

ZAMAWIAJĄCY:

WROCLAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wydruk, montaż oraz dostawa materiałów wizerunkowych oraz reklamowo-promocyjnych
dla WP Hala Ludowa Sp. z o.o. na potrzeby wydarzenia Festiwal Innowacji.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PN/21/2013/DM**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **07.10.2013 r. do godz. 09:30**

TERMIN OTWARCIA OFERT: **07.10.10.2013 r. godz. 10:00**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

ZATWIERDZIŁ:

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Rozwoju
Daniel Czerek

Wrocław, 27 września 2013 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Opis części zamówienia.
Rozdział V	Oferty wariantowe.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XI	Osoby po stronie Zamawiającego upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcą.
Rozdział XII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XV	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Tryb oceny ofert - badanie ofert.
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXIII	Postanowienia końcowe.

INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWI JEJ ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Załączniki Nr 1 do SIWZ
2. Projekt umowy - Załącznik Nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami: nr 1 i nr 2 (Harmonogram Prac)
3. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Formularz cenowy - Załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej (podstawa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ

DEFINICJE:

Ileć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie ze wzorem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.

ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w rozdziale III SIWZ.

Zamawiającym - należy przez to rozumieć Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

WCK - Budynek (obiekt) Wrocławskie Centrum Kongresowego;

HS - Budynek (obiekt) Hala Stulecia;

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092.
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowania o udzielenie zamówienia: **Dział Inwestycji i Rozwoju telefon 71 347 51 91**. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
3. Rodzaj zamówienia publicznego: **usługa**
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny przedmiot	79823000-9	Usługi drukowania i dostawy
Dodatkowe przedmioty		

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Opis procedury postępowania.

- 1) Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego*, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- 3) Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl (BIP, zakładka przetargi). Na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez niego adres, Zamawiający przekaże pisemną wersję SIWZ wraz z kompletem załączników.
- 4) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia.

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieścił na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W celu uniknięcia pomyłek w składanych ofertach prosimy o śledzenie na bieżąco zmian treści ogłoszenia.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest Wydruk, montaż oraz dostawa materiałów wizerunkowych oraz reklamowo-promocyjnych dla WP Hala Ludowa Sp. z o.o. na potrzeby wydarzenia Festiwal Innowacji .
2. Szczegółowy opis asortymentu materiałów, szacunkową ilość, wymiary, formaty oraz stawiane wymagania zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Zasady i warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy będący załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax oraz e-mail.

ROZDZIAŁ IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VI TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 23.10.2013 r.**
2. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907) w przypadku gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania składanej ofercie jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;

ROZDZIAŁ VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- A. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz wykażą, że spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia.

3. w zakresie dysponowania potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia.

4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia.

5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej

i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, jeżeli wykáže się: posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 120 000,00 zł** (słownie: **sto dwadzieścia tysięcy złotych**).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: (Dz. U. z 2013r. poz.907) według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ oraz w oparciu** o przedstawiony dokument, o którym mowa w rozdziale IX **A.2.3.** SIWZ według zasady: spełnia / nie spełnia.

- B.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- C.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełnienia warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału o których mowa w pkt. A, mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
- D.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- E.** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiedni, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. A, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- F.** Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. A, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
 - 1) **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;
 - 2) **Aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **Optaczonej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej **samej grupy kapitałowej** -

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, - Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą, złożył:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** (podstawa art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy) - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.: dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.A.2.2.** i powyżej, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) umożliwiającym wykonanie zamówienia, lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń. W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia – pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach ponadto jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentu, o którym mowa w pkt A.2.1** tj. **oświadczenia** (podmiotu trzeciego) **o braku podstaw do wykluczenia** w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy;
7. Wymagania związane ze złożeniem oferty wspólnej.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy. Wówczas oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz informację o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej. Pozostałe wymagane dokumenty mogą być wspólne i podpisane przez ustanowionego pełnomocnika lub łącznie przez wszystkich Partnerów.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i załączają do oferty - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia **lub** reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wskazane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. A.1.1, oraz w pkt. A.2.1 i A.3.1. muszą być doręczone w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt. A.2.2.; i A.2.3. mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Ocena czy Wykonawca spełniania w/w warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „SPEŁNIA” / „NIE SPEŁNIA” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania związane z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej i muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
2. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - 1) dla korespondencji pisemnej: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;**
 - 2) dla korespondencji faksowej: **71 347 52 01;**
 - 3) dla korespondencji elektronicznej: **mpiatas@halastulecia.pl**
3. Zamawiający, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem / drogą elektroniczną i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Zastrzeżona powyżej w pkt. 3 forma faksu / drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma
7. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

UWAGA: Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ XI OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŹNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- ✓ Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Martyna Piątas-Wiktor - e-mail: mpiatas@halastulecia.pl
- ✓ Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku w następujących formach:
 - 1) *pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: w Banku Nordea SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254 z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: ZP/PN/21/2013/DM.*
 - 2) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,*
 - 3) *gwarancjach bankowych,*
 - 4) *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
 - 5) *poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).*
4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Dziale Finansowym Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (w godzinach od 8⁰⁰ – do 16⁰⁰).

od poniedziałku do piątku) – pokój Nr 45 (Hala Stulecia) do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.

6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w ich literalnym brzmieniu.
8. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.
9. Terminowe wniesienie wadium w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2).

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na druku „**Formularz ofertowy**” – załącznik Nr 3 do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający **zaleca**, aby każda zapisana strona lub kartka oferty była oznaczona kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (zszyta lub zbindowana).
6. Złożona oferta powinna zawierać"
 - 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy „**Formularz ofertowy**”, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ lub zgodnie z wzorem tego druku;

- 2) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 4** do SIWZ.;
- 3) **Oświadczenia i dokumenty** określone w rozdziale IX SIWZ. Wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia, oświadczenia i dokumenty stanowią integralną część oferty.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego i dołączonych do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach opracowanych przez Zamawiającego. Przedstawienie załączników o innej treści niż określona w SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub odrzuceniem jego oferty
8. Podpisy:
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- a) osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze – rejestrze przedsiębiorców albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- b) Osobę / osoby posiadające pełnomocnictwo;
9. Jeżeli podpisy w ofercie nie wynikają między innymi z odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wymagane jest załączenie dokumentu (pełnomocnictwa) uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy **w formie oryginalne lub kopii poświadczonych notarialnie**.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w formie oryginalne lub kopii poświadczonych notarialnie**.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

B.

Wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert,
- ✓ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- ✓ jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, **kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.**
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.halastulecia.pl zamieścił ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ wraz z jej załącznikami. Na stronie tej Zamawiający będzie także zamieszczał:
- 1) **zawiadomienia oraz informacje** związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza **zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ** wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań, **zawiadomienia o zmianie treści SIWZ**, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ustawy;
- 2) treść odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania;
5. Pytania należy skierować na piśmie na adres: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51- 618 Wrocław i/lub faksem na numer: 71 347 52 01 z dopiskiem: zapytania do SIWZ nr sprawy **ZP/PN/21/2013/DM**.
6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.halastulecia.pl;

10. Wszelkie modyfikacje uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) należy nanieść czytelnie oraz datować i parafować (lub podpisać) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

C.

1. Zmiana / wycofanie ofert:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnień osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
- 4) Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

D.

Koszty udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych art. 93 ust.4.

E.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity (Dz. U. 2003 roku, Nr 153, poz. 1503, ze zm.) **muszą być oznaczone klauzulą:** „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
2. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.; tj. nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ XV TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia: **07.10. 2013 r., o godzinie 09:30**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
 - ✓ osobiście w siedzibie Zamawiającego – budynek **WCK w pokoju nr 302 (Sekretariat)**;
 - ✓ albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres Zamawiającego:
3. Opakowanie i adresowanie oferty - oznaczenie kopert: ofertę należy umieścić do nieprzezroczystego trwale zamkniętego opakowania / koperty, oznaczonego następująco: nazwa, adres Wykonawcy oraz: