

ZAMAWIAJĄCY:
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa sp. z o.o.
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
tel. 071 34 75 102, fax 071 348 68 51

numer sprawy: **ZP/PN/12/2010/DT**


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawo zamówień publicznych
tj. 193.000 EURO
pn:

**DOSTAWA RĘCZNIKÓW PAPIEROWYCH, ŚCIEREK, RĘKAWIC ORAZ
DROBNYCH ARTYKUŁÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO NA POTRZEBY WP
HALA LUDOWA SP. Z O.O. WE WROCŁAWIU**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych - DZ.U. z 2007 r. Nr 223,
poz. 1655 z późniejszymi zm.

Termin otwarcia ofert - 20 lipca 2010 r. godz. 10.00 (składanie do godz. 09.30)



Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało zamieszczone:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr-2010 z dnia 07.07.2010r.
2. na stronie internetowej Zamawiającego www.halaludowa.wroc.pl dnia 07.07.2010r.
3. na tablicy ogłoszeń w WP Hala Ludowa Sp. z o.o. dnia 07.07.2010r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiającym jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo HALA LUDOWA Sp. z o.o.
51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1
tel. 071 34 75 102, fax 071 348 68 51
Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00 – 16:00
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwana dalej „ustawą” pzp.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **ręczników papierowych, ścierek, rękawic i drobnych artykułów gospodarstwa domowego** łącznie z wniesieniem do magazynu na koszt Wykonawcy dla potrzeb WP Hala Ludowa Sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - opis wymaganego asortymentu, szacunkową ilość, oraz wymagania stawiane do niego zawiera **Załącznik asortymentowo - cenowy Nr 2 do niniejszej SIWZ.**
3. Zamawiający wymaga aby oferowane artykuły w celu zachowania odpowiednich parametrów i standardów jakościowych, były takie jak wymienione w **Załączniku Nr 2 do SIWZ;**
4. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca proponuje artykuł równoważny (nie gorszy jakościowo niż wymagany), winien wpisać w **Załączniku Nr 2** kolumna 10 - odpowiednio pozycjami - proponowany artykuł równoważny z dokładnym opisem parametrów technicznych i cech jakościowych.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, iż proponowany artykuł jest równoważny do wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego.

1.1 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres trwania realizacji umowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego, poszczególne dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie maksymalnie dwóch dni roboczych po otrzymaniu przesłanego faksem zamówienia od Zamawiającego w godz. 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku;

- b) zamówienia określać będą: ilość i nazwę zamawianych artykułów i środków oraz miejsce dostawy partii zamówienia;
- c) przedmiot zamówienia dostarczany będzie w oryginalnych (fabrycznie nowych) opakowaniach;
- d) dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej 6 miesięczną datę ważności liczoną od daty dostawy do siedziby Zamawiającego;
- e) dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać aktualne certyfikaty oraz deklaracje zgodności;
- f) przedmiot zamówienia musi posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub inny równoważny dokument potwierdzający, że produkt będący przedmiotem zamówienia odpowiada określonym normom i przepisom bezpieczeństwa;
- g) towar dostarczany będzie na ryzyko Wykonawcy transportem gwarantującym zachowanie jego należytej jakości i z zagwarantowanym rozładunkiem;

1.2 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) odebrania (w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub wadliwej partii artykułów i dostarczenia każdej partii wymaganych artykułów w pełnym zakresie ilościowym, na swój koszt, własnym transportem i na własne ryzyko w terminie 2 dni;
- b) wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax oraz e-mail.

1.3 w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest podać w ofercie nazwę i część zamówienia którą zamierza powierzyć wraz z nazwą i adresem podwykonawcy.

1.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na cały pakiet. Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane pozycje w pakiecie.

1.5 Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki i prawa Wykonawcy określone są w projekcie umowy będącym załącznikiem Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Wspólny słownik zamówień

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot	3376000-5 ręcznik papierowe do rąk, ręczniki papierowe kuchenne 24000000-4 Produkty chemiczne	
Dodatkowe przedmioty	24500000-0 Rękawice gospodarcze gumowe 35113400-3 Rękawice trykotowe 39514200-0 ścierki z mikrofibry 39713430-6 Akcesoria do odkurzaczy (worki)	Części eksploatacyjne do maszyn czyszczących

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31 marca 2011 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- Postępowanie przetargowe jest otwarte na równych warunkach dla wszystkich Wykonawców.

- Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2 w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 a – d winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 1.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

*Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale V do niniejszej SIWZ, załączonych do oferty według formuły **spełnia – nie spełnia**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.*

W toku oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający, o ile zajdzie taka potrzeba:

- a) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- b) wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 pkt.1 ustawy pzp - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ ;**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;**

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 składa *dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

UWAGA!!!

- 1) Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez umieszczenie napisu za zgodność z oryginałem i opatrzenie podpisem osoby reprezentującej wykonawcę.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika, w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w ich imieniu. Zakres umocowania musi wynikać z treści pełnomocnictwa. W związku z powyższym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia do oferty muszą dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Warunek ustanowienia pełnomocnika nie dotyczy wspólników s.c. uznawanych również za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem (nr faksu 071 347 52 01) - z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Zamawiający uzna, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli zostało złożone osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych lub przekazane za pomocą faksu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.halaludowa.wroc.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Paweł Pórolniczak - tel. komórkowy 785-999-038,
 - w zakresie formalnym: mgr Barbara Jodłowska – Spec. ds. Zamówień Publicznych , tel. 071/ 347 51 91, tel. komórkowy 785-999-045;

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje i przedłoży swoją ofertę, zgodnie z przepisami ustawy oraz wymogami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na **całość przedmiotu zamówienia**. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Do oferty (formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ) winny być dołączone także wszystkie dokumenty wymienione poniżej:
 - 1) oświadczenie (wg. art. 22 ust.1 i art.24 ust.1 i ust.2 pkt.1 ustawy pzp) stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
 - 2) dokumenty wymienione w dziale V SIWZ;
 - 3) zaakceptowany projekt umowy;
 - 4) szczegółowa oferta cenowa, sporządzona odpowiednio do składanej oferty na wzorze druku będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - 5) pełnomocnictwo - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcjum (zgodnie z pkt.4 niniejszego działu);
 - 6) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika (zgodnie z pkt.4 niniejszego działu);
4. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno zawierać następujące dane: nazwę przedmiotu zamówienia i Zamawiającego, podmiotu udzielającego pełnomocnictwa (tj. Wykonawcy), datę jego udzielenia oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danego Wykonawcy wg zasad reprezentacji określonych w dokumencie rejestrowym, a także informację o zakresie pełnomocnictwa tj. czy zostało udzielone do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Oferta musi być podpisana (czytelny podpis lub imienna pieczęć i nieczytelny podpis) przez przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, a w przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający oczekuje, że oferta będzie miała ponumerowane strony (kartki), a dokumenty tworzące ofertę będą oprawione, zszyte lub trwale połączone w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich samoczynne wypięcie (zdekompletowanie). W celu usprawnienia pracy komisji przetargowej Wykonawcy proszeni są o ułożenie dokumentów w kolejności przedstawionej w pkt.4 niniejszego działu.
8. Poza wypełnieniem miejsc wskazanych w formularzu ofertowym i innych załącznikach, Wykonawca nie powinien skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
9. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
10. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Dotyczy to także Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia.
11. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem treści art. 93 ust.4 ustawy pzp.
12. Ofertę powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres: WP Hala Ludowa, 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1
UWAGA: nie otwierać przed 20.07.2010 r. godz. 10:00" Nr sprawy: ZP/PN/12/2010/DT
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta - odpowiednio oznakowane z dopiskiem na kopercie „ZMIANA OFERTY”.
15. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączona do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - do pisma należy dołączyć dokument, o którym mowa w dziale V pkt. 2 wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert z uwzględnieniem dopisku na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 1 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, tekst jednolity) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formie oświadczenia. W przeciwnym razie oferta wraz z wszystkimi dokumentami zostanie uznana za jawną bez ograniczeń. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym zamkniętym opakowaniu wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie – art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.

51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1, pokój nr 61

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **20.07.2010r. do godz. 09:30**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego.
W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty - termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie, - zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2010r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w sali 65 w budynku Hali Ludowej – wejście „C” od strony parkingu**
5. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
- przedstawienie składu komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego,
 - podanie informacji o liczbie złożonych ofert do upływu terminu składania ofert,
 - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości:
 - nazwy (firmę) oraz adresu Wykonawcy,
 - ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - warunków płatności.

W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty zawierające na kopercie dopisek: „zmiana oferty”.

6. Otwarcie ofert jest jawne. Jeżeli przedstawiciele Wykonawców, którzy złożyli ofertę nie są obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle im na ich piśmie wniosek, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty, podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi **cenę jednostkowe netto** dla poszczególnych pozycji pakietu, **wartość netto** dla poszczególnych pozycji pakietu oraz **łącną wartość netto i brutto** na formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cenę ofertową ogółem netto wynikającą z „Formularzy cenowych” i wyceny poszczególnych elementów należy podać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i obliczyć cenę ogółem brutto oferty z wyodrębnieniem podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za omyłkę rachunkową błędnie określonej stawki podatku VAT (będzie to błąd w obliczeniu ceny). Wykonawca określając cenę ogółem brutto oferty uwzględni ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wartości podane w obu ww. formularzach muszą być podane w **zł. polskich** i określone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
6. Wartości podane w obu formularzach nie będą podlegały podwyższeniu podczas całej realizacji przedmiotu zamówienia, chyba że stawka podatku VAT zostanie zmieniona w drodze ustawy lub rozporządzenia podczas realizacji umowy.
7. Rozliczenia za dostarczony przedmiot zamówienia odbywać się będzie fakturami częściowymi, z których każda płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę odpowiedniej części zamówienia i odbioru jej przez Zamawiającego.
8. Należność za faktycznie dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w Wykazie asortymentowo-cenowym przez Wykonawcę stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Należność za dostarczony przedmiot umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu towaru i faktur, z tytułu realizacji zamówienia, do siedziby Zamawiającego.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem, przy założeniu 1% - 1pkt.

L.p.	KRYTERIUM	RANGA	PKT.
1.	Cena ogółem brutto oferowanego pakietu	100 %	0 -100 pkt.

Opis kryterium ofert:

1. Ocena ofert wg przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana odrębnie dla każdego pakietów wg następujących zasad:

Oferta o najniższej cenie ogółem brutto pakietu uzyska 100 punktów, pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$Wc = Cn : Co \times R$$

gdzie:

Wc - wartość punktowa

Cn - najniższa cena ofertowa ogółem brutto

Co - cena ogółem brutto badanej oferty

R - ranga = 100

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium oceny oferowanej otrzyma maksymalną ilość punktów.
3. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Zamawiający do oceny punktowej przyjmie wartość ogółem brutto.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert tj. uzyskała największą ilość punktów.
6. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie zostanie poprawiona przez Zamawiającego, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, a w przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy, a także zamieści informacje o tym na swojej stronie internetowej www.halaludowa.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (z zastrzeżeniem art. 183 ustawy) w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art.27 ust.2 (a więc faksem, drogą elektroniczną) albo 10 dni licząc od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
4. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Owołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) *opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;*
 - 2) *wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
 - 3) *odrzućcenia oferty odwołującego;*
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Owołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznie opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.10 i 11 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo

oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy.
3. Zamawiający nie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
9. Na podstawie art. 36 ust.4, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.
10. Rozliczenia między Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
11. SIWZ (wraz załącznikami) można pobrać na stronie internetowej Zamawiającego: www.halaludowa.wroc.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert lub może ona być przekazana zainteresowanym Wykonawcom na ich pisemny wniosek, w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.
12. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” składa się z zasadniczej części opisowej oraz załączników Nr 1 - 5



- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy ;
- załącznik nr 2 - Formularz cenowy „Wykaz asortymentowo cenowy” ;
- załącznik nr 3 - Formularz „Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego odpowiednio spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy
- załącznik nr 4 - Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art.24 ust.1”
- załącznik nr 5 - Projekt umowy

PRZEZ ZARZĄDU

ZATWIERDZAM:

dr. Hana Cervinková

(Wrocław, 07 lipiec 2010r.)