

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE na usługi społeczne

WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

zaprasza
do złożenia oferty:

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na realizację zadania pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONIARSKICH W ZAKRESIE CAŁODOBOWEJ, STAŁEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO W OKRESIE 24 miesięcy tj. OD 01 KWIETNIA 2020R. DO 31 MARCA 2022 r.**

Rodzaj zamówienia publicznego: **usługi**
CPV: 79.71.00.00-4 - Usługi ochroniarskie;

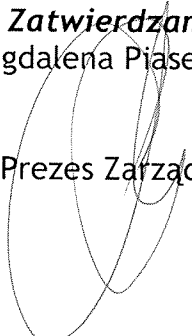
Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP/US/1/BZ/2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie

Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury zostało ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.halastulecia.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki.

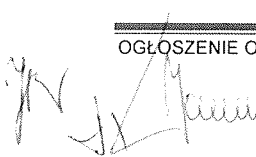
Sporządziła:
Barbara Jodłowska-Żak

Zatwierdzam:
Magdalena Piasecka

Prezes Zarządu



Wrocław, 20 luty 2020 r.



SPIS TREŚCI OGŁOSZENIA

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA - INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego (nazwa i adres)
2. Informacja o trybie i stosowaniu przepisów
3. Opis przedmiot zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Opis sposobu przygotowania ofert
6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

ROZDZIAŁ III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Informacje o trybie sprawdzania ofert, rozstrzygnięcia postępowania lub unieważnienia postępowania (ocena Wykonawców i ofert)
4. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Udzielenie zamówienia
3. Projekt umowy i możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
4. Obowiązujące przepisy

ROZDZIAŁ V. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ VI. ZAŁĄCZNIKI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA - INFORMACJE OGÓLNE

A. WPROWADZENIE - OGÓLNE INFORMACJE

1. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszym Ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

B. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym OGŁOSZENIU. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawców oczekuje się dołożenia należytej staranności przy przygotowaniu ofert i zapoznaniu się z całością dokumentacji postępowania, w tym śledzenia na bieżąco informacji pojawiających się na stronach internetowych Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.
3. Niniejsze Ogłoszenie o zamówienie publiczne (...) wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania. Ogłoszenie to wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.halaludowa.wroc.pl>
4. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszego Ogłoszenia. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, oraz niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w rozdziale II Ogłoszenia, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale III Ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO (NAZWA I ADRES)

Zamawiającym jest: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.
adres: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Spółka zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000051000, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092, o kapitale zakładowym w wysokości 173 678 000,00 zł, zwana dalej „Zamawiającym”.

Dane teleadresowe Zamawiającego:

- 1) adres dla korespondencji: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o. o.
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław,
- 2) adres poczty e-mail: zarzad@halastulecia.pl;
- 3) strona internetowa BIP: <http://www.halastulecia.pl>

2. INFORMACJA O TRYBIE STOSOWANIA PRZEPISÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawa PZP”, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym OGŁOSZENIU o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 wyżej cytowanej ustawy PZP, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.

Postępowanie zostało zakwalifikowane jako usługa społeczna, gdyż jego zakres mieści się w katalogu usług określonych w Załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro. W związku z powyższym przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ust. 2-4 oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych we Wrocławskim Przedsiębiorstwie Hala Ludowa Sp. z o.o. we Wrocławiu.

Z uwagi na okoliczność, iż procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych tworzona jest przez samego Zamawiającego, który zobowiązany jest jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138o ust. 2-4 znowelizowanej ustawy PZP, a które to przepisy nie przewidują konieczności stosowania przepisów ustawy PZP dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert czy umów w sprawie zamówienia publicznego, należy stwierdzić, iż Zamawiający w tym zakresie nie jest związany rozwiązaniami ustawowymi.

3. Wszczynając postępowanie na przedmiotowe usługi społeczne Zamawiający zamieścił na stronie BIP Zamawiającego <http://halastulecia.pl> Ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zwarte zostały w **Załączniku Nr 3** do Ogłoszenia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia)

1. Nazwa przedmiotu zamówienia określona przez Zamawiającego:

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONIARSKICH w ZAKRESIE STAŁEJ, CAŁODOBOWEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO W OKRESIE 24 miesiący tj. od 01 KWIETNIA 2020r. do 31 MARCA 2022r.”

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	79.71.00.00-4	Usługi ochroniarskie
Dodatkowe przedmioty	79.71.10.00-1 79.71.40.00-2 79.71.50.00-9 98.34.11.20-2	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu Usługi w zakresie nadzoru Usługi patrolowe Usługi portierskie

3. Opis zamówienia zakresu usług:

1) **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej ochrony fizycznej (osób i mienia) obiektów należących do Zamawiającego wraz z przyległymi do nich terenów, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, realizowanej przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę w systemie ciągłym, tj. przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia, przez okres 24 miesięcy.

2) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wykonywany poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, załogi (patrole) interwencyjne oraz kontrolę i nadzór przy pomocy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zwanych dalej „pracownikami” lub „pracownikami ochrony”, obejmujący w szczególności:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów;
- ochrona pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;

- *ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;*
 - *patrowanie części ogólnodostępnych budynków (tj. korytarzy, hollów itp. oraz otoczenia budynków);*
 - *świadczenia usług portierskich polegających na obsłudze portierni i bramy wjazdowej, pełnienie funkcji informacyjnej oraz porządkowej przy ruchu pieszym i kołowym;*
 - *monitorowania poprzez stałą obserwację za pośrednictwem systemu telewizji przemysłowej oraz ochronę bezpośrednią obiektu poprzez uruchomienie grupy interwencyjnej natychmiastowej reakcji, która z należytą starannością po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu bezzwłocznie podejmie działania;*
 - *stałe, lokalne monitorowanie sygnałów alarmowych (dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego);*
 - *prowadzenie dokumentacji ochronnej (a zwłaszcza Książki dyżurów);*
 - *opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym PLANU OCHRONY OBIEKTÓW (POO) przy ul. Wystawowej 1 we Wrocławiu - najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od daty podpisania Umowy. Szczegółowy opis dot. opracowania POO zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia.*
 - *wykonania AUDYTU BEZPIECZEŃSTWA (tj. analizy gruntownej weryfikacji poziomu bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego). W tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie w terminie: **nie rzadziej niż co pół roku**, a więc cztery razy podczas trwania Umowy tj. w terminach: **do 30.10.2020r., do 30.04.2021r., do 30.10.2021r., do 28.02.2022r.** sporządzenia wewnętrznego audytu poziomu bezpieczeństwa obiektów wchodzących w skład kompleksu Hali Stulecia.*
- 3) **Szczegółowe warunki dotyczące opisu i wykonania przedmiotu zamówienia**, przewidywany zakres zamówienia w tym: charakterystyka obiektów, jego specyfika, powierzchnia, rozmieszczenia posterunków, natężenie ruchu osobowego oraz szczegółowy opis wymagań Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy zostały określone w:
- *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym zadania i obowiązki pracownika ochrony), stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia;*
 - *Wykazie usług ochrony, posterunków, miejsc realizacji zamówienia, stanowiącym Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia;*
 - *Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 10 do Ogłoszenia.*
- 4) Przy imprezach masowych wymagane jest **opracowanie dokumentacji imprezy masowej** oraz jej złożenie we właściwym terminie w odpowiednich instytucjach i **koordynacja obiegu dokumentów związanych z imprezą masową.**
- 5) Zamawiający **zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług** i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: *wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, likwidacji itp.* Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
- 6) Zamawiający w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby, spowodowanej zwiększeniem liczebności osób, przebywających na terenie chronionych obiektów lub wystąpieniem innych uprzednio nieprzewidzianych sytuacji (np. organizacji nieplanowanych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego) może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi w postaci wzmocnienia stałych posterunków dodatkowymi osobami lub świadczenia usługi na dodatkowych posterunkach ochronnych.

Zgłoszenie zostanie zgłoszone telefonicznie lub pocztą elektroniczną w terminie co najpóźniej na 2 dni przed danym wydarzeniem, a w sytuacjach szczególnych nie planowanych wcześniej wydarzeń: na 24 godziny przed planowanym wykonaniem usług. Dodatkowi pracownicy powinni podjąć zleczone czynności ochronne w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.

- 7) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, **z prawa opcji** (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Gwarantowany wolumen zamawianej usługi wynosi 1500 h miesięcznie x 24 miesiące = 36 000 roboczogodzin. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości osób realizujących przedmiot zamówienia, bądź rozszerzeniu godzin pracy maksymalnie o 1 500 roboczogodzin miesięcznie, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowią będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany cen jednostkowych w 2021/2022 roku określonej w niniejszym rozdziale część II Ogłoszenia.

Uprawnienie, o którym mowa powyżej, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia maksymalnego pułapu 36 000 roboczogodzin. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy, w ramach której prawo opcji jest wykonywane.

I. INFORMACJE DODATKOWE

1. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018.2142 j.t. ze zm.).

Warunkiem udzielenia zamówienia jest spełnienie następujących warunków dodatkowych:

1. Dla zapewnienia **ciągłości świadczonych usług** we wskazanych obiektach, Zamawiający przewiduje obsadę stanowisk dla pracowników ochrony - do wykonywania przedmiotu umowy na wskazane przez Zamawiającego posterunki będą kierowani wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umów, w liczbie, co najmniej:
 - 1) dla obiektu Hala Stulecia, ul. Wystawowa 1 - **6 osób**;
 - 2) dla obiektu Wrocławskie Centrum Kongresowe, ul. Wystawowa 1 - **3 osoby**;
 - 3) dla terenów zewnętrznych - **6 osoby**.
2. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochrony na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu na tych posterunkach, musi być wypracowana przez pracownika ochrony - wyłącznie w ramach stosunku pracy.
3. Zamawiający dopuszcza zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochrony (posterunki portierskie, służby informacyjne - podczas organizacji wydarzeń) na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć do niezbędnego minimum dokonywanie zmian składu osobowego zespołu ochrony. Ewentualne zmiany składu osobowego ochrony dla obiektów, o których mowa w pkt 1 muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, lecz zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
O zmianach dotyczących osób wykonujących usługę ochrony Wykonawca będzie informował Zamawiającego pisemnie.
6. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu Umowy był kierowany personel, którego **wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę**, na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 września 2019 (Dz. U z 2019 r. poz. 1778).

7. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji czynności ochrony (grup interwencyjnych) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających uprawnienia do posługiwania się bronią palną.
8. Jedną z czynności przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO będzie przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia. Chronionymi danymi będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 2 ust. 2 RODO) tj. dane osobowe: samych Wykonawców składających ofertę, członków organów spółek, konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, pełnomocników ww. osób, kluczowego personelu np. wyszczególnionego w wykazach osób. Podstawą przetwarzania przez Zamawiającego danych zawartych w ofertach i innych dokumentach składanych przez Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym nie jest konieczne uzyskiwanie zgód na przetwarzanie danych osobowych od Wykonawców biorących udział w postępowaniach przetargowych.
9. Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu przetargowym zobowiązani są zadbać o to, aby dane osób, które zostaną zamieszczone w ofertach były pozyskane zgodnie z obowiązującym regulacjami prawnymi - RODO.
10. Podczas realizacji zamówienia Zamawiający powierzać będzie Wykonawcy dane osobowe, których jest administratorem lub które zostały mu powierzone do przetwarzania. W związku z tym, warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą na realizację zamówienia, jest jednoczesne zawarcie przez Wykonawcę z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzenie / dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, która będzie zawierała postanowienia zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Zamawiający jednocześnie informuje, że przewiduje możliwość wprowadzania zmian do umowy o powierzeniu / dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych, m.in. w przypadku zmiany przepisów prawa i konieczności dostosowania zapisów umowy do tych przepisów, zmian regulacji wewnętrznych dotyczących przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego lub zmian umowy, na podstawie której doszło do powierzenia Zamawiającemu przetwarzania danych osobowych, których ma dotyczyć umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się starannie z całością dokumentacji dot. niniejszego postępowania a także zaleca się aby Wykonawcy zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji przyszłej usługi oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

**UWAGA!!! ZAMAWIAJĄCY ZALECA WYKONAWCOM PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY,
PRZEPROWADZENIE WIZJI LOKALNEJ.**

Ze względu na złożoność przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia (w tym m.in.: ochrona imprez masowych) jak również specyfikę obiektów - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zamówienia i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.


Na wniosek Wykonawcy - Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Terminy wizji zostaną wskazane przez Zamawiającego lub będą ustalane indywidualnie na bieżąco w następujący sposób:

Wizja lokalna możliwa będzie w dniach 24 - 26.02.2020 r. po wcześniejszym zgłoszeniu, o którym mowa poniżej. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w wizji lokalnej proszone są o zgłoszenia drogą elektroniczną ze wskazaniem imienia i nazwiska na poniższy adres e-mail, nie później niż w dniu poprzedzającym termin wizji lokalnej.

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktu w celu umówienia wizji lokalnej w lokalizacji, gdzie ma być świadczone zamówienie jest:

Pan Jarosław Taranek, adres poczty elektronicznej: jtaranek@halastulecia.pl;

Pan Tadeusz Zacharewicz, adres poczty elektronicznej: tzacharewicz@halastulecia.pl;



Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej ww. obiektów nie jest obowiązkowy. Wizja lokalna traktowana jest przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie ma wpływu na ich oceny.

Zamawiający wskazuje, że formalne przejęcie obowiązków w zakresie ochrony obiektów nastąpi w dniu 31 marca 2020 r. w godzinach pracy Zamawiającego. Przez formalne przejęcie obowiązków przez Wykonawcę należy rozumieć: odbiór kluczy od dotychczasowego Wykonawcy, - przejęcie pełnego kompletu dokumentacji dotyczącej wykonywanej pracy od dotychczasowego Wykonawcy, przejęcie chronionych obiektów od dotychczasowego Wykonawcy.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zawarta zostanie od dnia: 01 kwietnia 2020 roku do 31.03.2022 r.

Miejsce wykonywania zamówienia: Wrocław ul. Wystawowa 1, obiekty wskazane w *Załączniku Nr 4* do niniejszego Ogłoszenia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie *Załączników* do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego *Załączniki* do niniejszego Ogłoszenia stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych *Załączników* w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w *Załącznikach* i niniejszym Ogłoszeniu oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

4. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej i napisana czytelnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu (tj. ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego, w formie zapewniającej czytelność jej treści).
- 2) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
- 4) Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.

Każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączony do oferty;

- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy tj. wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być **podpisane lub zparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

- 7) Zaleca się, aby oferta została zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek. Wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane (Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron).
- 8) Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których znajdują się dane dokumenty;
- 9) **Opakowanie i oznakowanie oferty:**
Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu tj. nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub w innym opakowaniu. Opakowanie oferty/koperta musi być opatrzona przez Wykonawcę czytelnym adresem, numerem telefonu/faksu/adresu e-mail z napisem:

WYKONAWCA: *	ZAMAWIAJACY: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
OFERTA NA: „Usługi ochrony osób i mienia” Nr postępowania: ZP/US/1/BZ/2020 z dopiskiem: nie otwierać przed dniem2020 r. przed godziną* (* wypełnia Wykonawca)	

5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza wraz z dokumentem poświadczającym, że pełnomocnictwo zostało podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentacji Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnej/oddzielnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych jawnych elementów oferty i oznaczone klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie, Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP - zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dot. treści zapisów w Ogłoszeniu należy wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 8.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast **oferty przesłane faksem i na pocztę elektroniczną nie będą rozpatrywane.**
3. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu (51-618), ul. Wystawowa 1, Sekretariat pokój nr 302 (Wrocławskie Centrum Kongresowe), w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 03.02.2020 r.**
4. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

- w niniejszym postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w wyznaczonym powyżej terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
 - Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 03.02.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (Budynek Wrocławskiego Centrum Kongresowego - (WCK), pokój nr 351. W przypadku zmiany miejsca, w którym odbędzie się otwarcie ofert - informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia przy Sekretariacie Spółki (pokój 302).
 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP Zamawiającego <http://www.halastulecia.pl> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny i doświadczenia przedstawionych w ofertach.
 8. W dalszej niejawniej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte w OGŁOSZENIU kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem, iż: Zamawiający przy ocenie oferty Wykonawcy **będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa** ustawy Prawo zamówień publicznych **tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 9. W razie wystąpienia omyłki rachunkowej bądź pisarskiej w złożonej przez Wykonawcę formularzach, dokumentach Zamawiający dokona ich poprawek wraz ze wszystkimi konsekwencjami z tym związanymi.
 10. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się w następujący sposób:
 - 1) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie w miejscu wskazanym w niniejszym Rozdziale ust. 6 pkt 4 niniejszego Ogłoszenia.
 - 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 i pkt 4.
 - 3) Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
 - 4) W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie odpowiednim do art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.
 - 5) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
 - 6) Obowiązują następujące formy zapytań: **pisemna, faks, elektroniczna.**
 - 7) Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.halastulecia.pl - publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych Ogłoszeniem lub ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - 8) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
 - 9) Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

• w sprawach proceduralnych: Pani Barbara Jodłowska-Żak;

• w sprawach merytorycznych: Pan Jarosław Taranek, Tadeusz Zacharewicz

W związku z powyższym wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres:

bjodlowska@halastulecia.pl tzacharewicz@halastulecia.pl jtaranek@halastulecia.pl

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający doloży staranności, aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz zamiesci na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamiesci taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 5) Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
- 6) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę w sytuacji, gdy będą budzić wątpliwości.


- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 9) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10) Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale II B Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyższej oceniona.
- 11) **Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Ogłoszenie o zamówieniu wraz z Załącznikami, wyjaśnienia oraz zmiany do Ogłoszenia, informację z otwarcia ofert.**
- 12) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące treści niniejszego Ogłoszenia, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

9. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.



ROZDZIAŁ II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy,

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje (fakultatywne) wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2, 4, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

WARUNEK 1: posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) **posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych;**

Uwaga !!! W przypadku wystąpienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie a także Podwykonawców, każdy z tych podmiotów z osobna musi posiadać koncesję w zakresie, o którym mowa powyżej. Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do posiadania broni palnej w liczbie minimum 5 szt.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

b) **posiada uprawnienia do posiadania broni palnej w liczbie co najmniej 5 szt.;**

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do używania radiowych urządzeń nadawczych i/lub odbiorczych, pracujących na wydzielonym pasmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

c) **posiada uprawnienia do używania radiowych urządzeń nadawczych i/lub odbiorczych, pracujących na wydzielonym pasmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego**

WARUNEK 2: posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należyce wykonał (lub wykonuje okresowo lub ciągle) minimum **dwa (2)** zamówienia (usługi) świadczone nieprzerwanie przez okres minimum **12 miesięcy** odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. polegające na ochronie osób i mienia oraz monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej, których wartość wynosi co najmniej 600 000,00 złotych (sześćset tysięcy złotych - brutto) w obiektach użyteczności publicznej.

Zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2002 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2015 r. poz. 1422 ze zm.) - gdy mówimy o budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 2) **co najmniej 2 (dwie) usługi** polegające na kompleksowym zabezpieczeniu wydarzeń kulturalnych (np. koncertów organizowanych w obiektach/budynkach) o podobnym charakterze i skali jak podane w opisie powyżej (pkt 1);
- 3) **co najmniej 3 (trzy) usługi** polegające na kompleksowym zabezpieczeniu imprez masowych o podobnym charakterze i skali (minimum 2000 uczestników), odbywających się w miastach powyżej 500 tys. mieszkańców i posiada doświadczenie we współpracy przy zabezpieczaniu imprez ze służbami mundurowymi (Straż Miejska, Policja, Straż Pożarna, Pogotowie) oraz monitorowaniu imprez masowych zgodnie z przepisami ustawy.

Wykonawca musi **załączyć dowody** potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należyście.

WARUNEK 3: dysponowania osobami (pracownikami) zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: **dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. przedstawi na etapie składania ofert:**

- 1) **Oświadczenie o dysponowaniu w czasie realizacji zamówienia: szefem ochrony** - minimum jednym pracownikiem Wykonawcy uprawnionym do organizowania, kierowania i kontrolowania pracy zespołu pracowników ochrony fizycznej, posiadającym aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, posiadającym uprawnienia do posługiwania się bronią palną;
- 2) **Oświadczenie o dysponowaniu w czasie realizacji zamówienia odpowiednią ilością pracowników** (na etapie składania ofert), a na żądanie Zamawiającego - **WYKAZ osób** - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami - **(co najmniej 25 (dwadzieścia pięć) kwalifikowanych osób (pracowników ochrony) do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektów, posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), w tym:**
 - **co najmniej 3 (trzy) kwalifikowane osoby (pracowników ochrony) do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektów, posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (obsługi systemów wspomagających ochronę w szczególności systemu CCTV (monitoringu);**
 - **co najmniej 4 (cztery) kwalifikowane osoby (pracowników ochrony) do realizacji zadań doraźnej ochrony fizycznej obiektów, posiadającymi uprawnienia do posługiwania się bronią palną (pracownicy grup interwencyjnych/patroli interwencyjnych);**

Osoby świadczące usługi ochrony obiektu (pracownicy ochrony) muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych oraz pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę do zabezpieczania imprez dodatkowych w tym imprez masowych, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia), być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (tj. realizującymi bezpośrednio ochronę fizyczną, posiadającymi doświadczenie związane z pełnieniem funkcji pracownika ochrony fizycznej i/ lub przy zabezpieczeniu imprez, w tym o charakterze masowym) i posiadać co najmniej roczne (12-miesięczne) doświadczenie nabyte w zakresie świadczenia usług ochrony budynków użyteczności publicznej. Wykonawca, który nie przedstawi wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem zostanie wykluczony z postępowania (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 9 do niniejszego Ogłoszenia).

Dodatkowe dokumenty: Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich niezbędnych uprawnień i wiedzy do przygotowania planu ochrony oraz opracowania dokumentacji imprezy masowej.

WARUNEK 4: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże, że:

- 1) dysponuje lub będzie dysponować w czasie realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym tj. **własnym systemem łączności bezprzewodowej** zapewniającej niezależną komunikację we wszystkich chronionych obiektach pomiędzy grupami interwencyjnymi, organizatorem, stanowiskiem kierowania oraz np. zabezpieczeniem medycznym (minimum 20 radiotelefonów);
- 2) dysponuje lub będzie dysponować w czasie realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. **minimum dwoma sprawnymi i oznakowanymi w widoczny sposób pojazdami samochodowymi**, przeznaczonymi do działań grupy interwencyjnej/patrolu interwencyjnego na terenie Wrocławia zdolnymi podjąć bezpośrednio interwencję na obiektach w czasie 15 minut w porze dziennej (w godz. 7:00 do 19:00) oraz w czasie 10 minut w porze nocnej (w godz. 19:00 do 7:00) od momentu powiadomienia i przystąpienia do działania w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających,
- 3) dysponuje lub będzie dysponować w czasie realizacji zamówienia minimum 4 sztukami broni palnej bojowej.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem (na etapie składania ofert);
- 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na wezwanie Zamawiającego).

WARUNEK 5: dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 3 000 000,00 PLN (trzy miliony złotych) w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia **zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenia.**

UWAGA!!!

WARUNEK 6: zdolność do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do rzetelności i efektywności.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie należycie lub niewykonane główne usługi, za które Zamawiający usługi, o których mowa w Warunku 2, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wartość niewykonanej /nienależyte wykonanej części usługi wyniosła min 30 %.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz niewykonanych lub nienależyte wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem procentowej wartości niewykonanej/ nienależyte wykonanej części każdej z usług, przedmiotu, dat wykonania / zaprzestania wykonywania usługi i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane / miały zostać wykonane.

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym powyżej.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, **natomiast weryfikacji**, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca, który złoży ofertę najwyższej skłasyfikowaną.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w zdaniu poprzednim wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą się spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że zrealizuje zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 4 powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia na przedmiotowe usługi ochrony oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda (w formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:**

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą**, za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek ich nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM SKŁADAJĄCE OFERTĘ WSPÓLNĄ) WARUNKI OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU MUSZĄ SPEŁNIAĆ ŁĄCZNIE .

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) powinni **ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania** ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Dokument Pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:** postępowania o zamówienie, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się o wspólnie o zamówienie oraz ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 3) **Informacja dot.** możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia tj. świadczył usługę ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych przez Wykonawcę na umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy tylko i wyłącznie w zakresie:
 - **dysponowania grupami interwencyjnymi,**

Zamawiający zastrzega, że na żądanie Zamawiającego - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: Umowę z Podwykonawcą, określającą w szczególności formę komunikacji i czas przybycia patrolu na miejsce zdarzenia oraz dokumenty świadczące o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę (tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego). Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez Podwykonawcę - Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.

- **Realizacji usług ochrony dodatkowej (w szczególności zabezpieczenie imprez masowych),**

Opis - ochrona/zabezpieczenie imprez masowych powinna zapewnić zintegrowane podejście do zarządzania bezpieczeństwem podczas odbywającej się imprezy. Usługa zabezpieczenia imprez masowych winna obejmować:

- ✓ pełne zabezpieczeniu terenu i dbałość o uczestników w zależności od rodzaju imprezy (meczu, imprezy sportowej, widowiska masowego, imprezy okolicznościowej, imprezy artystycznej czy imprezy integracyjnej),
- ✓ skupienie zarządzania i koordynowania służb w rękach koordynatora nadzorującego,
- ✓ oraz szeroko zakrojoną współpracę wszystkich służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo (Policja, Straż i inne służby bezpieczeństwa),

Usługi zabezpieczenia imprez w szczególności imprez masowych powinny być realizowane w oparciu o doświadczoną i wyspecjalizowaną kadrę. Pracownicy powinni posiadać Certyfikaty służb informacyjnych oraz porządkowych, które są niezbędne przy zabezpieczaniu imprez o podwyższonym ryzyku bezpieczeństwa.

Zamawiający zastrzega, że na żądanie Zamawiającego - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: Umowę z Podwykonawcą, określającą w szczególności formę komunikacji i czas przybycia patrolu na miejsce zdarzenia oraz **dokumenty świadczące** o posiadaniu odpowiednich uprawnień przez Podwykonawcę (tj. aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego). Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez Podwykonawcę - Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.

Pozostałe kluczowe części zamówienia Wykonawca musi realizować samodzielnie.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części usług Podwykonawcom, pod warunkiem, że Wykonawca wyraźnie wskaże w ofercie części zamówienia (zakres zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z ich wykazem. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt „Formularza ofertowego”, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca, w przypadku zatrudnienia Podwykonawców ponosi wraz z nimi solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy
- 4) Szczegółowe warunki rozliczenia oraz realizacji zamówienia przez Podwykonawców regulują zapisy w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 10** do niniejszego Ogłoszenia.

B. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

ETAP 1

CZĘŚĆ A - WYKAZ ŻĄDANYCH WRAZ Z OFERTĄ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW AKTUALNYCH NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- 1) **Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY** (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia);
- 2) **PEŁNOMOCNICTWO** (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) **ZOBOWIĄZANIE** (jeśli dotyczy) podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4) **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, stanowiące **Załącznik Nr 5** do niniejszego Ogłoszenia;
 - w celu **wstępnego potwierdzenia** spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – Zamawiający żąda aktualnego na dzień

składania ofert **oświadczenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniach.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5) **Oświadczenie** dot. RODO.

ETAP 2

CZĘŚĆ B – WYKAZ ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW PO OTWARTCIU OFERT:

Grupy kapitałowe: Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu, **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z złożeniem oświadczenia dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wzór oświadczenia - stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego Ogłoszenia.

ETAP 3

CZĘŚĆ C – WYKAZ ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ/DOKUMENTÓW, (jako Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia).

1. Zamawiający przy ocenie oferty Wykonawcy będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych **tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Po ocenie ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1 do złożenia aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 3 dni robocze**, liczonych od dnia w, którym Zamawiający przekazał wezwanie Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **AKTUALNA KONCESJA** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 poz. 2142 tj. ze zm.).
 - 2) **w celu wykazania, że Wykonawca spełnienia WARUNEK Nr 2 - WYKAZ USŁUG WYKONANYCH JAK RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane.

Do wykazu - Wykonawca zobowiązany jest **załączyć dowody** potwierdzające, czy wskazane w nim usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz**

którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - (wykaz należy sporządzić, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8** do Ogłoszenia.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W przypadku oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 3) **WYKAZ OSÓB** skierowanych przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz ma obejmować **co najmniej 25 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca, który nie przedstawi wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem zostanie wykluczony z postępowania - sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 9** do niniejszego Ogłoszenia.
- 4) **DOKUMENT** (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach.
- 5) **INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 wystawionej nie wcześniej niż sześć (6) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **ZAŚWIADCZENIE** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7) **ZAŚWIADCZENIE** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo **inny dokument potwierdzający**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8) **Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (KRS lub CEIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

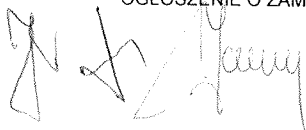
Uwaga:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na potencjale podmiotów trzecich (art. 22a ustawy PZP) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Rozporządzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, określa również formę, w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń według kryterium „**spełnia - nie spełnia**”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. wymogi Wykonawca spełnił.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub gdy złożone oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego to wówczas Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. W sytuacji, kiedy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert do przedstawienia wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.



ROZDZIAŁ III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej Ogłoszeniu.
- 3) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia - 100.
- 4) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów - **Razem: dwa (2) kryteria oceny max. 100 pkt.**
- 5) **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:**

<i>I.p.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Kryterium (waga)</i>	<i>Znaczenie w punktach</i>
1.	cena usługi (KC) - cena oferowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie w PLN (brutto) z podatkiem VAT	90 %	90
2.	Doświadczenie (DW) firmy składającej ofertę (podawane w liczbach)	10 %	10
	CAŁOŚĆ OFERTY (CO)	100 %	100 PKT

6) Sposób dokonywania oceny ofert:

- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Ogłoszeniu;
- O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, liczona według wzoru:

$$CO = KC (90) + D (10)$$

7) Sposób obliczania poszczególnych kryteriów:

Kryterium Nr 1 „Cena (KC)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W przypadku kryterium „Cena - KC” oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$KC = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Kryterium Nr 2 „doświadczenie Wykonawcy (DW)”.

Opis kryterium doświadczenie Wykonawcy: przyjmuje się zasadę przyznawania wartości punktowej za ilość usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres był krótszy – w tym okresie) - usługi (umowy) w zakresie ochrony osób i mienia tj.: **za każde wykonane lub wykonywane zamówienie dotyczące usługi ochrony osób i mienia, które obejmowało swoim zakresem: usługi trwające nie krócej niż dwanaście (12) miesięcy każda, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia albo ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia z monitoringiem systemu sygnałów i napadu, realizowane w budynkach (obiektach) użyteczności publicznej każda trwająca minimum sześć (12) kolejnych miesięcy i każda z usług o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto).**

Punktacja w kryterium doświadczenie Wykonawcy zostanie obliczona w następujący sposób:

- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **1 usługi** - otrzyma **1 pkt.**;
- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **2 usług** - otrzyma **2 pkt.**;
- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **3 usług** - otrzyma **3 pkt.**;
- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **4 usług** - otrzyma **4 pkt.**;
- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **5 usług** - otrzyma **5 pkt.**;
- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **6 usług** - otrzyma **6 pkt.**;
- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **7 usług** - otrzyma **7 pkt.**;
- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **8 usług** - otrzyma **8 pkt.**;
- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **9 usług** - otrzyma **9 pkt.**;
- wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym **10 i więcej usług** - otrzyma **10 pkt.**;

Przez jedną usługę rozumie się jedno zlecenie (lub zrealizowaną umowę).

W kryterium „Doświadczenie (DW)” - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
Wykonawca, który nie złoży ww. wykazu, w kryterium „doświadczeni (D)” otrzyma 0 pkt.

- 8) Ocenę ostateczną każdej z ofert stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych przyjętych kryteriach oceny ofert według formuły: $O=KC+DW$, gdzie:
- O** - ocena ostateczna każdej z badanych ofert,
 - KC** - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”,
 - DW** - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”,
- 9) Oferty zostaną skasyfikowane zgodnie z ilością otrzymanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- 10) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Informacje dotyczące ilości zrealizowanych usług - Wykonawca zamieszcza w Wykazie Usług, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszego Ogłoszenia.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 1) Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem na formularzu ofertowym. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 3) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz należności publiczno-prawne, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, oprócz ceny całkowitej za realizację zamówienia:
 - **stawkę wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy;**
 - **cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi (uwzględniającej wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia).**

Wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019r poz. 1564) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1778) tj. od 1 stycznia 2020 r. minimalna stawka godzinowa - **17 złotych**.

- 6) Cena musi być wyrażona w złotych polskich i rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych polskich (PLN).
- 7) Końcowa cena całkowita za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie wynikać z rozliczenia faktycznie wykonanych zamówień częściowych i może być niższa niż „suma ogółem” wynikająca z oferty.
- 8) Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacom.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. INFORMACJA O TRYBIE SPRAWDZANIA OFERT (OCENA WYKONAWCÓW I OFERT), ROZSTRZYGNIECIA POSTĘPOWANIA LUB UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 1 lit B Części II Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy;
2. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.halastulecia.pl; w zakładce Zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1) Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należy wnieść jednorazowo, przed podpisaniem umowy wyłącznie w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 - 618 Wrocław, **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254**
- 5) Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław i złożone w oryginale:
 - a) w Kasie siedziby Zamawiającego, pokój nr 45 w budynku Hala Stulecia we Wrocławiu, lub
 - b) przesłane na adres: Dział Księgowo-Finansowy Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., 51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).

musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde żądanie.
- 6) Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy.
2. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty. Dokument ten musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień Rozdziału IV ust. 1 niniejszego Ogłoszenia.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy okaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, potwierdzającą *ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych)* Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC, delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
5. Ponadto Wykonawca najpóźniej przed dniem podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) **Ważne pozwolenie radiowe** dla urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieciach radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na dysponowanie częstotliwościami radiowymi na terenie obiektu podlegającego ochronie, zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
 - 2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy i niezbędnych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, stanowiący **Załącznik Nr 6** do Ogłoszenia)
 - 3) **Decyzja właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Komendanta Policji** o przyznaniu prawa do posiadania broni palnej bojowej,
6. W odniesieniu do osób, które będą świadczyć usługę ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego:
 - 1) **Wykaz pracowników ochrony** skierowanych do realizacji zamówienia ze wskazaniem:
 - a) **Osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontroli pracowników ochrony,**
 - b) **Koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony,**
 - 2) **Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników;**
 - 3) Do wglądu Zamawiającego kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA potwierdzający zgłoszenie pracowników do ubezpieczenia (na żądanie Zamawiającego),
7. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców**, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność oraz w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, **umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy**, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchylaniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba, że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na stronie Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) <http://bip.halaludowa.wroc.pl>, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia - informację o nieudzieleniu zamówienia.

3. PROJEKT UMOWY I MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

- 1) Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik Nr 10** do niniejszego Ogłoszenia.
- 2) Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian określone zostały w projekcie Umowy.
- 3) Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

4. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY.

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ V. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego.

1. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy PZP lub treści Ogłoszenia.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy PZP lub niniejszym Ogłoszeniu.
4. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 3 (trzech) dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 302 (Sekretariat Spółki) lub przesłać faksem na numer **71 348 68 51** lub e-mailem na następujący adres: zarzad@halastulecia.pl;

ROZDZIAŁ VI. ZAŁĄCZNIKI

- ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy,
- ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Formularz cenowy „Szczegółowa kalkulacja kosztów”,
- ZAŁĄCZNIK Nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zadania i obowiązki pracownika ochrony,
- ZAŁĄCZNIK Nr 4 - Wykaz usług ochrony, posterunków, miejsc realizacji usługi,
- ZAŁĄCZNIK Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznych,
- ZAŁĄCZNIK Nr 5a - Oświadczenie Wykonawcy uprawnienia,
- ZAŁĄCZNIK Nr 6 - Wykaz narzędzi,
- ZAŁĄCZNIK Nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- ZAŁĄCZNIK Nr 8 - Wykaz zrealizowanych usług,
- ZAŁĄCZNIK Nr 9 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- ZAŁĄCZNIK Nr 10 - Projekt umowy,
- ZAŁĄCZNIK Nr 11 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- ZAŁĄCZNIK Nr 12 - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO - Klauzula RODO.