

ZAMAWIAJĄCY:

WROCLAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

Usługa wykonania zabudowy stoisk wystawienniczych na wydarzenia / imprezy organizowane w obiekcie Hali Stulecia i Wrocławskim Centrum Kongresowym we Wrocławiu w 2016 roku.

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., 907 ze zm.)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PN/1/2016/DOI**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **29.12.2015 r. do godz. 09:30**

TERMIN OTWARCIA OFERT: **29.12.2015 r. godz. 10:00**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

Data wszczęcia postępowania jest dzień **15.12.2015 r.** W dacie tej Zamawiający:

- opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- zamieścił ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.halaludowa.wroc.pl> (SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert)
- zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń),

SPORZĄDZIŁ:

Barbara Jodłowska - Żak

ZATWIERDZIŁ:


PREZES ZARZĄDU
Andrzej Baworowski

Wrocław, 15 grudnia 2015 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
5. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE
6. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozdział III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

ROZDZIAŁ VI. TRYB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - FORMA I ZASADY WNOŠENIA

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY
4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENI DOT. SIWZ oraz OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
3. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ROZDZIAŁ X. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAZNIENIE POSTĘPOWANIA

ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
2. INFORMACJE DOT. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ.
3. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY - OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. MIEJSCE I TERMIN PODPISANIA UMOWY
3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW - JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

ROZDZIAŁ XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty - wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
3. Wycena szczegółowa - formularz cenowy - **Załącznik nr 2a** do SIWZ,
4. Harmonogramem imprez - **Załącznik nr 2b** do SIWZ,
5. Mapka poglądowa wnętrza obiektu Hali Stulecia do celów projektowania zabudowy wystawienniczej - **Załączniki Nr 2c do SIWZ,**
6. Mapka poglądowa wnętrza obiektu WCK do celów projektowania zabudowy wystawienniczej - **Załączniki Nr 2d do SIWZ**
7. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
9. Oświadczenie / Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ,
10. Wzór umowy - **Załącznik Nr 6** do SIWZ,
11. Wykaz usług (lista referencyjna) - **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000051000, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092 o kapitale zakładowym w wysokości 150 423 000,00 zł, zwana dalej „Zamawiającym”.

Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:

- 1) dla korespondencji pisemnej: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.** ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław,
- 2) dla korespondencji faksowej: **71 348 68 51;**

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami - Zamawiający uprawnia:
 1. w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia: **Katarzynę Garstkę**, e-mail: kgarstka@halastulecia.pl
 2. w sprawach formalno-prawnych (proceduralnych): **Barbarę Jodłowską - Żak**, e-mail: bjodlowska@halastulecia.pl;
 3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. TRYB UDZIELENIA AMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 oraz następnych o wartości szacunkowej poniżej 207 000,00 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2249 zł**.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zamówienia i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.** Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej ww. obiektów nie jest obowiązkowy.

Dokonanie wizji lokalno-terenowej możliwe jest w porozumieniu z Panią Katarzyną Garstką e-mail: kgarstka@halastulecia.pl;

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.halaludowa.wroc.pl>. Na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez niego adres, Zamawiający przekaże pisemną wersję SIWZ wraz z kompletem załączników.
5. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
6. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których Ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W celu uniknięcia pomyłek w składanych ofertach prosimy o śledzenie na bieżąco zmian treści ogłoszenia.

5. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, jako uzupełnienie zakresu wskazanego w rozdziale II SIWZ
11. Zamawiający nie udzieli zamówienia uzupełniającego, jeżeli nie będą spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt 6) Prawo zamówień publicznych

6. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania (realizacji) przez Wykonawcę niniejszego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w art. 38a ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na podstawie umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać zamówienia podwykonawcom.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego wykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników.
6. Podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części prac, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie przekazać zamawiającemu na jego wezwanie kopię każdej z tych umów z podwykonawcą.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa wykonania zabudowy stoisk wystawienniczych / targowych na zasadzie umowy o dzieło na wydarzenia / imprezy organizowane w obiekcie Hali Stulecia i Wrocławskim Centrum Kongresowym (zwanym dalej: WCK) we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1 w 2016 roku, zgodnie z „Harmonogramem imprez” będącym **Załącznikiem nr 2b** do SIWZ..
2. Zamówienie obejmować będzie:
 - 1) *opracowanie projektów stoisk wystawienniczych,*
 - 2) *transport elementów stoiska,*
 - 3) *wykonanie zabudowy stoisk wystawienniczych oraz elementów ich wyposażenia dodatkowego, ścian osłonowych i wykładziny dywanowej etc.,*
 - 4) *montaż i demontaż elementów zabudowy,*
 - 5) *przeprowadzenie konsultacji ze służbami organizatora targów,*
 - 6) *zapewnienia obsługi technicznej podczas trwania targów,*

Pod obsługą techniczną opisaną w podpunkcie e należy rozumieć wszelką pomoc w razie problemów ze elementami wstawowymi, sprzętem elektrycznym, elektronicznym w czasie trwania targów oraz w związku z ewentualnymi usterkami/problemami natury technicznej, które mogą się pojawić w trakcie użytkowania stoiska.
3. Wykonana zabudowa stoisk będzie każdorazowo montowana i demontowana na wszystkich imprezach wskazanych w Harmonogramie Imprez z materiałów Wykonawcy według opracowanego przez niego projektu.
4. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia zawierają następujące dokumenty:
 - 1) **Załącznik Nr 2 do SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia),**
 - 2) **Załącznik Nr 6 do SIWZ (Wzór Umowy).**

5. Przewidywane maksymalne ilości wykonania poszczególnych dostaw i usług w okresie obowiązywania umowy wskazuje *Załącznik nr 2a* do SIWZ, kolumna nr 3 zatytułowana „szacunkowa ilość m²/szt.". Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie faktycznie zleconych i wykonanych dostaw i czynności, według stawek określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty (wg wzorca załącznika nr 2a do SIWZ). W związku z powyższym zlecenie Wykonawcy mniejszego zakresu prac niż maksymalny nie skutkuje po stronie Wykonawcy prawem do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ilościowo-asortymentowych w ramach wartości umowy w ten sposób, że Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania mniejszych lub większych ilości danego elementu w stosunku do ilości określonych w *Załączniku nr 2a* do SIWZ.
7. Podane w Harmonogramie imprez, stanowiącym *Załącznik nr 2b* - ilości i terminy imprez mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminów poszczególnych imprez w ramach okresu obowiązywania umowy. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy - gwarantuje Wykonawcy odbycie się **4 imprez** (wskazanych w Harmonogramie).
8. **Obowiązki Wykonawcy:**
- 1) Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) realizować przedmiot umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniami Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego
 - b) do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia oraz do udzielania pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska,
 - d) do udzielania Zamawiającemu wszelkiej pomocy technicznej i logistycznej w trakcie trwania imprez targowych obejmującą zapewnienie prawidłowego funkcjonowania elementów wyposażenia stoiska i jego infrastruktury (w szczególności zabudowy, wyposażenia, sprzętu elektronicznego, wiązki elektrycznej, punktów świetlnych itp.) oraz zapewnia stałą obecność co najmniej dwóch osób w czasie trwania każdej imprezy targowej zapewniających obsługę techniczną stoiska,
 - e) do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, w tym podwykonawców, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy,
 - f) nadzorować pracę osób wykonujących przedmiot umowy, aby usługa była świadczona z należytą starannością. Wszystkie prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy muszą być nadzorowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za organizację i jakość świadczonych usług,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że on sam, jego pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy oraz jego ewentualni podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.
 - 3) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni kompetentnego i dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax oraz e-mail
 - posiadania w okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 170 000,00 złotych (sto siedemdziesiąt tysięcy złotych).
9. Warunki płatności i termin płatności.
- 1) Rozliczenie należności za przedmiot umowy nastąpi w częściach na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
 - 2) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ
10. **Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:**

Główny przedmiot	79.95.60.00-0	Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
Dodatkowe przedmioty	79.93.00.00-0 39.15.40.00-6 44.20.00.00-2	Specjalne usługi projektowe Sprzęt wystawowy Wyroby konstrukcyjne

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do nie później niż **do 31.12.2016 r.**, Zamówienie będzie realizowane w roku 2016, zgodnie z terminami imprez (targów / wystaw) określonymi w Harmonogramie Imprez, stanowiącym *Załącznik Nr 2b do SIWZ*.
2. Termin realizacji umowy wskazany w ust. 1 może ulec odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu w przypadku wykonania przez Wykonawcę ostatnich czynności wynikających z realizacji zamówienia.
3. Realizacja zamówienia będzie wykonywana jedynie na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego składane w jednej z form kontaktu określonych w umowie.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ III
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA
OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. O udzieleniu niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj. warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców udowodnienia faktu posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert - **należyście wykonać** w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **należyście wykonać, co najmniej jedną usługę** odpowiadające swoim rodzajem - usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów** czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście i zawierające (łącznie);

1) zabudowy stoisk wystawienniczych o łącznej powierzchni zabudowy minimum 1.000 m² dla jednej imprezy targowej o wartości nie mniejszej niż 65 000 zł netto dla min. jednego zadania,
oraz

2) zabudowy ze ścian osłonowych o łącznej ilości minimum 100 szt. jednorazowo dla jednej imprezy targowej, konferencji lub kongresu o wartości nie mniejszej niż 3.000 zł netto dla min. jednego zadania,

oraz dokument potwierdzający spełnianie tego warunku tj. podpisane **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

UWAGA:

1) Zamawiający zastrzega, że jest to główna usługa jaka winien wykazać Wykonawca.

2) dla celów niniejszego postępowania przez usługi główne i przez jedną usługę Zamawiający rozumie w szczególności usługi świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty nieposiadające osobowości prawnej powstałe na mocy porozumień dla realizacji wspólnego udziału w jednej imprezie targowej, w wyniku którego powstaje stoisko, którego całkowity koszt wykonania jest o wartości wskazanej powyżej) na podstawie jednej umowy na jednej imprezie targowej. (Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek. Łącznie należy interpretować w ten sposób, że każdy z Wykonawców może wykazać się realizacją wymaganego zadania, a wykazanie się tą umiejętnością przez jednego z Wykonawców zwalnia pozostałych z tego obowiązku. Sformułowania łącznie - nie należy utożsamiać z sumowaniem wartości drobnych zamówień nie przekraczających minimalnego progu określonego w opisie warunku,

4) w przypadku – jeśli wartość usługi była w umowie wyrażona w walucie innej niż PLN, należy jej wartość przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy, podając datę podpisania umowy i kurs waluty,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. w zakresie dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego, Zamawiający żąda by Wykonawca **złożył** jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

4. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca

złożyć jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda by Wykonawca **złożyć** jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. A, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ i załączonych do oferty - na zasadzie SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.

- B. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV, poz. 4, złożonego zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

- C. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania innego podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W przypadku gdy przedmiot oddania stanowią wiedza i doświadczenie, dokument powinien dodatkowo zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) *kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,*
- 2) *jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- 3) *w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy realizacji zamówienia,*
- 4) *jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,*
- 5) *jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,*

- D. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych, oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które należy dołączyć do oferty.

L.p.	WYMAGANY DOKUMENT LUB OŚWIADCZENIE	Nr ZAŁĄCZNIKA DO SIWZ
A	B	C
dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu		
1.	Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych	sporządzone zgodnie z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ
2.	<p><u>na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia</u></p> <p>Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z <u>załączeniem dowodów</u>, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale III pkt. A.2. SIWZ).</p> <p><u>Dowodami o których mowa powyżej są:</u></p> <p>1) poświadczenia,</p> <p>2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1),</p> <p>Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru), określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).</p> <p>W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie - Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.</p>	sporządzony zgodnie z treścią Załącznika Nr 7 do SIWZ
dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania		
4.	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24	sporządzone zgodnie z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ
5.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	sporządzona zgodnie z treścią Załącznika Nr 5 do SIWZ
6.	Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	

2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 tabeli składa dokument lub dokumenty określone przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.: dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie odpowiednim jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

4. Wykaz pozostałych dokumentów i oświadczeń oraz dodatkowe informacje:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- 2) Pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do podpisania Oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie - Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń. W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia - pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę /osoby upoważnioną/ upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Zamawiający wymaga, aby przedłożone zobowiązanie zawierało wyraźne doprecyzowanie jakie zasoby będą przedmiotem udostępnienia, przez kogo zostaną one udostępnione i na jaką rzecz, oraz na jaki czasokres.
- 5) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty i oświadczone wystawione na niego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w tym dokumenty przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. Forma dokumentów – uwagi dotyczące formy składanych dokumentów

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
- 5) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory Załączników, które należy traktować jako materiał uzupełniający, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto. Cena może być tylko jedna.
2. Podstawą wycenienia ceny oferty powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. W kalkulacji cenowej zamówienia należy podać ceny jednostkowe artykułów brutto w PLN. Wartość brutto w PLN należy obliczyć mnożąc przewidywaną ilość przez cenę jednostkową brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce: „razem wartość brutto”. Pozycja „razem wartość brutto” będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Kwotę z pozycji „razem wartość brutto” należy przenieść do oferty cenowej.
4. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób należytej realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym jej integralną część, wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy.
5. Wymienione wartości w ofercie jak również cena oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnionym właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

6. Wykonawca zobligowany jest do określenia poprzez podanie na **Formularzu Oferty**, stanowiącym *Załącznik Nr 1* do SIWZ, **maksymalnej ceny netto i ceny brutto** (za wykonanie całego przedmiotu zamówienia), obliczonej na podstawie cen jednostkowych, zawartych w Formularzu Cenowym, stanowiącym *Załącznik Nr 2a* do SIWZ.
7. Cena podana w Formularzu Ofertowym (*Załącznik nr 1* do SIWZ) i podlegająca ocenie jest kwotą brutto obejmująca cały przedmiot zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT (23%) i wszystkimi kosztami (będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty).
8. Podane ceny jednostkowe netto, zamieszczone w *Załączniku nr 2b* do SIWZ będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i stanowią podstawę wyceny poszczególnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
9. Końcowa cena całkowita za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie wynikać z rozliczenia faktycznie wykonanych zamówień cząstkowych i może być niższa niż „suma ogółem” wynikająca z oferty.
10. Wynagrodzenie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
11. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty Zamawiający poprawi te błędy przyjmując jako prawidłowe w pierwszej kolejności ceny jednostkowe, a następnie ceny podane w formularzu ofertowym.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, Zamawiający uzna i weźmie do oceny cenę wpisaną słownie.
13. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy naliczają stawkę podatku VAT 23%. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę odmienną zobowiązany jest wskazać podstawę jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
14. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich

ROZDZIAŁ VI

TRYB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.
2. Ocenie będą podlegały oferty ważna tj. oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie liczby punktów przyznanych przez członków Komisji Przetargowej, w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. Za maksymalną do uzyskania dla wszystkich kryteriów liczbę punktów równą 100, w ramach poszczególnych kryteriów, Wykonawcy mogli maksymalnie uzyskać odpowiednio: 90,10 punktów.
2. Do oceny ofert przyjęte zostaną następujące kryteria.

<i>I.p.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna liczba punktów</i>
1.	cena oferty = cena oferowana w PLN (brutto) z podatkiem VAT	90 %	90
2.	termin płatności za wykonaną usługę (podawany w dniach).	10 %	10

- 1) **Kryterium cena brutto (KC)** (waga 90%) będzie oceniana na zasadzie minimalizacji.
- 2) **Kryterium terminu płatności za wykonaną usługę (TP)** (waga 10%) będzie oceniane na zasadzie maksymalizacji. *Przy czym Zamawiający ogranicza Wykonawcom możliwość zaoferowania długości terminu płatności co oznacza, że maksymalnym terminem płatności premiowanym przez Zamawiającego będzie termin 30-dniowy (zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323, ze zm.).*

3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za wyznaczone przez Zamawiającego kryteria oceny ofert.
 - 1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 1 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena” (KC) zostanie obliczona według następującego wzoru:

CENA BRUTTO OFERTY - (KC)

$$KC = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

- 2) Kryterium **Termin płatności** rachunku/faktury VAT (**TP**) będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza Oferty. W ramach kryterium termin płatności za wykonaną usługę Zamawiający oceniać będzie liczbę dni wydłużających termin płatności powyżej wskazanego minimum (ocenie podlega liczba dni wydłużających termin płatności powyżej 14 dni).

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) - otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) - otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaoferuje wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$TP = \frac{\text{Liczba dni w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba dni z badanych ofert}} \times 10 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów obliczonych dla kryteriów **KC + TP**.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 3.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania (postępując zgodnie z art. 92 ustawy).
7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - FORMA I ZASADY WNOŠZENIA

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERT

1. WYMOGI FORMALNE

A.

1. Ofertę stanowi formularz „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Do Formularza Oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
4. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były oznaczone kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (zszyta lub zbindowana).
6. Dokumenty stanowiące ofertę (również sporządzone przez Wykonawcę na załączonych do SIWZ wzorach), muszą być czytelnie podpisane przez osobę (y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wymienioną we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, przy czym przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie Formularza Ofertowego podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.
7. Dokumenty wynikające z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów a dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pozostałe dokumenty, oświadczenia i informacje należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
9. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
10. Zamawiający żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu i opatrzona datą jej dokonania.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity (Dz. U. 2003 roku, Nr 153, poz. 1503, ze zm.) **muszą być oznaczone klauzulą:** „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
3. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - 2) informacji dotyczących ceny,
 - 3) terminu wykonania zamówienia,
 - 4) okresu gwarancji,
 - 5) warunków płatności.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy składać w zabezpieczonej i zaklejonej kopercie (opakowaniu) zaadresowanej następująco:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Adresat: **WP Hala Ludowa Sp. z o.o.**
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

OFERTA NA: Usługi wykonania zabudowy stoisk wystawienniczych na wydarzenia / imprezy organizowane w obiekcie Hali Stulecia i Wrocławskim Centrum Kongresowym we Wrocławiu w 2016 roku

Przetarg nieograniczony: Nr sprawy: ZP/PN/1/2016/DOI

z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem 29.12.2014 r. do godz. 10:00

UWAGA:

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- Pożądane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert - Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferenci zobowiązują się nie podnosić żadnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych art. 93 ust.4.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOT. SIWZ oraz PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
2. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - 1) dla korespondencji pisemnej:
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;
 - 2) dla korespondencji faksowej: **71 348 68 51;**
 - 3) dla korespondencji elektronicznej: biodlowska@halastulecia.pl kgarstka@halastulecia.pl
3. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w tym składane osobiście w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.
4. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą zostać złożone w również w formie pisemnej niezwłocznie po przekazaniu drogą elektroniczną.

Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść ewentualnego odwołania prosimy przelać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres wskazany dla korespondencji elektronicznej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: www.halastulecia.pl/ w zakładce Zamówienia publiczne.

Uwaga:

Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści niniejszej SIWZ na podstawie art. 38 ustawy, kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
7. Wszelkie modyfikacje uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce:

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
budynek WCK, pokój 302 (SEKRETARIAT)

osobiście albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na wyżej wskazany adres Zamawiającego.

Termin: do dnia: 29.12.2015 do godziny 09:30

UWAGA:

1. W niniejszym postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym powyżej terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
2. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **29.12.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, **budynek WCK, pokój nr 351.**

3. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
2. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
 - 1) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) zbadanie nienaruszalności kopert,
 - 3) otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - 4) ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące ceny,
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
3. W dalszej niejawnej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte w SIWZ kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 1) *Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”*
- 2) *Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnień osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).*
- 3) *Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.*

ROZDZIAŁ X

POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) *oczywiste omyłki pisarskie,*
 - 2) *oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,*
 - 3) *inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty*
2. *Poprzez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny”, Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczania ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty.*
3. *Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek*

Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto. Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Jako inne omyłki określone w pkt. 1.1. nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbowo w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający poprawi również w ofercie inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawa omyłek zostanie dokonana, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
4. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli cena oferty w opinii Zamawiającego, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi jego wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp). Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzuca, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3;
 - 3) jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3;
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeśli zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ XI

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść jednorazowo, przed podpisaniem umowy wyłącznie w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 - 618 Wrocław, **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA , nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254**
5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław i złożone w oryginale:
 - 1) w Kasie siedziby Zamawiającego, pokój nr 45 w budynku Hala Stulecia we Wrocławiu,
lub
 - 2) przesłane na adres: Dział Księgowo-Finansowy Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., 51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
 - 3) musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde żądanie.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

3. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,

- 2) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na zasadach określonych w umowie, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu,
 - 4) sposobu i zakresu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy
 - 5) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy,
 - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - 8) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.
 5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie <http://bip.halaludowa.wroc.pl>
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy Pzp oraz rozdziale XI pkt.1 niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 170 000,00 złotych (sto siedemdziesiąt tysięcy złotych) i dostarczenia kopii tej polisy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W związku z tym, Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu podpisania umowy dokonał ubezpieczenia usług na kwotę, o której mowa powyżej. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność oraz w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami
6. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylaniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba, że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. MIEJSCE I TERMIN PODPISANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania. Wybrany Wykonawca winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie.

Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umów nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w umowie. Brak zwrotu podpisanych umów w terminie do 7 dni od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art.94 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 SIWZ są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący prześle kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Szczegółowe kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 Ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art.198a-198g Ustawy.

4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW – JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Zasady udostępniania dokumentów - jawność postępowania:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni dokumentację przetargową po złożeniu pisemnego wniosku. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentacji. Udostępnianie dokumentacji przetargowej może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.