

**ZAMAWIAJĄCY:**

WROCLAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.  
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej w skrócie: SIWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ROBOTY BUDOWLANE pn. „Przebudowa nawierzchni szutrowej przy zachodnim skrzydle budynku Wrocławskiego Centrum Kongresowego i budowa niskiego murka oporowego skarpy przy Pergoli we Wrocławiu”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., 907 ze zm.)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PN/5/2015/DIT**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 19.11.2015 r. do godz. 09:30

**TERMIN OTWARCIA OFERT:** 19.11.2015 r. godz. 10:00

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

Datą wszczęcia postępowania jest dzień **02.11.2015 r.** W dacie tej Zamawiający:

- opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- zamieścił ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.halaludowa.wroc.pl> (SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert)
- zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń),

*Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją wzorem umowy oraz kompletem materiałów przekazanych mu w celu opracowania oferty.*

**SPORZĄDZIŁ:**

Barbara Jodłowska - Żak

**ZATWIERDZIŁ:**

PRZEDSIĘSIĘBIORCA  
*Andrzej Baworowski*  
Andrzej Baworowski

Wrocław, 29 października 2015 r.

## **SPIS TREŚCI:**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
5. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.
6. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

### **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### **Rozdział III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

### **ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

### **ROZDZIAŁ VI. TRYB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. TRYB OCENY OFERT
2. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

### **ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – FORMA I ZASADY WNIOSZENIA**

### **ROZDZIAŁ VIII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY
4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. SIWZ ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

### **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
3. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

### **ROZDZIAŁ X. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

### **ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
2. TERMIN PŁATNOŚCI
3. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
4. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

### **ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY - OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. MIEJSCE I TERMIN PODPISANIA UMOWY
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW - JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

### **ROZDZIAŁ XIII. ZAŁĄCZNIKI**

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### **1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000051000, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092 o kapitale zakładowym w wysokości 150 423 000,00 zł, zwana dalej „Zamawiającym”.

Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:

1) dla korespondencji pisemnej:

**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;**

2) dla korespondencji faksowej: **71 348 68 51;**

***Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy zobowiązani są kierować na adres podany jak wyżej !!!!***

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

### **2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: **Daniel Czerek**, e-mail: [dczerek@halastulecia.pl](mailto:dczerek@halastulecia.pl);
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Barbara Jodłowska - Żak**, e-mail: [bjodlowska@halastulecia.pl](mailto:bjodlowska@halastulecia.pl);
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik Sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 5 186 000 euro oraz art. 10 ust. 1 , 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zm.), zwaną dalej „ustawą”, „ustawą Pzp”.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2249 zł**.

### **4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieściłości Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zamówienia i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**

Dokonanie wizji lokalno-terenowej możliwe jest w porozumieniu z Panem Danielem Czerkiem - tel. 71 347-50-07; e-mail: [dczerek@halastulecia.pl](mailto:dczerek@halastulecia.pl);

Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej ww. obiektów nie jest obowiązkowy.

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.halaludowa.wroc.pl>. Na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez niego adres, Zamawiający prześle pisemną wersję SIWZ wraz z kompletem załączników.
5. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
6. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których Ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W celu uniknięcia pomyłek w składanych ofertach prosimy o śledzenie na bieżąco zmian treści ogłoszenia.

#### **5. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych w wysokości do 20% zamówienia podstawowego, jako uzupełnienie zakresu wskazanego w rozdziale II SIWZ.
11. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i wyrobów równoważnych do wskazanych w projektach (z podaniem nazwy i typu), pod warunkiem uzyskania parametrów techniczno-eksploatacyjno-montażowych nie gorszych jak uzyskane poprzez realizację wg wskazań projektanta oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności dokonania zmian rozwiązań zawartych w dokumentacji. Zastosowanie rozwiązań równoważnych należy potwierdzić obliczeniami wykonanymi w oparciu o programy lub dane otrzymane od producentów odpowiednich elementów. Zastosowane materiały, urządzenia i wyroby powinny posiadać certyfikaty zgodne z Prawem Budowlanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum **3 lat gwarancji i rękojmi** na wykonane roboty budowlane, zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego od dnia odbioru końcowego robót.

#### **6. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na podstawie umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać zamówienia podwykonawcom.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego wykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników.
6. Podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części prac, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekazać zamawiającemu na jego wezwanie kopię każdej z tych umów z podwykonawcą.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót ogólnobudowlanych przy użyciu sprzętu i materiałów Wykonawcy, polegających na:
  - 1) *przebudowie nawierzchni szutrowej przy zachodnim skrzydle budynku Wrocławskiego Centrum Kongresowego,*
  - 2) *budowie niskiego murka oporowego skarpy przy Pergoli, Wrocław, teren Hali Stulecia,*
2. W zakresie robót związanych z przebudową nawierzchni szutrowych należy wykonać następujące prace:
  - 1) *zerwanie dotychczasowej nawierzchni gruntowej,*
  - 2) *profilacja terenu pod nową nawierzchnię,*
  - 3) *wykonanie odwodnienia w postaci drenażu wpiętego do istniejącej studni kanalizacji deszczowej,*
  - 4) *wykonanie konstrukcji nawierzchni kamiennej (geowłóknina, podbudowa z kruszywa łamanego, kliniec, mączka kamienna),*
3. W zakresie robót związanych z wybudowaniem murka oporowego należy wykonać następujące prace:
  - 1) *wykonanie wykopu pod fundament murka oporowego,*
  - 2) *wybudowanie murka oporowego i wyrównanie skarpy*
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres robót oraz warunki ich realizacji) zawierają:
  - 1) *wzór umowy - stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ;*
  - 2) *projekty budowlane dla zadań opisanych w pkt. 1, stanowiący odpowiednio Załącznik Nr 2.1 lit. a oraz Załącznik Nr 2.1 lit. b do SIWZ;*
  - 3) *projekty wykonawcze dla zadań opisanych w pkt. 1, stanowiący odpowiednio Załącznik Nr 2.2 lit. a oraz Załącznik Nr 2.2 lit. b do SIWZ;*
  - 4) *przedmiary robót - dla zadań opisanych w pkt. 1, stanowiący odpowiednio Załącznik Nr 2.3 lit. a oraz Załącznik Nr 2.3 lit. b do SIWZ;*
  - 5) *Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - dla zadań opisanych w pkt. 1, stanowiący odpowiednio Załącznik Nr 2.4 lit. a oraz Załącznik Nr 2.5 lit. b do SIWZ;*

5. Zamawiający informuje, że na etapie składania ofert nie żąda przedłożenia kosztorysu ofertowego wg załączonego do SIWZ przedmiaru robót. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 14 dni od podpisania umowy, na żądanie Zamawiającego złoży m.in. kosztorys szczegółowy dla całości robót budowlanych objętych zamówieniem na cenę ofertową oraz sporządzony na jego podstawie harmonogram rzeczowo - finansowy (z kwotami brutto), który będzie stanowił załącznik do umowy z dniem zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej i powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót.

#### 6. Warunki realizacji zadań:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
- 2) Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu przetargowym najpóźniej w dniu podpisania umowy ustanowił kierownika budowy (robót) posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane) oraz dostarczył dowód jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) **Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu przetargowym najpóźniej w dniu podpisania umowy dokonał ubezpieczenia budowy na kwotę nie mniejszą niż: cena za realizację niniejszego zamówienia zaproponowana w ofercie. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych tj. wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwiecień 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z późniejszymi zm.);

#### 7. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami STWiORB, projektem organizacji robót opracowanym przez Wykonawcę oraz poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 2) **Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w dokumentacji projektowej, w szczególności:**
  - a) *Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót;*
  - b) *Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W przypadku, gdy umowa obejmuje roboty rozbiórkowe, materiały i przedmioty pozyskane podczas tych robót, które nie są przeznaczone do recyklingu, ponownego użycia lub wbudowania stają się własnością Wykonawcy. Wykonawca na swój koszt usunie z placu budowy gruz i inne materiały rozbiórkowe oraz śmieci i odpady oraz uwzględni w swojej ofercie wszystkie koszty związane z transportem, recyklingiem i składowaniem gruzu, śmieci i innych odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.*
  - c) *Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej;*
  - d) *podczas realizacji robót Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,*
- 3) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do: wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni kompetentnego i dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax oraz e-mail.

#### 8. Warunki płatności i termin płatności

Zamawiający będzie dokonywał płatności na zasadach określonych we wzorze umowy.

## 9. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

|                      |                                 |  |
|----------------------|---------------------------------|--|
| Główny przedmiot     | 45.23.32.20-7                   | roboty w zakresie nawierzchni dróg                     |
| Dodatkowe przedmioty | 45.23.32.52.-0<br>45.22.35.00-1 | wymiana nawierzchni<br>konstrukcje z betonu zbrojonego |

### 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji pełnego zakresu zamówienia w terminie wskazanym w ofercie, przy czym Zamawiający zastrzega, że termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - **nie później niż do dnia 31.03.2016 r.**

*W razie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. intensywne opady deszczu, śniegu) uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia w określonym w pkt.2 terminie lub w przypadku innych uzasadnionych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takie jak przyczyny losowe (np. huragan, powódź lub inne kataklizmy) - Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu realizacji umowy. Okoliczności czy spełnione są ww. warunki do przedłużenia terminu realizacji umowy potwierdzone zostaną przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dzienniku budowy Zamawiającego i zostaną uzasadnione w protokole konieczności podpisanym przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę.*

### ROZDZIAŁ III

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

A. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj. warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców udowodnienia faktu posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty i miejsca wykonania. Przez „zadanie odpowiadające rodzajem robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia” - należy rozumieć budowę lub remont obiektów drogowych (np. dróg, chodników, placów, parkingów, ścieżek o nawierzchni szutrowej, o wartości robót budowlanych min. 140 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).

***(UWAGA: dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania),***

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie **złożonych** przez Wykonawcę wraz z oferta dokumentów i oświadczeń tj.

1) wykaz zrealizowanych we wskazanym okresie robót budowlanych (z podaniem ich przedmiotu, wartości oraz daty i miejsca wykonania) wraz z dołączeniem dowodów potwierdzających, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

### 3. w zakresie dysponowania potencjałem technicznym

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego, Zamawiający żąda by Wykonawca **złożył** jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

### 4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w tym:

- **jedną osobę, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**

#### Uwaga:

*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm.)*

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca **złożył** jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku:

- 1) **oświadczenie zawierające wskazanie osób przewidzianych do kierowania robotami** tj. osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

*W przypadku, gdy wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy, należy załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia tej osoby lub wskazać inną podstawę do dysponowania tą osobą w okresie realizacji zamówienia.*

- 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

### 5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców udowodnienia faktu znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ✓ Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- ✓ Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej w pkt. A, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ✓ Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.

- B. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.



W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV, poz. 4, złożonego zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

- C. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania innego podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W przypadku gdy przedmiot oddania stanowią wiedza i doświadczenie, dokument powinien dodatkowo zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) *kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,*
- 2) *jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- 3) *w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy realizacji zamówienia,*
- 4) *jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,*
- 5) *jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,*

- D. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych, oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które należy dołączyć do oferty:

| L.p.  | WYMAGANY DOKUMENT LUB OŚWIADCZENIE  | Nr ZAŁĄCZNIKA DO SIWZ  |
|---|---|--|
| A   | B   | C  |
| <b>dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu</b> |   |  |
| 1.  | <i>Oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych</i> | <i>sporządzone zgodnie z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ</i> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 2.   | <p><u>na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia</u><br/> <b>Wykaz robót budowlanych</b> w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie <b>ostatnich 5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, <b>min. 1 zadanie</b> o wartości <b>140.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy zł)</b>, polegające na wykonaniu nawierzchni szutrowej betonowej wraz z odwodnieniem, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz <b>załączeniem dowodów</b> dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p><b>Dowodami o których mowa powyżej są:</b></p> <p>1) <b>poświadczenia</b>,</p> <p>2) <b>inne dokumenty</b>, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1),</p> <p><i>W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.</i></p> <p><i>W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie – Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</i></p> | <p>sporządzone zgodnie z treścią<br/> <b>Załącznika Nr 3 do SIWZ</b></p>  |
| 3.   | <p><u>na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u><br/> <b>Wykaz osób</b>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>  | <p>sporządzone zgodnie z treścią<br/> <b>Załącznika Nr 4 do SIWZ</b></p>  |
| 3a   | <p><b>oświadczenie</b>, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.</p>  | <p>sporządzone zgodnie z treścią<br/> <b>Załącznika Nr 4a do SIWZ</b></p> |
| <b>dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b> |   |   |
| 4.   | <p><b>Oświadczenia</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24</p>   | <p>sporządzone zgodnie z treścią<br/> <b>Załącznika Nr 6 do SIWZ</b></p>  |
| 5.   | <p><b>Listę podmiotów</b> należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych <b>albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</b></p>   | <p>sporządzona zgodnie z treścią<br/> <b>Załącznika Nr 7 do SIWZ</b></p>  |
| 6.   | <p><b>Aktualny odpisu</b> z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p>  |   |

| Inne dokumenty |   |
|----------------|---|
| 7.             | Oświadczenie, że zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji zadania materiały będą posiadały właściwości użytkowe wymagane przy tego typu robotach, a także będą posiadały ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania, które na każde żądanie Zamawiającego zostaną niezwłocznie dostarczone.  |
| 8.             | Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. <b>W takim przypadku do oferty należy załączyć opis proponowanego produktu, materiału, urządzenia; zawierający dodatkowo jego parametry techniczne i nazwę producenta oraz należy dołączyć inne dokumenty opisane w rozdz. I ust. 5 pkt. 11 w celu udowodnienia przez wykonawcę „równoważności”.</b> |

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 tabeli składa dokument lub dokumenty określone przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.: dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt.3** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie odpowiednim jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

5. Wykaz pozostałych dokumentów i oświadczeń oraz dodatkowe informacje:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy,

2) **Pełnomocnictwo** (ciąg pełnomocnictw) **do podpisania Oferty** (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie - **Pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, **ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

4) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń. W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia - pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę /osoby upoważnioną/ upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Zamawiający wymaga, aby przedłożone zobowiązanie zawierało wyraźne doprecyzowanie jakie zasoby będą przedmiotem udostępnienia, przez kogo zostaną one udostępnione i na czyją rzecz, oraz na jaki czasokres.

5) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty i oświadczone wystawione na niego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w tym dokumenty przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## 6. **Forma dokumentów** - sposób potwierdzania dokumentów dołączonych do oferty:

- 1) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym ( w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.

### **UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory Załączników, które należy traktować jako materiał uzupełniający, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena brutto zostanie wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).
2. Ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** za zakres określony w dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania robót oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną rysunkową, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót i innych postanowień umownych.
4. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Cena podana w ofercie powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie.
5. Wszystkie ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.

### **UWAGA:**

- 1) Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót pełnią jedynie rolę pomocniczą. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca poda: cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny być umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Określone przy przygotowaniu kosztorysu a następnie podane w harmonogramie rzeczowo - finansowym kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej nie podlegają odrębnej zapłacie i będą uwzględnione w Cenie ryczałtowej umowy.

**ROZDZIAŁ VI**  
**TRYB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**1. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.
2. Ocenie będą podlegały oferty ważna tj. oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.
3. Ocenę ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

**2. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi w ust.2 niniejszego rozdziału.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| <i>l.p.</i> | <i>Nazwa kryterium</i>               | <i>Waga kryterium</i> | <i>Maksymalna liczba punktów</i> |
|-------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1.          | cena = cena oferowana w PLN (brutto) | 90 %                  | 90                               |
| 2.          | Okres gwarancji i rękojmi            | 10 %                  | 10                               |

**A. Punkty za Kryterium „cena” (KC) (waga 90%) będzie oceniana na zasadzie minimalizacji.**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtąszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 90 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

- 1) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „cena” (KC) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$Kc = (Co:Cb) \times 100 \times \text{waga kryterium (90\%)} \quad (\text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

gdzie:

KC - ilość punktów badanej ceny oferty;

Co - cena oferty najniższej spośród zaoferowanych w ofertach;

Cb - cena zaoferowana w ofercie badanej;

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „**Formularzu Oferty**” (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

**B. Punkty za Kryterium Okres gwarancji i rękojmia (KG) (waga 10 %) zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem::**

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane przez Wykonawców wg poniższego wzoru.

$$Kr = (Ro : Rn) \times 100 \times \text{waga kryterium (10\%)} \quad (\text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

gdzie:

Kr - punkty dla badanej oferty w kryterium rękojmi;

Ro - termin gwarancji i rękojmi badanej (rozpatrywanej) oferty;

Rn - najdłuższy termin gwarancji rękojmi w zbiorze ofert.

**UWAGA!** Zamawiający określa, że minimalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić **36 miesięcy**, natomiast maksymalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić **60 miesięcy** od dnia protokolarnego wykonania robót.

- 2) Oferta z najdłuższym, dopuszczalnym przez Zamawiającego terminem gwarancji i rękojmi - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 10 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Oferta z najkrótszym, dopuszczalnym przez Zamawiającego terminem gwarancji i rękojmi - uzyska najmniejszą ilość punktów.
  - 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt. 2 „Formularza Oferty”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt. 2 „Formularza Oferty” okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin gwarancji i rękojmi tj. 36 miesięcy.
  - 4) Oferta z terminem 60 miesięcy i więcej, gwarancji i rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów.
3. **Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.** W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Oferta może uzyskać 0-100 pkt. Punktowa ocena ofert jest sumą iloczynów punktów za poszczególne kryteria i procentowych wag im przypisanym.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert według wzoru:

$$W = Kc + Kr$$

gdzie:

**W** - ocena końcowa (suma punktów uzyskanych przez ofertę),

**KC** - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”,

**KR** - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi,

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## ROZDZIAŁ VII

### FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VIII

### ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT

#### **1. WYMOGI FORMALNE**

1. Ofertę stanowi formularz „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymogami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, napisana na komputerze lub inną trwałą czytelna techniką. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były oznaczone kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia ( zszyta lub zbindowana ).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję, przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (y) wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym (*uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze*) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo (*umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa*), przy czym przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie Formularza Ofertowego podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu i opatrzona datą jej dokonania.
8. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony Pełnomocnik.
9. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów a dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
10. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
11. Zamawiający żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zm.), pod warunkiem jednak że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC INNYM PODMIOTOM, INFORMACJĘ STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”.*

#### **UWAGA:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, art. 96 ust. 3 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **2. OPAKOWANIE OFERTY**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej na Zamawiającego i posiadającej następujące oznaczenie:

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

**Adresat:**

**WP Hala Ludowa Sp. z o.o.  
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław  
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
pn. „.....”**

**Nr sprawy: ZP/PN/5/2015/DI  
z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem ..... do godz. ....\***

(\*wypełnia Wykonawca)

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- Pożądaną jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### 3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych art. 93 ust.4.

### 4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. SIWZ ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- Dokumenty uzupełniane do oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej**, ponieważ stanowią one ofertę przetargową.
- Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną**, mając jednak na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej, **faksem lub drogą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.  
*Zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji otrzymanej faksem, drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania, na żądanie Wykonawcy wszelkich wniosków, zawiadomień i informacji. Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.*
- Wykonawca może zwracać się na piśmie (lub w formach wymienionych powyżej) do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji przetargowej. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Wszystkie ewentualne zmiany, modyfikacje oraz wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.**

#### **Uwaga:**

*Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, **kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.***



**ROZDZIAŁ IX**  
**INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław:
  - ✓ osobiście - budynek **WCK, pokój nr 302 (Sekretariat)**;
  - ✓ albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres podany na wstępie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.11.2015 o godzinie 09:30**
3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym w pkt. 1 terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy

**2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **19.11.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, **obiekt WCK, pokój nr 351.**

**3. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy). Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - 1) zbadanie nienaruszalności kopert,
  - 2) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
  - 3) pod czas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny i terminy wykonania Zamówienia oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. W dalszej niejawnej części Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych, dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w SIWZ kryteria oceny ofert.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

**4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## 5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 1) *Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”*
- 2) *Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).*
- 3) *Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.*

### **ROZDZIAŁ X**

#### **POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

##### **POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY.**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) *oczywiste omyłki pisarskie,*
  - 2) *oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,*
  - 3) *inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty*
2. Poprzez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny”, Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczania ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Jako inne omyłki określone w pkt. 1.1. nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbowo w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający poprawi również w ofercie inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawa omyłek zostanie dokonana, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp). Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy, który ją złożył.

## **ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 Ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeśli zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy tj.:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść jednorazowo, przed podpisaniem umowy wyłącznie w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 - 618 Wrocław, **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA , nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254**
5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 – 618 Wrocław i złożone w oryginale:
  - 1) w Kasie siedziby Zamawiającego, pokój nr 45 w budynku Hala Stulecia we Wrocławiu,  
lub
  - 2) przesłane na adres: Dział Księgowo-Finansowy Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., 51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
  - 3) musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde żądanie.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na procentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi po wykonaniu umowy. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone zostaną w umowie.

## **2. TERMIN PŁATNOŚCI**

1. Płatność faktury nastąpi po spisaniu protokołu odbioru końcowego oraz w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Szczegółowe zasady rozliczania zawarte zostały w § 3 umowy.

## **3. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

## **4. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z Nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy,
  - zmiany ilości robót budowlanych w stosunku do przedmiaru, mieszczących się jednak w opisie przedmiotu zamówienia,
  - uzasadnionej rezygnacji z wykonania części robót budowlanych w wyniku zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej,
  - zmiany Kierownika Budowy. Warunkiem zmiany będzie posiadanie przez nowego Kierownika uprawnień budowlanych takich jak kierownik budowy wskazany w ofercie.
  - zmiany podwykonawcy robót wskazanych w ofercie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy,
  - gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie udało się przewidzieć w chwili zawierania umowy;
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej SIWZ, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
  - 2) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) zmiana danych teleadresowych.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## **ROZDZIAŁ XII** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie <http://bip.halaludowa.wroc.pl>
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy Pzp oraz rozdziale XI pkt.1 niniejszej specyfikacji.

5. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.
6. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylaniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba, że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym (zawiadomieniu) o wyniku postępowania.

*Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w umowie. Brak zwrotu podpisanych umów w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art.94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy, publikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ust.1).
5. Umowa, zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 SIWZ są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 Ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art.198a-198g Ustawy.

#### 4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW – JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

##### **Zasady udostępniania dokumentów - jawność postępowania:**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

#### **ROZDZIAŁ XIII** **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - „Formularz Oferty”;
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia:

*Załącznik Nr 2.1a - projekt budowlany (PB) przebudowy nawierzchni szutrowej (...);*

*Załącznik Nr 2.1b - projekt budowlany (PB) budowa niskiego murka oporowego skarpy przy Pergoli (...);*

*Załącznik Nr 2.2a - projekt wykonawczy (PW) przebudowy nawierzchni szutrowej (...);*

*Załącznik Nr 2.2b - projekt wykonawczy (PW) budowa niskiego murka oporowego skarpy przy Pergoli (...);*

*Załącznik Nr 2.3a - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - przebudowa nawierzchni szutrowej (...);*

*Załącznik Nr 2.3b - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - budowa niskiego murka oporowego skarpy przy Pergoli*

*Załącznik Nr 2.4 a - Przedmiar robót - przebudowy nawierzchni szutrowej (...);*

*Załącznik Nr 2.4 b - Przedmiar robót - budowa niskiego murka oporowego skarpy przy Pergoli (...);*

3. Załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 4a - **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Załącznik nr 5 - „Formularz - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;
7. Załącznik nr 6 - „Formularz - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia”;
8. Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
9. Załącznik nr 8 - Wzór umowy,