

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. /zwane dalej: Organizatorem/ ogłasza konkurs ofert na organizację strefy gastronomicznej na placu parkingowym usytuowanym we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, przy wejściu „D” do obiektu Hala Stulecia /zwanej dalej: strefą lub strefą gastronomiczną/ podczas sezonu letniego trwającego od **01.04.2025 r. do 30.09.2025 r.**

**(z wyłączeniem okresu od 28.04 – 04.05.2025 r., kiedy to Najemca będzie zobowiązany do opuszczenia strefy gastronomicznej wraz z demontażem istniejących tam urządzeń)**

Tekst ogłoszenia konkursowego można pobrać ze strony internetowej <http://bip.halastulecia.pl>

Oferty należy składać w sekretariacie Organizatora w budynku Wrocławskiego Centrum Kongresowego (pok. 302, w dni robocze w godzinach 09:00-15:00), pod adresem: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs – organizacja strefy gastronomicznej” osobiście lub w formie elektronicznej na adres [info@halastulecia.pl](mailto:info@halastulecia.pl), w temacie „Konkurs – organizacja strefy gastronomicznej” (decyduje data wpływu ofert) **w terminie do dnia 17 marca 2025 r. do godz. 12:00.** Oferta wysyłana drogą elektroniczną (e-mail), musi być podpisana i załączona w formie skanu (np. pdf). Oferta składana osobiście dodatkowo może być przesłana drogą elektroniczną, załączona w formie skanu (np. pdf) najpóźniej do dnia 18 marca 2025 r. Oferty niekompletne, niezgodne z warunkami konkursu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### I. Adresat konkursu:

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (które na mocy obowiązujących przepisów prawa posiadają zdolność do czynności prawnych), z których wszyscy wyżej wymienieni prowadzą lub zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w zakresie gastronomii, polegającą na obsłudze ruchu turystycznego na wolnym powietrzu.

### II. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie do 5 Oferentów oferujących stoiska gastronomiczne /zwane dalej również stoiskami/, którzy zapewnią profesjonalną obsługę gastronomiczną na wolnym powietrzu, zaoferują różnorodne menu oraz estetyczną aranżację stoiska i ogródka gastronomicznego, podnosząc tym samym atrakcyjność kompleksu Hali Stulecia. Miejscem organizacji strefy jest plac parkingowy przy wejściu „D” do obiektu Hali Stulecia, zaznaczony na planie stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

### III. Warunki formalne:

#### 1. Oferta powinna zawierać:

##### a) koncepcję organizacji stoiska gastronomicznego prezentującą:

- opis aranżacji stoiska – foodtrucka (oklejenie foodtrucka, oświetlenie, dekoracje, stan techniczny i estetyczny, meble, zadaszenie itp.) wraz ze zwymiarowanym szkicem stoiska z uwzględnieniem zaplecza technicznego (długość i szerokość foodtrucka, wymiary zaczepu, lokalizacja drzwi wejściowych, lokalizacja punktu obsługi klienta, itp.),
- informację o maksymalnej mocy energetycznej zainstalowanych urządzeń
- wizualizację komputerową, projekt lub zdjęcia prezentujące aranżację stoiska,
- proponowane menu wraz z napojami, z uwzględnieniem jednego tematycznego menu np. dania z ziemniaka, kielbasy, makaronu, grillowane, czy menu z kuchni włoskiej, azjatyckiej, wegetariańskiej, itp.
- proponowane rozwiązania dotyczące wyeliminowania zużycia plastiku i wprowadzenia rozwiązań ekologicznych, w trakcie prowadzenia działalności gastronomicznej na terenie placu parkingowego.

##### b) kopie dokumentów określających status prawny oferenta (informacja z KRS lub CEIDG),

##### c) kopię decyzji Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą prowadzenie działalności gastronomicznej przez Oferenta w miejscu jej prowadzenia (foodtruck, nr rejestracyjny i zakres działalności) lub ewentualnie kopię wniosku o wydanie ww. decyzji o prowadzenie działalności gastronomicznej (rozpoczęcie działalności przez wybranego Oferenta w strefie będzie uzależnione od przedstawienia Organizatorowi decyzji),

##### d) oświadczenie, że Oferent nie zalega z płatnościami wobec Gminy, w której zarejestrowana jest działalność gospodarcza oraz wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

##### e) oświadczenie o posiadanych przez Oferenta zasobach kadrowych (liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotowego przedsięwzięcia) oraz posiadanym zapleczu technicznym (dysponowanie jednolitym, sprawnym stoiskiem mobilnym, którego ustawienie nie wymaga ingerencji w podłoże), w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności gastronomicznej zgodnie z celem konkursu,

##### f) podpisaną klauzulę informacyjną zgodnie z przepisami RODO, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**

#### 2. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny oraz kompletny, a każda strona powinna być ponumerowana.

#### 3. Oferta składana w formie pisemnej powinna być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) oferta musi być załączona w formie skanu (np. pdf).

Organizator informuje Oferentów, że na każdym etapie konkursu lub odpowiednio w toku podjętej współpracy z wybranym Oferentem, może żądać od Oferenta informacji i dokumentacji dot. posiadanych zasobów kadrowych i zaplecza technicznego.

### IV. Warunki organizacji stoisk gastronomicznych:

#### 1. Termin rozpoczęcia funkcjonowania strefy gastronomicznej zaplanowany jest od **01.04.2025 r.** (prace montażowe możliwe są w dniach 28-31.03.2025 r. od godz. 10.00 lub w innym terminie uzgodnionym z Organizatorem). Zakończenie działalności strefy Organizator przewiduje na dzień **30.09.2025 r.** (prace demontażowe mogą być prowadzone do 02.10.2025 r. do godz. 12.00) z opcją przedłużenia ww. terminu, o ile Organizator będzie miał taką możliwość, a wybrany Oferent wykaże zainteresowanie.

2. Stoiska gastronomiczne powinny być otwarte zawsze w dniach piątek, sobota, niedziela w wyżej wymienionym okresie działalności od godz. 12.00 do godz. 20.00 oraz opcjonalnie w pozostałe dni tygodnia po uprzednim poinformowaniu przedstawiciela Wynajmującego. Zmiana dni i godzin funkcjonowania strefy możliwa będzie po wyrażeniu jednomyślnej zgody (pisemnie lub e-mailowo) przez Organizatora oraz wybranego Oferenta.
3. W zakresie oferowanego menu, Organizator zamierza dokonać wyboru ofert spośród różnych tematycznych menu np. dania z ziemniaka, makaronu, grillowane, dania kuchni regionalnej, śródziemnomorskiej, wegetariańskiej, azjatyckiej, indyjskiej, menu z kuchni naszych sąsiadów (np. ukraińska, czeska, niemiecka itp.), Burger Truck i inne (np. wursty/kielbaski, sałatki itp.). Z uwagi na to, iż celem konkursu jest stworzenie strefy o oryginalnej, różnorodnej ofercie gastronomicznej (menu oferowane przez stoiska powinno być zróżnicowane), każdy Oferent może zgłosić się do konkursu w ramach jednego rodzaju menu.
4. Lokalizacja danego stoiska i zaplecza technicznego zostanie dokładnie wskazana przez Organizatora po rozstrzygnięciu konkursu i będzie to lokalizacja wiążąca dla Oferenta.
5. Każde wybrane stoisko będzie miało możliwość dodatkowej sprzedaży wody oraz słodkich napojów bezalkoholowych. Na stoisku nie będzie możliwości prowadzenia sprzedaży lodów, gofrów, ciepłych napojów (np. kawy, herbaty, czekolady), piwa bezalkoholowego oraz napojów alkoholowych.
6. Działalność Oferentów wybranych w konkursie powinna być prowadzona zgodnie ze złożoną ofertą oraz z podpisanym Porozumieniem (**załącznik nr 3** do Zaproszenia), w szczególności w zakresie menu i aranżacji stoiska. Organizator dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie menu i pozostałego asortymentu do sprzedaży oraz aranżacji stoiska. Szczegółowe kwestie w tym zakresie, zawarte są we wzorze Porozumienia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.
7. Oferent zobowiązany będzie do ewidencjonowania na kasach fiskalnych każdej transakcji dotyczącej sprzedaży na miejscu bezpośrednio z foodtrucka oraz sprzedaży na wynos za pośrednictwem portali internetowych własnych lub pośredników tj. pyszne.pl, glovo, itp. z odbiorem zamówienia z foodtrucka.
8. Za najem powierzchni oraz za ustawienie na tej powierzchni stoiska wraz z zapleczem technicznym, Oferent będzie płacił Organizatorowi **opłatę prowizyjną w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) od kwoty obrotu netto za każdy miesiąc kalendarzowy prowadzenia przedmiotowej działalności**. Kwota opłaty prowizyjnej wyliczana będzie na podstawie wydrukowanych i przekazanych Organizatorowi raportów miesięcznych ze wszystkich kas fiskalnych używanych przez Oferenta do ewidencjonowania sprzedaży na miejscu i na wynos (zgodnie z punktem powyżej) oraz wystawionych przez niego faktur. Szczegółowe kwestie związane z rozliczeniem opłaty prowizyjnej, a także z rozliczeniem innych opłat ciążących na Oferencie, zawarte są we wzorze Porozumienia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.
9. Maksymalna powierzchnia stoiska może wynosić do 18m<sup>2</sup> (foodtruck np. o wymiarach 6mx3m), a powierzchnia zaplecza technicznego z przeznaczeniem do ustawienia kosza na śmieci, skrzynki elektrycznej, itp. może wynosić do 3m<sup>2</sup>. Lokalizacja stoisk wraz z zapleczem technicznym została zaznaczona na planie, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
10. W strefie gastronomicznej Organizator zapewni miejsca na konsumpcję dla klientów strefy, tzw. ogródek gastronomiczny. Wyposażeniem ogródka będą ławy i stoły, parasole oraz elementy aranżacyjne w postaci donic z kwiatami. Całość będzie dostosowana do kolorystyki i charakteru miejsca. Dokładny obszar wspólnej strefy konsumpcji wskazuje **Załącznik nr 1** do Zaproszenia. Zapewnienie obsługi sprzątającej ww. strefę jest po stronie Oferentów. Organizator natomiast zapewni pojemniki na odpady oraz wywóz odpadów. Szczegółowe kwestie w zakresie utrzymania czystości w ogródku, zawarte są we wzorze Porozumienia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

11. Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w aranżacji wybranego stoiska, zgodnie z zaleceniami/decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków, a wybrany Oferent zobowiązany jest te zmiany wprowadzić lub uzgodnić z Organizatorem inne możliwe rozwiązanie.
12. Oferent nie ma możliwości lokalizowania w strefie gastronomicznej dodatkowych elementów (namiotów, dmuchańców, stanowisk ekspozycyjnych, nośników reklamowych, kartonów, itp.) w tym w szczególności na terenie trawników lub na powierzchni przylegającej do stoiska.
13. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia stoiska wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową własnym staraniem i na swój koszt.
14. Stoisko powinno być zorganizowane w sposób estetyczny i bezpieczny dla obsługi i osób korzystających z oferty, w szczególności ważne jest zabezpieczenie wszelkich instalacji elektrycznych, wodnych i innych oraz posiadanie dodatkowego zabezpieczenia przed działaniem czynników atmosferycznych, zwłaszcza silnych wiatrów. Ponadto, stoisko powinno być ustawione lub zamontowane ze szczególną ostrożnością, tak aby uszkodzeniu nie uległy nawierzchnie pieszo-jezdne, trawniki, drzewa, rabaty, mała architektura oraz wszelkie inne elementy terenu.
15. Warunkiem wyboru Oferenta jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w dokumentacji konkursu, w tym posiadanie przez niego mobilnego pojazdu przystosowanego do świadczenia usług gastronomicznych (pojazd typu foodtruck). Pojazd ten powinien być w pełni wyposażony jako punkt gastronomiczny w m.in.: instalację elektryczną, wentylację, moduł sanitarny, chłodnię, urządzenia do smażenia, opiekania i grillowania, kasę fiskalną itp.
16. Organizator udostępni wyłoniłemu w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu Oferentowi przyłączy elektryczne w postaci rozdzielnic elektrycznej wraz z licznikiem zużycia prądu. Tym samym Najemca zobowiązany jest do posiadania wewnątrz foodtrucka sprawnej instalacji elektrycznej zgodnej z przepisami dot. instalacji elektrycznych niskiego napięcia oraz przepisami ppoż. Z tytułu zużycia prądu Oferent będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty. Szczegółowe kwestie w tym zakresie, zawarte są we wzorze Porozumienia (**Załącznik nr 3** do Zaproszenia).
17. Podłączane urządzenia zasilane elektrycznie powinny być w pełni sprawne. Organizator podczas trwania umowy zastrzega sobie prawo do kontroli ich stanu technicznego. Używanie uszkodzonych, bądź z innego powodu nie nadających się do użycia sprzętów, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym.
18. Oferent - jako wytwórca odpadów gastronomicznych – będzie zobowiązany we własnym zakresie i na swój koszt do zgodnego z prawem oraz z wymogami sanitarnymi, postępowania z odpadami gastronomicznymi, w tym w szczególności zużytymi tłuszczami i innymi substancjami oleistymi, powstałymi w wyniku prowadzonej przez Oferenta działalności na udostępnionej powierzchni. Oferent we własnym zakresie zapewni odpowiedniej jakości (zgodnie z wymogami sanitarnymi) pojemniki na te odpady gastronomiczne i tłuszcze. Wybrany Oferent, na żądanie Organizatora (nie częściej niż raz w miesiącu), będzie zobowiązany udostępnić do wglądu, upoważnionej osobie ze strony Organizatora, następującą dokumentację: umowę zawartą ze specjalistycznym podmiotem na odbiór odpadów gastronomicznych (a w przypadku, gdy Oferent jest wpisany do rejestru BDO: nr wpisu do BDO) oraz dokument potwierdzający odbiór odpadów lub kartę przekazania odpadów (w przypadku wpisu do BDO). Oferent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Organizatora oraz wobec innych podmiotów, w związku z nienależytym wykonaniem zobowiązań w zakresie nieprzestrzegania zgodnego z prawem postępowania z odpadami gastronomicznymi. Nieprzestrzeganie powyższych zobowiązań przez Oferenta, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym. Szczegółowe kwestie dotyczące

wywozu śmieci przez Oferenta, zawarte są we wzorze Porozumienia (**Załącznik nr 3** do Zaprośzenia).

19. Organizator udostępni wyłonionym w niniejszym postępowaniu Oferentom kontenery na śmieci oraz po jednym pojemniku na odpady zmieszane (z wyłączeniem pojemników, o których mowa w punkcie 18) o pojemności 240l, który zostanie ustawiony przy stoisku. Wywóz ww. odpadów (z wyłączeniem tych, o których mowa w punkcie 18) zapewni Organizator.  
Z tego tytułu Oferent będzie zobowiązany do uiszczenia co miesiąc opłaty ryczałtowej w wysokości **700,00 zł netto**. Szczegółowe kwestie dotyczące opłaty za wywóz śmieci, zawarte są we wzorze Porozumienia (**Załącznik nr 3** do Zaprośzenia).
20. Organizator zapewnia wyłonionym w niniejszym postępowaniu Oferentom dostęp do toalety, przeznaczonej wyłącznie dla pracowników obsługi stoisk gastronomicznych.
21. Oferent zobowiązany jest do zorganizowania gastronomii z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej wydanej przez Powiatowy Państwowy Inspektorat Sanitarny (PPIS). W przypadku Oferentów, którzy na etapie konkursu przedstawią kopię wniosku (a nie kopię decyzji/zezwolenia) o wydanie zezwolenia PPIS na rozpoczęcie działalności gastronomicznej, rozpoczęcie działalności w strefie przez wybranego będzie uzależnione od przedstawienia Organizatorowi zezwolenia PPIS na prowadzenie działalności gastronomicznej.
22. Osoby obsługujące stoiska zobowiązane są do posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych (tzw. książeczki sanepidowskiej) wydane przez Powiatowy Państwowy Inspektorat Sanitarny.
23. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad sanitarnych z uwagi na bieżącą sytuację epidemiczną w Polsce, a także do stosowania innych środków zabezpieczających i standardów, jeśli są/będą wymagane przepisami prawa.
24. Wszyscy pracownicy stoisk podlegają identyfikacji i muszą uprzednio zostać zgłoszeni przez Oferenta w formularzu elektronicznym do osoby upoważnionej do współpracy przez Organizatora. Elektroniczny formularz zgłoszenia pracownika zostanie przekazany Oferentowi po podpisaniu Porozumienia (**Załącznik nr 3** do Zaprośzenia).
25. Osoby obsługujące stoisko zobowiązane są do posiadania imiennych identyfikatorów, które, w ilości zgłoszonej przez Oferenta, przygotuje i przekaze Organizator.
26. W związku z zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 1156/19 z dnia 17 czerwca 2019 r. w celu zapewnienia ochrony środowiska naturalnego, Organizator prowadzi prawnie dopuszczalne działania zmierzające do wyeliminowania zużycia plastiku na terenie Kompleksu Hali Stulecia, co w szczególności oznacza, że:
  - a) rekomenduje się nie używanie plastikowych butelek, toreb, opakowań lub reklamówek na żywność lub towary oraz wyeliminowanie folii do pakowania. W zamian zaleca się korzystanie z ekologicznych rozwiązań,
  - b) w gastronomii rekomenduje się nie stosowanie plastikowych kubków, mieszadełek, sztućców, rurek do napojów, plastikowych lub styropianowych pojemników. Powinny one zostać zastąpione biodegradowalnymi odpowiednikami,
  - c) Oferentom zaleca się korzystanie z usług tych dostawców, którzy stosują dla swoich produktów opakowania inne niż plastikowe.Biorąc pod uwagę powyższe, wybrany Oferent będzie zobowiązany do wdrożenia, w trakcie prowadzonej działalności gastronomicznej na wynajmowanym terenie, rozwiązań w zakresie eliminowania plastiku oraz rozwiązań ekologicznych, które zaproponował w złożonej ofercie konkursowej.
27. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do zawarcia z Organizatorem Porozumienia na czas funkcjonowania strefy gastronomicznej. Wzór Porozumienia stanowi **Załącznik nr 3** do Zaprośzenia.

## **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty:**

1. Czynności związane z prowadzeniem konkursu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezesa Zarządu WP Hala Ludowa Sp. z o.o. (dalej: Prezes Zarządu).
2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) aranżację stoiska gastronomicznego – **od 0 do 40 punktów**,
  - b) proponowane menu wraz z napojami w ramach jednego rodzaju menu – **od 0 do 40 punktów**,
  - c) proponowane rozwiązania dotyczące wyeliminowania zużycia plastiku i wprowadzenia rozwiązań ekologicznych, w trakcie prowadzenia działalności gastronomicznej na terenie kompleksu Hali Stulecia – **od 0 do 20 punktów**.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi **100 pkt.**, a minimalna ilość punktów dająca możliwość wyboru Oferenta – **60 pkt.** Jeżeli żadna z ofert nie uzyska minimalnej ilości punktów, Komisja uznaje, że konkurs nie dał rezultatu.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie niedyskwalifikujących w rozumieniu warunków niniejszego konkursu braków lub niejasności, Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje go do zatwierdzenia Prezesowi Zarządu.
5. Prezes Zarządu nie jest związany ocenami Komisji Konkursowej. Prezes Zarządu ma prawo nie wybrania Oferenta/Oferentów. O podjętym rozstrzygnięciu Prezes Zarządu informuje Komisję Konkursową.
6. Organizator ma dowolność (z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Zaproszenia) co do wyboru określonej liczby Oferentów spośród ofert, które uzyskały największą liczbę punktów), liczby stanowisk, lokalizacji stanowisk a także uznania bez podania przyczyn, że konkurs nie dał rezultatu. WP Hala Ludowa Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu ofert bez wyboru ofert na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów, związane z uczestnictwem w Konkursie.

## **8. Termin rozpatrywania ofert: do 19.03.2025 r.**

## **9. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu:**

Niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Prezesa Zarządu, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora: [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl) oraz na stronie [www.bip.halastulecia.pl](http://www.bip.halastulecia.pl)

## **10. Środki ochrony prawnej**

1. Oferentowi posiadającemu interes prawny przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu
2. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Prezesa Zarządu Organizatora.
3. Od rozstrzygnięcia zastrzeżeń dokonanego przez Prezesa Zarządu Organizatora nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

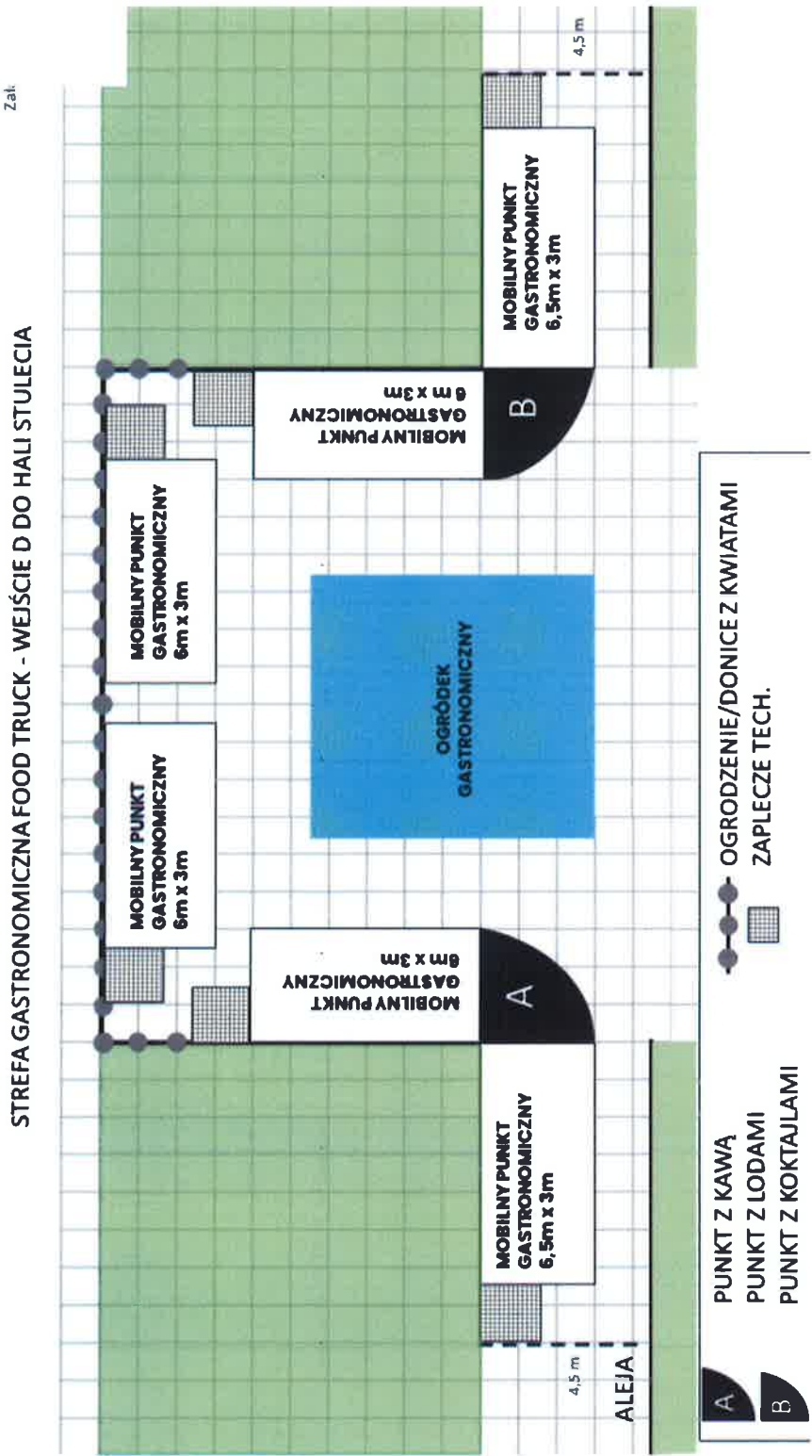
**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – Plan lokalizacji stoisk gastronomicznych
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna ws. RODO
- Załącznik nr 3 – Wzór Porozumienia
- Załącznik nr 4 – Rozwiązania ekologiczne
- Załącznik nr 5 – Regulamin Hali Stulecia

Jakub Grudniewski  
  
Prezes Zarządu



Plan lokalizacji stoisk gastronomicznych wraz z zapleczem technicznym  
(Przydzielanie lokalizacji pozostaje w gestii Organizatora)





### Klauzula informacyjna

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016-RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., KRS 0000051000, REGON 001005092, NIP 896-000-10-95; dane do kontaktu:
  - adres e-mail: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl)
  - telefon: 71 347 51 02.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z nim jest możliwy mailowo pod adresem [iodo@halastulecia.pl](mailto:iodo@halastulecia.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych, przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu oraz wykonania Porozumienia, a zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a w pozostałym zakresie w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi, a zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane nie dłużej do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń lub okres przez który Administrator jest zobowiązany przetwarzać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zależności, który z tych okresów będzie trwał najdłużej,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące zewnętrzne usługi dla Administratora, np. podwykonawcy uczestniczący w realizacji zlecenia,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do wykonania Porozumienia.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z treścią powyższej Klauzuli Informacyjnej.

Wrocław, dnia .....r.

.....  
(podpis Oferenta)

## Załącznik nr 3 do Zaproszenia

**POROZUMIENIE /wzór/  
Nr...../ZUD/2025  
zawarte we Wrocławiu w dniu .....  
pomiędzy:**

**Wrocławskim Przedsiębiorstwem Hala Ludowa Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 252.841.000,00 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu – Jakuba Grudniewskiego,**

zwaną dalej: **Spółką,**

a

....., z siedzibą przy ul. ....we ....., (...-  
...) ....., wpisaną do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., nr NIP....., nr REGON ....., reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej: **Podmiotem,**

zwanym dalej łącznie: „**Stronami**”,

**dotyczące organizacji strefy gastronomicznej i najmu powierzchni na terenach zewnętrznych Kompleksu Hali Stulecia, tj. na placu parkingowym przy wejściu „D” do Hali Stulecia (zwany dalej „placem”).**

### § 1

#### **[przedmiot porozumienia, prawa i obowiązki Spółki]**

**Spółka oświadcza i informuje, że:**

- a) jest podmiotem uprawnionym do dysponowania obiektami należącymi do Kompleksu Hali Stulecia położonego we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1 (dalej: Kompleks) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania postanowień Porozumienia oraz, że Kompleks ten jest zlokalizowany w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej tj.

w Zespole Hali Stulecia wpisanym do rejestru zabytków oraz, że Hala Stulecia jest obiektem wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO,

- b) termin rozpoczęcia funkcjonowania strefy gastronomicznej (zwanej dalej też Strefą) na terenie Kompleksu zaplanowany jest od **01.04.2025** r. (prace montażowe możliwe są w dniach 28-31.03.2025 r. od godz. 10.00). Zakończenie działalności Strefy Spółka przewiduje na dzień **30.09.2025** r. (prace demontażowe mogą być prowadzone do 02.10.2025 r. do godz. 12.00) z opcją przedłużenia ww. terminu, o ile Spółka będzie miała taką możliwość, a Podmiot wykaże zainteresowanie – zgodnie z odrębnymi ustaleniami. W okresie od 28.04.2025 r. do 04.05.2025 r. planowana jest przerwa w funkcjonowaniu strefy gastronomicznej, na co Podmiot wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, zobowiązując się do opuszczenia Strefy i demontażu urządzeń Strefy w wymienionym okresie.
- c) w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na organizację strefy gastronomicznej na terenie Kompleksu, w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r., z zastrzeżeniem okresu trwania przerwy w funkcjonowaniu Strefy, o której mowa w lit. b, i wybór Podmiotu do świadczenia usługi gastronomicznej w ww. okresie i miejscu (z zastrzeżeniem postanowień lit. „b”), wyraża zgodę na ustawienie przez Podmiot stoiska gastronomicznego (zwanego dalej: Stoiskiem) o powierzchni do 18m<sup>2</sup> (foodtruck np. o wymiarach 6m x 3m) wraz z zapleczem technicznym o powierzchni do 3m<sup>2</sup> (zaplecze przy Stoisku z przeznaczeniem do ustawienia kosza na śmieci, skrzynkę elektryczną itp.) i wyznacza miejsce ustawienia ww. stoiska wraz z zapleczem, zgodnie z planem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Porozumienia /łączna powierzchnia zwana: Przedmiotem Porozumienia lub odpowiednio Wynajmowanym Terenem/. Z uwagi na charakter prowadzonej działalności i wydarzeń odbywających się na terenie Kompleksu, w tym najem przez organizatorów wydarzeń przestrzeni w obiekcie Hali Stulecia, Wrocławskim Centrum Kongresowym i na terenach zewnętrznych, Spółka zastrzega sobie możliwość nakazania Podmiotowi tymczasowej zmiany lokalizacji stoiska (na czas związany z organizacją danego wydarzenia). W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Spółka poinformuje Podmiot o konieczności zmiany lokalizacji najpóźniej do 3 dni przed terminem przeniesienia stoiska w miejsce zastępcze, wyznaczone przez Spółkę, na terenie zewnętrznym Kompleksu. Strony ustalają, że w przypadku gdy Podmiot nie wyrazi zgody na wskazaną przez Spółkę lokalizację zastępczą i/lub nie dokona zmiany lokalizacji zgodnie ze wskazaniem Spółki w wymaganym terminie będzie to równoznaczne z rezygnacją Podmiotu z prowadzenia działalności w tymczasowej lokalizacji stoiska oraz zobowiązaniem Podmiotu do powstrzymania się od prowadzenia działalności na terenie Kompleksu do czasu uzyskania od Spółki ponownej zgody na podjęcie tej działalności (tj. po zakończeniu wydarzenia). Zmiana lokalizacji Stoiska wykonywana jest przez Podmiot własnym staraniem i na swój koszt. Spółka nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Podmiotu w związku z koniecznością zmiany lokalizacji i/lub z tytułu powstrzymania się Podmiotu od działalności na terenie Kompleksu. Odmowa zmiany lokalizacji na żądanie Spółki może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym. Spółka jednocześnie informuje, że na dzień podpisania Porozumienia, nie ma w planach organizacji wydarzeń, dla których stoiska gastronomiczne będą musiały zmienić ustaloną lokalizację.
- d) wyraża zgodę na zaproponowaną przez Podmiot aranżację stoiska, którą przedstawiają zdjęcia/wizualizacje zawarte w **Załączniku nr 2** do Porozumienia. Spółka zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w aranżacji wybranego stoiska, zgodnie z zaleceniami/decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków, a Podmiot

zobowiązany jest te zmiany wprowadzić lub uzgodnić ze Spółką inne możliwe rozwiązanie. Podmiot nie ma możliwości lokalizowania dodatkowych obiektów (namiotów, dmuchańców, stanowisk ekspozycyjnych, nośników reklamowych, itp.) na terenie trawników lub na powierzchni przylegającej do stoiska. W przypadku zamiaru zmiany aranżacji stoiska w okresie trwania Porozumienia, Podmiot zobowiązany jest przedstawić swoją propozycję do akceptacji Spółki (pismo lub e-mail) w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem prac związanych ze zmianą aranżacji. W przypadku braku pisemnej odpowiedzi ze strony Spółki w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu, Strony uznają, iż nowy projekt został w całości zaakceptowany. Spółka ma prawo do odmowy na wprowadzenie zmian w stosunku do uzgodnionej aranżacji stoiska w całości lub w części, bez wskazywania uzasadnienia. Zmiana aranżacji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wymaga aneksu do Porozumienia,

- d) wyraża zgodę na zaproponowaną przez Podmiot kartę dań i napojów (dalej łącznie zwane jako Menu), które zawiera **Załącznik nr 3** do Porozumienia. W przypadku zamiaru dokonania zmiany w ustalonym Menu, Podmiot zobowiązany jest przedstawić swoją propozycję do akceptacji Spółki (pismo lub e-mail) w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem sprzedaży w ramach nowego Menu. W przypadku braku pisemnej odpowiedzi ze strony Spółki w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu, Strony uznają, iż zaproponowane Menu zostało w całości zaakceptowane. Spółka ma prawo do odmowy sprzedaży proponowanego Menu przez Podmiot w całości lub w części, bez wskazywania uzasadnienia. Zmiana Menu, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wymaga aneksu do Porozumienia,
- e) zapewni miejsca konsumpcyjne w strefie, tj. ogródek gastronomiczny (dalej: „ogródek”), którego wyposażeniem będą ławy i stoły, parasole oraz elementy aranżacyjne w postaci donic z kwiatami. Z uwagi na to, że ogródek będzie znajdował się w centralnej części strefy i pełnił rolę miejsc konsumpcyjnych dla klientów strefy, odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości w strefie spoczywa na wszystkich wybranych Podmiotach. Ponadto, Podmiot będzie zobowiązany do kontrolowania stanu wyposażenia ogródka i natychmiastowego poinformowania przedstawiciela Spółki, jeśli zostaną stwierdzone jakieś zniszczenia czy uszkodzenia elementów sektora ogródka. Szczegółowe zasady w ww. zakresie zostaną uzgodnione ze wszystkimi Podmiotami prowadzącymi działalność w strefie w trybie roboczym,
- f) nie ponosi odpowiedzialności za wynikię z przyczyn losowych awarie sprzętu i braki w dostawie mediów,
- g) nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez Podmiot ani za osoby, którymi Podmiot się posługuje,
- h) udostępni Podmiotowi zamykaną toaletę z przeznaczeniem dla pracowników wszystkich stoisk gastronomicznych znajdujących się na placu. Odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia dokonane w ww. toalecie, będą ponosiły solidarnie wszystkie Podmioty, mające stoiska gastronomiczne na placu. Spółka zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Podmiotu, niezwłocznie po stwierdzeniu takich zniszczeń czy uszkodzeń,
- i) udostępni kontenery na śmieci zlokalizowane na terenie Kompleksu. Spółka zapewni Podmiotowi pojemnik na odpady zmieszane (pojemność 110l), który ustawi przy stoisku. Pojemnik zostanie Podmiotowi udostępniony przez Spółkę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Za wywóz odpadów przez Spółkę, z zastrzeżeniem zapisów dot. gospodarki odpadami gastronomicznymi, o których mowa w § 2 lit. „u”, Podmiot zostanie obciążony opłatą, zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 lit. „b”,

- j) zapewni pojemniki na śmieci w strefie konsumpcji, jak również wywóz odpadów z tej strefy,
- k) zapewni Podmiotowi przyłącze elektryczne w postaci rozdzielnic elektrycznej wraz z licznikiem zużycia prądu. Z tego tytułu, Spółka zastrzega sobie prawo do kontroli stanu technicznego wszystkich urządzeń Podmiotu, niezbędnych do prowadzenia działalności gastronomicznej na stoisku oraz instalacji elektrycznej. Używanie przez Podmiot uszkodzonych, bądź z innego powodu nie nadających się do użycia sprzętów, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym. Rozdzielnica elektryczna zostanie przekazana Podmiotowi przez Spółkę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Za zużycie prądu, Podmiot zostanie obciążony, zgodnie z zapisem § 3 ust. 2 lit. „a”.
- l) nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wypadki, szkody czy uciążliwości doznane przez Podmiot, jego pracowników, turystów czy uczestników odbywających się wydarzeń, wynikające z działań lub zaniechań Podmiotu oraz za rzeczy wniesione i przechowywane przez Podmiot na terenie będącym przedmiotem Porozumienia,
- m) wszelkie używanie Przedmiotu Porozumienia przez Podmiot przekraczające jego ustalone w Porozumieniu przeznaczenie, uważane będzie za nienależyte wykonywanie Porozumienia i będzie stanowiło przypadek uprawniający Spółkę do rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia,
- n) w związku z wprowadzonym nakazem ograniczenia ruchu samochodów wokół obiektu Hali Stulecia, wjazd na teren Kompleksu będzie możliwy wyłącznie po zgłoszeniu przedstawicielowi Spółki numeru rejestracyjnego pojazdu dostarczającego towar na stoisko. Dostawy towaru na terenie Kompleksu mają standardową zgodę na wjazd codziennie do godziny 11:00 z zastrzeżeniem, że wjazd pojazdów z towarem możliwy jest tylko w obrębie głównych ciągów komunikacyjnych wyznaczonych na terenie Kompleksu. Jednocześnie zabrania się ruchu i postoju pojazdów w obrębie trawników oraz w pobliżu drzew.
- o) na terenie będącym Przedmiotem Porozumienia nie wolno:
  - 1) używać otwartego ognia poza wyznaczonymi miejscami,
  - 2) eksponować urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 60 cm od materiałów łatwopalnych i 30 cm od materiałów trudnopalnych oraz urządzeń odizolowanych od palnego podłoża,
  - 3) korzystać z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej, wodnej lub kanalizacyjnej,
  - 4) używać butli gazowych typu propan butan,
  - 5) pozostawiać bez nadzoru włączonych do sieci elektrycznej i wodnej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
  - 6) wносить na powierzchnię wynajmowaną substancji chemicznych i pożarowo niebezpiecznych,
  - 7) zastawiać dojścia i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
  - 8) używać sprzętu pożarniczego do innych celów,
- p) w związku z zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 1156/19 z dnia 17 czerwca 2019 r. w celu zapewnienia ochrony środowiska naturalnego, Spółka prowadzi prawnie dopuszczalne działania zmierzające do wyeliminowania zużycia plastiku na terenie Kompleksu Hali Stulecia, co w szczególności oznacza, że:
  - 1) rekomenduje się nie używanie plastikowych butelek, toreb, opakowań lub reklamówek na żywność lub towary oraz wyeliminowanie folii do pakowania. W zamian zaleca się korzystanie z ekologicznych rozwiązań,

2) w stoiskach gastronomicznych, prowadzących sprzedaż gastronomii, rekomenduje się nie stosowanie plastikowych kubków, mieszadełek, sztućców, rurek do napojów, plastikowych lub styropianowych pojemników. Powinny one zostać zastąpione biodegradowalnymi odpowiednikami,

3) zaleca się korzystanie z usług tych dostawców, którzy stosują dla swoich produktów opakowania inne niż plastikowe.

Biorąc pod uwagę powyższe, Podmiot jest zobowiązany do wdrożenia, w trakcie prowadzonej działalności gastronomicznej na wynajmowanym terenie, rozwiązań w zakresie eliminowania plastiku oraz rozwiązań ekologicznych, zaproponowanych przez Podmiot w złożonej ofercie konkursowej, które stanowią **Załącznik 4** do Porozumienia.

q) wskazany przez Spółkę pracownik Działu PR i Marketingu, ma prawo wykonać zdjęcia i materiały dla Spółki dot. stoiska, oraz ich publikacji w mediach społecznościowych. Spółka ma również prawo wykonywać zdjęcia w celach związanych z bezpieczeństwem budynku Hali Stulecia i terenów zewnętrznych oraz promocją Kompleksu.

## § 2

### [prawa i obowiązki Podmiotu]

Podmiot oświadcza, że:

- a) zobowiązuje się do używania Przedmiotu porozumienia do prowadzenia działalności gastronomicznej, zgodnie z przeznaczeniem i w sposób określony w Porozumieniu oraz utrzymania go w stanie zapewniającym prawidłową eksploatację, a także do utrzymania w nim w porządku i czystości. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące funkcjonowania stoiska podczas imprez organizowanych w Kompleksie, o ile Spółka będzie widziała taką potrzebę, zostaną dokonane przez przedstawicieli Podmiotu i Spółki pisemnie (lub e-mail) do 3 dni przed każdym wydarzeniem,
- b) zobowiązuje się i swoich pracowników/zleceniobiorców do przestrzegania Regulaminu Kompleksu Hali Stulecia, stanowiącym **Załącznik nr 5**,
- c) będzie przestrzegał ustalonej ze Spółką aranżacji stoiska, zgodnie z **Załącznikiem nr 2**, lokalizacji stoiska, zgodnie z **Załącznikiem nr 1**, ustalonego Menu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** oraz wdrożenia w trakcie prowadzonej działalności gastronomicznej rozwiązań w zakresie eliminacji plastiku i wprowadzenia rozwiązań ekologicznych, zaproponowanych w złożonej ofercie konkursowej, o których mowa w **Załączniku nr 4** do Porozumienia,
- d) stoisko będzie zorganizowane w sposób estetyczny i bezpieczny (ważne jest zabezpieczenie wszelkich instalacji elektrycznych, wodnych i innych), pozbawione uszkodzeń i zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zwłaszcza silnych wiatrów. Ponadto, stoisko powinno być ustawione lub zamontowane ze szczególną ostrożnością, tak aby uszkodzeniu nie uległy nawierzchnie pieszo-jezdne, trawniki, drzewa, rabaty, mała architektura oraz wszelkie inne elementy terenu,
- e) zobowiązuje się do posiadania wewnątrz Stoiska / foodtrucka w pełni sprawnych urządzeń kuchennych i instalacji elektrycznej zgodnej z przepisami dot. instalacji elektrycznych niskiego napięcia oraz przepisami przeciwpożarowymi. Niedozwolone jest używanie urządzeń i instalacji naprawianych nieprofesjonalnie lub noszących znamiona prowizorycznych rozwiązań,
- f) zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z organizacją i eksploatacją własnego stoiska,
- g) zobowiązuje się do uruchamiania stoiska gastronomicznego zawsze w dniach: piątek, sobota, niedziela w okresie od 01.04.2025 do 30.09.2025 r. od godz. 12.00 do godz.



20.00 oraz opcjonalnie w pozostałe dni tygodnia, po uprzednim poinformowaniu przedstawiciela Wynajmującego. Zmiana dni i godzin funkcjonowania Strefy możliwa będzie po wyrażeniu jednomyślnej zgody (pisemnie lub e-mail) przez Spółkę oraz Podmiot,

- h) na stoisku będzie możliwość płatności kartą płatniczą,
- i) oferta stoiska będzie przygotowana minimum w dwóch wersjach językowych (polski i angielski),
- j) zobowiązuje się do przekazania Spółce formularza elektronicznego z podanymi osobami obsługującymi stoisko, najpóźniej do 3 dni przed terminem uruchomienia strefy. Elektroniczny formularz zgłoszenia pracownika zostanie przekazany przez Spółkę po podpisaniu Porozumienia,
- k) zapewni obsługę w liczbie umożliwiającej sprawne i rzetelne wykonanie usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem osób do utrzymania czystości w ogródku zapewnionym przez Spółkę (przy zachowaniu odpowiednich środków higienicznych),
- l) pracownicy obsługujący stoisko, będą posiadali imienne identyfikatory (przybite w widocznym miejscu), które, w ilości zgłoszonej przez Podmiot, przygotuje i przekaze Spółka,
- m) zapewni jednolite uniformy dla obsługi stoiska odpowiadające charakterowi i randze miejsca, w którym świadczona jest przez Podmiot usługa gastronomiczna,
- n) zatrudni do obsługi stoiska wyłącznie osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez Powiatowy Państwowy Inspektorat Sanitarny, którego kserokopię lub skan Podmiot przekaze lub prześle Spółce na adres: [aklimowicz@halastulecia.pl](mailto:aklimowicz@halastulecia.pl), najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem działalności. Stwierdzony w okresie Porozumienia brak ww. badań przez pracowników Podmiotu, będzie rozumiany jako nienależyte wykonanie Porozumienia i może być podstawą do wypowiedzenia Podmiotowi Porozumienia w trybie natychmiastowym,
- o) zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad sanitarnych z uwagi na bieżącą sytuację epidemiczną w Polsce, a także do stosowania innych środków zabezpieczających i standardów, jeśli są/będą wymagane przepisami prawa.
- p) zobowiązuje się do korzystania jedynie z produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania, przygotowania oraz przetwarzania artykułów spożywczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- q) zobowiązuje się do przedstawienia Spółce numerów kas fiskalnych, które będą wykorzystywane na stoisku na placu w okresie trwania Porozumienia. Wykaz ten stanowić będzie **Załącznik nr 6** do Porozumienia, a także stanowić będzie zobowiązanie Podmiotu do używania na terenie Kompleksu jedynie wskazanych kas fiskalnych. W przypadku awarii i konieczności wymiany kasy fiskalnej, konieczności wprowadzenia dodatkowych kas fiskalnych lub dokonania zmiany numeru kasy fiskalnej w stoisku, Podmiot będzie każdorazowo o tym fakcie informował przedstawiciela Spółki (pismo lub e-mail). Zmiana ta nie wymaga aneksowania Porozumienia. W przypadku nie zastosowania się do powyższych ustaleń, Spółka ma możliwość wypowiedzenia Porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- r) zobowiązuje się do ewidencjonowania na kasach fiskalnych, które wskazane są w **Załączniku nr 6** do Porozumienia, każdej transakcji dotyczącej sprzedaży na miejscu bezpośrednio z foodtrucka oraz sprzedaży na wynos za pośrednictwem portali internetowych własnych lub pośredników z odbiorem zamówienia z foodtrucka. W przypadku nie zastosowania się do powyższych ustaleń, Spółka ma możliwość wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,

- s) zobowiązuje się do przedstawiania wydrukowanych raportów kasowych oraz wystawionych faktur, określających łączną wysokość miesięcznego obrotu, a na żądanie Spółki dodatkowo do przedstawiania wydrukowanych raportów kasowych dobowych – dziennych. Raporty te będą przekazywane osobiście przedstawicielowi Spółki lub przesyłane w formie skanu na adres e-mail: [aklimowicz@halastulecia.pl](mailto:aklimowicz@halastulecia.pl), najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu kalendarzowym sprzedaży, w okresie trwania Porozumienia. W przypadku gdy Podmiot nie przekaże lub nie prześle w określonym terminie ww. raportów i faktur, Spółka ma prawo wstrzymać prowadzenie działalności przez Podmiot na terenie Kompleksu, a w przypadku powtarzających się sytuacji z opóźnieniem przekazywania raportów (2 przypadki), Spółka zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- t) zobowiązuje się własnym staraniem i na swój koszt do utrzymywania czystości na terenie będącym Przedmiotem Porozumienia przez cały okres prowadzenia działalności gastronomicznej, co w szczególności oznacza bieżące sprzątanie ogródka (zgodnie z zapisem w § 1 lit. „e”) oraz terenu wokół stoiska w obrębie min. 4 m od stoiska. Obowiązek sprzątania dotyczy również bieżącego zgłaszania obsłudze Spółki opróżniania pojemników na odpady w obrębie stoiska i ogródka (w tym nie dopuszczanie do sytuacji przepełniania się pojemników). Podmiot zostanie obciążony dodatkową opłatą za sprzątanie Przedmiotu Porozumienia w sytuacji, gdy udostępniony teren i ogródek nie będzie sprzątany przez Podmiot. Koszt takiego sprzątania zostanie obliczony na podstawie obowiązującej stawki serwisu sprzątającego Spółki na rok 2025 i czasu przeznaczonego na przywrócenie czystości w strefie gastronomicznej i/lub wokół stoiska. Nie przestrzeganie ww. zobowiązań przez Podmiot, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym.
- u) jako wytwórca odpadów gastronomicznych zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt do zgodnego z prawem oraz z wymogami sanitarnymi, postępowania z odpadami gastronomicznymi, w tym w szczególności zużytymi tłuszczami i innymi substancjami olejnymi, powstałymi w wyniku prowadzonej przez siebie działalności na udostępnionej powierzchni. Podmiot we własnym zakresie zapewni odpowiedniej jakości (zgodnie z wymogami sanitarnymi) pojemniki na te odpady gastronomiczne i tłuszcze. Podmiot, na żądanie Spółki (nie częściej niż raz w miesiącu), zobowiązuje się udostępnić do wglądu, upoważnionej osobie ze strony Spółki, następującą dokumentację: umowę zawartą ze specjalistycznym podmiotem na odbiór odpadów gastronomicznych (a w przypadku, gdy Podmiot jest wpisany do rejestru BDO: nr wpisu do BDO) oraz dokument potwierdzający odbiór odpadów lub kartę przekazania odpadów (w przypadku wpisu do BDO). Podmiot ponosi pełną odpowiedzialność wobec Spółki oraz wobec innych podmiotów, w związku z nienależytym wykonaniem zobowiązań w zakresie niezgodnego z przepisami postępowania z odpadami gastronomicznymi. Nie przestrzeganie ww. zobowiązań przez Podmiot, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym lub naliczeniem kary umownej, o której mowa § 5 ust. 2,
- v) zobowiązuje się do przestrzegania zakazu deptania, niszczenia lub jakiegokolwiek uszkodzania drzew, trawników, kwiatów, klombów i innych nasadzeń oraz ławek, koszy itp. znajdujących się w obrębie stoiska, jak również na całym terenie zewnętrznym Kompleksu,
- w) po zakończeniu okresu Porozumienia, w terminie do 5 dni, Podmiot zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem usunąć wszelkie instalacje i inne elementy,

będące wyposażeniem stoiska. W razie niewykonania przez Podmiot wskazanego obowiązku lub nienależytego jego wykonania, Spółka we własnym zakresie, lecz na koszt Podmiotu wykona prace zmierzające do przywrócenia terenu wykorzystywanego na potrzeby organizacji stoiska do stanu z chwili przed wydaniem Przedmiotu Porozumienia lub zleci podmiotowi świadczącemu profesjonalne usługi w tym zakresie, wybranemu przez Spółkę, wykonanie takich czynności na koszt i ryzyko Podmiotu,

- x) zobowiązuje się i swoich pracowników do przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa na terenie Kompleksu, o których mowa w § 1 lit. "o",
- y) zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia z rozszerzeniem o OC związanego z prowadzoną na obszarze Strefy działalnością, zawartej we własnym zakresie i na własny koszt na czas obowiązywania Porozumienia, stanowiącej **Załącznik nr 7** do Porozumienia.

### § 3

#### **/czynsz, opłaty eksploatacyjne/**

1. Strony ustalają, że opłata za zapewnienie przez Spółkę możliwości prowadzenia działalności gastronomicznej przez Podmiot w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r. w Kompleksie, wynosi **20% od kwoty obrotu netto za każdy miesiąc prowadzenia działalności na wynajmowanym terenie**. Kwota opłaty prowizyjnej wyliczana będzie na podstawie wydrukowanych i przekazanych przedstawicielowi Spółki najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu sprzedaży, raportów miesięcznych ze wszystkich kas fiskalnych używanych przez Podmiot do ewidencjonowania sprzedaży na wynajmowanym terenie oraz wystawionych przez niego faktur. Wyliczona kwota powiększona o 23% podatek VAT, płatna będzie przez Podmiot na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę.
2. Ponadto, w okresie prowadzenia działalności w strefie gastronomicznej, o której mowa w § 1 lit. „b”, tj. od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r. Podmiot zobowiązany jest do uiszczania miesięcznych opłat eksploatacyjnych na rzecz Spółki, tj.:
  - a) z tytułu zużycia energii elektrycznej Podmiot zostanie obciążony opłatą eksploatacyjną naliczoną według aktualnej stawki dostawcy energii elektrycznej dla Spółki (TAURON Polska Energia S.A oraz TAURON Dystrybucja S.A.) na podstawie wskazań licznika na koniec każdego miesiąca. Licznik zostanie zamontowany przez Spółkę. Płatności Podmiot dokona na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę,
  - b) z tytułu wywozu odpadów ze stoiska Podmiotu przez Spółkę, Podmiot zostanie obciążony ryczałtową opłatą eksploatacyjną. Wysokość opłaty miesięcznej wynosi **700,00 zł netto + należny podatek VAT**. Płatności Podmiot dokona na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę. Za niepełny miesiąc prowadzonej działalności gastronomicznej opłata ryczałtowa za wywóz odpadów zostanie obniżona proporcjonalnie do dni funkcjonowania stoiska w strefie.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, jak również opłaty eksploatacyjne, o których mowa w ust. 2, będą wpłacane przez Podmiot na rachunek bankowy Spółki w Banku PKO BP S.A. nr 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254. Za datę dokonania płatności uważa się datę wpływu należności na konto Spółki.
4. Płatności należy dokonać w ciągu 7 dni od dnia wystawienia przez Spółkę faktury. W przypadku braku płatności przez Podmiot przez okres dłuższy niż 7 dni, licząc od wyznaczonego terminu płatności na fakturze, Spółka ma prawo wstrzymać prowadzenie działalności gastronomicznej przez Podmiot na terenie Kompleksu do czasu uregulowania zaległości finansowych, a w przypadku powtarzających się sytuacji z opóźnieniem

w zapłacie (2 przypadki), Spółka zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Podmiot upoważnia Spółkę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
6. Podmiot wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i duplikatów faktur korygujących w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług od firmy Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP:PL 896-000-10-95. Jednocześnie Podmiot wskazuje adres e-mail: \_\_\_\_\_, do otrzymywania faktur przesyłanych w formie elektronicznej.
7. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt i realizację Porozumienia są:
  - ze strony **Spółki** – Anna Klimowicz, T: 511 146 198, M: [aklimowicz@halastulecia.pl](mailto:aklimowicz@halastulecia.pl)
  - ze strony **Podmiotu** – \_\_\_\_\_, T: \_\_\_\_\_, M: \_\_\_\_\_
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, nie wymaga zmiany Porozumienia, a jedynie formy poinformowania pisemnego lub e-mailem.

#### **§ 4**

##### **/rozwiązanie Porozumienia/**

1. Spółka ma prawo wypowiedzieć Porozumienie w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej, w przypadku gdy:
  - a) Podmiot używa Przedmiotu Porozumienia w sposób niezgodny z Porozumieniem lub jego przeznaczeniem, albo powoduje nadmierne jego zniszczenie, przekraczające zwykłe, przeciętne zużycie, wynikające z upływu czasu,
  - b) Podmiot nie wnosi terminowo należnych opłat, to jest pozostaje w zwłoce z zapłatą Spółce, przez okres dłuższy niż 7 dni od daty wymagalności,
  - c) funkcjonowanie stoiska na terenie Kompleksu będzie sprzeczne z interesem gospodarczym Spółki,
  - d) Podmiot nie wykona polecenia Spółki w zakresie obowiązku zmiany lokalizacji Stoiska
  - e) oraz w innych przypadkach przewidzianych w Porozumieniu.
2. Podmiot może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej, w przypadku, gdy stan techniczny Przedmiotu Porozumienia ulegnie pogorszeniu z przyczyn niezależnych od Podmiotu.
3. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
4. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie.

#### **§ 5**

##### **/kary umowne/**

1. W przypadku nienależytego wykonania któregokolwiek z postanowień Porozumienia, Spółka ma prawo naliczyć Podmiotowi karę umowną w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100), za każdy stwierdzony przypadek, w szczególności za zmianę lokalizacji i aranżacji stoiska bez uzgodnienia tego z przedstawicielem Spółki, ustawienie jakichkolwiek elementów poza ustaloną powierzchnią gastronomiczną (**Załącznik nr 1** do Porozumienia), oferowanie do sprzedaży Menu bez uzyskania zgody Spółki, używania innych kas fiskalnych niż te zgłoszone Spółce czy nie ewidencjonowania sprzedaży na kasach fiskalnych. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Spółkę nieprawidłowości związanych z ustaleniami w sprawie gospodarki odpadami gastronomicznymi, w szczególności wysypywania przez Podmiot lub jego pracowników odpadów w inne miejsca niż te wskazane przez Spółkę,

wylewania tłuszczu i innych substancji oleistych oraz odpadów do krtek kanalizacyjnych, znajdujących się na terenie Kompleksu, skutkować będzie nałożeniem kary umownej przez Spółkę w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100), a także może skutkować nakazem zamknięcia stoiska i rozwiązaniem Porozumienia w trybie natychmiastowym.

3. Stwierdzone przez Spółkę uszkodzenia trawników, krzewów, roślin itp. jak również elementów małej architektury, znajdujących się przy stoisku i/lub na terenie Strefy, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność (np. pracowników stoiska), obciążają Podmiot po pisemnym sporządzeniu Protokołu Szkód. Niezwłocznie po stwierdzeniu szkód zarówno Spółka, jak i Podmiot zobowiązani są zawiadomić się wzajemnie o zaistniałej sytuacji. Protokół sporządzony będzie przez przedstawiciela Spółki przy współudziale Podmiotu. W wypadku uchylenia się przez Podmiot od sporządzenia Protokołu Szkód, jednostronnie sporządzony Protokół przez Spółkę będzie stanowić podstawę żądania naprawienia szkody. Podmiot zobowiązany jest do naprawienia szkody własnym staraniem i na swój koszt lub zlecenia niezbędnych czynności osobie trzeciej, a w przypadku uchylenia się Podmiotu od naprawienia szkód, Spółka jest uprawniona do naprawienia ww. szkód, we własnym zakresie lub zlecenia niezbędnych czynności osobie trzeciej, ale na koszt i ryzyko Podmiotu.
4. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Spółki do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 6**

### **[klauszula informacyjna]**

Spółka, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016-RODO) informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., KRS 0000051000, REGON 001005092, NIP 896-000-10-95; dane do kontaktu:
  - adres e-mail: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl)
  - telefon: 71 347 51 02
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z nim jest możliwy mailowo pod adresem [iodo@halastulecia.pl](mailto:iodo@halastulecia.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych, przetwarzane będą w celu wykonania Porozumienia, a zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a w pozostałym zakresie w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi, a zatem na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane nie dłużej do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń lub okres przez który Administrator jest zobowiązany przetwarzać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w zależności, który z tych okresów będzie trwał najdłużej,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące zewnętrzne usługi dla Administratora, np. podwykonawcy uczestniczący w realizacji zlecenia,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do wykonania Porozumienia.

## **§ 7**

### **[postanowienia końcowe]**

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania do dnia 02.10.2025r. z zastrzeżeniem postanowień § 1 lit. b).
2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
3. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmiot nie może bez zgody Spółki przenosić na osoby trzecie praw wynikających z Porozumienia
5. Spory wynikłe na tle Porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny we Wrocławiu.
6. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, uzgodnienia zawarte w Porozumieniu są poufne.
7. Osoby podpisujące Porozumienie oświadczają, że są uprawnione i właściwie umocowane do jego zawarcia.
8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 8**

### **[załączniki]**

Załącznikami do Porozumienia, stanowiącymi jego integralną część są:

- Załącznik nr 1 – Plan lokalizacji stoisk gastronomicznych
- Załącznik nr 2 – Projekt/wizualizacja stoiska gastronomicznego
- Załącznik nr 3 – Menu
- Załącznik nr 4 – Rozwiązania ekologiczne
- Załącznik nr 5 – Regulamin Kompleksu Hali Stulecia
- Załącznik nr 6 – Wykaz kas fiskalnych
- Załącznik nr 7 – Polisa ubezpieczeniowa OC.

---

**Spółka**

---

**Podmiot**

Załącznik nr 4

## Rozwiązania ekologiczne



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Organizacja Narodów  
Zjednoczonych do Spraw  
Oświaty, Nauki i Kultury



Centennial Hall in Wrocław  
Inscribed on the World Heritage  
List in 2008

Hala Stulecia we Wrocławiu  
wpisana na Listę Światowego  
Dziedzictwa w roku 2008

**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.**

+48 71 347 51 50  
info@halastulecia.pl

ul. Wystawowa 1  
51-618 Wrocław

NIP 896-000-10-95  
REGON 001005092

[www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl)



## Załącznik nr 5 - REGULAMIN KOMPLEKSU HALI STULECIA

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W skład Kompleksu Hali Stulecia (dalej: Kompleks) wchodzi:
  - a) Hala Stulecia,
  - b) Wrocławskie Centrum Kongresowe,
  - c) tereny zewnętrzne, w tym Pergola z Wrocławską Fontanną Multimedialną oraz Plac pod Iglicą,
  - d) Visitor Centre,
  - e) powierzchnie restauracyjne.
2. Kompleks jest zarządzany przez Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1 (dalej: WP HL).
3. Kompleks zlokalizowany jest w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej tj. w Zespole Hali Stulecia wpisanym do rejestru zabytków. Obiekt Hala Stulecia jest wpisany na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.
4. Dostępność Kompleksu uzależniona jest od kalendarza wydarzeń zamieszczonego na stronie [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl).
5. Zwiedzanie Hali Stulecia, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy obiekty w ramach Kompleksu są wynajęte w związku z organizowanymi w nich wydarzeniami, jest możliwe po wykupieniu biletu wstępu do Visitor Centre (wejście D9).
6. Tereny zewnętrzne udostępnione są bezpłatnie do użytku publicznego w celach zwiedzania, spacerów, wypoczynku i rekreacji.
7. Wrocławska Fontanna Multimedialna, Visitor Centre oraz powierzchnie restauracyjne funkcjonują zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl).
8. Wnioskowanie o wydanie zgody przez WP HL w sytuacjach przewidzianych w pkt. II.6 Regulaminu, odbywa się za pomocą formularza na stronie [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl). WP HL zastrzega sobie możliwość wycofania udzielonej zgody w trybie natychmiastowym bez podania przyczyny.

### II. ZASADY PORZĄDKOWE I BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE KOMPLEKSU:

1. Całodobowe usługi dozoru i ochrony mienia na terenie Kompleksu realizuje ochrona działająca na rzecz WP HL. Teren Kompleksu jest objęty systemem monitoringu wizyjnego. Zgodnie z Klauzulą informacyjną dotyczącą prowadzenia monitoringu wizyjnego dostępną na stronie [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl).
2. WP HL nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione i pozostawione na terenie Kompleksu. Biuro Rzeczy Znalezionych znajduje się we Wrocławskim Centrum Kongresowym (hol główny).
3. Przepisy przeciwpożarowe na terenie Kompleksu reguluje instrukcja przeciwpożarowa, dostępna do wglądu w punkcie ochrony.
4. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie Kompleksu należy natychmiast zgłaszać w punkcie ochrony w Hali Stulecia (wnęka B) lub we Wrocławskim Centrum Kongresowym (hol główny).
5. W razie powstania pożaru na terenie Kompleksu należy natychmiast zaalarmować pracownika ochrony. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się komunikatom głosowym oraz dyspozycjom pracownika WP HL kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej – dyspozycjom dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
6. Na terenie Kompleksu zabronione jest:

## **Załącznik nr 5 - REGULAMIN KOMPLEKSU HALI STULECIA**

- 1) zastawianie dostępu do drzwi ewakuacyjnych, przycisków alarmowych ppoż., podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów, rozdzielni elektrycznych, wyłączników energii elektrycznej, itp.,
- 2) używanie ognia otwartego, fajerwerków, gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych lub urządzeń tworzących wybuchowe mieszanki, jak i mogących uruchomić czujniki dymu, palenie ognisk i grillowanie,
- 3) wnoszenie i stosowanie wszelkiego rodzaju butli ciśnieniowych, w tym butli z gazami palnymi, również typu turystycznego,
- 4) wchodzenie z rzeczami, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub których przechowywanie bądź posiadanie jest prawnie zabronione,
- 5) palenie tytoniu poza wyznaczonymi strefami,
- 6) wnoszenie i spożywanie alkoholu poza wyznaczonymi strefami,
- 7) wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających,
- 8) przebywanie osób nietrzeźwych lub zachowujących się w sposób, który zakłóca porządek oraz narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych,
- 9) przebywanie osób małoletnich bez opieki osoby dorosłej,
- 10) wprowadzanie zwierząt niezgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia oraz pozostawianie nieczystości spowodowanych przez zwierzęta bez uprzątnięcia,
- 11) prowadzenie zorganizowanych form aktywności bez zgody WP HL na takie działania,
- 12) prowadzenie jakichkolwiek zbiorów pieniężnych, działań akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych oraz agitacyjnych bez zgody WP HL,
- 13) występowanie artystów ulicznych bez zgody WP HL,
- 14) prowadzenie jakiegokolwiek działalności handlowej, usługowej lub gastronomicznej bez zgody WP HL,
- 15) filmowanie i fotografowanie w celach komercyjnych w obiektach zamkniętych Kompleksu i na terenach zewnętrznych bez zgody WP HL,
- 16) umieszczanie tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków bez zgody WP HL,
- 17) niszczenie, uszkodzenie lub uczynienie niezdolnymi do użytku urządzeń i innych elementów wyposażenia znajdującego się na terenie Kompleksu, w szczególności urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ogólnodostępnych, takich jak toalety,
- 18) wynoszenie lub przenoszenie elementów wyposażenia, znajdującego się na terenie Kompleksu poza przeznaczone dla nich miejsca,
- 19) ingerencja w instalacje i urządzenia elektryczne oraz wodno-kanalizacyjne znajdujące się na terenie Kompleksu,
- 20) zrywanie i niszczenie drzew, krzewów, trawników, kwiatów, bluszczu i winorośli,
- 21) ingerowanie w podłoże i uszkodzanie nawierzchni utwardzonej, nieutwardzonej, zielonej, a także elementów małej architektury,
- 22) wchodzenie, zanieczyszczanie i kąpiel w akwenie fontanny,
- 23) wspinanie się na elementy architektoniczne.

### **III. ZASADY PORUSZANIA SIĘ NA TERENIE KOMPLEKSU HALI STULECIA:**

1. Na terenie Kompleksu obowiązuje zakaz parkowania.
2. Wjazd i postój pojazdów dozwolony jest wyłącznie w określonych sytuacjach i we wskazanych miejscach za zgodą WP HL.
3. Jazda na rowerze, hulajnodze, deskorolce, rollkach, wrotkach itp. na terenie Kompleksu dozwolona jest wyłącznie na terenach zewnętrznych, z zachowaniem należytej ostrożności i z uwzględnieniem pierwszeństwa ruchu pieszych.

## **Załącznik nr 5 - REGULAMIN KOMPLEKSU HALI STULECIA**

4. Ruch i postój meksów turystycznych jest dozwolony wyłącznie w wyznaczonych miejscach przy obiekcie Hali Stulecia, za zgodą WP HL, z zachowaniem należytej ostrożności i z uwzględnieniem pierwszeństwa ruchu pieszych.
5. Na terenie Kompleksu obowiązuje zakaz pozostawiania skuterów, rowerów, hulajnóg i tym podobnych pojazdów. Czasowy postój rowerów, hulajnóg i tym podobnych pojazdów dozwolony jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
6. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt właściciela.

## **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Osoby niszczące mienie WP HL ponoszą materialną odpowiedzialność za dokonane zniszczenia.
2. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy Regulaminu będą wypraszane przez służby ochrony obiektu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl).
4. WP HL jest uprawniona do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
5. Skargi i wnioski można wysłać listownie na adres siedziby spółki lub pocztą elektroniczną na adres: [info@halastulecia.pl](mailto:info@halastulecia.pl).