

ZAMAWIAJĄCY:

WROCLAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Rewaloryzację szaty roślinnej fragmentu zabytkowego Parku Szczytnickiego
(pomiędzy ulicami Mickiewicza, Kopernika, Paderewskiego i Różyckiego) we
Wrocławiu, sektor VII; dz. 1 AM-11, obręb Zalesie.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., 907 ze zm.)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PN/7/2014/DII**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **15.09.2014 r. do godz. 09:30**

TERMIN OTWARCIA OFERT: **15.09.2014 r. godz. 10:00**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert

SPORZĄDZIŁ:

Barbara Jodłowska - Żak

PROKURENT

Halina Kontroniewicz-Lamasz

ZATWIERDZIŁ:

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Kowalczyk

Wrocław, 01 sierpnia 2014 r.

SPIS TREŚCI - SIWZ zawiera:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
3. PODSTAWA PRAWNA - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE oraz RÓWNOWAŻNE
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA
7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
8. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozdział III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

ROZDZIAŁ VI. TRYB OCENY OFERT - BADANIE OFERT, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – FORMA I ZASADY WNOŠENIA

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY
4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ROZDZIAŁ X. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
2. TERMIN PŁATNOŚCI
3. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY
4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW - JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ JEJ ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty - wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 2** do SIWZ
3. Projekt wykonawczy rewaloryzacji szaty roślinnej fragmentu zabytkowego Parku Szczytnickiego (pomiędzy ulicami Mickiewicza, Kopernika Paderewskiego i Różyckiego) we Wrocławiu sektor VII dz. 1 AM-11, obręb Zalesie - **Załącznik Nr 2a** do SIWZ
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
6. Wykaz dostaw i wykonanych prac (lista referencyjna) - **Załącznik Nr 5** do SIWZ,
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **Załącznik Nr 6** do SIWZ
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (podstawa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ,
9. Wzór umowy - **Załącznik Nr 8** do SIWZ,

Data wszczęcia postępowania jest dzień - **01.08.2014 r.** W dacie tej Zamawiający:

- przesłał ogłoszenie o zamówieniu celem jego publikacji do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,
- zamieścił ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl,
- na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym,
- SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W celu uniknięcia pomyłek w składanych ofertach prosimy o śledzenie na bieżąco zmian treści ogłoszenia.

UWAGA:

- 1) *Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania.*
- 2) *Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko w celu oceny wszystkich czynników koniecznych do przygotowania jego rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące oraz celem dokonania weryfikacji informacji zawartych w dokumentacji niniejszego postępowania przekazanego przez Zamawiającego.*
- 3) *Zamawiający, działając zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że przewiduje zwołanie zebranie wszystkich Wykonawców, które obędzie się w dniu **18.08.2014 r.** w formie wizji lokalnej teren, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Wizja lokalna rozpocznie się od godz. **10:00** przy (spotkanie Wykonawców zainteresowanych wizją na skrzyżowaniu ulic Mikołaja Kopernika / Mickiewicza we Wrocławiu. Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuje, że zgłoszenia Wykonawców, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej ww. terenu należy przekazywać telefonicznie lub e-mailem:*

Szczegółowych informacji udziela **Pan Daniel Czerek - tel. 71 347-50-07; e-mail: dczerek@halastulecia.pl**

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej ww. obiektów nie jest obowiązkowy.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław NIP 896-000-10-95, REGON 001005092,**

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej. Komórka organizacyjna prowadząca postępowania o udzielenie zamówienia: Specjalista ds. zamówień publicznych. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest przedstawiciel ZZM:
Katarzyna Dymalska tel. 71 328 66 11 / 12 wew. 342, e-mail: katarzyna.dymalska@zzm.wroc.pl;
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Barbara Jodłowska - Żak**, e-mail: bjodlowska@halastulecia.pl;
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

3. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs 1 euro = 4,2249 zł. określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 wyżej cytowanej ustawy.
3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których Ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- ✓ Wykonawcą może być osoba fizyczna (jeżeli posiada uprawnienia wymagane w przedmiocie zamówienia), osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
- ✓ Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji.
- ✓ Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- ✓ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- ✓ Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl (BIP, zakładka przetargi). Na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez niego adres, Zamawiający przekaze pisemną wersję SIWZ wraz z kompletem załączników.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **alternatywnych i wariantowych**.

5. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania związane z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną i muszą być kierowane na adres Zamawiającego, których fakt otrzymania każda ze stron ma obowiązek na piśmie potwierdzić.
2. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - 1) dla korespondencji pisemnej:
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;
 - 2) dla korespondencji faksowej: 71 348 68 51;
 - 3) dla korespondencji elektronicznej: biodlowska@halastulecia.pl katarzyna.dymalska@zsm.wroc.pl

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający, nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

7. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, jeżeli będzie realizował umowę przy udziale podwykonawców (art. 36 ust 4 Ustawy).
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26. Ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, również wskazania nazw (firm) tych podwykonawców.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić na podstawie Umowy Podwykonawstwa. *Przez umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są prace stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego - Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą dalszymi podwykonawcami.*
5. Wymagania Zamawiającego dotyczące Umowy Podwykonawstwa.
 - 1) *Umowa Podwykonawstwa powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,*
 - 2) *do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego,*
 - 3) *do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego,*
 - 4) *zawarta Umowa Podwykonawstwa nie może zawierać postanowień niezgodnych z treścią zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu / wzoru umowy,*
 - 5) *termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom nie może przekraczać 30 dni,*
 - 6) *postanowienia w zakresie zasad rozliczania, formy wynagrodzenia i płatności podwykonawcom muszą być spójne z postanowieniami umowy podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym i generalnym Wykonawcą.*

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający **zaprasza** do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożenia oferty na:

1. Rodzaj zamówienia publicznego: **dostawy**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiału roślinnego do nasadzeń oraz wykonanie prac konserwacyjnych zieleni zabytkowej polegających w szczególności na wykonaniu nasadzeń kompensacyjnych drzew i krzewów w Parku Szczytnickim we Wrocławiu wraz z pielęgnacją zieleni w trzy - letnim okresie gwarancyjnym.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) *zakupić i dostarczyć materiał roślinny, zgodnie z asortymentem, ilością i parametrami zawartymi w dokumentacji projektowej. Lokalizacja i dobór materiału roślinnego nastąpi zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **Załącznik nr 2a. do SIWZ,***
 - 2) *do posadzenia materiału roślinnego, zgodnie z dokumentacją projektową,*
 - 3) *do pielęgnacji nasadzonego materiału roślinnego w okresie od dnia dokonania nasadzeń (tj. protokolarnego odbioru robót przez Miejskiego Konserwatora Zabytków) tj. do dnia 30 października 2018 roku, zgodnie z Decyzją znak Nr 928/2012 z dn. 23.10.2012 r.*

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz załącznikach do SIWZ a w szczególności zgodnie z projektem rewaloryzacji szaty roślinnej fragmentu zabytkowego Parku Szczytnickiego w Sektorze VII (pomiędzy ulicami Kopernika, Paderewskiego i Różyckiego) we Wrocławiu, stanowiącego **Załącznik Nr 2a do SIWZ**.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył drzewa i krzewy:
- 1) uprawiane w gruncie (z bryłą korzeniową – B lub z gołym korzeniem – bB),
 - 2) produkowane w pojemnikach – K
- ✓ Szczegółowe informacje dot. asortymentu, ilości oraz parametry, zawiera dokumentacja projektowa, o której mowa powyżej.
- ✓ W kolumnie „parametry roślin [obwód pnia (cm)/ wys. (m)]” - podano wymagane:
- 1) obwody pni drzew mierzone na wys. 1 m,
 - 2) w przypadku krzewów powierzchnie wyrażone w m²
- ✓ Materiał roślinny (sadzeniowy) winien być zgodny z normą PN-R-67022 i PN-R-67023 (drzewa i krzewy) oraz „Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” - wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich. Drzewa i krzewy w I wyborze.
- ✓ **Transport materiału roślinnego:**
- Wykonawca winien dostarczyć materiał roślinny na miejsce sadzenia, w którym Komisja w składzie: przedstawiciel Zamawiającego (Inspektor nadzoru), Wykonawca przy udziale przedstawiciela ZMZ dokona szczegółowej kwalifikacji dostarczonego materiału roślinnego. O miejscu, terminie dostawy oraz ilości poszczególnych partii materiału roślinnego Wykonawca poinformuje zamawiającego.
- Koszt transportu wliczony jest w cenę materiału roślinnego,
- Wykonawca własnym transportem dostarczy materiał roślinny i rozładuje własnymi siłami,
- Wykonawca zabezpieczy rośliny w czasie transportu przed uszkodzeniami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi
6. **Pielęgnacja nasadzeń:**
- 1) Prace związane z pielęgnacją nasadzonych drzew należy prowadzić w okresie 3 lat licząc od dnia odbioru nasadzeń,
 - 2) W ramach pielęgnacji należy wykonać następujące prace; *pielenie - odchwaszczanie wg potrzeb, podlewanie, nawożenie roślin wg potrzeb, stosowanie zabiegów ochronnych przeciwko chorobom grzybowym i szkodnikom, cięcia pielęgnacyjne i formujące roślin, grabienie liści w obrębie nasadzeń, wymiana uschniętych, uszkodzonych lub skradzionych roślin, uzupełnianie mulczu, wymiana uszkodzonych elementów opalikowania i dostosowywanie wiązań do wzrostu roślin, poprawianie naturalnych mis.*
7. Wykonawca **udzieli 3 - letniej gwarancji na wykonane prace licząc od daty podpisania protokołu odbioru Etapu I** - Na Wykonawcy spoczywa zapewnienie żywotności nasadzonych drzew i krzewów. Jeżeli drzewa lub krzewy obumrą, Wykonawca zobowiązany jest w okresie objętym pielęgnacją do zastąpienia ich nowymi takiego samego gatunku i rodzaju.
8. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszystkich prac pod nadzorem Inwestora (Inspektor nadzoru), w porozumieniu z projektantem, we współpracy z Zarządem Zieleni Miejskiej,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót na przekazanym terenie nie niszcząc istniejącej zieleni tj. trawników, krzewów i drzew oraz alejek parkowych. Wszelkie zniszczenia wynikające z prowadzenia robót, zostaną niezwłocznie usunięte przez realizującego prace,
 - 5) Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) ma obowiązek gospodarowania odpadami powstałymi podczas realizacji zadania zgodnie z ustawą o odpadach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli sposobu gospodarowania odpadami powstałymi podczas realizacji zadania.
 - 6) Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przedłożenia harmonogramu rzeczowo - finansowego robót łącznie z trzy letnim okresem pielęgnacji gwarancyjnej. Harmonogram po rozstrzygnięciu postępowania należy uzgodnić z Zamawiającym, oraz z Zarządem Zieleni Miejskiej.
 - 7) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 8) **Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac przedstawi Zamawiającemu ważne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych (słownie: milion złotych). Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe z jego winy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

9. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

- 1) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (DZ. U. z 2013 r., Nr 165, poz. 987), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jedn. DZ. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i ustawie Kodeks cywilny (DZ. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.
- 2) Wszystkie prace będą wykonywane na obszarze Parku Szczytnickiego we Wrocławiu wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A/2791/194 z dnia 15.02.1962 r.

10. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy,
- 2) przekazania Wykonawcy pozwolenia - decyzji konserwatorskiej, zatwierdzającej projekt Nr 840/2013 z dnia 15.10.2013 r.,
- 3) przekazanie Wykonawcy decyzji Nr 928/2012 z dnia 23.10.2012 r. pozwolenie konserwatorskie wraz z decyzją zmieniającą tę decyzję tj. decyzja Nr 153/2013 z 14.03.2013 r.,
- 4) przekazanie Wykonawcy protokołarnie terenu, gdzie będą wykonywane prace w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy,

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	03.45.20.00-3 03.45.13.00-0	Drzewa Krzewy
Dodatkowe przedmioty	45.11.27.10-5 45.11.27.11-2 77.21.16.00-8 77.21.15.00-7 77.30.00.00-3	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych Roboty w zakresie kształtowania parków Usługi sadzenia drzew Usługi pielęgnacji drzew Usługi ogrodnicze

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia: od 01 marca 2015 do 30 października 2018 roku.
2. Ustala się następujące zasadnicze okresy realizacji prac:
 - 1) **ETAP I** - w zakresie dostawy materiału roślinnego i wykonanie nasadzeń drzew i krzewów - winno być zrealizowane w terminie od 15.03.2015 r. do 15.10.2015 r.
 - 2) **ETAP II** - w zakresie zabiegów pielęgnacyjnych nasadzonych drzew - 36 miesięcy od protokołarnego odbioru dokonanych nasadzeń (do 30 października 2018 r.)
3. Orientacyjny okres wykonywania czynności może ulec zmianie w zależności od terminu wykonania nasadzeń.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, tym samym nie dokonuje jego opisu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego i dołączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał, jako strona umowy w okresie 3 lat poprzedzających datę składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie związane z urządzeniem i/lub pielęgnacją zieleni w parkach zabytkowych lub innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej, odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 500 000,00 zł (słownie: *pięćset tysięcy złotych*) brutto, obejmujące swoim zakresem: *dostawę, sadzenie drzew i krzewów wraz z przygotowaniem podłoża oraz ich pielęgnację.*

Zamawiający zastrzega, że są to główne dostawy i usługi jakie powinien wykazać Wykonawca.

UWAGA:

- 1) *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek. łącznie należy interpretować w ten sposób, że każdy z Wykonawców może wykazać się realizacją wymaganego zadania, a wykazanie się tą umiejętnością przez jednego z Wykonawców zwalnia pozostałych z tego obowiązku. Sformułowania łącznie - nie należy utożsamiać z sumowaniem wartości drobnych zamówień nie przekraczających minimalnego progu określonego w opisie warunku.*
- 2) *W przypadku kontraktów zawartych w walutach innych niż PLN, należy ich wartość przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania umowy i kurs waluty.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

Zamawiający dokona weryfikacji ww. warunku na podstawie złożonego i dołączonego do oferty wykazu wykonanych prac, stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ** oraz dołączonego dokumentu / dokumentów potwierdzającego (-ych), że prace te zostały wykonane należycie i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

3. w zakresie dysponowania potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, tym samym nie dokonuje jego opisu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że będzie dysponował osobą do obsadzenia stanowiska kierownika konserwacji zieleni. Wymagania zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987) pracami konserwatorskimi lub pracami restauratorskimi polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnianiu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej może kierować osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, obejmujących wiadomości w tym zakresie oraz odbyta po ukończeniu tych studiów co najmniej 12 - miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków.

UWAGA:

Osoby posiadające zaświadczenie o kwalifikacjach, wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych pracach wykopaliskowych (Dz. U. Nr 31 poz. 197) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 r. o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych pracach wykopaliskowych warunkach ich prowadzenia i kwalifikacji osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności (Dz. U. Nr 16, poz. 55) – zachowują uprawnienia wskazane w tych zaświadczeniach w dotychczasowym zakresie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, stanowiący **Załącznik Nr 6 do SIWZ** oraz gdy złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (indywidualnie lub w ramach konsorcjum), którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że:

- 1) posiada środki finansowe w wysokości **co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie; milion złotych)** lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie; milion złotych).

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych określonych w SIWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, **zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek określony w pkt.A.5., jeżeli wykaże on, że:

- 1) posiada środki finansowe w wysokości **co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie; milion złotych)** lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie; milion złotych),
- 2) złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- B.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- C.** Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV SIWZ.
- D.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału o których mowa w pkt. A, mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
- E.** Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. A, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.

ROZDZIAŁ IV
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dostarczyć: ofertę na wykonanie zamówienia przedstawioną według wzoru dołączonego do SIWZ, Załącznik Nr 1 (Formularz Ofertowy).

A.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu** określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - (niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika Nr 3 do SIWZ**),
- 2) **Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw/usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których prace te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzającego spełnienie warunku opisanego w Rozdziale III pkt. A.2. SIWZ - (niniejsze wykaz winien być sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika Nr 5 do SIWZ**),

Dowodami o których mowa powyżej są:

- ✓ poświadczenie (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- ✓ oświadczenie Wykonawcy - jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie w stanie uzyskać odpowiedniego poświadczenia od podmiotu, na rzecz którego wykonywał daną robotę, ww. dokument musi zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie określonym w ust. A.1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa w ust.2. W miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej - Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru), określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

Jeśli zaistnieją wątpliwości co do treści złożonych referencji lub oświadczeń, Zamawiający może zwrócić się do wystawców referencji o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów lub wezwać Wykonawcę do wyjaśnień albo uzupełnienia dokumentów na podstawie art.. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie prac, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz o podstawie dysponowania tymi osobami potwierdzającego spełnienie warunku opisanego w Rozdziale III pkt. A.4. SIWZ - (niniejsze wykaz winien być sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika Nr 6 do SIWZ**),
- 4) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

Wykonawca powołujący się, na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zdolności finansowe innych podmiotów, przedkłada: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 2) **Aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) **Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) **Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.2. składa dokument lub dokumenty określone przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.: dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.A.3. i A.4.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie odpowiednim jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- *Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór informacji stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.*
8. Inne dokumenty:
- 1) **Pełnomocnictwo** (ciąg pełnomocnictw) do podpisania Oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść Pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik.

- 2) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń. W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia - pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę /osoby upoważnioną/ upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Zamawiający wymaga, aby przedłożone zobowiązanie zawierało wyraźne doprecyzowanie jakie zasoby będą przedmiotem udostępnienia, przez kogo zostaną one udostępnione i na czyją rzecz, oraz na jaki czasokres.
- 3) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty i oświadczone wystawione na niego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w tym dokumenty przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory Załączników, które należy traktować jako materiał uzupełniający, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

9. Sposób potwierdzania dokumentów dołączonych do oferty:

- 1) Wskazane oświadczenia i dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Cena uwzględnia podatek od towarów i usług.
2. Cenę ofertową stanowi kwota brutto (tj. netto + podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa), którą należy podać w Formularzu Ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec podwyższeniu w okresie realizacji (wykonywania) umowy. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres działań stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia tj. zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ jej załącznikach i wzorze umowy.
5. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę w ofercie wszystkich prac i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych umową oraz wynikających z dokumentacji przetargowej i projektu nasadzeń, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
6. Cena oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz cła (jeśli dotyczy - Wykonawcy spoza Unii Europejskiej).
8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnionym właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmie się cenę wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą ceny netto i kwotą podatku VAT a ceną brutto, Zamawiający jako prawidłowo podaną przyjmować będzie cenę netto.
10. Cena może być tylko jedna.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
12. Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w § 5 Wzoru Umowy stanowiący załącznik do SIWZ.



ROZDZIAŁ VI
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT.

Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony.

1. TRYB OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium - CENA.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.
3. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

2. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował jednym kryterium, którym jest **cena oferty (zadania) = cena oferowana w PLN (brutto), wartość z Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Sposób oceny ofert - oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego (matematycznych obliczeń przy ocenie ofert) zgodnie z poniższym kryterium:

CENA OFERTY - 100% (100 pkt.)

$$\text{KC (ilość pkt.)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 100 punktów w 100 punktowej skali ocen - przyjmuje się, że **1 % = 1pkt.** Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji - tzn. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium oraz o najniższej cenie uzyska największą, maksymalną liczbę punktów tj. 100. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wyliczona wg. powyższego wzoru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych za kryterium cena t.j. - Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w SIWZ.
3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VII
FORMA I ZASADY WNIOSZENIA WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości: **72 000,00 złotych** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku w następujących formach:
 - 1) *pieniędzy - przelewem na rachunek bankowy: w Banku Nordea SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254 z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: ZP/PN/7/2014/DII.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,*
 - 2) *gwarancjach bankowych,*
 - 3) *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
 - 4) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).*



4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Dziale Finansowym Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (w godzinach od 8⁰⁰ – do 16⁰⁰. od poniedziałku do piątku) – pokój Nr 45 w budynku Hala Stulecia do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w ich literalnym brzmieniu.
8. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.
9. Terminowe wniesienie wadium w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT

1. WYMOGI FORMALNE

Ofertę stanowi formularz „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

A.

1. Ofertę w swojej treści musi odpowiadać treści **Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Do Formularza Oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były oznaczone kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (zszyta lub zbindowana).



6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i oświadczeniami muszą być czytelnie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie Formularza Ofertowego podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.
7. Upoważnienie osoby (osób) podpisującej ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej a zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
10. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
11. Zamawiający żądania przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczoną kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu i opatrzona datą jej dokonania.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity (Dz. U. 2003 roku, Nr 153, poz. 1503, ze zm.) **muszą być oznaczone klauzulą:** „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
2. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.; tj. nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy składać w zabezpieczonej i zaklejonej kopercie (opakowaniu) zaadresowanej następująco:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)
Adresat: WP Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
OFERTA NA: Rewaloryzację szaty roślinnej fragmentu zabytkowego Parku Szczytnickiego (pomiędzy ulicami Mickiewicza, Kopernika, Paderewskiego i Różyckiego) we Wrocławiu, sektor VII; dz. 1 AM-11, obręb Zalesie
Przetarg nieograniczony: Nr sprawy: ZP/PN/7/2014/DII
z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem 15.09.2014 r. do godz. 10:00

UWAGA:

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

- Požadane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert - Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych art. 93 ust.4.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
 2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.halastulecia.pl/ w zakładce Zamówienia publiczne.
- Uwaga:**
Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
 6. Wszelkie modyfikacje uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia: **15.09.2014 do godziny 09:30.**
 - ✓ osobiście w siedzibie Zamawiającego - budynek **WCK w pokoju nr 302 (Sekretariat)**;
 - ✓ albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres Zamawiającego:
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym w pkt. 1 terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
3. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, w **Budynku WCK, pokój nr 351.**

3. PUBLICZNE OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
- W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności kopert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach,
- Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- W dalszej niejawnej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **60 dni**.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczki) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnień osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
- Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

ROZDZIAŁ X

POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

- Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty
- Poprzez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny”, Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczania ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popętnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty.

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
- 3) brak jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Jako inne omyłki określone w pkt. 1.1. nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbowo w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający poprawi również w ofercie inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawa omyłek zostanie dokonana, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzuca, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3;
 - 3) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeśli zaistnieją przestanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ XI ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** całkowitej ceny łącznej brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust.1 ustawy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zmiany i zwrotu określone są w przepisach art. 148-151 ustawy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 – 618 Wrocław, **Banku Nordea SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254**
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 – 618 Wrocław i złożone w oryginale:
 - 1) w Kasie siedziby Zamawiającego, pokój nr 45 w budynku Hala Stulecia we Wrocławiu,
lub
 - 2) przesłane na adres: Dział Księgowo-Finansowy Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., 51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
10. Dokument zabezpieczenia powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, z terminem obowiązywania wskazanym w Umowie.



2. TERMIN PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego w terminach określonych poniżej - szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia:
 - 1) Rozliczenie prac związanych z wykonaniem nasadzeń drzew nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
 - 2) Rozliczenie prac związanych z pielęgnacją nowych nasadzeń będzie następować bezpośrednio po wykonaniu i dokonaniu skutecznych odbiorów przez Zamawiającego i nastąpi w trzech ratach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, z załączonymi protokołami odbioru poszczególnych okresów pielęgnacyjnych.
2. Zapłata następować będzie w ciągu 30 dni, licząc od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, a w szczególności protokołem odbioru podpisanym przez upoważnione przez Zamawiającego osoby.
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

4. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. gdy potrzebna jest zmiana terminu realizacji zamówienia, w tym skrócenie czasu jego trwania;
 - 2.2. gdy potrzebne są zmiany zakresu przedmiotu zamówienia – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy, a także obowiązków Wykonawcy;
 - 2.3. gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie udało się przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 2.4. w każdej sytuacji, gdy taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr. rachunku bankowego) oraz zmiany danych teled adresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej SIWZ, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 3) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 4) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - 5) uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru,
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania (postępując zgodnie z art. 92 ustawy) tj:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania..

Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w umowie. Brak zwrotu podpisanych umów w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylenie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art.94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy, publikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust.1).
6. Umowa, zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącego podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana pisemnie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także na postanowienia SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie od czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
7. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW – JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Zasady udostępniania dokumentów - jawność postępowania:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.