

**ZAMAWIAJĄCY:**

WROCLAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.  
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego zgodnie z Działem III Rozdziałem 6 art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej progów (kwot) określonych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 j.t. ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Usługa wykonania zabudowy stoisk wystawienniczych wraz z usługami w zakresie montażu, demontażu, obsługi technicznej, transportu w oparciu o projekty Wykonawcy na wydarzenia organizowane w obiektach Zamawiającego we Wrocławiu w 2017 roku**

Znak sprawy: **ZP/US/1/PP-DO/2017**

Zatwierdzam:

**PRZESZARZADU**  
*Andrzej Baworowski*  
**Andrzej Baworowski**

Wrocław, 20 stycznia 2017 r.

## 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM (NAZWA ORAZ ADRES)

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000051000, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092 o kapitale zakładowym w wysokości 153 523 000,00 zł, zwana dalej „Zamawiającym”.

Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:

- 1) dla korespondencji pisemnej: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.** ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław,
- 2) dla korespondencji faksowej: **71 348 68 51**;
- 3) **<http://www.halastulecia.pl>**;

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138 o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 EURO i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 750 000, 00 euro).
3. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2249 zł**.
4. Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej <http://halastulecia.pl> Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z załącznikami, stanowiącymi jego integralną część.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na: kompleksowym przygotowaniu zabudowy targowej wraz z pełną obsługą techniczną stoisk wystawienniczych podczas wydarzeń organizowanych w obiektach Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1 w 2017 roku, na podstawie projektów złożonych przez wybranego Wykonawcę oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu wraz z Załącznikami.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym: miejsca, terminy oraz szczegółowy opis wymagań i warunków dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w:

- 1) **Załączniku Nr 2** (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia),
- 2) **Załączniku Nr 3** (Harmonogram Imprez),
- 3) **Załączniku Nr 7** (Projekt Umowy),

do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia na Usługi Społeczne.**

3. Inne uwarunkowania:

- 1) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania. Realizując zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania wysokiej jakości materiałów, posiadających odpowiednie atesty obowiązujące w całej Unii Europejskiej oraz spełniających wymogi techniczne określone przez prawo krajowe.
- 2) Przewidywane maksymalne ilości wykonania poszczególnych dostaw i usług w okresie obowiązywania umowy wskazuje Formularz cenowy „**Szczegółowa kalkulacja kosztów**”, stanowiący **Załącznik Nr 2b** do niniejszego Ogłoszenia, **kolumna nr 3** zatytułowana „**szacunkowa ilość m<sup>2</sup>/szt.**”. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie faktycznie zleconych i wykonanych dostaw i czynności, według stawek określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty (wg wzoru - **Załącznik Nr 2b** do Ogłoszenia). W związku z powyższym zlecenie Wykonawcy mniejszego zakresu prac niż maksymalny nie skutkuje po stronie Wykonawcy prawem do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
- 3) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach wartości umowy** w ten sposób, że Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania mniejszych lub większych ilości danego elementu w stosunku do ilości określonych w **Załączniku Nr 2b** do Ogłoszenia.
- 4) Podane w Harmonogramie imprez, stanowiącym **Załącznik Nr 2a** ilości i terminy imprez mają charakter szacunkowy. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć terminów poszczególnych imprez w ramach okresu obowiązywania umowy.** Zamawiający w okresie obowiązywania umowy - gwarantuje Wykonawcy odbycie się **3 imprez** (wskazanych w Harmonogramie Imprez).
- 5) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - **wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni kompetentnego i dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax oraz e-mail**
  - **posiadania w okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 240 000,00 złotych (dwieście czterdzieści tysięcy złotych).**

4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	79.95.60.00-0	Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
Dodatkowe przedmioty	79.93.00.00-0 39.15.40.00-6 44.20.00.00-2	Specjalne usługi projektowe Sprzęt wystawowy Wyroby konstrukcyjne

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia do nie później niż **do 31 lipca 2017 r.**, Zamówienie będzie realizowane w roku 2017, zgodnie z terminami imprez (targów / wystaw) określonymi w Harmonogramie Imprez, stanowiącym **Załącznik Nr 2a do Ogłoszenia**.
  - 2) Termin realizacji umowy wskazany w ust. 1 oraz w **Załączniku Nr 2a do Ogłoszenia** mogą ulec odpowiednio skróceniu lub wydłużeniu w przypadku wykonania przez Wykonawcę ostatnich czynności wynikających z realizacji zamówienia lub w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

#### 5. WYMOGI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b dotychczas:

**1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego wymogu:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w niniejszym zakresie.

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego wymogu:

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego wymogu:

Posiada zdolność zawodową przedstawiając wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie się minimum **dwoma usługami**, polegającymi na wykonaniu usługi zabudowy powierzchni wystawowej wraz z obsługą techniczną stoisk (o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia - wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie i zawierające łącznie);

**1) zabudowy stoisk wystawienniczych o łącznej powierzchni zabudowy minimum 700 m<sup>2</sup> dla jednej imprezy targowej o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł netto dla min. jednego zadania,**

**oraz**

**2) zabudowy ze ścian osłonowych o łącznej ilości minimum 100 szt. jednorazowo dla jednej imprezy targowej, konferencji lub kongresu o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł netto dla min. jednego zadania,**

**UWAGA:**

1) **Zamawiający zastrzega, że jest to główna usługa jaka winien wykazać Wykonawca.**

2) dla celów niniejszego postępowania przez usługi główne i przez jedną usługę Zamawiający rozumie w szczególności usługi świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty nieposiadające osobowości prawnej powstałe na mocy porozumień dla realizacji wspólnego udziału w jednej imprezie targowej, w wyniku którego powstaje stoisko, którego całkowity koszt wykonania jest o wartości wskazanej powyżej) na podstawie jednej umowy na jednej imprezie targowej. (Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek. łącznie należy interpretować w ten sposób, że każdy z Wykonawców może wykazać się realizacją wymaganego zadania, a wykazanie się tą umiejętnością przez jednego z Wykonawców zwalnia pozostałych z tego obowiązku. Sformułowania łącznie - nie należy utożsamiać z sumowaniem wartości drobnych zamówień nie przekraczających minimalnego progu określonego w opisie warunku,

4) w przypadku - jeśli wartość usługi była w umowie wyrażona w walucie innej niż PLN, należy jej wartość przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy, podając datę podpisania umowy i kurs waluty,

- B. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy (dokumenty i oświadczenia wymieniono w rozdziale 6 niniejszego Ogłoszenia).

- C. Ocena spełniania ww. wymogów dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniu wyszczególnionym w **Rozdziale 6** niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. wymogi Wykonawca spełnił.
- D. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w zdaniu poprzednim wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- E. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia niniejszego Ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- F. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Formularzu Ofertowym) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WYMOGÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potrzeby potwierdzenia spełniania wymogów udziału w postępowaniu, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert w formie oryginału „**Oświadczenie dotyczące spełniania wymogów udziału w postępowaniu**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcy składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia w formie oryginału, o których mowa w ust. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub oświadczenia mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (*Oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców*). Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2.
  - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
3. Aktualne oświadczenia lub dokumenty potwierdzających *spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w tym:*
  - 1) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski,
  - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Ogłoszenia);
  - 3) dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału: **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Ogłoszenia);

Należy wskazać wartość usług wykonanych a w przypadku usług wykonywanych (i niezakończonych) – tę ich część, która została na dzień składania ofert zrealizowana i zafakturowana. Do oceny spełnienia warunku udziału będzie brana pod uwagę wartość zrealizowanej części usług wykonywanych.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczeń lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w ust. powyżej lub złoży oświadczenie niekompletne, lub oświadczenie zawierać będzie błędy lub budzić będzie wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego Ogłoszenia.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się w następujący sposób:
  - 1) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie w miejscu wskazanym w Rozdziale 11 niniejszego Ogłoszenia.
  - 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej (z zastrzeżeniem, iż w przypadku wiadomości drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny mieć postać wiadomości z załącznikiem, tj. skan, zdjęcie oryginału dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub skan albo zdjęcie kopii dokumentu potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem - inna postać dokumentu nie będzie uznana przez Zamawiającego). Z zastrzeżeniem, że jeżeli dokumenty zostaną przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a oryginały dokumentów przesłanych w formie pisemnej w ciągu trzech (3) dni roboczych – na adres Zamawiającego (brak oryginałów dokumentów w formie pisemnej będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak dokumentów). Natomiast wszelkie zapytania do treści Ogłoszenia i wyjaśnienia Zamawiającego, modyfikacje treści Ogłoszenia, w tym także przedłużanie terminu składania ofert, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej.
  - 3) Na żądanie nadawcy drogi elektronicznej odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić jego otrzymanie, w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy treścią pisma.
  - 4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
  - 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o. o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, pokój Nr 302 (Sekretariat Spółki).**
  - 6) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: [bjodlowska@halastulecia.pl](mailto:bjodlowska@halastulecia.pl) [adenik@halastulecia.pl](mailto:adenik@halastulecia.pl) a faksem na numer **71 348 68 51**;
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom jednak nie później niż dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 26 stycznia 2017 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której Ogłoszenie jest udostępnione.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informacje o zmianie Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.halastulecia.pl>.
4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia omyłki rachunkowej bądź pisarskiej w złożonej przez Wykonawcę formularzach, dokumentach Zamawiający dokona ich poprawek wraz ze wszystkimi konsekwencjami z tym związanymi.

### **Uwaga:**

Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści niniejszego Ogłoszenia, **kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.**

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - FORMA I ZASADY WNOŠZENIA**

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.



## 9. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Na prośbę Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi zawierać:
  - 1) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia;
  - 2) Wypełniony „FORMULARZ CENOWY - szczegółowa kalkulacja kosztów”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2b** do Ogłoszenia
  - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszego Ogłoszenia;
  - 4) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje Pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwo, do dokonania takiej czynności, jeśli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych bazach CEIDG lub KRS (jeśli dotyczy).
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).
  - 6) Pisemne zobowiązanie (w oryginale) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów.
  - 7) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane (według **Załącznika Nr 6** do Ogłoszenia) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie..
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego Ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
7. Oferta musi być napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w inny trwały czytelny sposób - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez osobę (y) uprawnioną (one) na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
8. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były oznaczone kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (zszyta lub zbindowana). Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

### OFERTA NA:

**Usługa wykonania zabudowy stoisk wystawienniczych na wydarzenia organizowane w obiektach Zamawiającego we Wrocławiu w 2017 roku**

**Postępowanie: znak: ZP/US/1/2017/PP-DO**

**z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem .....2017 r. do godz. ....\***

**(\* wypełnia Wykonawca)**

**UWAGA:** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

11. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 składane są w oryginale. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu i opatrzona datą jej dokonania.

*Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.*

14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszeniu, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszego Ogłoszenia.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert
- 1) *Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”*
  - 2) *Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).*
  - 3) *Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.*

#### **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**

1. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia dokumentów Wykonawca uzasadni pisemnie i załączy to uzasadnienie do oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
  - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
  - 2) informacji dotyczących ceny,
  - 3) terminu wykonania zamówienia,
  - 4) okresu gwarancji,
  - 5) warunków płatności.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **02 lutego 2017 do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.**  
**ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław**  
**budynek WCK, pokój 302 (SEKRETARIAT)**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 lutego 2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (**budynek Wrocławskie Centrum Kongresowe - (WCK), pokój nr 351**). W przypadku zmiany miejsca, w którym odbędzie się otwarcie ofert - informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia przy Sekretariacie Spółki (pokój 302).

#### **UWAGA:**

- W niniejszym postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym powyżej terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
- Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy

3. Informacje o trybie otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
- 2) W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- zbadanie nienaruszalności kopert,
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące ceny,
- 3) W dalszej niejawniej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte w OGŁOSZENIU kryteria oceny ofert.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty to cena brutto przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu Ofertowym” (**Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia), obliczona w sposób wskazany w tymże formularzu. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale 13 niniejszego Ogłoszenia i jest ceną maksymalną. Cena może być tylko jedna.
2. Przewidywane maksymalne ilości wykonania usług w okresie obowiązywania umowy wskazuje Formularz cenowy - „Szczegółowa kalkulacja kosztów”, stanowiący **Załącznik Nr 2b** do niniejszego Ogłoszenia, **kolumna nr 3 zatytułowana „szacunkowa ilość m<sup>2</sup>/szt.”.**
3. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejno rubryki tabeli Formularza Cenowego - „Szczegółowa kalkulacja kosztów”, stanowiącego **Załącznik Nr 2b** do niniejszego Ogłoszenia.
  - Cenę jednostkową brutto, wpisaną w **kolumnę nr 4 tabeli „Szczegółowa kalkulacja kosztów”,** stanowiącej **Załącznik Nr 2b** do niniejszego Ogłoszenia, należy przemnożyć przez maksymalną ilość usług, wskazaną w **kolumnie nr 3** tej tabeli. Tak obliczona suma stanowi cenę danej pozycji w tabeli.
  - Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce: „razem wartość brutto”.
  - Podana cena jednostkowa brutto za jedną usługę (**kolumna nr 4 tabeli**) będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych imprez, zawartych w Harmonogramie Imprez.
  - Kwotę z pozycji „razem wartość brutto” należy przenieść do „formularza oferty”.
4. Sporządzenie kalkulacji według innego wzoru tj. skalkulowaną na bazie odmiennych składników niż wskazanych w Ogłoszeniu (Formularz Cenowy, Formularz Ofertowy) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu oraz uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób należytej realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w niniejszym Ogłoszeniu, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym jego integralną część, wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączzonej umowy.
6. Wymienione wartości w ofercie jak również cena oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnionym właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zasada zaokrąglania liczb: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę*).
7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
8. Podane ceny jednostkowe, zamieszczone w Formularzu cenowym „Szczegółowej kalkulacji kosztów”, stanowiącej **Załącznik Nr 2b** do Ogłoszenia będą niezienne przez cały okres obowiązywania umowy i stanowić będą podstawę wyceny poszczególnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
9. Końcowa cena całkowita za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie wynikać z rozliczenia faktycznie wykonanych zamówień cząstkowych i może być niższa niż „suma ogółem” wynikająca z oferty.
10. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie w częściach każdorazowo po zakończeniu imprezy targowej określonej w harmonogramie imprez.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.
2. Ocenie będą podlegały oferty ważna tj. oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.
3. W ramach przedmiotowego postępowania będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia - **100**.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

Razem: dwa (2) kryteria oceny max. 100 pkt.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

<i>I.p.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Kryterium (waga)</i>	<i>Znaczenie w punktach</i>
1.	cena usługi (KC) - cena oferowana przez Wykonawcę z złożonej ofercie w PLN (brutto) z podatkiem VAT	80 %	20
2.	Doświadczenie firmy składającej ofertę (podawane w liczbach): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 (dwie) zrealizowane usługi zabudowy - 0 pkt;</li> </ul>	20 %	20



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 (trzy) - 5 (pięć) zrealizowanych usług na usługi zabudowy - <b>10 pkt</b>;</li> <li>• ponad 5 (pięć) zrealizowanych usług na usługi zabudowy - <b>20 pkt</b>;</li> </ul>		
	<b>CAŁOŚĆ OFERTY (CO)</b>	<b>100 %</b>	<b>100 PKT</b>

6. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Ogłoszeniu;
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, liczona według wzoru:

$$CO = KC (80) + D (20)$$

7. Sposób obliczania poszczególnych kryteriów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania w FORMULARZU OFERTOWYM ceny brutto (CO) za przedmiot zamówienia wyrażonej w złotych polskich.

**Kryterium Nr 1 „Cena (KC)”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W przypadku kryterium „Cena - KC” oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$KC = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 80 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny – podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ora wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

2) **Kryterium Nr 2 „doświadczenie (D)”**.

Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium „doświadczenie (D)” będzie sporządzony przez Wykonawcę „**WYKAZ USŁUG**”, opracowany w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik Nr 6** do niniejszego Ogłoszenia, wraz z dołączonymi do tego dokumentu dowodami należytego wykonania wskazanych w nim usług. Usługi wykazane w ww. dokumencie, dla których nie przedłożono dowodów należytego wykonania tych usług, nie będą podlegały ocenie ww. kryterium.

W „**Wykazie Usług**” Wykonawca powinien zawrzeć jednoznaczny opis podlegający ocenie zagadnień. Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśniania lub uzupełnienia celem wyjaśnienia niejednoznaczności opisu usług wskazanych w wykazie. Ocenie w kryterium „doświadczenie (D)” podlegać będą dokumenty, przedłożone przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykonawca, który nie złoży ww. wykazu, w kryterium „doświadczeni (D)” otrzyma 0 pkt.

**Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższą punktacją za każdą wykazaną, należyście wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy - w tym okresie) usługę zabudowy stoisk, która obejmowała swoim zakresem:**

**a) zabudowy stoisk wystawienniczych o łącznej powierzchni zabudowy minimum 700 m<sup>2</sup> dla jednej imprezy targowej o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł netto (każda);**

**i**

**b) zabudowy ze ścian osłonowych o łącznej ilości minimum 100 szt. jednorazowo dla jednej imprezy targowej, konferencji lub kongresu o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł netto (każda);**

- Wykonawca, który zaoferuje 2 (dwie) usługi - otrzyma 5 pkt.
- Wykonawca, który zaoferuje od 3 (trzech) do 5 (pięciu) usług, zgodnie z ww. wymogami - otrzyma 10 pkt.;
- Wykonawca, który zaoferuje ponad 5 (pięć) usług, zgodnie z ww. wymogami - otrzyma 20 pkt.

**Przez jedną usługę rozumie się jedno zlecenie (lub zrealizowaną umowę).**

**W kryterium „Doświadczenie (D)” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.**

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Nie złożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże, że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będą zakwalifikowaniem oferty tego Wykonawcy jako oferty niespełniających wymogów niniejszego Ogłoszenia.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z niższą ceną. Jeżeli cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający będzie kierował się kryteriami kolejnymi co do wagi.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

#### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego Ogłoszenia).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień rozdziału 15 niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 240 000,00 złotych (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych) i dostarczenia kopii tej polisy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W związku z tym, Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu podpisania umowy dokonał ubezpieczenia usług na kwotę, o której mowa powyżej. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność oraz w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
6. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 6, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylaniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba, że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów składających się na ofertę. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
11. Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie Zamawiającego w Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) <http://bip.halaludowa.wroc.pl>, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia - informację o nieudzieleniu zamówienia.

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść jednorazowo, przed podpisaniem umowy wyłącznie w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 - 618 Wrocław, **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254**
5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław i złożone w oryginale:
  - 1) *w Kasie siedziby Zamawiającego, pokój nr 45 w budynku Hala Stulecia we Wrocławiu,*  
*lub*
  - 2) *przesłane na adres: Dział Księgowo-Finansowy Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., 51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).*
  - 3) musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde żądanie.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Pełna treść wzoru umowy znajduje się w **Załączniku Nr 7** do niniejszego Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
  - 2) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na zasadach określonych w umowie, w przypadku zmiany:
    - stawki podatku od towarów i usług,
    - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu,
  - 4) sposobu i zakresu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy
  - 5) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 6) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy,
  - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 3 (trzech) dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 302 (Sekretariat Spółki) lub przesłać faksem na numer **71 348 68 51** lub e-mailem na następujący adres: [zarzad@halastulecia.pl](mailto:zarzad@halastulecia.pl);

**18. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy,
- ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- ZAŁĄCZNIK Nr 2a - Harmonogramem imprez,
- ZAŁĄCZNIK Nr 2b - Formularz cenowy „**Szczegółowa kalkulacja kosztów**”,
- ZAŁĄCZNIK Nr 3 - Mapki poglądowe wnętrza obiektów Hala Stulecia (HS) i Wrocławskiego Centrum Kongresowego (WCK) do celów projektowych zabudowy wystawienniczej,
- ZAŁĄCZNIK Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznych,,
- ZAŁĄCZNIK Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- ZAŁĄCZNIK Nr 6 - Wykaz usług,
- ZAŁĄCZNIK Nr 7 - Projekt umowy,