

**ZAMAWIAJĄCY:**

WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.  
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego zgodnie z Działem III Rozdziałem 6 art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej progów (kwot) określonych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 j.t. ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego w latach 2017-2019, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami.**

Znak sprawy: **ZP/US/2/PP-DO/2017**

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**  
*Andrzej Baworowski*  
**Andrzej Baworowski**

Wrocław, 31 stycznia 2017 r.

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM (NAZWA ORAZ ADRES)

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.

Adres: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław,

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000051000,

NIP 896-000-10-95, REGON 001005092

o kapitale zakładowym w wysokości 153 523 000,00 zł, zwana dalej „Zamawiającym”.

Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:

- 1) dla korespondencji pisemnej: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.** ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław,
- 2) dla korespondencji faksowej: **71 348 68 51**;
- 3) adres strony BIP: <http://www.halastulecia.pl>;

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

### 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące**.

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy - Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od **01 kwietnia 2017 r. do 31 marca 2019 r.**

Miejsce wykonywania zamówienia: Wrocław ul. Wystawowa 1, obiekty wskazane w **Załączniku Nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z obowiązującym w Spółce WP Hala Ludowa - **Regulaminem udzielania zamówień, których przedmiotem są usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro** w trybie procedury otwartej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 0000 euro.
2. Zamówienia udziela się na podstawie przepisów szczególnych art. 138o) w związku z art. 138h) rozdziału 6, działu III, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. z 2015 r. poz.2164 j.t ze zm.).
3. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 EURO i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 750 000, 00 euro).
4. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,1749 zł**.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://halastulecia.pl>
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający podaje przyczynę nieudzielenia zamówienia.

### 4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się w następujący sposób:
  - 1) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie w miejscu wskazanym w Rozdziale 11 niniejszego Ogłoszenia.
  - 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:
    - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres wskazany przez Zamawiającego tj. **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, pokój Nr 302 (Sekretariat Spółki)**,
    - b) Osobiście,
    - c) za pośrednictwem faksu na numer **71 348 68 51** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mailowe (z zastrzeżeniem, iż w przypadku przesłania wiadomości drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny mieć postać wiadomości z załącznikiem, tj. skan, zdjęcie oryginału dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub skan albo zdjęcie kopii dokumentu potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem - inna postać dokumentu nie będzie uznana przez Zamawiającego). Z zastrzeżeniem, że jeżeli dokumenty zostaną przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a oryginały dokumentów przesłanych w formie pisemnej w ciągu trzech (3) dni roboczych – na adres Zamawiającego (brak oryginałów dokumentów w formie pisemnej będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak dokumentów).

- 3) Na żądanie nadawcy drogi elektronicznej odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić jego otrzymanie, w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy treścią pisma.
  - 4) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
  - 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: [bjodlowska@halastulecia.pl](mailto:bjodlowska@halastulecia.pl) [ttudaj@halastulecia.pl](mailto:ttudaj@halastulecia.pl)
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom jednak nie później niż dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 08 lutego 2017 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której Ogłoszenie jest udostępnione.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informacje o zmianie Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.halastulecia.pl>.
  4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.
  5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  7. Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale II ust. 3 część B, Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyżej oceniona.
  8. **Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Ogłoszenie o zamówieniu wraz z Załącznikami, wyjaśnienia oraz zmiany do Ogłoszenia, informację z otwarcia ofert.**
  9. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga:**

Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści niniejszego Ogłoszenia, kierowane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.

#### 5. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy.
2. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień Rozdziału III ust. 7 niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy okaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą *ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej **3.000.000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych)*** Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC, delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
5. Ponadto Wykonawca najpóźniej przed dniem podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) **Ważne pozwolenie radiowe** dla urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieciach radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na dysponowanie częstotliwościami radiowymi na terenie obiektu podlegającego ochronie, zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1489 t.j.);
  - 2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy i niezbędnych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, stanowiący **Załącznik Nr 6** do Ogłoszenia)
  - 3) **Decyzja właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Komendanta Policji** o przyznaniu prawa do posiadania broni palnej bojowej,

6. W odniesieniu do osób, które będą świadczyć usługę ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego:
- 1) Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia ze wskazaniem:
    - a) Osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontroli pracowników ochrony,
    - b) Koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony,
  - 2) Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zgodnie z wykazem wymienionym w ust. 6 pkt.1,
  - 3) Do wglądu Zamawiającego kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA potwierdzający zgłoszenie pracowników do ubezpieczenia (na żądanie Zamawiającego),
7. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność oraz w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylaniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba, że zajmą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) <http://bip.halaludowa.wroc.pl>, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia - informację o nieudzieleniu zamówienia.

## 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - FORMA I ZASADY WNOSZENIA

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

## 7. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Na prośbę Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 8. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia tj. świadczył usługę ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych przez Wykonawcę na umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy tylko i wyłącznie w zakresie:
  - 1) **Dysponowania grupami interwencyjnymi,**  
Zamawiający zastrzega, że na żądanie Zamawiającego - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: Umowę z Podwykonawcą, określającą w szczególności formę komunikacji i czas przybycia patrolu na miejsce zdarzenia oraz **dokumenty świadczące** o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę (tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego). Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez Podwykonawcę - Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.
  - 2) **Realizacji usług ochrony dodatkowej (w szczególności zabezpieczenie imprez masowych), o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.**  
Opis - ochrona / zabezpieczenie imprez masowych powinna zapewnić zintegrowane podejście do zarządzania bezpieczeństwem podczas odbywającej się imprezy. Usługa zabezpieczenia imprez masowych winna obejmować:
    - pełne zabezpieczeniu terenu i dbałość o uczestników w zależności od rodzaju imprezy (meczu, imprezy sportowej, widowiska masowego, imprezy okolicznościowej, imprezy artystycznej czy imprezy integracyjnej),
    - skupienie zarządzania i koordynowania służb w rękach koordynatora nadzorującego,
    - oraz szeroko zakrojoną współpracę wszystkich służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo (Policja, Straż i inne służby bezpieczeństwa),

*Usługi zabezpieczenia imprez w szczególności imprez masowych powinny być realizowane w oparciu o doświadczoną i wyspecjalizowaną kadrę. Pracownicy powinni posiadać Certyfikaty służb informacyjnych oraz porządkowych, które są niezbędne przy zabezpieczaniu imprez o podwyższonym ryzyku bezpieczeństwa.*

Zamawiający zastrzega, że na żądanie Zamawiającego - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: Umowę z Podwykonawcą, określającą w szczególności formę komunikacji i czas przybycia patrolu na miejsce zdarzenia oraz dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę (tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego). Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez Podwykonawcę - Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.

**Pozostałe kluczowe części zamówienia Wykonawca musi realizować samodzielnie.**

3. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części usług Podwykonawcom, pod warunkiem, że Wykonawca wyraźnie wskaże w ofercie części zamówienia (zakres zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Kserokopie umów, które zostaną podpisane z podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu wraz z informacjami dodatkowymi (adresy, telefony, przedstawiciele). Jakiegokolwiek zmiany Podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca, w przypadku zatrudnienia Podwykonawców ponosi wraz z nimi solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może przeleć zobowiązań i uprawnień wynikających z umowy z Podwykonawcami na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Szczegółowe warunki rozliczenia oraz realizacji zamówienia przez Podwykonawców regulują zapisy w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 10 do niniejszego Ogłoszenia.

**ROZDZIAŁ II**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS**

Podstawowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	79.71.00.00-4	Usługi ochroniarskie
Dodatkowe przedmioty	79.71.10.00-1 79.71.40.00-2 79.71.50.00-9 98.39.00.00-3	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu Usługi w zakresie nadzoru Usługi patrolowe Inne usługi

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na: bezpośredniej ochronie stałej, doraźnej w zakresie ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia, monitoringu obiektów oraz obsługi systemów w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w obiektach Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami
3. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014.1099 j.t. ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym: miejsca, terminy oraz szczegółowy opis wymagań Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy oraz warunki na jakich będzie realizowany przedmiot zamówienia zawarte zostały w:
  - 1) Załączniku Nr 3 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym zadania i obowiązki pracownika ochrony),
  - 2) Załączniku Nr 4 (Wykaz usług ochrony, posterunków, miejsc realizacji zamówienia),
  - 3) Załączniku Nr 10 (Projekt Umowy),
 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, likwidacji itp. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
6. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy - niezbędną ilość pracowników w celu zabezpieczenia wykonywania ochrony fizycznej na wszystkich wskazanych obiektach. Informacja szczegółowa o niezbędnej ilości pracowników zawarta została w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia (Wykaz usług ochrony, posterunków ...).

**Aktualny Wykaz tych osób prześle Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz będzie dostarczał wykaz imienny wraz z każdą fakturą.**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia na Usługi Społeczne.**

**Z uwagi na specyfikę obiektu i wykonania usług ochrony zaleca się,** aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsc objętych niniejszym zamówieniem w obecności jednego z pracowników Zamawiającego.

Wizja lokalna traktowana jest przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie ma wpływu na ich oceny. Wykonawca ma możliwość zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej oraz zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Osobą do kontaktu w sprawie dokonania wizji jest pan **Tymoteusz Tudaj**. Zgłoszenia należy kierować na adres e-mail: [ttudaj@halastulecia.pl](mailto:ttudaj@halastulecia.pl);

Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostek, po uprzednim zgłoszeniu na wskazany powyżej kontakt w formie elektronicznej.

Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej ww. obiektów nie jest obowiązkowy.

Zamawiający wskazuje, że formalne przejęcie obowiązków w zakresie ochrony obiektów nastąpi w dniu 31 marca 2017 r. w godzinach pracy Zamawiającego. Przez formalne przejęcie obowiązków przez Wykonawcę należy rozumieć: - odbiór kluczy od dotychczasowego Wykonawcy, - przejęcie pełnego kompletu dokumentacji dotyczącej wykonywanej pracy od dotychczasowego Wykonawcy, przejęcie chronionych obiektów od dotychczasowego Wykonawcy.

## **2. WARUNKI (WYMOGI) UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy,

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek dla każdego zadań z osobna jak również na wszystkie zadania łącznie jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: **ważna koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem tj. w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego (podstawa: ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. 2014.1099 j.t. ze zm.).

Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

**Uwaga !!!**

W przypadku wystąpienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie a także Podwykonawców, każdy z tych podmiotów z osobna musi posiadać koncesję w zakresie, o którym mowa powyżej.

**b) zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli:**

przedstawi wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których były wykonywane lub są wykonywane i wykaże, że:

należycie wykonał **minimum dwie (2) usługi** (zamówienia), realizowane w budynkach użyteczności publicznej, (każda) trwająca **minimum dwanaście (12) kolejnych miesięcy**, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. **ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia albo ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia z monitoringiem systemu sygnałów i napadu** i każda o wartości co najmniej **600 000,00 PLN** (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto) w skali roku, zawarta na okres minimum 12 miesięcy.

Wykonawca musi **załączyć dowody** potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

### Uwaga !!!

(przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę).

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015.1422). Brak wykazu usług lub dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi ocenione zostanie jako niespełnienie warunku, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**c) Dysponuje osobami (pracownikami) zdolnymi do wykonania zamówienia** - przedstawi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informacje o postawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma obejmować co najmniej 25 (dwadzieścia pięć) kwalifikowanych osób (pracowników ochrony) do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektów, posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym:

- 1) co najmniej 3 (trzy) kwalifikowane osoby (pracowników ochrony) do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektów, posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (obsługi systemów wspomagających ochronę w szczególności systemu CCTV (monitoringu),
- 2) co najmniej 4 (cztery) kwalifikowane osoby (pracownikami ochrony) do realizacji zadań doraźnej ochrony fizycznej obiektów, posiadającymi uprawnienia do posługiwania się bronią palną (pracownicy grup interwencyjnych / patroli interwencyjnych).

Osoby świadczące usługi ochrony obiektu (pracownicy ochrony) muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (*nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych oraz pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę do zabezpieczania imprez dodatkowych w tym imprez masowych, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia*), być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (tj. realizującymi bezpośrednio ochronę fizyczną, posiadającymi doświadczenie związane z pełnieniem funkcji pracownika ochrony fizycznej i/ lub przy zabezpieczeniu imprez, w tym o charakterze masowym) i posiadać co najmniej roczne (12-miesięczne) doświadczenie nabyte w zakresie świadczenia usług ochrony budynków użyteczności publicznej. Wykonawca, który nie przedstawi wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem zostanie wykluczony z postępowania (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 9 do niniejszego Ogłoszenia).

**d) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia** - za spełnienie warunku Zamawiający uzna:

- 1) dysponowanie środkami łączności bezprzewodowej zapewniające bezproblemową komunikację we wszystkich chronionych obiektów oraz przywołującej grupę interwencyjną (patrol interwencyjny) w sytuacjach zagrożenia - min. 20 radiotelefonów,
- 2) dysponowanie min. dwiema (2) grupami interwencyjnymi (2 pojazdami), przeznaczonymi do działań grupy interwencyjnej/ patrolu interwencyjnego na terenie Wrocławia zdolnymi podjąć bezpośrednią interwencję na obiektach w czasie 15 minut w porze dziennej (w godz. 7:00 do 19:00) oraz w czasie 10 minut w porze nocnej (w godz. 19:00 do 7:00) od momentu powiadomienia i przystąpienia do działania w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających,
- 3) dysponuje min. 2 sztukami broni palnej bojowej,

3. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w zdaniu poprzednim wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą się spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - Zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 4 powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienie na przedmiotowe usługi ochrony oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda (w formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) powinni **ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania** ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. **Dokument Pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:** postępowania o zamówienie, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

### 3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

#### ETAP 1

##### CZĘŚĆ A - OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert „**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**”, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy czym oświadczenie potwierdza spełnianie warunku w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 musi być złożone w oryginale.

#### ETAP 2

##### CZĘŚĆ B

Wszyscy Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, prześlą Zamawiającemu:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wzór oświadczenia - stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego Ogłoszenia.

#### ETAP 3

##### CZĘŚĆ C - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

1. Zamawiający przy ocenie oferty Wykonawcy będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych **tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Po ocenie ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1 do złożenia aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni roboczych**, liczonych od dnia w, którym Zamawiający przekazał wezwanie Wykonawcy.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub gdy złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego to wówczas Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, inne niż oświadczenia własne Wykonawcy będą składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń według kryterium „**spełnia - nie spełnia**”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. wymogi Wykonawca spełnił.
6. W sytuacji, kiedy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert do przedstawienia wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **Koncesję** na ochronę osób i mienia w zakresie i w formie zgodnej z charakterem zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
  - 2) **wykaz usług wykonanych lub wykonywanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których były wykonywane lub są wykonywane.

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie się minimum dwiema (2) usługami, realizowane w budynkach użyteczności publicznej, (każda) trwająca minimum dwanaście (12) kolejnych miesięcy, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia albo ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia z monitoringiem systemu sygnałów i napadu i każda o wartości co najmniej **600 000,00 PLN** (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto) w skali roku, zawarta na okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca musi **załączyć dowody** potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie - (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego



**Załącznik Nr 8** do niniejszego Ogłoszenia oraz załączeniem dowodów określających, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie.

**UWAGA !!!**

Należy wskazać wartość usług wykonanych a w przypadku usług wykonywanych (i niezakończonych) - tę ich część, która została na dzień składania ofert zrealizowana i zafakturowana. Do oceny spełnienia warunku udziału będzie brana pod uwagę wartość zrealizowanej części usług wykonywanych.

**Dowodami**, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - wtedy przedstawia oświadczenie własne.

**W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem**, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W przypadku oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 1) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz ma obejmować **co najmniej 25 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca, który nie przedstawi wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem zostanie wykluczony z postępowania – sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 9** do niniejszego Ogłoszenia.
  - 2) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 wystawioną nie wcześniej niż sześć (6) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) **Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności w raz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo **inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5) **Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (KRS lub CEIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w pkt 7.4. - 7.8. składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1 -7.3. składa jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. - 7.8. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składa odpowiednio:
- 1) odnośnie pkt. 7.4 - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
  - 2) odnośnie pkt 7.5. - 7.7. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) **nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,**
    - b) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
  - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. i 9.2.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument wskazany w pkt 9.2.a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 - 9.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów określono w pkt 9.3.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę składa pełnomocnik do oferty musi być załączone **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.**

**ROZDZIAŁ III**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**

**1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) stanowi jedną całość.
6. Oferta powinna składać się z:
  - 1) wypełnionego „FORMULARZA OFERTOWEGO”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia;
  - 2) wypełnionego „FORMULARZA CENOWEGO - szczegółowa kalkulacja kosztów”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia
  - 3) Oświadczenia Wykonawcy - **Załącznik Nr 5** do Ogłoszenia,
  - 4) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeżeli ofertę podpisuje Pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej **pełnomocnictwo, do dokonania takiej czynności**, jeśli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych bazach CEIDG lub KRS (jeśli dotyczy).
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo rodzajowe** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).
  - 6) Pisemne zobowiązanie (w oryginale) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów.
  - 7) Wykaz usług, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do Ogłoszenia, w celu oceny oferty w zakresie **Kryterium Nr 2** „doświadczenie Wykonawcy (DW)”, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 6 niniejszego Ogłoszenia
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego Ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
8. Oferta musi być napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w inny trwały czytelny sposób - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez osobę (y) uprawnioną (one) na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania oferty.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były oznaczone kolejnymi numerami, a także aby oferta wraz z załącznikami została przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (zszyta lub zbindowana).
12. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Aby zapobiec przypadkowemu otwarciu koperty należy ją oznaczyć w następujący sposób:

**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.**

**ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław**

**OFERTA NA: „Usługi ochrony osób i mienia”**

**Nr postępowania: ZP/US/2/2017/PP-DO**

**z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem .....2017 r. przed godziną ....\***

**(\* wypełnia Wykonawca)**

**UWAGA:** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

14. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 składane są w oryginale.
  15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
  17. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu i opatrzona datą jej dokonania.
- Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.*
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszeniu, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszego Ogłoszenia.
  19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert:

- 1) *Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”*

- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
- 3) Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

## 2. DOKUMENTY STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA:

1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia dokumentów Wykonawca uzasadni i załączy to uzasadnienie do oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.  
W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **14 lutego 2017 do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego:  
**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.**  
**ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, budynek WCK, pokój 302 (SEKRETARIAT)**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 lutego 2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (**Budynek Wrocławskiego Centrum Kongresowego - (WCK), pokój nr 351**). W przypadku zmiany miejsca, w którym odbędzie się otwarcie ofert - informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia przy Sekretariacie Spółki (pokój 302).  
**UWAGA:**
  - W niniejszym postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym powyżej terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
  - Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy
3. Informacje o trybie otwarcia ofert;
  - 1) Otwarcie ofert jest jawne. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
  - 2) W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
    - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - zbadanie nienaruszalności kopert,
    - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
    - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące ceny,
  - 3) W dalszej niejawnej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte w OGŁOSZENIU kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem, iż: **Zamawiający przy ocenie oferty Wykonawcy będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielania wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. W razie wystąpienia omyłki rachunkowej bądź pisarskiej w złożonej przez Wykonawcę formularzach, dokumentach Zamawiający dokona ich poprawek wraz ze wszystkimi konsekwencjami z tym związanymi.
6. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w „Formularzu Ofertowym” uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia tj. wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Ogłoszeniu i w załącznikach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, bądź umowę zlecenie. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2015.2008 j.t. ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz.U.2015.1385) oraz inne koszty (tj. opłaty ubezpieczeniowe, przyjazdy grup interwencyjnych, kontrole - nadzór pracowników ochrony przez dedykowanego koordynatora ochrony, koszty serwisowania, naprawy urządzeń i instalacji utrzymujących systemy w sprawności, przyłączenie urządzeń do transmisji sygnału systemów alarmowych, wszelkie koszty świadczenia usług oraz pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy itp.), a także podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejno rubryki tabeli „Formularza cenowego”, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
3. Wykonawca dla każdego zakresu czynności na danym obiekcie wylicza wynagrodzenie, a następnie wynagrodzenie łączne za wszelkie czynności na wszystkich obiektach.
4. Wyliczoną w „Formularzu cenowym”, łączną wartość zamówienia brutto, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w „Formularzu Ofertowym” jednocześnie podając wysokość podatku VAT. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale 3 pkt. 6 (niniejszego Ogłoszenia) i jest ceną maksymalną. Cena może być tylko jedna.
5. Cena oferty nie obejmuje ceny części zamiennych i podzespołów niezbędnych do naprawy systemów alarmowych należących do Zamawiającego.
6. Przewidywane maksymalne ilości wykonania usług w okresie obowiązywania umowy wskazuje „Formularz cenowy” - „Szczegółowa kalkulacja kosztów”, stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego Ogłoszenia, **kolumna nr 4 zatytułowana „przewidywana ilość (h, m-c, dni w czasie trwania umowy)”**.
7. Sporządzenie kalkulacji według innego wzoru tj. skalkulowaną na bazie odmiennych składników niż wskazanych w Ogłoszeniu (Formularz Cenowy, Formularz Ofertowy) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Wymienione wartości w ofercie jak również cena oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnionym właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zasada zaokrąglania liczb: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę*).
9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
10. Końcowa cena całkowita za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie wynikać z rozliczenia faktycznie wykonanych zamówień cząstkowych i może być niższa niż „suma ogółem” wynikająca z oferty.
11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
12. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń, co do zakresu prac w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędne, jego zdaniem, czynności lub prac, które muszą być uwzględnione w niniejszym ogłoszeniu.

## 6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej Ogłoszeniu.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia - **100**.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów - **Razem: trzy (3) kryteria oceny max. 100 pkt.**
5. **Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

<i>I.p.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Kryterium (waga)</i>	<i>Znaczenie w punktach</i>
1.	cena usługi (KC) - cena oferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie w PLN (brutto) z podatkiem VAT	90 %	90
2.	Doświadczenie (DW) firmy składającej ofertę (podawane w liczbach)	10 %	10
	<b>CAŁOŚĆ OFERTY (CO)</b>	<b>100 %</b>	<b>100 PKT</b>

6. Sposób dokonywania oceny ofert:
  - 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Ogłoszeniu;
  - 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, liczona według wzoru:

$$CO = KC (90) + D (10)$$

7. Sposób obliczania poszczególnych kryteriów:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania w FORMULARZU OFERTOWYM ceny brutto (CO) za przedmiot zamówienia wyrażonej w złotych polskich.

**Kryterium Nr 1 „Cena (KC)”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W przypadku kryterium „Cena - KC” oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$KC = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaofferowana w ofercie badanej}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny – podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## 2) Kryterium Nr 2 „doświadczenie Wykonawcy (DW)”

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił doświadczenie Wykonawcy. Ocenie w kryterium „doświadczenie (DW)” podlegać będą dokumenty, przedłożone przez Wykonawcę wraz z ofertą. **Za każde wykonane lub wykonywane zamówienie dotyczące usługi ochrony osób i mienia**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy - w tym okresie), które obejmowało swoim zakresem: usługi trwające nie krócej niż dwanaście (12) miesięcy każda, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia albo ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia z monitoringiem systemu sygnałów i napadu, realizowane w budynkach (obiektach) użyteczności publicznej każda trwająca minimum sześć (12) kolejnych miesięcy i każda z usług o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto).

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- Wykonawca, który zaferuje 2 (dwie) usługi - otrzyma 0 pkt.
- Wykonawca, który zaferuje od 3 (trzech) do 5 (pięciu) usług, zgodnie z ww. wymogami - otrzyma 5 pkt.;
- Wykonawca, który zaferuje ponad 5 (pięć) usług, zgodnie z ww. wymogami - otrzyma 10 pkt.

**Przez jedną usługę rozumie się jedno zlecenie (lub zrealizowaną umowę).**

**W kryterium „Doświadczenie (DW)” - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.**

Wykonawca, który nie złoży ww. wykazu, w kryterium „doświadczenia (D)” otrzyma 0 pkt.

Informacje dotyczące ilości zrealizowanych usług - Wykonawca zamieszcza w Wykazie Usług, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszego Ogłoszenia.

8. Łączną punktacją jest suma punktów uzyskanych w kryteriach cena i doświadczenie. Ostateczną ilość punktów dla każdej z ofert Zamawiający uzyska po zsumowaniu ilości punktów w wyznaczonych kryteriach, o których mowa w pkt.5 niniejszego rozdziału.
9. Oferty zostaną skalkulowane zgodnie z ilością otrzymanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść jednorazowo, przed podpisaniem umowy wyłącznie w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 - 618 Wrocław, **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254**
5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław i złożone w oryginale:
  - 1) w Kasię siedziby Zamawiającego, pokój nr 45 w budynku Hala Stulecia we Wrocławiu,  
lub
  - 2) przesłane na adres: Dział Księgowo-Finansowy Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., 51 - 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
  - 3) musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde żądanie.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

## ROZDZIAŁ IV

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załączniku Nr 10** do niniejszego Ogłoszenia.
  2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustępie 3 niniejszego Rozdziału.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
    - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
    - 3) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
    - 4) wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie bądź zmniejszenie obsady pracowników ochrony fizycznej w Obiektach Zamawiającego (prowadzenie robót budowlanych w tych obiektach, organizowanie imprez, w tym o charakterze masowych itp.),
    - 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,
    - 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony,
    - 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony,
    - Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy.
    - Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów. Wykonawca w złożonym wniosku musi wykazać, że zmiany przepisów prawa w zakresie o którym mowa w ust. 3 pkt. 5, 6, 7 miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi w formie aneksu do umowy, po przeprowadzonych przez strony negocjacji.
    - Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy.
    - We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
    - Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest nadto przedłożyć:
      - ✓ wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie,
      - ✓ wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie,
      - ✓ podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu,
      - ✓ kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie,
      - ✓ wskazanie daty, od której koszty wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie
    - Strony postanawiają, iż kalkulacja nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa powyżej będzie się opierała o stawki i ceny jednostkowe w wysokości nie wyższej niż stawki i ceny jednostkowe przyjęte przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem zmian tych stawek i cen w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - 8) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
  - 9) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar na które strony nie mają wpływu,
  - 10) sposobu i zakresu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 11) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 12) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy,
  - 13) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 6 i pkt 7 tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ V

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 3 (trzech) dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 302 (Sekretariat Spółki) lub przesłać faksem na numer **71 348 68 51** lub e-mailem na następujący adres: [zarząd@halastulecia.pl](mailto:zarząd@halastulecia.pl);

## ROZDZIAŁ VI

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
3. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany w Rozdziale II ust.1 Ogłoszenia w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku organizowania przez Zamawiającego imprez, w tym imprez masowych na terenie Zamawiającego lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia - Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia niniejszego zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy usług, których wartość nie przekroczy 60 % wartości umowy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia tj. przewiduje się wystąpienia dodatkowych świadczeń usług ochrony osób i mienia oraz zabezpieczenia imprez, w tym o charakterze masowym w ilości około **2 200 godzin** pracy ochrony miesięcznie, czyli w czasie trwania Umowy łącznie do wykorzystania przewiduje się możliwość wystąpienia **52 800 godzin pracy ochrony**;
  - 2) w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby, spowodowanej zwiększeniem liczebności osób, przebywających na terenie chronionych obiektów lub wystąpieniem innych, nieprzewidzianych uprzednio sytuacji, może zlecić wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi w postaci wzmocnienia stałych posterunków dodatkowymi osobami lub świadczenie usługi na dodatkowych posterunkach ochronnych. Zgłoszenie zostanie przesłane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 24 godzin przed czasem jej rozpoczęcia. Dodatkowi pracownicy powinni podjąć czynności ochronne w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia. Dodatkowe zamówienie może obejmować jednorazowo wzmocnienie 60 pracownikami ochrony lub uruchomienie maksymalnie 8 dodatkowych posterunków ochronnych, na których służba pełniona będzie całodobowo w systemie 24-godzinnym.

W związku z tym, iż Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia dodatkowych świadczeń, w tym usług ochrony osób i mienia oraz zabezpieczenia imprez, w tym o charakterze masowym, będzie zobowiązany o tym fakcie powiadomić Wykonawcę drogą mailową najpóźniej **na dwa dni robocze** przed planowanym wykonaniem usługi.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z tego prawa nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego tym prawem jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia dodatkowych zamówień jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z tego prawa w określonym przez niego zakresie.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### ZAŁĄCZNIKI:

- ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy,
- ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Formularz cenowy „**Szczegółowa kalkulacja kosztów**”,
- ZAŁĄCZNIK Nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zadania i obowiązki pracownika ochrony,
- ZAŁĄCZNIK Nr 4 - Wykaz usług ochrony, posterunków, miejsc realizacji usługi,
- ZAŁĄCZNIK Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznych,
- ZAŁĄCZNIK Nr 5a - Oświadczenie Wykonawcy uprawnienia,
- ZAŁĄCZNIK Nr 6 - Wykaz narzędzi,
- ZAŁĄCZNIK Nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- ZAŁĄCZNIK Nr 8 - Wykaz zrealizowanych usług,
- ZAŁĄCZNIK Nr 9 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- ZAŁĄCZNIK Nr 10 - Projekt umowy,