

**UMOWA NAJMU NR ...../DO/2017**

(dalej Umowa)

zawarta w dniu ..... roku  
pomiędzy:

**Wrocławskim Przedsiębiorstwem Hala Stulecia Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu (51-618) ul. Wystawowa 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000051000, kapitał zakładowy 154.773.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, reprezentowanym przez:  
Prezesa Zarządu- Andrzeja Baworowskiego

zwanym dalej **Wynajmującym**

a:

..... z siedzibą w ..... (.....), przy ul. ...., wpisaną przez ....., Wydział KRS pod numerem ....., kapitał zakładowy ..... zł, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

zwanego dalej **Najemcą**  
zwanymi łącznie **Stronami**.

**Oświadczenie wynajmującego**  
**§1.**

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem kompleksu Hali Stulecia w skład którego wchodzi: Obiekt Hali Stulecia (zwany dalej Halą Stulecia), Obiekt Wrocławskiego Centrum Kongresowego (zwany dalej WCK - zlokalizowany w budynku Regionalnego Centrum Turystyki Biznesowej) oraz teren zewnętrzny przy Hali Stulecia, tj. Plac pod Iglicą (terenem zewnętrznym), położonego we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1. Wynajmujący oświadcza, że jest on uprawniony do dysponowania ww. Obiektami w zakresie niezbędnym do należytego wykonania postanowień niniejszej Umowy oraz, że kompleks ten jest zlokalizowany w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej tj. w Zespole Hali Stulecia wpisanym do rejestru zabytków oraz, że Hala Stulecia jest obiektem wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.

**Przedmiot najmu**  
**§2.**

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem na okres od dnia 24.03.2017 r. do dnia 31.10.2017 r. powierzchnię handlową 15 m<sup>2</sup> + powierzchnię na stoliki znajdujące się na terenie przyległym do Hali Stulecia- alejka prowadząca na Pergolę, oznaczoną na planie sytuacyjnym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot najmu w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej jako zewnętrzne stoisko handlowe typu Foodtruck, na którym będzie prowadził działalność handlową, według wskazań asortymentowych wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
3. Najemca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej i prowadzenie gastronomii zgodnie z przedmiotem niniejszej Umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Najemca oświadcza, że akceptuje możliwość równoczesnej obecności stanowisk gastronomicznych firmy Invest System- EU Sp. z o.o. oferujących produkty konkurencyjne do tych oferowanych przez Najemcę.

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław. Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 154.773.000,00, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl), [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl)

Kierownik Działu Organizacji Imprez: Tymoteusz Tudaj, tel. 533-311-199, e-mail: [ttudaj@halastulecia.pl](mailto:ttudaj@halastulecia.pl)

5. Najemca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

**Protokół zdawczo- odbiorczy**  
**§3.**

1. Wydanie i odbiór przedmiotu najmu nastąpi protokołem zdawczo- odbiorczym, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Umowy są:
  - a) ze strony Najemcy: ....., tel. ....,
  - b) ze strony Wynajmującego:
    - Kierownik Działu Organizacji Imprez: Tymoteusz Tudaj, tel. 533-311-199,
    - Kierownik Działu Administracyjno- Eksploatacyjnego: Przemysław Wielęgowski, tel. 785-999-046,
    - Specjalista ds. PPOŻ.: Barbara Stachowiak, tel. 785-999-027.

**Eksploatacja przedmiotu najmu, dostawy mediów, wyposażenie**  
**§4.**

1. Strony Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7, zobowiązują się do utrzymania przedmiotu najmu w stanie zapewniającym jego prawidłową eksploatację.
2. Wynajmujący jest zobowiązany umożliwić Najemcy korzystanie z wynajętej powierzchni zgodnie z umówionym celem. Jednakże Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lub powierzchni najmu w przypadku kolizji interesów Najemcy z imprezami organizowanymi przez Wynajmującego lub jego kontrahentów na terenie WP Hala Ludowa Sp. z o.o.
3. Najemca jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu nazwy firmy oraz cennika.
4. Stoisko handlowe stanowi wyłączną własność Najemcy, natomiast jego wizerunek i wykonanie musi być uzgodnione i zaakceptowane przez Wynajmującego.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyniki z przyczyn losowych awarie sprzętu i braki w dostawie mediów.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Najemcę na wynajmowanej powierzchni bez właściwego nadzoru.
7. Wynajmujący nie ma obowiązku zapewnienia Najemcy powierzchni magazynowych.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez Najemcę, ani za osoby, którymi Najemca się posługuje.
9. Najemca ma obowiązek prowadzić swoją działalność w sposób wymagany przepisami dla danego rodzaju działalności oraz utrzymywać czystość przez cały okres trwania umowy na obwodzie co najmniej 3 m wokół wynajmowanej powierzchni.
10. Najemca w okresie obowiązywania Umowy ma prawo niewyłączonego dostępu do toalety usytuowanej na poziomie -1 Wrocławskiego Centrum Kongresowego lub na wypadek wynajęcia tego obiektu do toalety usytuowanej w kuluarach Hali Stulecia.
11. Najemcy nie wolno:
  - a) używać otwartego ognia poza wyznaczonymi miejscami,
  - b) eksponować urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 60 cm od materiałów łatwopalnych i 30 cm od materiałów trudnopalnych oraz urządzeń odizolowanych od palnego podłoża;
  - c) korzystać z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej, wodnej lub kanalizacyjnej;
  - d) pozostawiać bez nadzoru włączonych do sieci elektrycznej i wodnej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji;
  - e) wnosić na powierzchnię wynajmowaną substancji chemicznych i pożarowo niebezpiecznych;
  - f) zastawiać dojścia i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych;

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław. Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 154.773.000,00, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl), [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl)

Kierownik Działu Organizacji Imprez: Tymoteusz Tudaj, tel. 533-311-199, e-mail: [ttudaj@halastulecia.pl](mailto:ttudaj@halastulecia.pl)

- g) używać sprzętu pożarniczego do innych celów.

### Obowiązki Najemcy

#### §5

1. Najemca zobowiązuje się do:
  - a) prowadzenia działalności o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy przestrzegając przepisów: sanitarno- porządkowych, przeciwpożarowych, budowlanych, ochrony środowiska i innych,
  - b) ujednoczenia stoisk handlowych według standardów ustalonych z Wynajmującym i niewykorzystywania brandów innych niż własne;
  - c) zapewnienia w stałej sprzedaży produktu markowego ustalonego wspólnie z Wynajmującym;
  - d) poinformowania Wynajmującego o jakichkolwiek zmianach dotyczących stoiska handlowego;
  - e) utrzymywania czystości na stoiskach handlowych oraz w obwodzie co najmniej 3m wokół niego;
  - f) do zapewnienia wszystkim swoim pracownikom ujednoczonych kolorystycznie strojów z logo Najemcy, czy też Hali Stulecia oraz imiennych identyfikatorów;
  - g) punkt handlowy powinien być otwarty codziennie w godzinach od 10:00 do 22:30; w zależności od warunków atmosferycznych oraz wypadków losowych istnieje możliwość zmian godzin pracy po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie przedstawiciela Wynajmującego- Tymoteusz Tudaj, tel. 533-311-199,
  - h) Wynajmujący dopuszcza możliwość nie otwierania punktu handlowego w dniach od poniedziałku do czwartku włącznie po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie przedstawiciela Wynajmującego- Tymoteusz Tudaj, tel. 533-311-199.

### Czynsz najmu, warunki płatności

#### §6

1. Za najem powierzchni handlowej o której mowa w § 2 ust. 1 strony ustalają kwotę czynszu najmu w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych 00/100) + **23 % VAT**, t.j. łącznie kwotę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100) i będzie on rozliczany z góry.
2. Opłata za prąd pobierana będzie ryczałtowo w kwocie **15,00 zł netto** (słownie: piętnaście złotych 00/100) + **23 % VAT**, t.j. łącznie **18,45 zł brutto** (słownie: osiemnaście złotych 45/100) za każdy dzień handlowy i będzie rozliczana z dołu co miesiąc wraz z czynszem najmu za kolejny miesiąc.
3. Strony zgodnie ustalają, a Najemca przyjmuje do wiadomości możliwość wystąpienia dodatkowych opłat z tytułu najmu w sytuacji organizowania na terenie kompleksu Hali Stulecia przez Wynajmującego imprez plenerowych o charakterze piknikowym, streetfood-owym itp. Wynajmujący przewiduje w takiej sytuacji dla Najemcy 50% rabat względem cennika najmu miejsca handlowego obowiązującego podczas trwania takiej imprezy.
4. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania za czynsz najmu faktury bez swojego podpisu.
5. Najemca jest zobowiązany do wpłaty czynszu najmu i opłat wskazanych powyżej przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego:

**PKO BP nr 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254**

w terminie do 14 dnia każdego miesiąca. Za datę dokonania płatności uważa się datę wpływu należności na konto Wynajmującego. Brak wpłaty czynszu najmu w wyznaczonym terminie uprawnia Wynajmującego do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław. Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 154.773.000,00, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl), [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl)

Kierownik Działu Organizacji Imprez: Tymoteusz Tudaj, tel. 533-311-199, e-mail: [ttudaj@halastulecia.pl](mailto:ttudaj@halastulecia.pl)

**Bezpieczeństwo i porządek**  
**§7**

1. Najemca zobowiązuje się do używania Przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób określony w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Obiektu Hali Stulecia, WCK, Pergoli i Placu pod Iglicą, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy, utrzymania go w stanie zapewniającym prawidłową eksploatację, a także do utrzymania go w porządku i czystości.
2. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące funkcjonowania stoiska handlowego podczas imprez organizowanych w obiekcie Hali Stulecia zostaną dokonane przez przedstawicieli Najemcy i Wynajmującego do 3 dni przed daną imprezą.
3. W związku z wprowadzonym nakazem ograniczenia ruchu samochodów wokół Hali Stulecia, wjazd na teren Hali będzie możliwy wyłącznie za okazaniem przepustki samochodowej. Najemcy przysługuje jedna przepustka, umożliwiająca Najemcy wjazd na tereny Wynajmującego, samochodu dowożącego towar na stoisko i uzupełnianie asortymentu towaru na stoisku jest możliwe codziennie do godziny 10:00 i później w ciągu każdego dnia jeden raz interwencyjnie, jednakże o tym fakcie należy poinformować przedstawiciela Wynajmującego- Tymoteusz Tudaj- nr tel. 533-311-199,
4. Wynajmujący ma prawo wykonać zdjęcia fotograficzne stoiska handlowego usytuowanego na wynajmowanej powierzchni handlowej w trakcie trwania imprez, na potrzeby przetwarzania i publikowania informacji o zabytku Hala Stulecia i jego szczególnej pozycji w historii miasta Wrocławia, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wynajmujący ma również prawo wykonać zdjęcia stoiska handlowego usytuowanego na wynajmowanej powierzchni handlowej w celach związanych z bezpieczeństwem obiektu Hali Stulecia i terenów zewnętrznych oraz promocją imprez organizowanych w tym obiekcie.
5. Najemca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia z rozszerzeniem o OC Najemcy zawartej we własnym zakresie i na własny koszt na czas obowiązywania Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.

**Prace adaptacyjne i remontowe**  
**§8**

1. Najemca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że wykonanie niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania imprez organizowanych w obiekcie Hali Stulecia lub odpowiednio na terenach zewnętrznych, prac adaptacyjnych i scenograficznych może spowodować ograniczenia w funkcjonowaniu stoiska handlowego. W przypadku wystąpienia ograniczeń, na skutek okoliczności o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Najemca nie ma prawa żądania pomniejszenia kwoty czynszu najmu.
2. Najemca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że na terenie Hali Stulecia lub odpowiednio terenach zewnętrznych, Wynajmujący może prowadzić prace remontowe, co może spowodować ograniczenia możliwości funkcjonowania stoiska handlowego bądź też konieczność zamknięcia stoiska handlowego w określonym czasie. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony ustalą tryb postępowania jak również dokonają ustaleń co do kwoty czynszu najmu w formie pisemnej.

**Zgłoszenia i bezpieczeństwo**  
**§9**

1. Najemca potwierdza, że zapoznał się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującą u Wynajmującego oraz zobowiązuje się do jej stosowania.

**Wykonanie umowy i odpowiedzialność**  
**§10**

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław. Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000051000, wysokość kapitału zakładowego: 154.773.000,00, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl), [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl)

Kierownik Działu Organizacji Imprez: Tymoteusz Tudaj, tel. 533-311-199, e-mail: [ttudaj@halastulecia.pl](mailto:ttudaj@halastulecia.pl)



1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w kwocie 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### Przepisy wewnętrzne § 11

Najemca przyjmuje do wiadomości treść art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230) i zobowiązuje się podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy do stosowania Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 1983r. (Dz.U. 1983.25.117). Osobami wyznaczonymi z ramienia WP Hala Ludowa Sp. z o.o. do kontroli stanu trzeźwości będą: specjalista ds. BHP i PPOŻ., kierownicy działów i koordynatorzy wydarzeń.

### Przenoszenie praw §12

Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przenosić na osoby trzecie praw wynikających z niniejszej Umowy.

### Przekroczenie używania §13

Wszelkie używanie przedmiotu najmu przekraczające jego ustalone w Umowie przeznaczenie lub naruszające jego substancję uważane będzie za nienależyte wykonywanie Umowy.

### Rozwiązanie umowy § 14

1. Wynajmujący może wypowiedzieć najem w trybie natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej, w przypadku gdy :
  1. Najemca używa przedmiotu najmu w sposób niezgodny z umową lub jego przeznaczeniem, albo powoduje nadmierne jego zniszczenie, przekraczające zwykłe, przeciętne zużycie, wynikające z upływu czasu;
  2. Najemca nie wnosi terminowo należnych opłat,
  3. Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu najmu i mimo wyznaczenia terminu dodatkowego 14 dni nadal zalega z zapłatą czynszu najmu,
  4. Funkcjonowanie stoiska handlowego będzie sprzeczne z interesem gospodarczym Wynajmującego, rozumianym jako brak możliwości równoległego funkcjonowania stoiska handlowego oraz prowadzenia prac remontowych Hali Stulecia czy też innego wynajmu terenu kompleksu Hali Stulecia, przy jednoczesnym braku możliwości porozumienia się Stron w tym zakresie.
  5. Najemca nie stosuje się do standardów wizerunkowych dotyczących stoisk handlowych określonych przez Wynajmującego.
2. Najemca może wypowiedzieć najem w trybie natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej, w przypadku gdy stan techniczny przedmiotu najmu z przyczyn od Najemcy niezależnych ulegnie pogorszeniu.

### Korespondencja i oświadczenia §15.

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław. Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 154.773.000,00, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl), [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl)

Kierownik Działu Organizacji Imprez: Tymoteusz Tudaj, tel. 533-311-199, e-mail: [ttudaj@halastulecia.pl](mailto:ttudaj@halastulecia.pl)



1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia woli, faktury tytułem najmu oraz korespondencja w związku z niniejszą Umową, będą składane na piśmie i doręczone:
  - a) osobiście,
  - b) listem poleconym, na adresy podane poniżej:  
Do Wynajmującego:  
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.  
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław  
Do Najemcy:  
....., ul. ....
2. Zawiadomienia, oświadczenia woli, faktury tytułem najmu oraz wszelką korespondencję uznaje się za doręczoną, jeżeli:
  - a) zostanie doręczona osobiście lub,
  - b) w dniu otrzymania listu poleconego lub po upływie 14 dni od daty nadania listu poleconego, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Zwrot pisma poleconego prawidłowo awizowanego uważane będzie za pismo skutecznie doręczone.

### Postanowienia Końcowe § 16

1. Niniejszą umowę najmu sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Uzgodnienia zawarte w niniejszej Umowie są poufne.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Zmiana Umowy, jak również uzgodnienia szczegółowe związane z przedmiotem najmu, wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej. Uzgodnienia szczegółowe zostaną zawarte w protokole zdawczo- odbiorczym sporządzonym przez osoby wymienione w § 3 ust. 2.
5. Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają jurysdykcji właściwego rzeczowo sądu, w którego okręgu znajduje się miasto Wrocław. Niniejsza klauzula prorogacyjna obowiązuje także po zakończeniu niniejszej umowy najmu.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
  - Załącznik nr 1 – Plan sytuacyjny, będący również protokołem zdawczo- odbiorczym,
  - Załącznik nr 2 – Asortyment Najemcy,
  - Załącznik nr 3 – Decyzja i wpis do rejestru zakładów właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
  - Załącznik nr 3 – Regulaminy obiektów kompleksu Hali Stulecia,
  - Załącznik nr 4 – Polisa OC Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

/W/P Hala Ludowa /

NAJEMCA

/...../

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR:**

FOODTRUCK .....

ASORTYMENT:

- .....,

- .....,

- .....,

- napoje bezalkoholowe gazowane i niegazowane oraz soki w opakowaniach producenta.

+