

Wrocław, 30.12.2015 r

Znak sprawy: ZO/1/HL/PT-DP/2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000051000, NIP: 896-000-10-95, REGON: 0011005092


### z a p r a s z a

zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.  
**„zakup i dostawę środków czystości, artykułów chemii gospodarczej,  
środków higieny osobistej i wyrobów sprzątających na potrzeby  
WP Hala Ludowa w roku 2016”**

(w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jedn. z 2013 r. poz. 907 ze zm. tj. dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro)

### II. Opis przedmiotu zamówienia - wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa środków czystości, artykułów chemii gospodarczej i wyrobów sprzątających** dla potrzeb WP Hala Ludowa we Wrocławiu w ilościach i asortymencie wskazanym w specyfikacjach asortymentowych, stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy sukcesywnie przez okres trwania umowy, własnym transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Wystawowej 1 we Wrocławiu.
3. Wymagania techniczne i jakościowe:
  - 1) *wszystkie rzeczy i środki stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe (zdatne do użytku przez okres co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy),*
  - 2) *wszystkie środki będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać atest PZH lub równorzędny certyfikat jakości.*
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia) zawierają Formularze Asortymentowo - Cenowe, stanowiące odpowiednio Załącznik Nr 2a i Załącznik Nr 2b do niniejszego Zapytania Ofertowego, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostka miary.



5. Szacunkowe ilości podane w formularzach asortymentowych - nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Ilość zamawianych każdorazowo środków i rzeczywiste ilości materiałów będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, prawo do zamówienia mniejszej ilości asortyment niż wykazany w załącznikach.
6. Wielkość przedmiotu dostawy może ulec wahaniom w wyniku zmniejszenia lub zwiększenia się zapotrzebowania Zamawiającego (łącznie z przekroczenie szacowanych ilości poszczególnych artykułów wykazanych w Załącznikach Nr 2a i Nr 2b). Asortyment przedstawiony w formularzu cenowym nie jest katalogiem zamkniętym, Wykonawca w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.

### III. Termin i forma realizacji zamówienia (warunki dostawy):

1. Dostawa nastąpi na adres siedziby Zamawiającego Wrocław ul. Wystawowa 1, chyba, że Zamawiający wskaże w zamówieniu inny adres na terenie Wrocławia, transportem na koszt i ryzyko Dostawcy.
2. Zamówienia na dostawę będą składane dostępnymi formami komunikacji tj. telefon, fax, e-mail.
3. Dostawa realizowana będzie partiami, sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia. W zamówieniu Zamawiający określi ilości i nazwę/ asortyment materiałów.
4. Dostawa w cenach netto określonych przez Dostawcę dla każdego asortymentu zgodnie ze złożoną ofertą, realizowana będzie w godzinach od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, chyba, że strony ustalą inne godziny dostawy.
5. Dostawca dostarczy artykuły fabrycznie nowe i posiadające okres przydatności do użycia, nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego. Wszystkie artykuły muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do magazynu, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy środków w uszkodzonych opakowaniach lub złej jakości.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego, Reklamacje realizowane będą w terminie do 10-ciu dni kalendarzowych.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek dołączyć do towaru przy zakupie atesty, karty techniczne, karty charakterystyki środków opisanych w Formularzach Asortymentowo - Cenowych.
9. Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia. Płatność za każdą dostawę (bez uwag) realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie przez okres od dnia podpisania umowy r. do 31 grudnia 2016 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej przedmiotu zamówienia.



2. Termin poszczególnych dostaw ustala się na okres maksymalnie 2 dni od daty telefonicznego, e-mailowego, faksowego lub osobistego zgłoszenia zapotrzebowania na materiały.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę na Formularzu (**Załącznik Nr 1** do Zapytania) wraz z Załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w pkt. VI
2. W ofercie należy podać jednostkową cenę netto i brutto (zgodnie z jednostkami miary podanymi w **Załączniku Nr 1** do Zapytania Ofertowego).
3. Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy będzie zawierała ceny wszystkich artykułów wymienionych w Formularzach asortymentowo – cenowych, stanowiących **Załącznik Nr 2a i Nr 2b** do Zapytania Ofertowego oraz wymagane niżej informacje:
  - ✓ być opatrzona pieczętką firmową,
  - ✓ posiadać datę sporządzenia,
  - ✓ zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - ✓ zawierać czytelny podpis Wykonawcy.

**Oferta powinna zawierać:**

- ✓ cenę jednostkową netto / brutto,
  - ✓ wartość netto / wartość brutto,
  - ✓ formę dostawy,
  - ✓ formę płatności,
  - ✓ termin dostawy,
- i być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z zasadami ujawnionymi w KRS.

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie za pośrednictwem poczty, kuriera) na adres Zamawiającego Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. (Sekretariat Spółki pokój 302, budynek WCK) ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław - **do dnia 11.01.2016 r. do godz. 10:00.**
2. Na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie Ofertowe - oferta cenowa na zakup i dostawę środków czystości ... na potrzeby WP Hala Ludowa na rok 2016”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wynikach wyboru na stronie internetowej [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl) oraz prześle wynik postępowania mailowo lub drogą faksową.

**VII.** Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższą cenę) będzie zawarta umowa (wzór umowy - **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania).

**VIII. Kryteria wyboru Wykonawcy.**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni Wykonawcę na podstawie najniższej ceny (100 %).

**IX. Termin związania ofertą: 30 dni.**

**X. Osoba do kontaktów ze strony WP Hala Ludowa Sp. z o.o. :** Anna Figacz - Kierownik  
Działu Porządkowego, e-mail: [afigacz@halastulecia.pl](mailto:afigacz@halastulecia.pl)

**X. Sposób obliczenia ceny:**

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana w formularzu cenowym – cena brutto jest ceną którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zamówiony przedmiot zamówienia. Przedstawiona cena brutto powinna zawierać cenę netto powiększoną o podatek VAT. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający prosi Wykonawców o wyliczenie cen w sposób podany w formularzu asortymentowo - cenowym tj. szacowaną ilość sztuk mnożymy przez cenę jednostkową. Suma poszczególnych kwot brutto z pozycji formularza cenowego będzie ceną brutto ww. zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzach cenowych.

Ceny podane w ofercie, są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w formie aneksu do zawartej umowy.

**XI. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem WP Hala Ludowa Sp. z o.o. o zwarcie umowy i zastrzegamy sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym Oferentem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Druk oferty - Załącznik Nr 1,
2. Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik Nr 2a i 2b,
3. Wzór umowy - Załącznik Nr 3,

Wrocław dn. 30.12.2015r.

**Sporządziła:**

Barbara Jodłowska-Żak



**PROKURENT**

  
Halina Kontroniewicz - Lamasz

**Zatwierdził**

**PROKURENT**

  
Małgorzata Heider



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Organizacja Narodów  
Zjednoczonych do Spraw  
Oświaty, Nauki i Kultury



Centennial Hall in Wrocław  
inscribed on the World Heritage  
List in 2008

Hala Stulecia we Wrocławiu  
wpisana na Listę Światowego  
Dziedzictwa w roku 2008



**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS,  
wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000051000,

wysokość kapitału zakładowego: 150.423.000,00 zł

NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 71 347 51 02, faks 71 348 68 51,

e-mail: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl) [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl)