia ruchu samochodów wokół obiektu Hali Stulecia, wjazd na teren Kompleksu będzie możliwy wyłącznie po zgłoszeniu przedstawicielowi Spółki numeru rejestracyjnego pojazdu dostarczającego towar na stoisko. Dostawy towaru na terenie Kompleksu mają standardową zgodę na wjazd codziennie do godziny 11:00 z zastrzeżeniem, że wjazd pojazdów z towarem możliwy jest tylko w obrębie głównych ciągów komunikacyjnych wyznaczonych na terenie Kompleksu. Jednocześnie zabrania się ruchu i postoju pojazdów w obrębie trawników oraz w pobliżu drzew.
- o) na terenie będącym Przedmiotem Porozumienia nie wolno:
  - 1) używać otwartego ognia poza wyznaczonymi miejscami,
  - 2) eksponować urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 60 cm od materiałów łatwopalnych i 30 cm od materiałów trudnopalnych oraz urządzeń odizolowanych od palnego podłoża,
  - 3) korzystać z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej, wodnej lub kanalizacyjnej,
  - 4) używać butli gazowych typu propan butan,
  - 5) pozostawiać bez nadzoru włączonych do sieci elektrycznej i wodnej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - 6) wnosić na powierzchnię wynajmowaną substancji chemicznych i pożarowo niebezpiecznych,
  - 7) zastawiać dojścia i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
  - 8) używać sprzętu pożarniczego do innych celów,
- p) w związku z zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 1156/19 z dnia 17 czerwca 2019 r. w celu zapewnienia ochrony środowiska naturalnego, Spółka prowadzi prawnie dopuszczalne działania zmierzające do wyeliminowania zużycia plastiku na terenie Kompleksu Hali Stulecia, co w szczególności oznacza, że:
  - 1) rekomenduje się nie używanie plastikowych butelek, toreb, opakowań lub reklamówek na żywność lub towary oraz wyeliminowanie folii do pakowania. W zamian zaleca się korzystanie z ekologicznych rozwiązań,

2) w stoiskach gastronomicznych, prowadzących sprzedaż gastronomii, rekomenduje się nie stosowanie plastikowych kubków, mieszadełek, sztućców, rurek do napojów, plastikowych lub styropianowych pojemników. Powinny one zostać zastąpione biodegradowalnymi odpowiednikami,

3) zaleca się korzystanie z usług tych dostawców, którzy stosują dla swoich produktów opakowania inne niż plastikowe.

Biorąc pod uwagę powyższe, Podmiot jest zobowiązany do wdrożenia, w trakcie prowadzonej działalności gastronomicznej na wynajmowanym terenie, rozwiązań w zakresie eliminowania plastiku oraz rozwiązań ekologicznych, zaproponowanych przez Podmiot w złożonej ofercie konkursowej, które stanowią **Załącznik 4** do Porozumienia.

q) wskazany przez Spółkę pracownik Działu PR i Marketingu, ma prawo wykonać zdjęcia i materiały dla Spółki dot. stoiska, oraz ich publikacji w mediach społecznościowych. Spółka ma również prawo wykonywać zdjęcia w celach związanych z bezpieczeństwem budynku Hali Stulecia i terenów zewnętrznych oraz promocją Kompleksu.

## § 2

### [prawa i obowiązki Podmiotu]

Podmiot oświadcza, że:

- a) zobowiązuje się do używania Przedmiotu porozumienia do prowadzenia działalności gastronomicznej, zgodnie z przeznaczeniem i w sposób określony w Porozumieniu oraz utrzymania go w stanie zapewniającym prawidłową eksploatację, a także do utrzymania w nim w porządku i czystości. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące funkcjonowania stoiska podczas imprez organizowanych w Kompleksie, o ile Spółka będzie widziała taką potrzebę, zostaną dokonane przez przedstawicieli Podmiotu i Spółki pisemnie (lub e-mail) do 3 dni przed każdym wydarzeniem,
- b) zobowiązuje się i swoich pracowników/zleceniobiorców do przestrzegania Regulaminu Kompleksu Hali Stulecia, stanowiącym **Załącznik nr 5**,
- c) będzie przestrzegał ustalonej ze Spółką aranżacji stoiska, zgodnie z **Załącznikiem nr 2**, lokalizacji stoiska, zgodnie z **Załącznikiem nr 1**, ustalonego Menu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** oraz wdrożenia w trakcie prowadzonej działalności gastronomicznej rozwiązań w zakresie eliminacji plastiku i wprowadzenia rozwiązań ekologicznych, zaproponowanych w złożonej ofercie konkursowej, o których mowa w **Załączniku nr 4** do Porozumienia,
- d) stoisko będzie zorganizowane w sposób estetyczny i bezpieczny (ważne jest zabezpieczenie wszelkich instalacji elektrycznych, wodnych i innych), pozbawione uszkodzeń i zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zwłaszcza silnych wiatrów. Ponadto, stoisko powinno być ustawione lub zamontowane ze szczególną ostrożnością, tak aby uszkodzeniu nie uległy nawierzchnie pieszo-jezdne, trawniki, drzewa, rabaty, mała architektura oraz wszelkie inne elementy terenu,
- e) zobowiązuje się do posiadania wewnątrz Stoiska / foodtrucka w pełni sprawnych urządzeń kuchennych i instalacji elektrycznej zgodnej z przepisami dot. instalacji elektrycznych niskiego napięcia oraz przepisami przeciwpożarowymi. Niedozwolone jest używanie urządzeń i instalacji naprawianych nieprofesjonalnie lub noszących znamiona prowizorycznych rozwiązań,
- f) zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z organizacją i eksploatacją własnego stoiska,
- g) zobowiązuje się do uruchamiania stoiska gastronomicznego zawsze w dniach: piątek, sobota, niedziela w okresie od 01.04.2024 do 30.09.2024 r. od godz. 12.00 do godz.

20.00 oraz opcjonalnie w pozostałe dni tygodnia, po uprzednim poinformowaniu przedstawiciela Wynajmującego. Zmiana dni i godzin funkcjonowania Strefy możliwa będzie po wyrażeniu jednomyślnej zgody (pisemnie lub e-mail) przez Spółkę oraz Podmiot,

- h) na stoisku będzie możliwość płatności kartą płatniczą,
- i) oferta stoiska będzie przygotowana minimum w dwóch wersjach językowych (polski i angielski),
- j) zobowiązuje się do przekazania Spółce formularza elektronicznego z podanymi osobami obsługującymi stoisko, najpóźniej do 3 dni przed terminem uruchomienia strefy. Elektroniczny formularz zgłoszenia pracownika zostanie przekazany przez Spółkę po podpisaniu Porozumienia,
- k) zapewni obsługę w liczbie umożliwiającej sprawne i rzetelne wykonanie usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem osób do utrzymania czystości w ogródku zapewnionym przez Spółkę (przy zachowaniu odpowiednich środków higienicznych),
- l) pracownicy obsługujący stoisko, będą posiadali imienne identyfikatory (przybite w widocznym miejscu), które, w ilości zgłoszonej przez Podmiot, przygotuje i przekaże Spółka,
- m) zapewni jednolite uniformy dla obsługi stoiska odpowiadające charakterowi i randze miejsca, w którym świadczona jest przez Podmiot usługa gastronomiczna,
- n) zatrudni do obsługi stoiska wyłącznie osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez Powiatowy Państwowy Inspektorat Sanitarny, którego kserokopię lub skan Podmiot przekaże lub prześle Spółce na adres: [aklimowicz@halastulecia.pl](mailto:aklimowicz@halastulecia.pl), najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem działalności. Stwierdzony w okresie Porozumienia brak ww. badań przez pracowników Podmiotu, będzie rozumiany jako nienależyte wykonanie Porozumienia i może być podstawą do wypowiedzenia Podmiotowi Porozumienia w trybie natychmiastowym,
- o) zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad sanitarnych z uwagi na bieżącą sytuację epidemiczną w Polsce, a także do stosowania innych środków zabezpieczających i standardów, jeśli są/będą wymagane przepisami prawa.
- p) zobowiązuje się do korzystania jedynie z produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania, przygotowania oraz przetwarzania artykułów spożywczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- q) zobowiązuje się do przedstawienia Spółce numerów kas fiskalnych, które będą wykorzystywane na stoisku na placu w okresie trwania Porozumienia. Wykaz ten stanowić będzie **Załącznik nr 6** do Porozumienia, a także stanowić będzie zobowiązanie Podmiotu do używania na terenie Kompleksu jedynie wskazanych kas fiskalnych. W przypadku awarii i konieczności wymiany kasy fiskalnej, konieczności wprowadzenia dodatkowych kas fiskalnych lub dokonania zmiany numeru kasy fiskalnej w stoisku, Podmiot będzie każdorazowo o tym fakcie informował przedstawiciela Spółki (pismo lub e-mail). Zmiana ta nie wymaga aneksowania Porozumienia. W przypadku nie zastosowania się do powyższych ustaleń, Spółka ma możliwość wypowiedzenia Porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- r) zobowiązuje się do ewidencjonowania na kasach fiskalnych, które wskazane są w **Załączniku nr 6** do Porozumienia, każdej transakcji dotyczącej sprzedaży na miejscu bezpośrednio z foodtrucka oraz sprzedaży na wynos za pośrednictwem portali internetowych własnych lub pośredników z odbiorem zamówienia z foodtrucka. W przypadku nie zastosowania się do powyższych ustaleń, Spółka ma możliwość wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,

- s) zobowiązuje się do przedstawiania wydrukowanych raportów kasowych oraz wystawionych faktur, określających łączną wysokość miesięcznego obrotu, a na żądanie Spółki dodatkowo do przedstawiania wydrukowanych raportów kasowych dobowych – dziennych. Raporty te będą przekazywane osobiście przedstawicielowi Spółki lub przesyłane w formie skanu na adres e-mail: [aklimowicz@halastulecia.pl](mailto:aklimowicz@halastulecia.pl), najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu kalendarzowym sprzedaży, w okresie trwania Porozumienia. W przypadku gdy Podmiot nie przekaze lub nie prześle w określonym terminie ww. raportów i faktur, Spółka ma prawo wstrzymać prowadzenie działalności przez Podmiot na terenie Kompleksu, a w przypadku powtarzających się sytuacji z opóźnieniem przekazywania raportów (2 przypadki), Spółka zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- t) zobowiązuje się własnym staraniem i na swój koszt do utrzymywania czystości na terenie będącym Przedmiotem Porozumienia przez cały okres prowadzenia działalności gastronomicznej, co w szczególności oznacza bieżące sprzątanie ogródka (zgodnie z zapisem w § 1 lit. „e”) oraz terenu wokół stoiska w obrębie min. 4 m od stoiska. Obowiązek sprzątania dotyczy również bieżącego zgłaszania obsłudze Spółki opróżniania pojemników na odpady w obrębie stoiska i ogródka (w tym nie dopuszczanie do sytuacji przepełniania się pojemników). Podmiot zostanie obciążony dodatkową opłatą za sprzątanie Przedmiotu Porozumienia w sytuacji, gdy udostępniony teren i ogródek nie będzie sprzątnięty przez Podmiot. Koszt takiego sprzątania zostanie obliczony na podstawie obowiązującej stawki serwisu sprzątającego Spółki na rok 2024 i czasu przeznaczanego na przywrócenie czystości w strefie gastronomicznej i/lub wokół stoiska. Nie przestrzeganie ww. zobowiązań przez Podmiot, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym.
- u) jako wytwórca odpadów gastronomicznych zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt do zgodnego z prawem oraz z wymogami sanitarnymi, postępowania z odpadami gastronomicznymi, w tym w szczególności zużytymi tłuszczami i innymi substancjami olejnymi, powstałymi w wyniku prowadzonej przez siebie działalności na udostępnionej powierzchni. Podmiot we własnym zakresie zapewni odpowiedniej jakości (zgodnie z wymogami sanitarnymi) pojemniki na te odpady gastronomiczne i tłuszcze. Podmiot, na żądanie Spółki (nie częściej niż raz w miesiącu), zobowiązuje się udostępnić do wglądu, upoważnionej osobie ze strony Spółki, następującą dokumentację: umowę zawartą ze specjalistycznym podmiotem na odbiór odpadów gastronomicznych (a w przypadku, gdy Podmiot jest wpisany do rejestru BDO: nr wpisu do BDO) oraz dokument potwierdzający odbiór odpadów lub kartę przekazania odpadów (w przypadku wpisu do BDO). Podmiot ponosi pełną odpowiedzialność wobec Spółki oraz wobec innych podmiotów, w związku z nienależytym wykonaniem zobowiązań w zakresie niezgodnego z przepisami postępowania z odpadami gastronomicznymi. Nie przestrzeganie ww. zobowiązań przez Podmiot, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym lub naliczeniem kary umownej, o której mowa § 5 ust. 2,
- v) zobowiązuje się do przestrzegania zakazu deptania, niszczenia lub jakiegokolwiek uszkodzenia drzew, trawników, kwiatów, klombów i innych nasadzeń oraz ławek, koszy itp. znajdujących się w obrębie stoiska, jak również na całym terenie zewnętrznym Kompleksu,
- w) po zakończeniu okresu Porozumienia, w terminie do 5 dni, Podmiot zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem usunąć wszelkie instalacje i inne elementy,

- będące wyposażeniem stoiska. W razie niewykonania przez Podmiot wskazanego obowiązku lub nienależytego jego wykonania, Spółka we własnym zakresie, lecz na koszt Podmiotu wykona prace zmierzające do przywrócenia terenu wykorzystywanego na potrzeby organizacji stoiska do stanu z chwili przed wydaniem Przedmiotu Porozumienia lub zleci podmiotowi świadczącemu profesjonalne usługi w tym zakresie, wybranemu przez Spółkę, wykonanie takich czynności na koszt i ryzyko Podmiotu,
- x) zobowiązuje się i swoich pracowników do przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa na terenie Kompleksu, o których mowa w § 1 lit. "o",
  - y) zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia z rozszerzeniem o OC związanego z prowadzoną na obszarze Strefy działalnością, zawartej we własnym zakresie i na własny koszt na czas obowiązywania Porozumienia, stanowiącej **Załącznik nr 7** do Porozumienia.

### § 3

#### **/czynsz, opłaty eksploatacyjne/**

1. Strony ustalają, że opłata za zapewnienie przez Spółkę możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej przez Podmiot w okresie od 01.04.2024 r. do 30.09.2024 r. w Kompleksie, wynosi **20% od kwoty obrotu netto za każdy miesiąc prowadzenia działalności na wynajmowanym terenie**. Kwota opłaty prowizyjnej wyliczana będzie na podstawie wydrukowanych i przekazanych przedstawicielowi Spółki najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu sprzedaży, raportów miesięcznych ze wszystkich kas fiskalnych używanych przez Podmiot do ewidencjonowania sprzedaży na wynajmowanym terenie oraz wystawionych przez niego faktur. Wyliczona kwota powiększona o 23% podatek VAT, płatna będzie przez Podmiot na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę.
2. Ponadto, w okresie prowadzenia działalności w strefie gastronomicznej, o której mowa w § 1 lit. „b”, tj. od 01.04.2024 r. do 30.09.2024 r. Podmiot zobowiązany jest do uiszczania miesięcznych opłat eksploatacyjnych na rzecz Spółki, tj.:
  - a) z tytułu zużycia energii elektrycznej Podmiot zostanie obciążony opłatą eksploatacyjną naliczoną według aktualnej stawki dostawcy energii elektrycznej dla Spółki (TAURON Polska Energia S.A oraz TAURON Dystrybucja S.A.) na podstawie wskazań licznika na koniec każdego miesiąca. Licznik zostanie zamontowany przez Spółkę. Płatności Podmiot dokona na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę,
  - b) z tytułu wywozu odpadów ze stoiska Podmiotu przez Spółkę, Podmiot zostanie obciążony ryczałtową opłatą eksploatacyjną. Wysokość opłaty miesięcznej wynosi **700,00 zł netto + należny podatek VAT**. Płatności Podmiot dokona na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę. Za niepełny miesiąc prowadzonej działalności gastronomicznej opłata ryczałtowa za wywóz odpadów zostanie obniżona proporcjonalnie do dni funkcjonowania stoiska w strefie.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, jak również opłaty eksploatacyjne, o których mowa w ust. 2, będą wpłacane przez Podmiot na rachunek bankowy Spółki w Banku PKO BP S.A. nr 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254. Za datę dokonania płatności uważa się datę wpływu należności na konto Spółki.
4. Płatności należy dokonać w ciągu 7 dni od dnia wystawienia przez Spółkę faktury. W przypadku braku płatności przez Podmiot przez okres dłuższy niż 7 dni, licząc od wyznaczonego terminu płatności na fakturze, Spółka ma prawo wstrzymać prowadzenie działalności gastronomicznej przez Podmiot na terenie Kompleksu do czasu uregulowania zaległości finansowych, a w przypadku powtarzających się sytuacji z opóźnieniem



w zapłacie (2 przypadki), Spółka zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Podmiot upoważnia Spółkę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
6. Podmiot wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług od firmy Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP:PL 896-000-10-95. Jednocześnie Podmiot wskazuje adres e-mail: ....., do otrzymywania faktur przesyłanych w formie elektronicznej.
7. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt i realizację Porozumienia są:
  - ze strony **Spółki** – Anna Klimowicz, T: 511 146 198, M: [aklimowicz@halastulecia.pl](mailto:aklimowicz@halastulecia.pl)
  - ze strony **Podmiotu** – ....., T: ....., M: .....
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, nie wymaga zmiany Porozumienia, a jedynie formy poinformowania pisemnego lub e-mailem.

#### **§ 4**

##### **/rozwiązanie Porozumienia/**

1. Spółka ma prawo wypowiedzieć Porozumienie w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej, w przypadku gdy:
  - a) Podmiot używa Przedmiotu Porozumienia w sposób niezgodny z Porozumieniem lub jego przeznaczeniem, albo powoduje nadmierne jego zniszczenie, przekraczające zwykłe, przeciętne zużycie, wynikające z upływu czasu,
  - b) Podmiot nie wnosi terminowo należnych opłat, to jest pozostaje w zwłoce z zapłatą Spółce, przez okres dłuższy niż 7 dni od daty wymagalności,
  - c) funkcjonowanie stoiska na terenie Kompleksu będzie sprzeczne z interesem gospodarczym Spółki,
  - d) Podmiot nie wykona polecenia Spółki w zakresie obowiązku zmiany lokalizacji Stoiska
  - e) oraz w innych przypadkach przewidzianych w Porozumieniu.
2. Podmiot może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej, w przypadku, gdy stan techniczny Przedmiotu Porozumienia ulegnie pogorszeniu z przyczyn niezależnych od Podmiotu.
3. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
4. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie.

#### **§ 5**

##### **/kary umowne/**

1. W przypadku nienależytego wykonania któregoś z postanowień Porozumienia, Spółka ma prawo naliczyć Podmiotowi karę umowną w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek, w szczególności za zmianę lokalizacji i aranżacji stoiska bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Spółki, ustawienie jakichkolwiek elementów poza ustaloną powierzchnią gastronomiczną (**Załącznik nr 1** do Porozumienia), oferowanie do sprzedaży Menu bez uzyskania zgody Spółki, używania innych kas fiskalnych niż te zgłoszone Spółce czy nie ewidencjonowania sprzedaży na kasach fiskalnych. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Spółkę nieprawidłowości związanych z ustaleniami w sprawie gospodarki odpadami gastronomicznymi, w szczególności wysypywania przez Podmiot lub jego pracowników odpadów w inne miejsca niż te wskazane przez Spółkę,

wylewania tłuszczu i innych substancji oleistych oraz odpadów do krutek kanalizacyjnych, znajdujących się na terenie Kompleksu, skutkować będzie nałożeniem kary umownej przez Spółkę w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100), a także może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym.

3. Stwierdzone przez Spółkę uszkodzenia trawników, krzewów, roślin itp. jak również elementów małej architektury, znajdujących się przy stoisku i/lub na terenie Strefy, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność (np. pracowników stoiska), obciążają Podmiot po pisemnym sporządzeniu Protokołu Szkód. Niezwłocznie po stwierdzeniu szkód zarówno Spółka, jak i Podmiot zobowiązani są zawiadomić się wzajemnie o zaistniałej sytuacji. Protokół sporządzony będzie przez przedstawiciela Spółki przy współudziale Podmiotu. W wypadku uchylenia się przez Podmiot od sporządzenia Protokołu Szkód, jednostronnie sporządzony Protokół przez Spółkę będzie stanowić podstawę żądania naprawienia szkody. Podmiot zobowiązany jest do naprawienia szkody własnym staraniem i na swój koszt lub zlecenia niezbędnych czynności osobie trzeciej, a w przypadku uchylenia się Podmiotu od naprawienia szkód, Spółka jest uprawniona do naprawienia ww. szkód, we własnym zakresie lub zlecenia niezbędnych czynności osobie trzeciej, ale na koszt i ryzyko Podmiotu.
4. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Spółki do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 6**

### **[klauzula informacyjna]**

Spółka, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016-RODO) informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., KRS 0000051000, REGON 001005092, NIP 896-000-10-95; dane do kontaktu:
  - adres e-mail: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl)
  - telefon: 71 347 51 02
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z nim jest możliwy mailowo pod adresem [iodo@halastulecia.pl](mailto:iodo@halastulecia.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych, przetwarzane będą w celu wykonania Porozumienia, a zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a w pozostałym zakresie w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi, a zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane nie dłużej do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń lub okres przez który Administrator jest zobowiązany przetwarzać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zależności, który z tych okresów będzie trwał najdłużej,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące zewnętrzne usługi dla Administratora, np. podwykonawcy uczestniczący w realizacji zlecenia,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do wykonania Porozumienia.

## **§ 7**

### **[postanowienia końcowe]**

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania do dnia 02.10.2024r. z zastrzeżeniem postanowień § 1 lit. b).
2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
3. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmiot nie może bez zgody Spółki przenosić na osoby trzecie praw wynikających z Porozumienia
5. Spory wynikłe na tle Porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny we Wrocławiu.
6. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, uzgodnienia zawarte w Porozumieniu są poufne.
7. Osoby podpisujące Porozumienie oświadczają, że są uprawnione i właściwie umocowane do jego zawarcia.
8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 8**

### **[załączniki]**

Załącznikami do Porozumienia, stanowiącymi jego integralną część są:

- Załącznik nr 1 – Plan lokalizacji stoisk gastronomicznych
- Załącznik nr 2 – Projekt/wizualizacja stoiska gastronomicznego
- Załącznik nr 3 – Menu
- Załącznik nr 4 – Rozwiązania ekologiczne
- Załącznik nr 5 – Regulamin Kompleksu Hali Stulecia
- Załącznik nr 6 – Wykaz kas fiskalnych
- Załącznik nr 7 – Polisa ubezpieczeniowa OC.

---

**Spółka**

---

**Podmiot**