

ZAMAWIAJĄCY:

WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wymiana rolet okiennych w poziomie V i poziomie VII kopuły Sali widowiskowej
w budynku Hali Stulecia we Wrocławiu**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., 907 ze zm.)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PN/5/2014/DII**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **30.04.2014 r. do godz. 09:30**

TERMIN OTWARCIA OFERT: **30.04.2014 r. godz. 10:00**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

OPRACOWAŁA:

Barbara Jodłowska - Żak

PRZEWES ZARZĄDU
Andrzej Baworowski
Andrzej Baworowski

ZATWIERDZIŁ:

Wrocław, 10 kwietnia 2014 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Opis części zamówienia.
Rozdział V	Oferty wariantowe.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XI	Osoby po stronie Zamawiającego upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcą.
Rozdział XII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XV	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Tryb oceny ofert - badanie ofert.
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXIII	Postanowienia końcowe.

INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ JEJ ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty - wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ,
4. Wykaz robót (lista referencyjna) - **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
5. Informacja o grupie kapitałowej (podstawa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ,
6. Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 6** do SIWZ,
7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB) - **Załącznik Nr 7** do SIWZ;
8. Przedmiar Robót - **Załącznik Nr 8** do SIWZ;
9. Wzór umowy - **Załącznik Nr 9** do SIWZ,

Uwaga: Zaleca się odbycie wizji Terenu Budowy oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania jego rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do prowadzenia prac projektowych i robót budowlanych. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. zwane dalej „Zamawiającym” **zaprasza** do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Wymiana rolet okiennych w poziomie V i poziomie VII kopuły Sali widowiskowej w budynku Hali Stulecia we Wrocławiu**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- 2) Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl (BIP, zakładka przetargi). Na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez niego adres, Zamawiający przekaże pisemną wersję SIWZ wraz z kompletem załączników.
- 3) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092.
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowania o udzielenie zamówienia: Specjalista ds. zamówień publicznych.
Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
3. Rodzaj zamówienia publicznego: **roboty budowlane**
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający, działając zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że przewiduje zwołanie zebrania wszystkich Wykonawców, które odbędzie się w dniu **23.04.2014 r.** w formie wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1. Wizja lokalna obiektów rozpocznie się od godz. **10:00** przy ul. Wystawowej 1 we Wrocławiu (spotkanie Wykonawców pod łącznikiem pomiędzy budynkami Wrocławskiego Centrum Kongresowego a Halą Stulecia). Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuje, że zgłoszenia Wykonawców, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej ww. obiektów należy przekazywać telefonicznie lub e-mailem do **Pana Daniela Czerka** tel. (+ 48 71) 347 50 07, telefon komórkowy 785 999 010, e-mail: dczerek@halastulecia.pl. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej ww. obiektów nie jest obowiązkowy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Opis procedury postępowania.**
Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego*, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Data wszczęcia postępowania.**
Datą wszczęcia postępowania jest dzień - **11 kwietnia 2014 r.** W dacie tej Zamawiający:
 - opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - zamieścił na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl,
 - na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W celu uniknięcia pomyłek w składanych ofertach prosimy o śledzenie na bieżąco zmian treści ogłoszenia.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlano-montażowe polegające na wymianie rolet okiennych w poziomie V i poziomie VIII kopyły sali widowiskowej w budynku w budynku „Hala Stulecia” Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa we Wrocławiu.
2. Zakres prac obejmuje m.in.
 - 1) *zakup i dostawę materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,*
 - 2) *demontaż w poziomie V i poziomie VIII istniejących rolet okiennych,*
 - 3) *montaż nowych rolet okiennych na tych poziomach w systemie ZIP z wykorzystaniem istniejącej instalacji elektrycznej*
3. Sposób wykonania i szczegółowy zakres robót określają:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ -,
 - 2) Specyfikacja Techniczna, Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 3) Wzór Umowy – Załącznik Nr 9
 - 4) Przedmiar Robót – Załącznik Nr 8 do SIWZ, z tym, że przedmiar robót załączony do SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym w związku z tym, iż wynagrodzenie w tym postępowaniu jest wynagrodzeniem ryczałtowym.



4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe warunki realizacji określa wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	45.00.00.00-7 45.42.11.45-2	Roboty budowlane Instalowanie rolet
Dodatkowe przedmioty	39.51.54.10-2	Rolety wewnętrzne

7. Wytyczne dla Wykonawców

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 2) Zamówienie musi być realizowane zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za rezultat prac, jest zatem zobowiązany do wykonania wszystkich czynności koniecznych do właściwego wykonania zadania. Zamawiający wymaga przekazania do akceptacji koncepcji wykonawczych, przed ich skierowaniem do realizacji, w aspekcie ich zgodności z ustaleniami STWiORB i *wzoru umowy*.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany umową na czas wykonywania robót do przyjęcia odpowiedzialności od następstw za wyniki działalności w zakresie:
 - organizacji robót budowlanych,
 - ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa pracy,
 - zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót,
- 5) Roboty będą prowadzone w budynku czynnym. Wszystkie prace uciążliwe dla użytkowników pomieszczeń sąsiednich muszą być wykonywane tak aby nie kolidowały z bieżącą działalnością obiektu.
- 6) Wyroby budowlane i wszystkie materiały instalacyjne stosowane w trakcie wykonywania robót, mają spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i instalacyjnych oraz, że posiadają wymagane parametry. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych i instalacyjnych. Sprawdzeniu i kontroli będą podlegały: użyte wyroby, jakość wykonania i dokładność prac wykończeniowych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni kompetentnego i dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax oraz e-mail.
- 2) wykonania przedmiotu zamówienia z dołożeniem należytej staranności,
- 3) prowadzenia robót budowlanych zgodnie z umową i ścisłe przestrzeganie harmonogramu robót oraz zapewnienia materiałów, sprzętu, narzędzi i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową, zgodnie z jej warunkami, dokumentacją projektową (PFU),
- 4) stosowania materiałów spełniających wymagania jakościowe określone aktualnymi normami. Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry. Zainstalowane materiały muszą odpowiadać normom oraz posiadać stosowne atesty,
- 5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego - art. 30 ust. 5 ustawy /np. materiały, urządzenia/ tzn. takie, których parametry techniczne są równoważne - co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w SIWZ.
- 6) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 7) przestrzegania w trakcie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- 8) naprawienia wszystkich szkód powstałych w trakcie wykonywania robót oraz doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót,

- 9) przeszkolenia wytypowanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi urządzeń zainstalowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W ramach realizacji robót podstawowych przewiduje się roboty towarzyszące oraz tymczasowe - zakres wykonania robót budowlanych, instalacyjnych:
- 1) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - 2) transport i rozładunek na miejscu robót wszystkich materiałów,
 - 3) uporządkowanie miejsca prowadzenia robót w tym usunięcia zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji poza teren robót zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 21). Ponadto wykonawca zobowiązany jest przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21.), a w szczególności zobowiązany jest prowadzić kart ewidencji odpadu oraz przekazania odpadu i dostarczenie ich kopii do Zamawiającego.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót przedstawi Zamawiającemu ważne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000,00 złotych (słownie: milion złotych). Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe z jego winy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót, licząc od daty Odbioru Końcowego Robót, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na roboty oraz gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w terminach o których mowa w § 10 wzoru umowy.
12. Zasady dotyczące podwykonawstwa:
- 1) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy, stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

ROZDZIAŁ V OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ VI TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do 15 sierpnia 2014 r.**, wliczając uprzednie przeprowadzenie odbioru końcowego, złożenie kompletnych dokumentów powykonawczych, oraz zawiadomienie o zakończeniu przedmiotu zamówienia właściwe organy, jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), w przypadku gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania składanej ofercie jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca musi spełnić następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będzie ich łączne doświadczenie):

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędna wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną roboty budowlane w zakresie rzeczowo – finansowym porównywalnym z przedmiotem zamówienia tj. polegającej na montażu rolet okiennych z systemem ZIP wewnątrz budynku wpisanego do rejestru zabytków, o wartości co najmniej **1 200 000,00 złotych** (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych) brutto każda oraz załączenia dokumentu / dokumentów potwierdzającego (-ych), że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, prawidłowo i terminowo ukończone.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego i dołączonego do oferty wykazu robót budowlanych, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca ich wykonywania oraz dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, (wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
oraz

na podstawie złożonego i dołączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub gdy Wykonawca powołuje się na potencjał innych podmiotów na mocy art. 26 ust 2b wyżej określony warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden podmiot.

3. w zakresie dysponowania potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełni warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, jeżeli wykaże się: posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia) – (aktualna i opłacona polisa) - polisa na kwotę co najmniej **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych) wraz z dowodem dokonania zapłaty wymaganej składki, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożone i dołączonej do oferty Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych) oraz na podstawie złożonego i dołączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- B.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- C.** Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- D.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału o których mowa w pkt. A, mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
- E.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.
- F.** Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. A, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
 - 1) **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ,**
 - 2) **Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania odbiorcy oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,**
2. **Dowodami** o których mowa w ust. A.1. pkt. 2 są:
 - 1) *Poświadczenia (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert);*
 - 2) *Inne dokumenty, jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie w stanie uzyskać odpowiedniego poświadczenia od podmiotu, na rzecz którego wykonywał daną robotę,*
 - 3) *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie określonym w ust. A.1. pkt.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa w ust.2.*
 - 4) *W miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. A.2 pkt.1 - Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru), określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)*
 - 5) *Jeśli zaistnieją wątpliwości co do treści złożonych referencji lub oświadczeń, Zamawiający może zwrócić się do wystawców referencji o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów lub wezwać Wykonawcę do wyjaśnień albo uzupełnienia dokumentów na podstawie art.. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 2) **Aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej -
 - 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą, złożył:
 - a) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej (podstawa art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy) - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
5. Inne dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) **Pełnomocnictwa** do podpisania oferty i składania wyjaśnień, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją (za zgodność z oryginałem) pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczętką osoby upoważnionej na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 3.2. oraz jej podpisem;
 - 3) **Pełnomocnictwa** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o takie zamówienie w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty określone przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.: dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.A.3.2.** Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu *pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń. W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia - pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób.*

8. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz umożliwiającym ocenę, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winny w szczególności zawierać informacje dotyczące:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposoby wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach ponadto jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt A.2.1 tj. oświadczenia (podmiotu trzeciego) o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy;
10. Wymagania związane ze złożeniem oferty wspólnej.
- 1) Zgodnie z art. 23 ust.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Wówczas oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika zwanego „Liderem” do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej. Pozostałe wymagane dokumenty mogą być wspólne i podpisane przez ustanowionego pełnomocnika lub łącznie przez wszystkich Partnerów.
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie).

Uwaga:

Wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności, a przede wszystkim do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu (w tym do podpisania oferty) albo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Sposób potwierdzania dokumentów dołączonych do oferty:

Wskazane oświadczenia i dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania związane z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej i muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
2. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - 1) dla korespondencji pisemnej: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o. o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;
 - 2) dla korespondencji faksowej: 71 348 68 51;
 - 3) dla korespondencji elektronicznej: dczerek@halastulecia.pl; bjodlowska@halastulecia.pl;
3. Zamawiający, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem / drogą elektroniczną i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

4. Zastrzeżona powyżej w pkt. 3 forma faksu / drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres emaila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma
8. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

UWAGA: Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ROZDZIAŁ XI OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Daniel Czerek, mail: dczerek@halastulecia.pl;
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Barbara Jodłowska - Żak, mail: bjodlowska@halastulecia.pl;
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości: **43 800,00 złotych** (słownie: czterdzieści trzy tysiące osiemset złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku w następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: w Banku Nordea SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254 z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: ZP/PN/5/2014/DII.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Dziale Finansowym Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (w godzinach od 8⁰⁰ – do 16⁰⁰. od poniedziałku do piątku) – pokój Nr 45 w budynku Hala Stulecia do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Dokument wadium winien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w ich literalnym brzmieniu.
8. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

9. Terminowe wniesienie wadium w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2).

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na druku „**Formularz ofertowy**” – załącznik Nr 1 do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian w treści druku.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych. *(Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego i dołączonych do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach opracowanych przez Zamawiającego. Przedstawienie załączników o innej treści niż określona w SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub odrzuceniem jego oferty).*
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona lub kartka oferty była oznaczona kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (zszyta lub zbindowana).
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.



7. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego umocowana prawnie wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczony notarialnie lub potwierdzony za zgodność przez Wystawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) należy nanieść czytelnie oraz datować i parafować (lub podpisać) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

B.

Wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert,
 - ✓ *pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;*
 - ✓ *jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.*
2. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, **kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.**
3. Zamawiający zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.halastulecia.pl zamieścił ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ wraz z jej załącznikami. Na stronie tej Zamawiający będzie także zamieszczał:
 - 1) ***zawiadomienia oraz informacje*** związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza ***zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań, zawiadomienia o zmianie treści SIWZ, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ustawy;***
 - 2) ***treść odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania;***
5. Pytania należy skierować na piśmie na adres: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51- 618 Wrocław i/lub faksem na numer: **71 348 68 51** z dopiskiem: zapytania do SIWZ nr sprawy **ZP/PN/5/2014/DII**.
6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.halastulecia.pl;
10. Wszelkie modyfikacje uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

C.

1. Zmiana / wycofanie ofert:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. *Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnień osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).*
- 4) Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

D.

Koszty udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych art. 93 ust.4.

E.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity (Dz. U. 2003 roku, Nr 153, poz. 1503, ze zm.) **muszą być oznaczone klauzulą:** „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
2. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.; tj. nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ XV TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa dnia: **30.04. 2014 r., o godzinie 09:30**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
 - ✓ osobiście w siedzibie Zamawiającego - budynek **WCK w pokoju nr 302 (Sekretariat);**
 - ✓ albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres Zamawiającego:
3. Opakowanie i adresowanie oferty - oznaczenie kopert: ofertę należy umieścić do nieprzezroczystego trwale zamkniętego opakowania / koperty, oznaczonego następująco: nazwa, adres Wykonawcy oraz:

<p>Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)</p> <p>Adresat: WP Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław</p> <p>OFERTA NA: Wymiana rolet okiennych w poziomie V i poziomie VIIkopyły Sali widowiskowej w budynku Hali Stulecia we Wrocławiu.</p> <p>Przetarg nieograniczony: Nr sprawy: ZP/PN/5/2014/DII</p> <p>z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem 30.04.2014 r. do godz. 10:00</p>

4. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym w pkt. 1 terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

UWAGA:

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

- Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
- Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- Pożądane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert - Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

TRYB OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **30.04.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, w **Budynku WCK, pokój nr 351**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „Wycofanie” nie będą odczytywane.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 3 oraz 4 powyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioszek.
7. W dalszej niejawniej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.

ROZDZIAŁ XVI TRYB OCENY OFERT - BADANIE OFERT

Wyjaśnianie ofert i kontakt z Zamawiającym.

1. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych myłek pisarskich i omyłek rachunkowych dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - 1) *oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;*
 - 2) *oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;*
 - 3) *brak jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.*
5. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Zamawiający poprawi również w ofercie inne omyłki (niekoniecznie mające charakter oczywisty i niekoniecznie odnoszące się do ceny) polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawa omyłek zostanie dokonana, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeśli zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 2) Cenę wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto razem z podatkiem VAT. Cena winna uwzględniać wszystkich koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem prac projektowych oraz kosztów robót budowlanych, cła, podatki i inne opłaty, koszty przygotowawcze, rozbiórek, porządkowe, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonania robót oraz przeprowadzenia prób i badań technicznych, kosztów szkolenia, utylizacji i inne.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 4) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres całości przedmiotu zamówienia określony w STWiORB oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
- 5) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 6) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Ceną oferty jest wartość (cena) brutto podana w „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik Nr .. do SIWZ. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SIWZ.
- 8) Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół końcowy wykonania robót bez uwag.
- 9) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnionym właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 10) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz cła (jeśli dotyczy - Wykonawcy spoza Unii Europejskiej).
- 11) W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę w ofercie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych umową i wynikających z SIWZ powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
- 12) Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w § 3 Wzoru Umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.
2. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.



3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował jednym kryterium, którym jest **cena ofertowa (brutto)** obliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu ofertowym” **Załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego (matematycznych obliczeń przy ocenie ofert) zgodnie z poniższym kryterium:
CENA – 100% - 100 pkt.

$$\text{KC (ilość pkt). = } \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

przyjmuje się, że **1 % = 1pkt.**, w ten sposób zostanie naliczona liczba punktów ww. kryterium. Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji - tzn. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium oraz o najniższej cenie uzyska największą, maksymalną liczbę punktów tj. 100. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wyliczona wg. powyższego wzoru;

6. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
7. jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
8. w toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania (postępując zgodnie z art. 92 ustawy) tj:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisał umowę na warunkach z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie - nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w umowie. Brak zwrotu podpisanych umów w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art.94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.



8. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy, publikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust.1).
9. Umowa, zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny łącznej brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust.1 ustawy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zmiany i zwrotu określone są w przepisach art. 148-151 ustawy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 – 618 Wrocław, **Banku Nordea SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254**
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 – 618 Wrocław i złożone w oryginale:
 - a) w Kasie siedziby Zamawiającego, pokój nr 45 w budynku Hala Stulecia we Wrocławiu, lub
 - b) przesłane na adres: Dział Finansowy - Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., 51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
10. Dokument zabezpieczenia powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, z terminem obowiązywania wskazanym w Umowie.

ROZDZIAŁ XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 9** do SIWZ jest integralną częścią niniejszej SIWZ i zapisy w nim traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które zostały przedstawione poniżej. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) *Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:*
 - a) *z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,*
 - b) *zmiany spowodowane niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,*
 - c) *zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: - o charakterze nie zależnym od stron, - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, - którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii, promieniowanie lub skażenia,*
 - d) *z powodu zmian będących następstwem okoliczności po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,*
 - e) *stwierdzenie niezainwentaryzowanych instalacji lub robót budowlanych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.*
 - 2) *Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania umowy, jeżeli Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od zaistnienia okoliczności, nie zgłosi tego faktu wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej do zaakceptowania Zamawiającemu. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego uzasadnienia przedłużenia terminu wykonania umowy, sporządzony zostanie aneks zmieniający termin wykonania umowy.*

rc

- 3) W przypadku wystąpienia przerw w realizacji umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o których mowa w pkt. 1d realizacja umowy zostaje każdorazowo zawieszona na czas przerwy, bez skutków finansowych dla Zamawiającego. Może wówczas ulec przesunięciu terminu wykonania umowy o ilość dni kalendarzowych, wynikających z sumy przerw zapisanych w rejestrze przerw w realizacji umowy, które wystąpiły w okresie jej realizacji.
 - 4) Inne rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) nastąpiła zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - b) zmiany lub innej istotnej zmiany w ilości jakiegokolwiek elementu prac objętych umową;
 - c) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji - zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;
 - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej SIWZ, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych;
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, itp.);
 - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów w Prawie zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych:

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób**).
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 180 ust.5). Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
9. szczegółowy tryb postępowania w sprawie odwołania regulują przepisy Rozdziału 2 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 181 - POINFORMOWANIE ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 1 powyżej.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

SKARGA

1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. szczegółowy tryb postępowania w sprawie skargi do sądu regulują przepisy Rozdziału 3 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE - zasady udostępniania dokumentów.

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.),

Zasady udostępniania dokumentów - jawność postępowania:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1)


2)


3)
