

**ZAMAWIAJĄCY:**

WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.  
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Projekt i wykonanie (montaż i demontaż) zabudowy stoisk wystawienniczych,  
ścian osłonowych w obiekcie Hali Stulecia i Wrocławskim Centrum Kongresowym  
we Wrocławiu w roku 2014.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., 907 ze zm.)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PN/1/2014/DOI**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 14.01.2014 r. do godz. 09:30

**TERMIN OTWARCIA OFERT:** 14.01.2014 r. godz. 10:00

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

**OPRACOWAŁA:**

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Barbara Jodłowska-Żak  
Specjalista  
ds. Zamówień Publicznych  
Barbara Jodłowska-Żak  
.....

**ZATWIERDZIŁ:**

Prezes Zarządu  
Andrzej Baworowski

PRZES ZARZĄDU  
Andrzej Baworowski  
.....

Wrocław, 02 stycznia 2014 r.

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Rozdział I	Informacje ogólne.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Opis części zamówienia.
Rozdział V	Oferty wariantowe.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XI	Osoby po stronie Zamawiającego upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcą.
Rozdział XII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XV	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Tryb oceny ofert - badanie ofert.
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXIII	Postanowienia końcowe.

### **INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIA JEJ ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy - wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia/Formularz cenowy - Załączniki Nr 2 do SIWZ
3. Szczegółowa oferta cenowa (FORMULARZ CENOWY) - Załączniki Nr 2a do SIWZ
4. Harmonogram imprez - Załączniki Nr 2b do SIWZ
4. Mapka poglądowa wnętrza obiektu hali stulecia do celów projektowania zabudowy wystawienniczej - Załączniki Nr 2c do SIWZ
5. Mapka poglądowa wnętrza obiektu WCK do celów projektowania zabudowy wystawienniczej - Załączniki Nr 2d do SIWZ
6. Projekt umowy - Załącznik Nr 3 do SIWZ
7. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej (podstawa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ)
10. Wykaz wykonanych usług (lista referencyjna) - Załącznik Nr 7 do SIWZ

### **DEFINICJE:**

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

**SIWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie ze wzorem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia,

**ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

**zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w rozdziale III SIWZ,

**Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław,

**wartości zamówienia** - ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie PZP wartość szacunkową zamówienia netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT,

**wartości zamówienia wyrażonej w euro** - wartość zamówienia, przeliczoną ze złotych na euro wg obowiązującego kursu ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia,

**wartości jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia** - kwota, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, podawana bezpośrednio przed otwarciem ofert, to budżet zamawiającego zawierający VAT. Ta kwota zazwyczaj wynika z planu finansowego lub planu wydatków jednostki organizacyjnej,

**cena** - oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z dnia 11 września 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zm.),

**najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszącej się do przedmiotu zamówienia publicznego,

**WCK** - Budynek (obiekt) Wrocławskie Centrum Kongresowego,

**HS** - Budynek (obiekt) Hala Stulecia,





## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiającym jest:  
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092.
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowania o udzielenie zamówienia: **Zamówienia Publiczne – Samodzielne stanowisko Specjalista ds. zamówień publicznych telefon 71 347 51 91**. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
3. Rodzaj zamówienia publicznego: **usługa**
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny przedmiot	<b>79.95.00.00-8</b>	<b>Usługi w zakresie organizacji targów, wystaw i kongresów</b>
Dodatkowe przedmioty	<b>79.93.00.00-0</b>	<b>Specjalne usługi projektowe</b>
	<b>39.15.40.00-6</b>	<b>Sprzęt wystawowy</b>

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis procedury postępowania.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 oraz następnym o wartości szacunkowej poniżej 207 000,00 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- 2) Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196 zł**.
- 3) Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl) (BIP, zakładka przetargi). Na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez niego adres, Zamawiający przekaze pisemną wersję SIWZ wraz z kompletem załączników.
- 4) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji.

### **2. Miejsce publikacji ogłoszenia.**

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieścił na stronie internetowej Zamawiającego [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

#### **Uwaga:**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W celu uniknięcia pomyłek w składanych ofertach prosimy o śledzenie na bieżąco zmian treści ogłoszenia.

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt i wykonanie (montaż i demontaż) zabudowy stoisk wystawienniczych, ścian ostonowych w obiekcie Hali Stulecia i Wrocławskim Centrum Kongresowym we Wrocławiu w roku 2014.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - 1) wykonanie projektów stoisk wystawienniczych,
  - 2) wykonanie stoisk (dostawy elementów i ich montaż),
  - 3) demontaż stoisk wystawienniczych i elementów dodatkowych,
3. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia (opis wymaganego asortymentu, szacunkową ilość), oraz wymagania stawiane do niego) i warunki jego realizacji szczegółowo określają:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)- **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
  - 2) Wycena szczegółowa - formularz cenowy - **Załącznik nr 2a** do SIWZ,
  - 3) Harmonogramem imprez - **Załącznik nr 2b** do SIWZ,
  - 4) Mapa poglądowa wnętrza obiektu Hali Stulecia do celów projektowania zabudowy wystawienniczej - **Załączniki Nr 2c do SIWZ**,
  - 5) Mapa poglądowa wnętrza obiektu WCK do celów projektowania zabudowy wystawienniczej - **Załączniki Nr 2d do SIWZ**,
  - 6) Projekt umowy - **Załącznik nr 3** do SIWZ,



3. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami określonymi przez Zamawiającego,
  - 2) Zamawiający oczekuje wysokiej jakości świadczonych usług. Wymagana jest najwyższa staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z warunkami technicznymi zabudowy stoisk dla Wystawców określanych przez Organizatora danych targów oraz zobowiązał się do ich przestrzegania i wykonania zamówienia zgodnie z tymi warunkami,
  - 4) realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień częściowych - zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres trwania realizacji umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z „**Harmonogramem imprez**” stanowiącym **Załącznik nr 2b** do SIWZ,
  - 5) poszczególne usługi będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych dla każdej imprezy zleceń Zamawiającego składanych nie później niż 7 przed rozpoczęciem imprezy,
  - 6) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy o którym mowa w pkt.7.1.
4. Podana ilość asortymentu wymieniona w **Załączniku nr 2a** do SIWZ jest wielkością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy, zależną od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach wartości umowy w ten sposób, że Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania mniejszych lub większych ilości danego elementu w stosunku do ilości określonych w **Załączniku nr 2a** do SIWZ.
6. Podane w Harmonogramie imprez, stanowiącym **Załącznik nr 2b** - ilości i terminy imprez mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć terminów poszczególnych imprez w ramach okresu obowiązywania umowy. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy odbycie się 5 imprez w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni kompetentnego i dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax oraz e-mail
  - 2) posiadania w okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 160 000,00 złotych (sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).
8. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy, Zamawiający określił w § 3 projektu umowy.
9. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie według zasad opisanych w § 5 projektu umowy będącego **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

#### **ROZDZIAŁ V OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VI TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Wymaganym terminem realizacji niniejszej umowy są terminy określone w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do nie później niż do 31.12.2014 r.
2. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), w przypadku gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania składanej ofercie jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;

#### **ROZDZIAŁ VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający przewiduje w odniesieniu do zamówienia podstawowego udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego).



## **ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

A. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz wykażą, że spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. warunki dotyczące:

### **1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia.

### **2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunkiem jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenie do wykonywania zamówienia – tj. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie (wykonywanie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zlecenia obejmującego:

- **zabudowy stoisk wystawienniczych** o łącznej powierzchni zabudowy minimum 1.000 m<sup>2</sup> dla jednej imprezy targowej o wartości **nie mniejszej niż 60.000 zł netto** dla min. jednego zadania,

oraz jednego zlecenia obejmującego:

- **zabudowy ze ścian osłonowych** o łącznej ilości minimum 100 szt. jednorazowo dla jednej imprezy targowej, konferencji lub kongresu o wartości **nie mniejszej niż 3.000 zł netto** dla min. jednego zadania,

(obejmuje również wykonanie zlecenia w charakterze podwykonawcy), z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (wykonywania) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały prawidłowo wykonane.

#### **Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oraz **Wykazu dostaw** (listy referencyjnej) zawierającego:

co najmniej jedno zlecenie obejmujące:

- **zabudowy stoisk wystawienniczych** o łącznej powierzchni zabudowy minimum 1.000 m<sup>2</sup> dla jednej imprezy targowej o wartości **nie mniejszej niż 60.000 zł netto** dla min. jednego zadania,

oraz jedno zlecenie obejmujące:

- **zabudowy ze ścian osłonowych** o łącznej ilości minimum 100 szt. jednorazowo dla jednej imprezy targowej, konferencji lub kongresu o wartości **nie mniejszej niż 3.000 zł netto** dla min. jednego zadania,

(wykonywane) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (wykonywania) zlecenia i odbiorcy usług - **Załącznik nr 7 do SIWZ** z obowiązkowo dołączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (wykonywanie) wymienionych w Załączniku. według zasady: spełnia / nie spełnia.

### **3. w zakresie dysponowania potencjałem technicznym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia.

### **4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ** według zasady: spełnia / nie spełnia.

### **5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunkiem jest posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, jeżeli wykaże się: posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 160 000,00 zł** (słownie: **sto sześćdziesiąt tysięcy złotych**).

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907) według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oraz w oparciu o przedstawiony dokument, o którym mowa w rozdziale IX A.2.3. SIWZ według zasady: spełnia / nie spełnia. Nie wykazanie spełnienia w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.





- B. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- C. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełnienia warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału o których mowa w pkt. A, mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
- D. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- E. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiedni, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. A, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- F. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. A, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **A.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
  - 1) **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
  - 2) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w Rozdziale VIII pkt 1a SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**, oraz załączeniem **dowodów czy** zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami o których mowa w pkt. A.1.2. są:
  - **poświadczenia** ( z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - **oświadczenia** Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
  - 2.1 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie określonym w pkt.A.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa w pkt.A.3.
  - 2.2 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. A.1.2. i pkt. A.2. budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
  - 2.3 W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. A.2. - Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru), określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
  - 2) **Aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 160 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).



- 4) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą, złożył:
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** (podstawa art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy) - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,
5. **Inne dokumenty:**
- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ,
  - 2) szczegółowa oferta cenowa za realizację zamówienia (formularz cenowy) - **Załącznik nr 2a** do SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwa do podpisania oferty i składania wyjaśnień, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją (za zgodność z oryginałem) pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 6.3.2. oraz jej podpisem,
  - 4) pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o takie zamówienie w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej.
6. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.: dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
    - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
    - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.A.3.2.** powyżej, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
    - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) umożliwiającących wykonanie zamówienia, lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń. W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia – pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach ponadto jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentu, o którym mowa w pkt A.3.2** tj. **oświadczenia** (podmiotu trzeciego) **o braku podstaw do wykluczenia** w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy.
9. **Wymagania związane ze złożeniem oferty wspólnej.**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy. Wówczas oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 2) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej. Pozostałe wymagane dokumenty mogą być wspólne i podpisane przez ustanowionego pełnomocnika lub łącznie przez wszystkich Partnerów.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i załączają do oferty - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wskazane oświadczenia i dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Ocena czy Wykonawca spełniania w/w warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „SPEŁNIA” / „NIE SPEŁNIA” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.

## **ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania związane z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej i muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
2. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
  - 1) dla korespondencji pisemnej: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;**
  - 2) dla korespondencji faksowej: **71 348 68 51;**
  - 3) dla korespondencji elektronicznej: [midkowiak@halastulecia.pl](mailto:midkowiak@halastulecia.pl), [bjodlowska@halastulecia.pl](mailto:bjodlowska@halastulecia.pl);
3. Zamawiający, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem / drogą elektroniczną i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Zastrzeżona powyżej w pkt. 3 forma faksu / drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres emaila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma
7. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

**UWAGA: Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

## **ROZDZIAŁ XI OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Maria Idkowiak,
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Barbara Jodłowska,
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2).

## **ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **A.**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na druku „**Formularz ofertowy**” – Załącznik Nr 1 do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo



zamówień publicznych. (Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego i dołączonych do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach opracowanych przez Zamawiającego. Przedstawienie załączników o innej treści niż określona w SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub odrzuceniem jego oferty).

5. Zamawiający **zaleca**, aby każda zapisana strona lub kartka oferty była oznaczona kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (zszyta lub zbindowana).
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.  
*Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.*
7. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego umocowana prawnie wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczony notarialnie lub potwierdzone za zgodność przez Wystawcę.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) należy nanieść czytelnie oraz datować i parafować (lub podpisać) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

## **B.**

### **Wyjaśnienie treści SIWZ.**

1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert,
  - ✓ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - ✓ jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, **kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.**
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl) zamieścił ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ wraz z jej załącznikami. Na stronie tej Zamawiający będzie także zamieszczał:
  - 1) **zawiadomienia oraz informacje** związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza **zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ** wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań, **zawiadomienia o zmianie treści SIWZ**, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ustawy;
  - 2) **treść odwołań** dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania;
5. Pytania należy skierować na piśmie na adres: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51- 618 Wrocław i/lub faksem na numer: 71 348 68 51 z dopiskiem: zapytania do SIWZ nr sprawy **ZP/PN/1/2014/DOI**.
6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl);
10. Wszelkie modyfikacje uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.



### C.

#### 1. Zmiana / wycofanie ofert:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
- 4) Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

### D.

#### Koszty udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych art. 93 ust.4.

### E.

#### Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity (Dz. U. 2003 roku, Nr 153, poz. 1503, ze zm.) **muszą być oznaczone klauzulą:** „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
2. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.; tj. nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

### ROZDZIAŁ XV TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia: **14.01. 2014 r., o godzinie 09:30**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
  - ✓ osobiście w siedzibie Zamawiającego – budynek **WCK w pokoju nr 302 (Sekretariat);**
  - ✓ albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres Zamawiającego:
3. Opakowanie i adresowanie oferty - oznaczenie kopert: ofertę należy umieścić do nieprzezroczystego trwale zamkniętego opakowania / koperty, oznaczonego następująco: nazwa, adres Wykonawcy oraz:

<b>Nadawca:</b> Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)	
<b>Adresat:</b>	<b>WP Hala Ludowa Sp. z o.o.</b> <b>ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław</b> <b>OFERTA NA:</b> <b>Projekt i wykonanie (montaż i demontaż) zabudowy stoisk wystawienniczych, ścian osłonowych w obiekcie Hall Sulecia i Wrocławskim Centrum Kongresowym we Wrocławiu w roku 2014.</b> <b>Przetarg nieograniczony: Nr sprawy: ZP/PN/1/2014/DOI</b> <b>z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem 14.01.2014 do godz. 10:00</b>

4. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym w pkt. 1 terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### UWAGA:

- 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 2) Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.



- 5) Požadane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Wykonawcy.
- 6) W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert - Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

#### **TRYB OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14.01.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, w **Budynku WCK, pokój nr 351**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „Wycofanie” nie będą odczytywane.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 3 oraz 4 powyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
7. W dalszej niejawnej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.

#### **ROZDZIAŁ XVI TRYB OCENY OFERT - BADANIE OFERT**

##### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym.**

1. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych myłek pisarskich i omyłek rachunkowych dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

##### **UWAGA:**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
  - 1) *oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;*
  - 2) *oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;*
  - 3) *brak jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.*
2. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Zamawiający poprawi również w ofercie inne omyłki (niekoniecznie mające charakter oczywisty i niekoniecznie odnoszące się do ceny) polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawa omyłek zostanie dokonana, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

##### **Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

##### **Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeśli zaistnieją przestanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



## **ROZDZIAŁ XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

### 1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

#### 1) Wykonawca obliczy i poda cenę jednostkową netto/brutto w zł.:

- a) za 1 m<sup>2</sup> zabudowy stoiska uwzględniając elementy składowe opisane w punkcie 2a) niniejszego Wniosku.
- b) za 1 sztukę ściany ostonowej. Opracowanie projektu z naniesieniem na elektroniczną wersję mapki poglądowej wnętrza obiektów do celów projektowania zabudowy wystawienniczej oraz zabudowy ze ścian ostonowych, wynajem elementów konstrukcyjnych ścian ostonowych - ścianki, słupki, łączniki itd., jednorazowy montaż ścian, jednorazowy demontaż ścian, koszty transportu, koszty serwisu w czasie trwania imprez, wszelkie inne nie wymienione z nazwy koszty.
- c) za elementy wyposażenia stoiska liczone w m<sup>2</sup> lub szt. (Lada z półką, Lada łukowa z półką, Podest ekspozycyjny, Regał otwarty z 3 półkami, Gablotę z półką, Regał oszklony z 3 półkami, Półkę, Strukturę sufitową, Rastry-zadaczenie, Punkt świetlny - halogen 300W, Punkt świetlny - lampka oświetleniowa 100W, Gniazdo elektryczne 230V, Gniazdo elektryczne 400 V, Drzwi pełne, Foliowanie ścian, Fryz czołowy, Logo na fryzie, Przyłącze energii do stoiska niezabudowanego)

#### 2) Części składowe cen brutto w przeliczeniu na m<sup>2</sup> stoiska oraz 1 sztukę ściany ostonowej.

##### a) Cena brutto w przeliczeniu na m<sup>2</sup> stoiska bez wyposażenia dodatkowego obejmuje:

- opracowanie projektu stoiska z naniesieniem na plan Hali Stulecia i WCK stoisk wystawienniczych
- wynajem elementów konstrukcyjnych stoiska (ścianki, słupki, łączniki itd.)
- montaż stoiska
- demontaż stoiska
- wykładzinę podłogową
- fryz czołowy
- koszty transportu
- koszty serwisu w czasie trwania imprezy
- wszelkie inne nie wymienione z nazwy koszty

##### b) Cena brutto w przeliczeniu dla 1 szt. ściany ostonowej:

- opracowanie projektu z naniesieniem na elektroniczną wersję mapki poglądowej wnętrza obiektu Hali Stulecia i WCK z siedzibą we Wrocławiu ul. Wystawowa 1 do celów projektowania zabudowy wystawienniczej oraz zabudowy ze ścian ostonowych
- wynajem elementów konstrukcyjnych ścian ostonowych (ścianki, słupki, łączniki itd.) na czas trwania imprez zgodnie z harmonogramem imprez, stanowiącym Załącznik Nr 2B do SIWZ,
- jednorazowy montaż ścian
- jednorazowy demontaż ścian
- koszty transportu
- koszty serwisu w czasie trwania imprezy
- wszelkie inne nie wymienione z nazwy koszty.

2. Cenę ofertową ogółem brutto należy wyliczyć na podstawie kalkulacji szczegółowej – „**formularz cenowy**”, stanowiący **Załącznik Nr 2a** do SIWZ, uwzględniając zakres całości przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji przetargowej - SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Cena winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym tj. **cena oferowana brutto = cena netto + podatek VAT.**

3. Ceną oferty jest wartość (cena) brutto podana w „**Formularzu oferty**” stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SIWZ.

4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnionym właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Podana cena ofertowa (netto / brutto\*) – zgodnie z zapisami w umowie jest ceną stałą i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz cła (jeśli dotyczy - Wykonawcy spoza Unii Europejskiej).
- W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę w ofercie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu umowy na warunkach określonych umową i wynikających z SIWZ powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
- Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą na podstawie cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty według faktycznych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień częściowych - zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres trwania realizacji umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego,
- szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w § 5 Projektu Umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

## **ROZDZIAŁ XVIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.
2. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.



3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował jednym kryterium, którym jest **cena ofertowa (brutto)** obliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu ofertowym” **Załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego (matematycznych obliczeń przy ocenie ofert) zgodnie z poniższym kryterium:

**CENA – 100% - 100 pkt.**

$$\text{KC (ilość pkt).} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

6. przyjmuje się, że **1 % = 1 pkt.**, w ten sposób zostanie naliczona liczba punktów ww. kryterium. Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji - tzn. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium oraz o najniższej cenie uzyska największą, maksymalną liczbę punktów tj. 100. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przepisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wyliczona wg. powyższego wzoru;
7. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;8.
8. jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. w toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania (postępując zgodnie z art. 92 ustawy) tj:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
  - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli wybrana została oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi projekt umowy - **Załącznik nr 3** do SIWZ. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w w/w załączniku. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w umowie. **Brak zwrotu podpisanych umów w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art.94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
9. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy, publikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust.1).
10. Umowa, zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Wymóg wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarty został w § 12 projektu umowy.



**ROZDZIAŁ XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
  - 1) **zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:**
    - a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      - wstrzymanie prac przez Zamawiającego;
      - zmiana terminu/ów w stosunku do Harmonogramu Imprez, ze względu na konieczność przeprowadzenia w obiekcie Hali Stulecia nieprzewidzianych wcześniej prac remontowych, konserwacyjnych itp.
    - b) zmiany będące następstwem przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w umowie terminie,
  - 2) **pozostałe zmiany:**
    - a) zmiany sposobu realizacji umowy w razie zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i niniejszą umową;
    - b) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1. KC z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 KSH.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, itp.);
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej SIWZ, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6. Projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do SIWZ jest integralną częścią niniejszej SIWZ i zapisy w nim traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów w Prawie zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych:

**ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. **5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób**).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 180 ust.5). Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
8. szczegółowy tryb postępowania w sprawie odwołania regulują przepisy Rozdziału 2 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zgodnie z art. 181 - POINFORMOWANIE ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 1 powyżej.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.





## **SKARGA**

1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. szczegółowy tryb postępowania w sprawie skargi do sądu regulują przepisy Rozdziału 3 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE - zasady udostępniania dokumentów.**

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ).
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.),

### **Zasady udostępniania dokumentów - jawność postępowania:**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

Podpisy członków komisji przetargowej:

- 1) ..... 
- 2) ..... 
- 3) .....