

Załącznik nr 7
do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

(PROJEKT)

U M O W A Nr/PP-DO/2017

W dniu lutego 2017 r. we Wrocławiu, została zawarta umowa pomiędzy:

Wrocławskim Przedsiębiorstwem Hala Ludowa Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (51-618) ul. Wystawowa 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

Andrzej Baworowski – Prezes Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowany przez:

.....
zwaną (zwanym) w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Umowa jest realizowana na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 j.t. ze zm.), tj. o wartości poniżej wskazanych progów (określonych na podstawie art. 138g wyżej cytowanej ustawy tj. 750 000,00 euro).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej organizacji stoisk wystawienniczych / targowych podczas trzech imprez targowych, zwanych dalej „przedmiotem umowy” organizowanych w obiektach Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1 w 2017 roku.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 1** (do niniejszej umowy).
3. Szczegółową kalkulację kosztów przedmiotu umowy stanowi Formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie świadczony na podstawie odrębnych dla każdego Wydarzenia zleceń szczegółowych przekazywanych przez Zamawiającego (faksem lub e-mailem). W zleceniu szczegółowym Zamawiający z 7 dniowym wyprzedzeniem, określi zakres Wydarzenia z uwzględnieniem wszystkich wymagań i potrzeb Zamawiającego
5. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
6. Podane w niniejszym Harmonogramie ilości i terminy imprez mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć terminów poszczególnych imprez w ramach okresu obowiązywania umowy. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy - gwarantuje Wykonawcy odbycie się **3 imprez**, wskazanych w Harmonogramie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub zmiany miejsca i terminu organizacji Wydarzeń w terminie 10 dni przed planowanym świadczeniem usługi.
8. Wykonawca odpowiada za terminowy, określony w harmonogramie, montaż i demontaż stoisk targowych.
9. Przedmiot umowy będzie realizowany na terenie miasta Wrocław w obiektach Zamawiającego tj. Hala Stulecia (HS) i Wrocławskiego Centrum Kongresowego (WCK) przy ul. Wystawowej 1.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w terminach wskazanych w Harmonogramie Imprez, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy w trzech częściach.
 - 1) **I część** obejmuje kompleksową organizację stoisk wystawienniczych / targowych podczas imprezy targowej, o której mowa w pierwszej pozycji ww. Harmonogramu;
 - 2) **II część** obejmuje kompleksową organizację stoisk wystawienniczych / targowych podczas imprezy targowej, o której mowa w drugiej pozycji ww. Harmonogramu;
 - 3) **III część** obejmuje kompleksową organizację stoisk wystawienniczych / targowych podczas imprezy targowej, o której mowa w trzeciej pozycji ww. Harmonogramu;
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, według parametrów podanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) do wykonania zabudowy stoisk wystawienniczych na podstawie wcześniej opracowanych projektów, zgodnie z dyspozycjami i wytycznymi Zamawiającego, oraz w oparciu o Plan rozmieszczenia podłączeń energii elektrycznej w budynku Hali Stulecia i WCK stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy, a także zgodnie ze złożonymi przez kontrahentów Zamawiającego zamówieniami (Kartami Zgłoszeń i Kartami zamówień dodatkowych);
 - 2) do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
 - 3) do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami: współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami;
 - 4) do wykonywania przedmiotu umowy bez naruszenia praw majątkowych osób trzecich i do przekazania Zamawiającemu elementy stoiska w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich;

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: zarzad@halastulecia.pl, www.halastulecia.pl

- 5) *przewodzą prace związane z realizacją przedmiotu umowy w sposób nieuciążliwy, umożliwiając bieżące funkcjonowanie obiektów, w których te prace będą prowadzone*
- 6) *do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach, które miałyby wpływ na terminowe ukończenie przedmiotu umowy;*
- 7) *do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień wybranego przez Zamawiającego stoiska, elementów wystroju, grafiki zgodnie z uwagami, bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 2 dni od dnia ich zgłoszenia;*

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

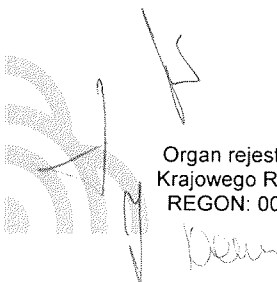
- 1) *bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym celem dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym wykonaniem zabudowy Stoisk Wystawienniczych i ich prawidłowym funkcjonowania;*
- 2) *zapewnienia własnym staraniem i na swój koszt oraz ryzyko, przez cały czas trwania poszczególnych imprez, obsługi technicznej (serwisowej) stoisk wystawienniczych, zgodnie ze Opisem Przedmiot Zamówienia oraz do niezwłocznego usuwania wszelkich usterek i wad Stoisk Wystawienniczych, które powstaną lub ujawnią się w trakcie korzystania z tych stoiska przez Zamawiającego;*
- 3) *do zorganizowania własnym staraniem i na swój koszt oraz ryzyko zaplecza prac, bieżącego utrzymywania zaplecza w należytym stanie technicznym oraz uporządkowania zaplecza prac, po ich zakończeniu;*
- 4) *przestrzegania wszelkich przepisów i norm dotyczących BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu położenia Stoisk Wystawienniczych;*
- 5) *ubezpieczyć na wypadek zaginięcia lub uszkodzenia elementów i wyposażenia stoiska targowego przez cały okres trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;*
- 6) *pozostawienia powierzchni wystawowej, użytej pod stoisko, w takim stanie w jakim powierzchnia ta została przekazana Wykonawcy przed zabudową stoiska;*

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) *wykonywanie prac w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania robót,*
- 2) *jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych i wykonanych prac,*
- 3) *zabezpieczanie mienia znajdującego się w pomieszczeniach, w których prowadzone będą prace,*
- 4) *systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,*
- 5) *wszelkie działania lub zaniechania własne i swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot zamówienia,*
- 6) *organizację i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania prac,*
- 7) *zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,*
- 8) *zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.*

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: zarzad@halastulecia.pl, www.halastulecia.pl



§ 3
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania zabudowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezbędnego wsparcia dla Wykonawcy w zakresie związanym z przygotowaniem projektu, a także do korekty projektu uwzględniającej technologię wykonania zabudowy preferowaną przez Wykonawcę i zatwierdzenia jej ostatecznej wersji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy zamówień wypełnionych przez kontrahentów Zamawiającego („Karty Zgłoszenia” i „Karty zamówień dodatkowych”), na podstawie których Wykonawca przygotowuje projekt i lokalizację wszystkich stoisk wystawienniczych wraz z ilościowym wykazem elementów wyposażenia dodatkowego, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia danej imprezy, wskazaną w Harmonogramie i zleceniu Zamawiającego.
 - 2) bieżącego przekazywania Wykonawcy wytycznych i dyspozycji odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4
TERMIN REALIZACJI UMOWY

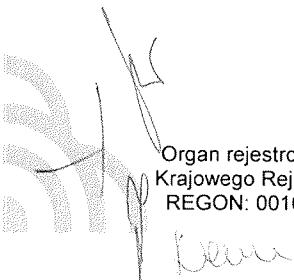
1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **31 lipca 2017** roku, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Zamówienie realizowane będzie w częściach. Zakres prace, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie odrębnych dla każdej imprezy zleceń Zamawiającego składanych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości dokonywana zmian w Harmonogramie Imprez. Jeżeli Zamawiający zamierza dokonać zmian w Harmonogramie Imprez, obejmujących zmianę terminów lub miejsca Imprezy targowej, to najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem montażu/demontażu stanowiska targowego zobowiązany jest pisemnie wystąpić do Wykonawcy z informacją na temat planowanych zmian w harmonogramie.
4. Zamawiający zastrzega, iż zmiana terminu lub miejsca imprezy targowej, spowodowana zmianą kalendarza imprez przez organizatora imprezy targowej, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zmianie terminu imprezy targowej lub jej miejsca.

§ 5
WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY - WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto do wysokościzł (słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości (słownie:), płatnego każdorazowo za wykonanie usługi w ramach danego zlecenia szczegółowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, z tytułu niezrealizowania usług w wysokości odpowiadającej kwocie maksymalnego wynagrodzenia, zwane dalej „Wynagrodzeniem Łącznym”.
2. Wynagrodzenie łączne składa się z 3 (trzech) części tj. wynagrodzenie częściowe - Część Pierwsza, wynagrodzenie częściowe - Część Druga, wynagrodzenie częściowe - Część Trzecia.

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: zarzad@halastulecia.pl, www.halastulecia.pl



3. Wynagrodzenie częściowe obejmuje płatność za prawidłową realizację umowy w zakresie imprezy ujętej w Harmonogramie Imprez, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych za 1 m² zabudowy stoiska wystawienniczego, 1 sztukę ściany osłonowej oraz za pozostałe elementy podanych w Załączniku nr 1a do umowy oraz ilości wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego prac (ilości elementów), zgodnie z pisemnym rozliczeniem sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego przy odbiorze danej części przedmiotu umowy, obejmującym faktyczną wielkość zamówionych przez Zamawiającego i zrealizowanych przez Wykonawcę, stoisk wystawienniczych oraz elementów ich wyposażenia dodatkowego, ścian osłonowych oraz pozostałych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, każdorazowo po zakończeniu danej imprezy, z zastrzeżeniem, iż łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 5 ust.1., która stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego względem Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Na cenę jednostkową zabudowy składają się następujące koszty:
 - a. dla 1 m² zabudowy stoisk wystawienniczych:
 - opracowania projektu stoiska z naniesieniem na elektroniczną wersję „Mapki poglądowej wnętrza obiektu Hali Stulecia i WCK do celów projektowania zabudowy wystawienniczej”, w oparciu o zamówienie kontrahentów Zamawiającego według „Karty zgłoszenia” i „Karty zamówień dodatkowych”,
 - wynajmu elementów konstrukcyjnych stoiska (ścianki, słupki, łączniki itd.),
 - montażu stoiska,
 - demontażu stoiska,
 - wykładziny podłogowej dywanowej,
 - fryzu czołowego,
 - koszty transportu,
 - koszty serwisu w czasie trwania imprezy,
 - wszelkie innych nie wymienione z nazwy koszty,
 - obsługi technicznej przy lokalizacji wystawców (ewentualną korespondencję z wystawcami, plany stoisk, zestawienia mebli, przyłączy energii elektrycznej, trasowanie stoisk realizowanych przez inne firmy wykonujące zabudowę).
 - b. dla 1 sztuki ściany osłonowej:
 - opracowania projektu z naniesieniem na elektroniczną wersję „Mapki poglądowej wnętrza obiektu Hali Stulecia i WCK do celów projektowania zabudowy wystawienniczej oraz zabudowy ze ścian osłonowych”, w oparciu o zamówienie kontrahenta Zamawiającego według „Karty zgłoszenia: i „Karty zamówień dodatkowych”,
 - wynajmu elementów konstrukcyjnych ścian osłonowych (ścianki, słupki, łączniki itd.),
 - jednorazowego montażu ścian,
 - jednorazowego demontażu ścian,
 - koszty transportu,
 - koszty serwisu w czasie trwania imprez,
 - wszelkie inne nie wymienione z nazwy koszty,

- c. obsługi technicznej przy lokalizacji wystawców (korespondencję z wystawcami, plany ścian osłonowych),
 - d. dla wyposażenia dodatkowego, wg kalkulacji cen jednostkowych tego wyposażenia zgodnie ze specyfikacją opisaną w **Załączniku nr 2** (Szczegółowa kalkulacja kosztów) do niniejszej umowy oraz w oparciu o zamówienie kontrahenta Zamawiającego w zakresie wyposażenia dodatkowego według „Karty zgłoszenia” i „Karty zamówień dodatkowych”.
6. Wszelkie czynności, zarówno wymienione w Umowie, jak i w niej nie wymienione, a które są konieczne przy realizacji przedmiotu Umowy, są podejmowane przez Wykonawcę na własny koszt.
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspokaja roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku Strony zobowiązują się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio zmienioną cenę brutto, niż wskazana w umowie. Zastrzeżenie to nie dotyczy ustalonego w umowie wynagrodzenia netto.

§ 6

ZASADY I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w częściach (transzach) stosownie do zapisów § 5 ust. 1 każdorazowo po zakończeniu każdej imprezy targowej określonej w harmonogramie imprez targowych, po otrzymaniu poprawnie wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół stwierdzający poprawność i rzetelność wykonania usługi w zakresie zgodnym ze złożonym przez Zamawiającego Zleceniem dla danej imprezy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Całkowite wynagrodzenie wynikające z wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zobowiązania finansowe wynikające z umów Wykonawcy z podwykonawcami pokrywa samodzielnie Wykonawca.
7. W przypadku opóźnienia się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia, w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.


§ 7

WARUNKI REALIZACJI PRAC

1. Stoiska Wystawiennicze w ramach Targów zrealizowane zostaną zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, która to akceptacja będzie następstwem wyboru przez Zamawiającego jednego z projektów przedstawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektu zabudowy - w wersji elektronicznej (plik zgodny z formatem Corel

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: zarzad@halastulecia.pl, www.halastulecia.pl



Kielce

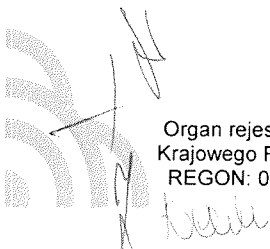
- Draw) oraz papierowej - 1 egzemplarz podpisany przez Wykonawcę, w terminach wskazanych w § 4 Umowy.
2. Stoiska Wystawiennicze zrealizowane zostaną w terminach i w sposób wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 3. Wykonywanie wszystkich prac w obiekcie Hali Stulecia oraz WCK musi być realizowane z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności przez Wykonawcę oraz zgodnie z obowiązującymi normami z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
 4. Użyte do wbudowania materiały i urządzenia muszą być:
 - a. oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (PN-hEN), normami opublikowanymi przez IEC lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi;
 - b. znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dla których producent wydał właściwą deklarację zgodności;
 - c. dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami;
 - d. oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta;
 5. W związku z tym, iż prace będą wykonywane w obiekcie czynnym (tj. wykorzystywanym do prowadzenia bieżącej działalności przedsiębiorstwa Zamawiającego), Zamawiający zastrzega sobie uwarunkowania realizacyjne, w tym prawo do żądania czasowego wstrzymania bądź ograniczenia prowadzenia przez Wykonawcę prac. Ograniczenie bądź wstrzymanie prowadzenia prac na żądanie Zamawiającego, związane z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym musi być na bieżąco konsultowane z Wykonawcą.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania, w uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych żądaniem kontrahentów Zamawiającego, zmian w zabudowie względem opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu zabudowy stoisk wystawienniczych oraz elementów ich wyposażenia dodatkowego, ścian osłonowych oraz pozostałych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, na jeden dzień przed terminem rozpoczęcia się danej imprezy.
 7. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że zmiany w zabudowie, o których mowa w ustępie poprzedzającym nie przekroczą łącznie odpowiednio 20m² zabudowy stoisk bądź 20 szt. ścian osłonowych dla każdej imprezy odrębnie.

§ 8
ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac montażowych i każdorazowe przekazanie stoisk wystawienniczych do eksploatacji Zamawiającemu, dokonane będzie w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia imprezy targowej/ wystawowej na podstawie stosownego protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu na piśmie zakończenie prac i gotowość ich odbioru w następujących terminach:
 - a. w przypadku prac projektowych – nie później niż na 3 dni przed datą imprezy, której projekt dotyczy,
 - b. w przypadku montażu stoisk wystawienniczych, elementów ich wyposażenia dodatkowego, ścian osłonowych oraz pozostałych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia - w terminie nie późniejszym niż 16 godzin przed rozpoczęciem danej imprezy,
 - c. w przypadku demontażu stoisk wystawienniczych, elementów ich wyposażenia dodatkowego, ścian osłonowych oraz pozostałych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia – w terminie nie późniejszym niż 12 godzin od zakończenia imprezy ,
3. Zamawiający, przystąpi do odbioru prac o których mowa w ust.1 po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania. Rozpocznie odbioru prac nastąpi za pisemnym protokołem:
 - a. w przypadku prac projektowych - nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, licząc od chwili otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia ,
 - b. w przypadku montażu stoisk wystawienniczych, elementów ich wyposażenia dodatkowego, ścian osłonowych oraz pozostałych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia – w ciągu 4 godzin, licząc od chwili otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia,
4. W przypadku demontażu stoisk wystawienniczych, elementów ich wyposażenia dodatkowego, ścian osłonowych oraz pozostałych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia - w ciągu 4 godzin, licząc od chwili otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia.
5. Przed dokonaniem odbioru, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zabudowy stoiska, wyposażenia i innych elementów.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do dokonania poprawek i uzupełnień zabudowy stoiska, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przez Zamawiającego wad nadających się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie.
8. W razie stwierdzenia, w toku odbioru, wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a. jeśli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
 - b. jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - odstąpić od umowy co do części umowy, która nie została zrealizowana i odebrana przez Zamawiającego,
 - żądać wykonania podlegającej odbiorowi części przedmiotu zamówienia po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: zarzad@halastulecia.pl, www.halastulecia.pl



9. W razie odebrania podlegającej odbiorowi części przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia Zamawiający może:
- żądać usunięcia tych wad - wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
 - obniżyć wynagrodzenie, jeżeli z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub gdy Wykonawca nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - a wady są nieistotne;
 - odstąpić od umowy co do części umowy, która nie została zrealizowana i odebrana przez Zamawiającego, jeżeli z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - a wady te są istotne.
10. Po usunięciu wad stwierdzonych w protokole Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu z wyznaczeniem terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru w ciągu 4 godzin od otrzymania zawiadomienia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
- W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % zamawianej usługi (wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1), niezależnie od kosztów poniesionych faktycznie przez Zamawiającego.
 - W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z jego winy, pod którym należy także rozumieć w szczególności: niewykonanie stoiska w czasie oznaczonym umową (za wyjątkiem przypadków, gdy opóźnienie powstało z przyczyn zależnych od Zamawiającego), użycie niewłaściwych materiałów do wykonania stoiska, lub materiałów o innych właściwościach niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia do wykonania stoisk, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % zamówionej i niewykonanej usługi (wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1).
 - W przypadku niewłaściwego utrzymania i obsługi stoiska podczas imprezy targowej / wystawowej - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - W przypadku braku możliwości prawidłowego funkcjonowania stoiska targowego / wystawowego - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - za każdą kolejną rozpoczętą godzinę od momentu upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego do usunięcia awarii bądź usterki, aż do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania stoiska.
 - W przypadku przeprowadzenia demontażu Stoisk Wystawienniczych w terminie wykraczającym poza termin wskazany w Umowie oraz (lub) niezgodnie z zasadami określonymi przez organizatora Targów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - W przypadku naruszenia integralności budynku (jednolitej konstrukcji) Hali Stulecia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: zarzad@halastulecia.pl, www.halastulecia.pl

- 7) W przypadku odstąpienia od umowy w terminie krótszym niż 30 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia imprezy targowej / wystawowej przez Wykonawcę - zwróci on wszystkie koszty udokumentowane i faktycznie poniesione przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem imprezy targowej / wystawowej oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
3. W przypadku nie wykonania zabudowy stoisk zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym stoisk, Zamawiający może odstąpić od umowy. Zamawiający nie pokrywa kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może, w przypadku gdy uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie lub odstąpić od umowy.
5. W razie stwierdzenia wad w zabudowie stoisk nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) żądać natychmiastowego usunięcia wady,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do 20 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionej faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych przez Zamawiającego.
10. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będzie wynikiem działania Siły Wyższej.

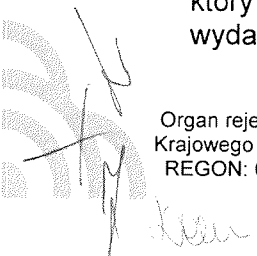
§ 10

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym odbiory zabudowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Alicja Denik - Specjalista ds. Organizacji Imprez, tel. 784 080 588, mail: adenik@halastulecia.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mal:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. W ramach kompleksowej obsługi wydarzeń / imprez Wykonawca wyznaczy koordynatora, który będzie koordynował prace wszystkich osób zaangażowanych w obsługę danego wydarzenia / imprezy.

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: zarzad@halastulecia.pl, www.halastulecia.pl



§ 11
UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 240 000,00 złotych (dwieście czterdzieści tysięcy złotych), gwarantującego pokrycie wszelkich ewentualnych szkód jakie mogłyby się pojawić w związku z wykonywaniem zabudowy stoisk wystawienniczych, oraz ich demontażem, w tym obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wszystkich szkód, wyrządzonych osobom trzecim
2. Wykonawca oświadcza, iż ewentualne straty Zamawiającego wynikłe z utraty lub zniszczenia elementów stoiska targowego, za które odpowiada Wykonawca w okresie, w którym posiada przedmiotowe elementy, zostaną pokryte przez ubezpieczyciela Wykonawcy lub z jego środków własnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, kopie (-ę) polisy (-s) ubezpieczeniowej (-ych), a w przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin określony w ustępie poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia – pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty nie później niż dnia następnego po upływie terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynoszące 5% wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1, w kwociezł (słownie:zł) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy.

§ 13
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) powziął wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktyczne wykonanie czynności,
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

W przypadkach określonych w lit. b i c Zamawiający nie pokrywa kosztów dotychczas poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: zarzad@halastulecia.pl, www.halastulecia.pl



2. Zamawiający może odstąpić od umowy w stosunku do niezrealizowanej jeszcze i nie odebranej części umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca pozostaje w zwłoce przekraczającej 2 dni w stosunku do terminów realizacji prac ustalonych zgodnie z „Harmonogramem imprez” oraz § 7 ust. 1 umowy lub w stosunku do wyznaczonych przez Zamawiającego terminów usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze;
 - b) Wykonawca realizuje prace niezgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego;
 - c) Wykonawca przerywa prace objęte zleceniem dla danej imprezy na okres dłuższy niż 1 dzień;
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, które je uzasadniają, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie..
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 14

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania umowy podwykonawcom. W przypadku takiego powierzenia Wykonawca odpowiada za działania oraz zaniechania podwykonawców jak za własne.
2. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części prac składających się na przedmiot umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
3. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązania sporów.
2. W przypadku braku porozumienia między stronami, sądem właściwym w sprawie będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
 - 2) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu,

- 3) sposobu i zakresu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 5) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 6) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy
 - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - 8) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na zasadach określonych w umowie, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcą będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym, oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę utrwalenia i przekazania.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu umowy;
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy - szczegółowa kalkulacja kosztów;
3. Załącznik Nr 3 - Harmonogram Imprez;
4. Załącznik Nr 4 - Plan rozmieszczenia połączeń energii elektrycznej w budynku Hali Stulecia i WCK

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zofia Maria Lwczynska

RAJCA PRAWNY
Wr 816

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres siedziby: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS, wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051000, wysokość kapitału zakładowego: 153.523.000 zł, NIP: 896-000-10-95, REGON: 001005092, tel. 071/ 347 51 02, 347 72 00, fax 071/ 348 68 51, e-mail: zarzad@halastulecia.pl, www.halastulecia.pl