



**ZAMAWIAJĄCY:**  
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa sp. z o.o.  
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław  
tel. 071 34 75 102, fax 071 348 68 51

numer sprawy: ZP/PN/2/2010/DS

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Projekt i wykonanie ( montaż i demontaż ) zabudowy:**

- stoisk wystawienniczych,
- ścian osłonowych,

**w zależności od imprez organizowanych w obiekcie Hali  
Stulecia we Wrocławiu w terminie od lutego do września 2010r.**

Przetarg nieograniczony  
na usługi  
poniżej równowartości kwoty 193.000 EURO  
i jednocześnie powyżej równowartości kwoty  
14.000 EURO

ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr **9933-2010**  
z dnia 14.01.2010 r, udostępnianym na stronach  
Urzędu Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej [www.halaludowa.wroc.pl](http://www.halaludowa.wroc.pl)
- na tablicy ogłoszeń w WP Hala Ludowa Sp. z o.o.

Termin otwarcia ofert - 26.01.2010r. godz. 10.00 (składanie do godz. 09.30)

ZATWIERDZAM: **PROKURENT** **PROKURENT**  
*Małgorzata Heider* *Marek Danielak*  
Małgorzata Heider Marek Danielak  
(Wrocław, 14 stycznia 2010r.)

## SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
V.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
VI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM).....	7
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	10
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	12
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	13
XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	14
XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
XVI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	16
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
XVIII.	INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW.....	19

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiającym jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo HALA LUDOWA Sp. z o.o.  
51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1  
tel. 071 34 75 102, fax 071 348 68 51  
Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00 – 16:00
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jednocześnie powyżej 14.000 EURO.
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwana dalej „ustawą” pzp, a w sprawach nieuregulowanych ustawą pzp, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie projektów, wykonanie montażu i demontażu stoisk wystawienniczych oraz elementów ich wyposażenia dodatkowego, ścian osłonowych, wykładziny dywanowej, w zależności od imprez organizowanych w obiekcie Hali Stulecia we Wrocławiu, według nazwy – charakteru imprez i terminów podanych w „Harmonogramie imprez” będącym załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
2. **Wspólny Słownik Zamówień**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot	79950000-8 usługi w zakresie organizacji targów, wystaw i kongresów	

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania stawiane do niego oraz asortyment (opis elementów) i szacunkową ilość zawierają odpowiednio załączniki Nr 1 i Nr 1a do niniejszej SIWZ.**
  - 3.1. Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac oraz zgodność wykonania z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania.
  - 3.2. W związku z tym, że prace będą wykonywane w budynku „czynnym”, Zamawiający zastrzega sobie następujące uwarunkowania realizacyjne:
    - a) zabezpieczanie mienia znajdującego się w pomieszczeniach, w których prowadzone będą prace,
    - b) systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
    - c) prowadzenie prac w sposób nieuciążliwy.
  - 3.3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- a) organizacja i zagospodarowanie miejsca (terenu) wykonywania prac,
- b) zabezpieczenie terenu wykonywania prac przed dostępem osób trzecich,
- c) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

Szczegółowe warunki i zasady realizacji prac oraz obowiązki i prawa Wykonawcy określone są w projekcie umowy będącym załącznikiem Nr 3 do niniejszej SIWZ.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 15.02.2010r. do 13.09.2010r.**

Zaproponowanie innego terminu jest równoznaczne z niespełnieniem wymagań SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Postępowanie przetargowe jest otwarte na równych warunkach dla wszystkich Wykonawców.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### a) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających rodzajem i zakresowi przedmiotowi zamówienia tj. po minimum 1 zadaniu w zakresie:
    - zabudowy stoisk wystawienniczych, o powierzchni zabudowy łącznej nie mniej niż 150 mkw. jednorazowo dla imprez targowych,
    - zabudowy ze ścian osłonowych, o łącznej długości minimum 150 mb. jednorazowo dla odbycia targów, kongresów lub innych imprez.
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł.
- b) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

2. Wykonawca wykazując spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt. 1a akapit drugi, może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – art. 26 ust. 2b ustawy pzp.
3. Wykonawca wykazując spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt. 1a akapit drugi może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

#### 4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej SIWZ i dokumenty wymienione w dziale V SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty wg formuły: spełnia / nie spełnia.

5. W toku oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający, o ile zajdzie taka potrzeba:

- a) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- b) wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej SIWZ,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł.
4. Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim

rodzajem i zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. IV.1 akapit drugi punktów 1 i 2 niniejszej SIWZ.

Wykaz należy sporządzić według poniższego wzoru:

Lp.	Przedmiot kontraktu – usługi, w tym rodzaj wykonanej zabudowy i jej lokalizacja	Zakres usługi, opis prac, powierzchnia wykonanej zabudowy	Termin realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego	Uwagi
			od	do		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

4a. Dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt. 4 zostały wykonane należycie.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rodz. IV pkt. 1 akapit 2 punktów 1 i 2 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt. 2 SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt 6. 1 ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 6. 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W Przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika, w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w ich imieniu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. W związku z powyższym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia do oferty muszą dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 4 działu X.

Warunek ustanowienia pełnomocnika nie dotyczy wspólników s.c. uznawanych również za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z Wykonawców (odrębnie) winien złożyć oświadczenie, dokument, o którym mowa w pkt. 1 i 2 działu V. Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w pkt. 3 działu V może zostać przedstawiona:

- odrębnie przez każdego z Wykonawców. W takim przypadku za kwotę ubezpieczenia odpowiadającą warunkowi określonemu w niniejszej SIWZ Zamawiający uzna łączną sumę ubezpieczeń tych polis;
- przez jednego z Wykonawców odpowiadającą wymaganej kwocie.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączne doświadczenie opisane w dziale V pkt. 3, 4 i 4a SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem (nr faksu 071 347 52 01) - z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
3. Zamawiający uzna, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli zostało złożone osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych lub przekazane za pomocą faksu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **www.halaludowa.wroc.pl**. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w zakresie przedmiotu zamówienia:
  - p. Joanna Repelowska – Spec. ds. Org. Imprez i Turystyki – tel. kom. 785-999-019,
  - w zakresie formalnym: mgr Barbara Jodłowska – Spec. ds. Zamówień Publicznych , tel. 071/ 347 51 91
- od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00 .
7. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, nie wymienionych pkt 6.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 1. Zasady wnoszenia wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych) w terminie **do dnia 26.01.2010r. do godz. 9.30.**

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem wyznaczonego terminu tj. **do dnia 26.01.2010r. do godz. 9.30.**

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie - za datę wniesienia uznaje się datę zdeponowania oryginału właściwego dokumentu, zgodnie z treścią ppkt. 1.5) niniejszego działu.

Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni od upływu terminu składania ofert.**

- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)





- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Millennium, nr konta 17 1160 2202 0000 0000 3703 9560** z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: ZP/PN/2/2010/DS.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach, z terminem ważności nie krótszym niż termin związania ofertą, wystawionych na „Wrocławskie Przedsiębiorstwo HALA LUDOWA Sp. z o.o.” należy zdeponować w kasie (czynnej w godz. 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku) - pokój 77, **do dnia 26.01.2010.r. do godz. 09:30.**
- 6) W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą oryginał gwarancji należy przesać na adres: Kasa Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław z oznaczeniem przedmiotu zamówienia, kopię zaś z klauzulą za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia lub gwarancji Zamawiający wymaga, aby w treści gwarancji lub poręczenia znalazło się oświadczenie Gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w momencie zaistnienia jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 8) **Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium w terminie składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną przez Zamawiającego wykluczeni.**
- 9) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wystarczy, że wadium (w każdej z dopuszczalnych form) zostanie wniesione przez jednego z tych Wykonawców.
- 10) Zamawiający żąda na podstawie art. 46 ust. 3 ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w tym przypadku w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 2. Zasady zwrotu wadium

- 1) Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie i na zasadach przewidzianym w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy pzp.
- 2) Wniosek (o którym mowa w art. 46 ust. 2 ustawy) o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.

## 3. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy.



## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje i przedłoży swoją ofertę zgodnie z przepisami ustawy oraz wymogami określonymi w SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny a dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Do oferty (formularz ofertowy - załącznik nr 2 niniejszej SIWZ) winny być dołączone także wszystkie dokumenty wymienione poniżej:**
  - 1) oświadczenie (wg art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 ustawy pzp) stanowiące załącznik nr 4 niniejszej SIWZ,
  - 2) dokumenty wymienione w dziale V niniejszej SIWZ,
  - 3) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 niniejszej SIWZ,
  - 4) szczegółowy opis asortymentowo – ilościowy i wycena elementów przedmiotu zamówienia do postępowania znak: ZP/PN/2/2010/DS., sporządzona na wzorze druku będącego załącznikiem Nr 1a do SIWZ,
  - 5) pełnomocnictwo - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcjum (zgodnie z pkt. 4 niniejszego działu),
  - 6) pełnomocnictwo - w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika (zgodnie z pkt. 4 niniejszego działu),
  - 7) kserokopia dowodu wpłaty wadium
4. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, podmiotu udzielającego pełnomocnictwa (tj. Wykonawcy), datę jego udzielenia oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danego Wykonawcy wg

zasad reprezentacji określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Oferta musi być podpisana (czytelny podpis lub imienna pieczętka i nieczytelny podpis) przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający oczekuje, że oferta będzie miała ponumerowane strony (kartki) a dokumenty tworzące ofertę będą oprawione, zszyte lub trwale połączone w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich samoczynne wypięcie (zdekompletowanie). W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o ułożenie dokumentów w kolejności przedstawionej w pkt 3 niniejszego działu.
8. Poza wypełnieniem miejsc wskazanych w formularzu ofertowym i innych załącznikach, Wykonawca nie powinien skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
9. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osób(y) podpisujących(cej) ofertę.
10. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Dotyczy to także Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia.
11. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

< Nazwa i adres: WP Hala Ludowa, 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa.1

UWAGA: nie otwierać przed **26.01.2010r. r. godz. 10:00"**

Nr sprawy: **ZP/PN/2/2010/DS.**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta - odpowiednio oznakowane z dopiskiem na kopercie „ZMIANA OFERTY”.
15. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączona do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - do pisma należy dołączyć dokument, o którym mowa w dziale V, pkt. 2 wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert z uwzględnieniem dopisku na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.

17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 1 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, tekst jednolity) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formie oświadczenia. W przeciwnym razie oferta wraz z wszystkimi dokumentami zostanie uznana za jawną bez ograniczeń. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym zamkniętym opakowaniu wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie – art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.**

51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1, pokój nr 65

w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**26.01.2010r. do godz. 09:30**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego.

W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty - termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

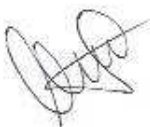
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.01.2010r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w sali 65 w budynku Hali Ludowej – wejście „C” od strony parkingu**
5. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
  - a) przedstawienie składu komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego,
  - b) podanie informacji o liczbie złożonych ofert do upływu terminu składania ofert,
  - c) podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - d) otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości:
    - nazwy (firmę) oraz adresu Wykonawcy,
    - ceny,
    - terminu wykonania zamówienia,
    - warunków płatności.

W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty zawierające na kopercie dopisek: „zmiana oferty”.

6. Otwarcie ofert jest jawne. Jeżeli przedstawiciele Wykonawców, którzy złożyli ofertę nie są obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle im na ich pisemny wniosek, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę netto i brutto zabudowy w przeliczeniu na 1-en mkw stoiska wystawienniczego bez wyposażenia dodatkowego opisanego w pkt. 3 – 12 i 14 - 21 w załączniku Nr 1a do SIWZ oraz w przeliczeniu na 1-ną szt. zabudowy ze ścian osłonowych bez wyposażenia dodatkowego opisanego w pkt. 3 – 22 w załączniku Nr 1a do SIWZ, należy obliczyć i podać z uwzględnieniem:
  - a) dla 1-go mkw stoiska wystawienniczego:
    - opracowania projektu stoiska z naniesieniem na elektroniczną wersję „Mapki poglądowej wnętrza obiektu Hali Stulecia do celów projektowania zabudowy wystawienniczej oraz zabudowy ze ścian osłonowych” będącej załącznikiem Nr 4 do projektu umowy – załącznik Nr 3 do SIWZ,
    - wynajmu elementów konstrukcyjnych stoiska - ścianki, słupki, łączniki itd.
    - montażu stoiska,
    - demontażu stoiska,
    - wykładziny podłogowej dywanowej
    - fryzu czołowego,
    - kosztów transportu,
    - kosztów serwisu w czasie trwania imprezy,



- wszelkich innych nie wymienionych z nazwy kosztów
- b) dla 1-nej szt. ściany osłonowej:
- opracowania projektu z naniesieniem na elektroniczną wersję „Mapki poglądowej wnętrza obiektu Hali Stulecia do celów projektowania zabudowy wystawienniczej oraz zabudowy ze ścian osłonowych” będącej załącznikiem Nr 4 do projektu umowy – załącznik Nr 3 do SIWZ,
  - wynajmu elementów konstrukcyjnych ścian osłonowych - ścianki, słupki, łączniki itd.
  - jednorazowy montaż ścian,
  - jednorazowy demontaż ścian,
  - koszty transportu,
  - koszty serwisu w czasie trwania imprez,
  - wszelkie inne nie wymienione z nazwy koszty.
2. Cenę oferty ogółem netto/brutto wynikającą z „Szczegółowego opisu asortymentowo-ilościowego i wyceny elementów przedmiotu zamówienia do postępowania znak: ZP/PN/11/2008/DS” według załącznika Nr 1a do SIWZ należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 2 do SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Ceny ofertowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena przedstawiona w „Formularzu ofertowym”, będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa GUS z 24.01.2005r. ( Dz. U. GUS Nr 1 z 2005r. poz. 11 ) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam kwalifikuje prowadzoną działalność, swoje produkty, towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych Rozporządzeniem Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.
- Zamawiający nie uzna za omyłkę rachunkową błędnie określonej stawki podatku VAT ( będzie to błąd w obliczeniu ceny ).
4. Wymagane jest utrzymanie przez Wykonawcę oferowanej ceny ogółem netto przez okres trwania umowy.

**XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: cena ogółem brutto - 100% (punktów)
2. Ocena ofert na podstawie opisanego wyżej kryterium zostanie dokonana według zasady:  
a) oferta o najniższej cenie ogółem brutto otrzyma najwyższą ilość punktów tj. 100.

b) pozostałe oferty otrzymają punkty za cenę ogółem brutto według udziału procentowego najniższej ceny ogółem brutto w stosunku do ceny ogółem brutto badanej oferty, tj. według wzoru:

$$Wc = Cn : Co \times R$$

gdzie:

Wc – wartość punktowa

Cn – najniższa cena ofertowa ogółem brutto

Co – cena ogółem brutto badanej oferty

R – ranga ( 100% = 100 pkt. )

3. Zamawiający do oceny punktowej przyjmie cenę ogółem brutto oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów.
5. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie zostanie poprawiona przez Zamawiającego, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp, a w przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy, a także zamieści informacje o tym na swojej stronie internetowej [www.halaludowa.wroc.pl](http://www.halaludowa.wroc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość

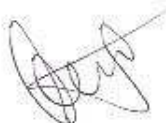
kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników ( zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie zawarcia umowy – przed jej podpisaniem, w wysokości 5% ceny całkowitej ( brutto ) podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium, nr konta 17 1160 2202 0000 0000 3703 9560.
5. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu podlega oprocentowaniu w wysokości obowiązującej dla rachunków bieżących w Banku Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.





## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać zadanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu, podpis osoby uprawnionej (wraz z dokumentem wskazującym, jeżeli protest jest wnoszony przed upływem terminu składania ofert) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń w imieniu protestującego oraz nr decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku gdy protest wnosi organizacja zrzeszająca Wykonawców.
3. Protest do Zamawiającego można wnieść w formie pisemnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. Protest wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 2) do upływu terminów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (art. 180 ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp), jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 7 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
14. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
  - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
15. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
16. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty
17. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP, a jego wniesienie musi być poprzedzone wniesieniem

protestu do Zamawiającego.

18. Odwołanie wnosi się bezpośrednio do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP – decyduje data stempla pocztowego.
19. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi UZP, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
20. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
21. W przypadku przedmiotowego postępowania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo skargi do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.  
- art. 194-195 ustawy pzp.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub części.
23. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp, Dział VI, art. 179 – 198.

#### **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. SIWZ (wraz załącznikami) można pobrać na stronie internetowej Zamawiającego: [www.halaludowa.wroc.pl](http://www.halaludowa.wroc.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert lub może ona być przekazana zainteresowanym Wykonawcom na ich pisemny wniosek, w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.

8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” składa się z zasadniczej części opisowej oraz załączników Nr 1 – 5

załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do postępowania znak:

ZP/PN/2/2010/DS.

załącznik nr 1a – Szczegółowy opis asortymentowo-ilościowy i wycena elementów przedmiotu zamówienia do postępowania znak: ZP/PN/2/2010/DS

załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

załącznik nr 3 - Projekt umowy dotyczący warunków realizacji niniejszego zamówienia

załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 i 24. Ust. 1 ustawy pzp

załącznik nr 5 – Harmonogram imprez dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP/PN/2/2010/DS.