Nr referencyjny postępowania: ZP/PN/3/DSiPW/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
SUKCESYWNA DOSTAWA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
na potrzeby Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o. we Wrocławiu

o szacunkowej wartości zamówienia powyżej równowartość kwoty 30.000 EURO oraz poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie *art. 11 ust 8 ustawy PZP*

Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

Dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy PZP, jest dzień opublikowania przez Zamawiającego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU w Biuletynie zamówień Publicznych oraz jego zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie swojej spółki (tablica ogłoszeń).

Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- Strona internetowa Zamawiającego (www.halastulecia.pl)
- Biuletyn Zamówień Publicznych w **dniu 07.12.2020 r.**

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu
Magdalena Piasecka

Wrocław, dnia 07.12.2020 r.
(data zatwierdzenie i podpis)

A. WPROWADZENIE – OGÓLNE INFORMACJE

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy udziale Komisji Przetargowej powołanej **Decyzją Nr 7/2020** Prezesa Zarządu WP Hala Ludowa Sp. z o.o. **z dnia 03.12.2020 r.,** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(Dz. U. 2018 poz. 1993)* zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach".
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy PZP.

B. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ i odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego **www.halastulecia.pl;**
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty w pełni odpowiadającej niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki stanowią integralna część SIWZ.
4. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których Ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje Ustawa oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Zalecenia Zamawiającego

- **Od Wykonawców oczekuje się dołożenia należytej staranności przy przygotowaniu ofert** i zapoznaniu się z całością dokumentacji postępowania, w tym śledzenia na bieżąco informacji pojawiających się na stronach internetowych Zamawiającego.
- Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali oceny stanu faktycznego, dokumentów i informacji dotyczących niniejszego postępowania. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie ewentualnych uwag do treści SIWZ.

C. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Domniemywa się, iż wszelka korespondencja (wniosek, wezwanie, informacja, zawiadomienie, oświadczenie) przesłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, chyba że Wykonawca oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przez Wykonawcę pisemnie drogą elektroniczną winny być kierowane łącznie na następujące adresy poczty elektronicznej Zamawiającego: **bjodlowska@halastulecia.pl; midkowiak@halastulecia.pl;**
9. Wyjaśnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faksem lub przy pomocy środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I
OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO (NAZWA ORAZ ADRES)

Zamawiający: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław KRS Nr 0000051000 NIP 896-000-10-95	**Adres do korespondencji (punkt kontaktowy):** Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław Sekretariat Spółki (pokój 302), budynek WCK. adres strony internetowej Zamawiającego: **www.halastulecia.pl** **faks: 71 348 68 51** **adres e-mailowy: zarzad@halastulecia.pl;**
OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: w sprawach procedury: **Barbara Jodłowska-Żak** **adres poczty elektronicznej: bjodlowska@halastulecia.pl** w sprawach merytorycznych przedmiotu zamówienia **Maria Idkowiak** **adres poczty elektronicznej:** midkowiak@halastulecia.pl; godziny kontaktowe: pn. - pt. **8:00 – 16:00**	

ROZDZIAŁ II
OKREŚLENIE TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień z zastosowaniem przepisów dla postępowań o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zastosowaną procedurą określoną w **art. 24aa ustawy (procedura odwrócona).**

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa napojów o zawartości alkoholu do 4,5% oraz piwa, napojów o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % do 18% oraz napojów o zawartości alkoholu powyżej 18% na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – (zakres dostaw) został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 1 do SIWZ, będącym jej integralną częścią** i jest podzielony na 3 części / pakiety (Pakiety Nr 1 do 3).

B. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**.

   a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla oferowanych części zamówienia (pakietów). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich pozycji dla poszczególnych części (pakietów) opisanego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

   b) Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia (max. 3 pakiety).

   Wypełnione formularze asortymentowo-cenowe (załącznik nr 2A 1-3 do SIWZ) należy dołączyć do oferty w zakresie części (pakietów), na które Wykonawca składa ofertę.

   Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień kodów:
   - CPV: 15.00.00.00-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne;

2. Opis części zgodnie z OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ):

   PAKIET Nr 1 (CZĘŚĆ 1) – PIWO
   KOD CPV 15.00.00.00 - 8 żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
   KOD CPV 15.96.10.00 - 2 Piwo,

   PAKIET Nr 2 (CZĘŚĆ 2) – WINO
   KOD CPV 15.00.00.00 - 8 żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
   KOD CPV 15.53.00.00 - 6 WINO

   PAKIET Nr 3 (CZĘŚĆ 3) – DESTYLOWANE NAPOJE ALKOHOLOWE
   KOD CPV 15.00.00.00 - 8 żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
   KOD CPV 15.91.00.00 - 0 Destylowane napoje alkoholowe
   KOD CPV 15.91.11.10 – 0 Wódki

3. **UWAGA:**
   a) Zamawiający zastrzega, że przewidywana ilość artykułów spożywczych podana w OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ) służy do obliczenia wartości zamówienia i jest podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty a następnie do porównania cen ofert. Faktyczny zakres dostaw uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego, dlatego w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu). Szczegółowe postanowienia dot. realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
   b) Wykonawca zobowiązuje się: dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w SIWZ oraz załącznikami do SIWZ stosownie dla właściwej części zamówienia (pakietu), lub „produkty równoważne",
   c) za produkt podstawowy uważa się artykuły/produkty wymienione w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4. **Znaki towarowe / produkt równoważny:**

   a) Zamawiający informuje, że ilekroć w materiałach przetargowych pojawią się nazwy towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne, produkty, o których mowa w art. 30 ust. 1 -3 ustawy PZP, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny produkt lub towar równoważny, tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe.

   b) Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem podstawowym (referencyjnym), ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu podstawowego (referencyjnego) cechy i parametry. Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego w OPZ. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego. **Wykazanie równoważności zaoferowanego produktu spoczywa na Wykonawcy.**

   c) W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne, ma obowiązek dołączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 2B - „Karta Produktu Równoważnego"** i wpisać w nim skład produktu wskazanego przez Zamawiającego oraz skład oferowanego produktu przez Wykonawcę.

   d) Brak „Karty Produktu Równoważnego" oznacza, ze Wykonawca nie oferuje Zamawiającemu rozwiązań równoważnych.

   e) W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych przez Wykonawcę, nie wpisanie składów produktów wskazanych przez Zamawiającego i produktów oferowanych przez Wykonawcę, będzie skutkować **odrzuceniem oferty** złożonej przez takiego Wykonawcę.

Opis zawarty w Załącznikach należy odczytać wraz z ewentualnymi zmianami treści SIWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

5. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**:

   a) **Realizacja dostaw będzie następować, zgodnie z potrzebami i zamówieniami składanymi przez Zamawiającego dostępnymi środkami komunikacji, tj. drogą elektroniczną, najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę, zgodnie z zapisami określonymi w OPZ i projekcie Umowy.**

   b) Szczegółowe zasady współpracy między Wykonawcą i Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności sposób dostarczania towaru do magazynu Zamawiającego) oraz pozostałe wymagania nieujęte w SIWZ, zostały zawarte w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 ust. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   a) **nie podlegają wykluczeniu** (*warunki wykluczenia określone zostały w rozdziale VI niniejszej SIWZ);*

   b) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki **określone przez Zamawiającego,** dotyczące:

   1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Określenie warunków:

Na potwierdzenie warunku dotyczącego kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania posiadania kompetencji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, tj. posiadania aktualnego zezwolenia wydanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2777).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem (Załącznik Nr 5 do SIWZ) oraz na wezwanie Zamawiającego przedstawić aktualne zezwolenie na obrót hurtowy napojami alkoholowymi w zakresie danej części zamówienia (Pakiet nr 1, 2, 3), zgodnie z art. 9 ustawy, o której mowa powyżej. Po przedstawieniu powyższego dokumentu, Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu.

2) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej – znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Określenie warunków: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

Wykonawca zobowiązany jest złożyć OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

3.1) Wykonawcy:

Określenie warunków: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

Wykonawca zobowiązany jest złożyć OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

3.2) Osób: Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym (osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie).

Określenie warunków: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

Wykonawca zobowiązany jest złożyć OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - **spełnia/nie spełnia**.

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z treścią art. 25a ust. 1 Prawo zamówień publicznych każdy Wykonawca w terminie składania ofert składa:

1) **OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ (w oryginale)**.

2) **OŚWIADCZENIE** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP** – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ (w oryginale).**

Powyższe dokumenty (**OŚWIADCZENIA**) muszą zawierać klauzulę dotyczącą podanych informacji, tj. **oświadczenia**, że wszelkie informacje w nich podane są aktualne na dzień składania ofert i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, ***którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym***, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy.**

   Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt. 3** ustawy PZP,

   a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP,

   b) **Aktualne zezwolenie na obrót hurtowy napojami alkoholowymi w zakresie danej części zamówienia** (Pakiet nr 1, 2, 3), wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2777), w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w niniejszej SIWZ (rozdział V).

3. **INFORMACJE DODATKOWE - OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia upublicznienia informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, którego wzór stanowi ***Załącznik Nr 4 do SIWZ***. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

ROZDZIAŁ VII
INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE VI

Poza oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, Wykonawca składając **OFERTĘ** musi dodatkowo dołączyć do oferty:

1) Wypełniony i podpisany druk „**Formularz Ofertowy**" – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

2) Wypełniony i podpisany **druk „Formularz asortymentowo-cenowy" –** zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2A (1-3)** do SIWZ**,** w zakresie części zamówienia (pakietów), których dotyczy oferta Wykonawcy,

   W celu usprawnienia oceny ofert zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (lub formularze w przypadku składania oferty obejmującej kilka pakietów) w formacie *.xls na nośniku takim jak pendrive lub płyta CD. Pliki powinny umożliwiać sprawdzenie formuł, zgodnie z którymi Wykonawca przeliczył wartości zapisane w formularzu. Wersja elektroniczna ww. formularza musi być tożsama z wersją papierową. Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty nośnik, o którym mowa powyżej, powinien wskazać go jako załącznik do „Formularza Ofertowego".

3) Wypełniony i podpisany druk „**Karta Produktu Równoważnego**" – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2B do SIWZ,** jeśli Wykonawca zaproponuje produkty równoważne, o których mowa w rozdziale III SIWZ.

4) **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy,** w szczególności:
   a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument**

potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

b) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VIII
DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY LUB OSOBY SPOZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt. 1 tiret 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

ROZDZIAŁ IX
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, Wykonawca może złożyć ofertę wspólną z innymi Wykonawcami, zawierając z tymi Wykonawcami umowę konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.
2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane **w rozdziale VI pkt.2 SIWZ,** tj. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ, rozdział VI i VII.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia, w odniesieniu do jednej lub więcej części. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności: **w formie pisemnej.**
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Forma oferty - Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub sporządzone ręcznie.
9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowania, a strony oferty winny być ponumerowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW – ORYGINAŁ / KOPIA:

a) wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**".
UWAGA! poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej,

b) z zastrzeżeniem kopii dokumentu pełnomocnictwa Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

INFORMACJE ZAWARTE W OFERCIE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie – stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania – Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**".
2. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżona jako niejawna informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartości publiczne, a także że podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
3. Wykonawca nie może zastrzec jako niejawnych informacji odczytywanych w czasie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresów, ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności (art.86 ust. 4 Ustawy).
4. Strony, na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy:
   a) załączyć jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały (np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie),
   b) ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY

1. Ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie lub opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
2. Opakowanie / koperta powinno być zaadresowane na Zamawiającego w następujący sposób:

   Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić:
   - nazwę i adres Wykonawcy;
   - nazwę i adres Zamawiającego;
   Dodatkowo kopertę lub opakowanie należy oznaczyć opisem:

   OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM:
   „SUKCESYWNA DOSTAWA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA POTRZEBY WROCŁAWSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA HALA LUDOWA SP. Z O.O. WE WROCŁAWIU"
   Znak postępowania ZP/PN/3/DSiPW/2020
   NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT – 15.12.2020 r.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

ZMIANY OFERTY/WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania oferty z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY"**.
2. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**". W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
3. Wykonawca może wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie „**WYCOFANIE OFERTY"** pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, **do pisemnego powiadomienia należy dołączyć odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do powiadomienia musi być również **załączone pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**". Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI
UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, MODYFIKACJE TREŚCI SIWZ ORAZ PRZEDŁUŻANIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Jeżeli Wykonawca po dokonaniu analizy SIWZ ma wątpliwości, co do zapisów jej treści może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem**, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej www.halastulecia.pl, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert lub sposobu oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.
   Zamawiający zamieści OGŁOSZENIE O ZMIANIE TREŚCI OGŁOSZENIA (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert) w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
8. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
9. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. W przypadku, gdy o dodatkowe informacje nie wystąpiono w odpowiednim czasie lub gdy ich znaczenie w kontekście przygotowania elastycznych ofert jest nieistotne, Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużenia terminów.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ XII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII
WYJAŚNIANIE ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW w trybie art. 26 ust. 3, PEŁNOMOCNICTW / WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie **nie złożyli oświadczeń**, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, **oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności**, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP **lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania**, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.
2. Zamawiający, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwie Wykonawców, którzy **nie złożyli wymaganych pełnomocnictw** albo **złożyli wadliwe pełnomocnictwa**, do złożenia ww. dokumentów.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców – w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot. wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia ww. oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ XIV
POPRAWIANIE W OFERCIE OMYŁEK – OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA / OMYŁKA RACHUNKOWA

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, przy czym jako:

a) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,
b) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,
c) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w następujący sposób: w przypadku wyliczania ceny brutto na podstawie ceny netto i podanej stawki podatku od towaru i usług, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto. Zamawiający jednocześnie zastrzega, że powyższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego.
3. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa, o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 prawo zamówień publicznych, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawcę wyklucza się z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 Prawo zamówień publicznych**
3. Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 Prawo zamówień publicznych, **może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielnie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy). Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert** - oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
   Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.
   ul. Wystawowa 1,
   51-618 Wrocław
   pokój nr 302 (sekretariat).
2. **Termin składania ofert - do dnia 15.12.2020 r. do godz. 09:30**

UWAGA! *Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłka pocztową lub kurierską.*

3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając na stronie internetowej Zamawiającego stosowną informację.

B. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego,
budynek WCK, pokój nr 351 w dniu **15.12.2020 r. o godz. 10:00**

2. W trakcie publicznego otwarcia ofert, Komisja Przetargowa:
   a) bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami,
   c) zbada, czy oferty zostały złożone w terminie,
   d) dokona otwarcia ofert oznaczonych napisem „**zmiana oferty**" (oferty pierwotne względem ofert, które zostały złożone jako zmienione, nie będą otwierane),
   e) dokona otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane z podaniem: nazwy (firmy) oraz adresu (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty oraz dotyczących gwarancji/rękojmi.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

ROZDZIAŁ XVII
TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XVIII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, tj. w złotych polskich (PLN).
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług.
3. Cena oferty brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
4. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIX
KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

A. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE PROCENTOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	„Cena" (C)	100%	100 punktów

UWAGA: *Spółka WP Hala Ludowa, w której Gmina Wrocław posiada 100% udziałów, zakwalifikowana jest jako Zamawiający, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP. Zgodnie z regulacją art. 91 ust. 2a Ustawy PZP Spółka jest uprawniona do stosowania kryterium ceny, jako jedynego kryterium oceny ofert.*

3. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt. Ocenie zostaną poddane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zasady oceny kryterium **nr 1** - „**Cena**" (C) - maksymalnie **100 pkt**.

W przypadku kryterium „**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

C (wartość punktowa ocenianej oferty w kryterium „Cena") =
cena najniższa / cena oferty badanej x 100 pkt.

4. Oferta spełniająca wymagania w najwyższym stopniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP i niniejszej SIWZ oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów w powyższych kryteriach punktowych.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą wartość punktową ocenianej oferty lub jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

B. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ dokumentów wskazanych w rozdziale VI i VII.
2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
   a) nie podlegają odrzuceniu;
   b) zawierają rażąco niską cenę.
3. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
4. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
5. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż pięć (5) dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w **rozdziale VI SIWZ** mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ, Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w **rozdziale VI SIWZ,** spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w niniejszym rozdziale SIWZ **ust. 4 powyżej,** kierując wezwanie do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
8. Zamawiający, działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg, prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
9. W przypadku omyłek w obliczeniu ceny, Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

C. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający, podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględniał będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust 3 - ust 5 ustawy.

D. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, o braku równoważności,
   d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONEE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie
2. Przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może przed zawarciem umowy zażądać przedstawienia w wybranej przez siebie formie:
   a) w przypadku **Konsorcjum** - umowy regulującej wspólną działalność jego członków (wskazującej w szczególności zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum);
   b) w przypadku **spółki cywilnej** – umowy spółki cywilnej;
3. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie Pełnomocnik lub Pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) – oryginał Pełnomocnictwa lub potwierdzone/a przez Notariusza kopia(e) odpowiednich(odpowiedniego) Pełnomocnictw(a), z których/ego jednoznacznie wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba(osoby) w nim wskazana(e) jest (są) uprawniona(e) do zawarcia umowy.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy:
   a) w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
   b) na warunkach określonych w projekcie Umowy - **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej kserokopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia w tym zakresie.
6. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia dla:
   a) PAKIETU Nr 1 (CZĘŚĆ 1) zamówienia – w wysokości minimum 500.000,00 zł
   b) PAKIETU Nr 2 (CZĘŚĆ 2) zamówienia – w wysokości minimum 250.000,00 zł
   c) PAKIETU Nr 3 (CZĘŚĆ 3) zamówienia – w wysokości minimum 250.000,00 zł

UWAGA:
W przypadku gdy zawierana z danym Wykonawcą umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego będzie obejmowała swoim przedmiotem więcej niż jedną część, Wykonawca taki zobowiązany będzie do posiadania polisy ubezpieczeniowej na wartość nie niższą niż zsumowana wartość polis wymaganych dla tych części.

7. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem.

ROZDZIAŁ XXI
ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Sporządzanie protokołu jest obowiązkiem Zamawiającego niezależnie od trybu udzielania zamówienia i wartości zamówienia.
2. Obowiązek sporządzenia protokołu powstaje już w chwili wszczęcia postępowania. Z art. 96 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych wynika, że protokół sporządza się na bieżąco. Sam protokół od chwili jego sporządzenia jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia,

zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa w sprawie zamówienia publicznego, a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.

4. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu następuje zgodnie z procedurą opisaną w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   a) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione będzie udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
   c) Zamawiający udostępni niezwłocznie wnioskodawcy protokół lub załączniki,
   d) w wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni odpowiednio oferty **w terminie przez siebie wyznaczonym**, **nie później jednak niż** w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
5. Udostępnienie dokumentów w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie według poniższych zasad:
   a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego **Wniosek** o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu;
   b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
   c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu;
   d)
   e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
   f) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
   g) Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Żądanie dostępu do protokołu z postępowania przetargowego nie może dotyczyć przesłania załączników do protokołu, którymi są oferty innych Wykonawców uczestniczących w procedurze. Wgląd do ofert odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
8. Nie ujawnia się dokumentów (informacji) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert.
9. Wykonawcy, którym udostępniono oferty konkurencji, powinni mieć na uwadze, iż możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w tych ofertach, a zatem także możliwość przechowywania tych danych, jest ograniczona do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów tych Wykonawców. Tym samym po upływie terminów na złożenie odwołania nie powinni oni przetwarzać danych osobowych zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy PZP.
3. Zmiana Umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projekcie Umowy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postepowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1445 z późniejszymi zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy ODWOŁANIE przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty odwołującego;
   d) opisu przedmiotu zamówienia;
   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

ROZDZIAŁ XXV
KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z brzmieniem motywu 78 preambuły RODO „zasadę uwzględniania ochrony danych w fazie projektowania i zasadę domyślnej ochrony danych osobowych należy brać pod uwagę w przetargach publicznych". Jedną z czynności przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO będzie przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

Chronionymi danymi będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 2 ust. 2 RODO) tj. dane osobowe: samych Wykonawców składających ofertę, członków organów spółek, konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, pełnomocników ww. osób, kluczowego personelu np. wyszczególnionego w wykazach osób.

Podstawą przetwarzania przez Zamawiającego danych zawartych w ofertach i innych dokumentach składanych przez Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym nie jest konieczne uzyskiwania zgód na przetwarzanie danych osobowych od Wykonawców biorących udział w postępowaniach przetargowych.
Wykonawcy składający oferty w przedmiotowym postępowaniu przetargowym zobowiązani są zadbać o to, aby dane osób, które zostaną zamieszczone w ofertach były pozyskane zgodnie z obowiązującym regulacjami prawnymi – RODO.

Wykonawca **zobowiązany jest** do złożenia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia – **OŚWIADCZENIA** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (oświadczenie wpisane w Formularzu Ofertowym), stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

1. **INFORMACJE DOTYCZACE ADMINISTRATORA DANYCH**
   Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., KRS 0000051000, REGON 001005092, NIP 896-000-10-95. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
   - listownie – na adres: WP Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;
   - poprzez e-mail: zarzad@halastulecia.pl lub telefonicznie: 71 347 51 50

2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**
   Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
   - mailowo pod adresem iodo@halastulecia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;

3. **CEL PRZETWARZANIA DANYCH**
   Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c „RODO" w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawna do ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
   - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami);
   - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993);
   - Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zmianami);

4. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**
   Pani/Pana dane pozyskane w związku z postepowaniem o udzielenie zmówienia publicznego przetwarzane (przechowywane) będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. **KOMU PRZEKAZUJEMY DANE**
   1) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
   2) Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z przedmiotowym postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Spółka WP Hala Ludowa zawarła umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. **PRZYSŁUGUJĄCE UPRAWNIENIA ZWIAZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH**
   W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
   - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii (art. 15 RODO);
   - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
   - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 18 RODO);
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   - nie przysługuje Pani/Panu:
     - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e „RODO" prawo do usunięcia danych osobowych;
     - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c „RODO".

7. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stad, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wymagać (żądać) ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień Dz. U. 2019 poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 października 2018 r. w sprawie dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI
ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJACE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Wzór - Formularz Ofertowy
3	Załącznik Nr 2A (1–3)	Wzór - Formularz Asortymentowo-Cenowy
4	Załącznik Nr 2B	Wzór – Karta Produktu Równoważnego
5	Załącznik Nr 3	Projekt Umowy
6	Załącznik Nr 4	Wzór – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej
7	Załącznik Nr 5	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia,

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ