

ZAMAWIAJĄCY:

WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługi cateringowe na potrzeby organizowanego Festiwalu Innowacji 2013
w Ratuszu oraz Wrocławskim Centrum Kongresowym we Wrocławiu
w dniach 21- 23.10.2013r.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PN/19/2013/DOI**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **12.09.2013 r.** do godz. **09:30**

TERMIN OTWARCIA OFERT: **12.09.2013 r.** godz. **10:00**

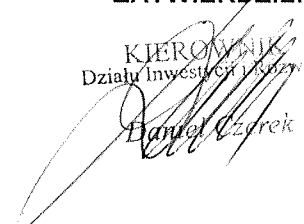
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

OPRACOWAŁA:

Barbara Jodłowska
Specjalista ds. zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Rozwoju


Daniel Czarek

Wrocław, 04 września 2013 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Opis części zamówienia.
Rozdział V	Oferty wariantowe.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XI	Osoby po stronie Zamawiającego upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcą.
Rozdział XII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XV	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Tryb oceny ofert - badanie ofert.
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXIII	Postanowienia końcowe.

INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ JEJ ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - wzór stanowi Załącznik Nr 1
2. Formularz cenowy - wzór stanowi Załącznik Nr 1A
3. Harmonogram wydarzenia (świadczenia usługi) wraz z planem cateringowym - Załącznik Nr 1B;
4. Opis pomieszczeń - Załącznik Nr 1C;
5. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3
7. Oświadczenie Wykonawcy, że posiłki będą przygotowywane w obiekcie dla którego wykonawca posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4;
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej (podstawa art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5;
9. Wykaz usług - Załącznik nr 6;
10. Projekt Umowy - Załącznik Nr 7

DEFINICJE:

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie ze wzorem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w rozdziale III SIWZ.

Zamawiającym - należy przez to rozumieć Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

WCK - Budynek (obiekt) Wrocławskie Centrum Kongresowe;

HS - Budynek (obiekt) Hala Stulecia;

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092.
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowania o udzielenie zamówienia: **Dział Inwestycji i Rozwoju telefon 71 347 51 91**. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
3. Rodzaj zamówienia publicznego: **usługa**
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny przedmiot	55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
Dodatkowe przedmioty	55321000-6 55320000-9 55520000-1	<u>Usługi przygotowywania posiłków</u> <u>Usługi podawania posiłków</u> <u>Usługi dostarczania posiłków</u>

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Opis procedury postępowania.

- 1) Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego*, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.111 ust. 8 ustawy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- 3) Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl (BIP, zakładka przetargi). Na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez niego adres, Zamawiający prześle pisemną wersję SIWZ wraz z kompletem załączników.
- 4) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia.

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieścił na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W celu uniknięcia pomyłek w składanych ofertach prosimy o śledzenie na bieżąco zmian treści ogłoszenia.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych, podczas organizowanego Festiwalu Innowacji 2013 w Ratuszu oraz Wrocławskim Centrum Kongresowym i budynku Hali Stulecia w kompleksie Hali Stulecia we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, w dniach od 21 do 23 października 2013 r.
Poprzez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowywania, dostarczania i podawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W ramach świadczenia usługi Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) *przygotowania, dowozu i podawania posiłków w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsc i sal, w których będą realizowane usługi cateringowe.*
 - 2) *świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;*
 - 3) *przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.);*

- 4) zapewnienia osoby/osób, które przygotowują catering oraz uprzątną i wywozą pozostałości po zakończonej usłudze,
 - 5) dostarczenia własnych naczyń, sztućców odpowiednio do liczby uczestników bankietu; użyte naczynia winny być czyste, nieuszkodzone – (zastawa porcelanowej, ewentualnie szklana z użyciem sztućców ze stali nierdzewnej,
 - 6) estetycznego podawania posiłków;
 - 7) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym - stoły nakryte obrusami materiałowymi, udekorowane kwiatami oraz serwetkami
 - 8) zapewnienia pojemnika na resztki po spożytym posiłku i brudną zastawę;
 - 9) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych; uprzątnięcia i wywiezienia wszystkich śmieci pozostałych po posiłkach.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu osób do kontaktu oraz koordynujących realizację zamówienia i odpowiedzialnych za catering podczas bankietu i do wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail;
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.
 6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i załącznikach do niej oraz zgodnie z ofertą
 7. Przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji szczegółowo określają:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zakres usług cateringowych) - określa **Załącznik nr 1B** do SIWZ - Harmonogram wydarzenia wraz z planem cateringowym;
 - 2) Opis pomieszczeń w których realizowana będzie usługa - **Załącznik Nr 1C** do SIWZ;
 - 3) Projekt Umowy – **Załącznik Nr 7** do SIWZ;
 8. Zasady rozliczania: Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości obliczonej jako suma iloczynu uczestników konferencji (osób korzystających z usług cateringowych) i ceny jednostkowej dla danego elementu usług cateringowych, określonej w ofercie Wykonawcy za jednego uczestnika. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VI TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **21-23 października 2013 r.**
2. Miejsce i godziny wykonania usługi: *realizacja całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Harmonogramem wydarzenia (świadczenia usługi cateringowej), stanowiącym **Załącznik Nr 1B** do SIWZ.*
3. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.), w przypadku gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania składanej ofercie jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;

ROZDZIAŁ VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.



ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. O udzieleniu niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia:

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności musi posiadać aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej, w tym cateringowej, udokumentowane decyzją organu inspekcji sanitarnej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Oświadczenia Wykonawcy**, że posiłki będą przygotowywane w obiekcie (obiektach), dla którego wykonawca posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu (obiektów) do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia osób, oraz oświadczenie wykonawcy, że posiada zgodę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oraz na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia. Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług, stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usług, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę cateringową podczas organizowanych targów, konferencji, szkoleń, sympozjów, dla minimum 450 osób i na kwotę nie mniejszą niż 190 000zł (brutto) każda.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

- 1) wykazu usług cateringowych podobnego rodzaju jak przedmiot zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, przygotowane wg wzoru - Załącznika Nr 6 do SIWZ;
- 2) dokumentów potwierdzających, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).

Dopuszcza się postępowanie, w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, referencjami podmiotu trzeciego, pod warunkiem, iż podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia, co musi być udowodnione zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** oraz dokumentu wymienionego w **rozdziale IX pkt.A.2.4. i A.2.5. SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia. Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. w zakresie dysponowania potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia. Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia. Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, jeżeli wykaże się: posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz w oparciu** o przedstawiony dokument, o którym mowa w rozdziale IX **A.2.6.** SIWZ według zasady: spełnia / nie spełnia. Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- B.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- C.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;

2) **Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) **Oświadczenie Wykonawcy**, że posiłki będą przygotowywane w obiekcie (obiektach), dla którego wykonawca posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu (obiektów) do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia osób, oraz oświadczenie wykonawcy, że posiada zgodę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;

4) **Wykaz usług** - wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w Rozdziale VIII pkt 1a SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

- 5) **Dokumenty potwierdzające**, że usługi wymienione w wykazie, o których mowa w powyżej zostały wykonane *należycie lub są wykonywane należycie* (np.: referencje, protokoły odbioru).
 - 6) **Optaconey polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** (podstawa art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, bądź w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wykaz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.
4. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.: dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości* - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.A.2.2.** i powyżej, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) umożliwiających wykonanie zamówienia, lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń. W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia – pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego (złożone wyłącznie w oryginale);
 - 2) ponadto jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentu, o którym mowa w pkt A.2.1 tj. oświadczenia** (podmiotu trzeciego) **o braku podstaw do wykluczenia** w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy;
6. Wymagania związane ze złożeniem oferty wspólnej.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy. Wówczas oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz informację o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej. Pozostałe wymagane dokumenty mogą być wspólne i podpisane przez ustanowionego pełnomocnika lub łącznie przez wszystkich Partnerów.
 - 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



7. Wskazane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. A.1.1, oraz w pkt. A.2.1., A.2.3.; A.2.4.; A.3.1. muszą być doręczone w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt. A.2.2.; i A.2.5. mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Ocena czy Wykonawca spełniania w/w warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „SPEŁNIA” / „NIE SPEŁNIA” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania związane z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej i muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
2. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - 1) dla korespondencji pisemnej: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o. o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;**
 - 2) dla korespondencji faksowej: **71 347 52 01;**
 - 3) dla korespondencji elektronicznej: **bjodlowska@halastulecia.pl; pdufrat@halastulecia.pl;**
3. Zamawiający, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem / drogą elektroniczną i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Zastrzeżona powyżej w pkt. 3 forma faksu / drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres emaila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma
7. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Korespondencja przestana za pomocą faksu po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

UWAGA: Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ XI OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- ✓ Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami (w zakresie przedmiotu zamówienia) jest Paulina Dufurat - e-mail: pdufrat@halastulecia.pl;
- ✓ Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami (w zakresie spraw formalnych) jest **Barbara Jodłowska** - Specjalista ds. Zamówień Publicznych - e-mail: bjodlowska@halastulecia.pl;
- ✓ Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości: **4.800 złotych** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku w następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **w Banku Nordea SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254** z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: **ZP/PN/19/2013/DOI**.”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 5. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Dziale Finansowym Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (w godzinach od 8⁰⁰ – do 16⁰⁰, od poniedziałku do piątku) – pokój Nr 45 (Hala Stulecia) do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.
 6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
 7. Dokument wadium powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w ich literalnym brzmieniu.
 8. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.
 9. Terminowe wniesienie wadium w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
 10. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.
 11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie).
 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 15. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2).

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na druku „**Formularz ofertowy**” – załącznik Nr 1 do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.