



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE SCENARIUSZA MULTIMEDIALNEGO PROGRAMU
EDUKACYJNO – POZNAWCZO – REKREACYJNEGO DLA ZADANIA pn.
„HALA STULECIA WE WROCŁAWIU – CENTRUM INNOWACYJNOŚCI
W ARCHITEKTURZE I BUDOWNICTWIE”.**

Znak sprawy: K/1/2011/DIR

Wrocław – grudzień 2010r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU
2. PODSTAWA PRAWNA
3. FORMA KONKURSU
4. CEL, PRZEDMIOT, ZADANIE I WARTOŚĆ KONKURSU

ROZDZIAŁ II. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO
2. SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

ROZDZIAŁ III. SZCZEGÓLWE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. TERMINY
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU
3. UCZESTNICY KONKURSU
4. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
5. WERYFIKACJA WNIOSKÓW I DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
6. SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH
7. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH
8. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH
9. NAGRODY
10. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU
11. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE I ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA,
12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU

ROZDZIAŁ IV. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

ROZDZIAŁ V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu jest zamawiający, czyli Wrocławskie Przedsiębiorstwo HALA LUDOWA Sp. z o.o. 51 - 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 reprezentowane przez Prezesa Zarządu Hanę Červinkową.
- 1.2. Siedziba Organizatora konkursu mieści się w pok. 65, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, tel. +4871/34-75-102, fax. +4871/348-68-51, e-mail: www.halaludowa.wroc.pl

2. PODSTAWA PRAWNA

- 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) -zwana w Regulaminie *ustawą Prawo zamówień publicznych*, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 932 z późn. zmianami).
- 2.2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwana w regulaminie *ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

3. FORMA KONKURSU

Konkurs organizowany jest jako jednoetapowy, zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy pzp.

4. CEL, PRZEDMIOT, ZADANIE I WARTOŚĆ KONKURSU

4.1.Cel konkursu

Celem konkursu jest uzyskanie scenariusza multimedialnego programu o charakterze edukacyjno - poznawczo - rekreacyjnym, pozwalającego zrozumieć fenomen obiektu Hali Stulecia w kontekście warunków jej powstania, wartości historycznej i kulturowej oraz jej znaczenie wśród innych zabytków architektonicznych z listy UNESCO, a także wyłonienie najlepszej pracy konkursowej, w której zastosowano najnowocześniejsze technologie prezentacji znaczenia architektury i budownictwa w życiu człowieka.

Autor(rzy) najwyżej ocenionej pracy konkursowej zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust. 1 pkt. 1 ppkt. b w związku z art. 67 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp), na wykonanie programu, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu oraz opisanymi w niniejszym Regulaminie.

4.2.Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie scenariusza multimedialnego programu edukacyjno - poznawczo - rekreacyjnego dla zadania pn. „Hala Stulecia we Wrocławiu - Centrum Innowacyjności w Architekturze i Budownictwie”. Stanowi on element składowy projektu „Hala Stulecia we Wrocławiu - Centrum Innowacyjności w Architekturze i Budownictwie”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działania 6.4 „Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym”.

2. Opis i oczekiwane funkcje, cele i przeznaczenie, warunki szczegółowe scenariusza programu i jego realizacji, założenia tematyczne scenariusza w odniesieniu do przedmiotu pracy konkursowej, technologie i specyfikacje techniczne urządzeń zawierają „Założenia do scenariusza multimedialnego programu edukacyjno – poznawczo - rekreacyjnego dla zadania „Hala Stulecia we Wrocławiu - Centrum Innowacyjności w Architekturze i Budownictwie” będące załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator konkursu dopuszcza możliwość zmiany proponowanych w załączniku Nr 1 technologii, systemów i urządzeń (sprzętu) technicznych dla opracowania scenariusza programu, po zgłoszeniu propozycji zmian i uzyskaniu akceptacji Organizatora konkursu, w ramach zapytań i na zasadach opisanych w rozdz. III pkt. 2.4, 2.7 i 2.8.

4.3. Zadanie konkursu

Zadaniem konkursu jest wybranie najlepszej pracy będącej podstawą wykonania programu, o którym mowa w pkt. 4.2.

4.4. Wartość konkursu

Wartość konkursu jest wartością nagród i wynosi ogółem 1.535.000,- zł, w tym:

- 1) nagrody pieniężne – 35 000,- zł,
- 2) wartość zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki opisanego w rozdziale III pkt. 9 Regulaminu do 1.500. 000,- zł,

4.5. Planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Maksymalny łączny koszt wykonania scenariusza na podstawie pracy konkursowej, ustala się na kwotę do 1.500.000,00 zł. netto.

ROZDZIAŁ II. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO:

- 1.1. **Karol Bartłomiej Rakowski** – przewodniczący
- 1.2. **Jerzy Ilkosz** – Dyrektor Muzeum Architektury we Wrocławiu – sędzia referent
- 1.3. **Grzegorz Grajewski** – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków we Wrocławiu – członek
- 1.4. **Jadwiga Urbanik** – Politechnika Wrocławska, Wydział Architektury, Instytut Historii Architektury – członek
- 1.5. **Katarzyna Rój** – Galeria BWA Design Wrocław – członek
- 1.6. **Jędrzej Nawara** – Kierownik Projektu WP Hala Ludowa Spółka z o.o. – członek
- 1.7. **Magdalena Dula** - członek
- 1.8. **Juliet Golden** – członek
- 1.9. **Grzegorz Szyterman** – członek

2. SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

- 2.1. Sekretarzem Organizacyjnym Konkursu jest Barbara Jodłowska – Specjalista ds. Zamówień Publicznych WP Hala Ludowa.

- 2.2. Sekretariat konkursu mieści się w siedzibie Organizatora Konkursu: 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 pok. 65, tel. +4871/347 – 51 - 91, fax. +4871/347 – 52 - 01, e-mail przetargi@halaludowa.wroc.pl

ROZDZIAŁ III. SZCZEGÓLNE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. TERMINY

1.1	Ogłoszenie konkursu	04.01.2011r
1.2	Składanie pytań dotyczących warunków przeprowadzenia konkursu	do 17.01.2011r
1.3	Udzielenie odpowiedzi na pytania zainteresowanym	24.01.2011r
1.4	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 31.01.2011r do godz.15.00
1.5	Weryfikacja wniosków przez Sąd Konkursowy	08.02.2011r
1.6	Wysłanie zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych	do 11.02.2011r
1.7	Składanie pytań dotyczących regulaminu konkursu	do 28.02.2011r
1.8	Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestnikom konkursu	do 04.03.2011r
1.9	Składanie prac konkursowych, ostatni termin nadejścia prac wysłanych pocztą	do 15.03.2011r do godz.15.00
1.10	Rozstrzygnięcie konkursu (ogłoszenie wyników)	22.03.2011r o godz. 14.00
1.11	Prezentacja prac konkursowych – Siedziba Organizatora Konkursu	23.03. – 31.03.2011r
1.13	Wyplacenie nagród pieniężnych	do 19.04.2011r
1.14	Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	do 20.04.2011r

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 2.1. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronie Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ted.europa.eu, na stronie internetowej WP Hala Ludowa www.halaludowa.wroc.pl oraz wywieszzone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 2.2. Regulamin konkursu można otrzymać bezpłatnie u Sekretarza Organizacyjnego Konkursu – w godz. od 9.00 do 15.00, do dnia **24.01.2011** r., w pok. 65, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, tel. +4871/347 – 51 - 91, fax. +4871/347 – 52 - 01, e-mail: przetargi@halaludowa.wroc.pl
- 2.3. Sekretarz Organizacyjny konkursu przesyła zainteresowanym Regulamin konkursu na wskazany adres w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.
- 2.4. Pytania, zawiadomienia, informacje, odpowiedzi na pytania będą przesyłane faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2.5. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie warunków przeprowadzenia konkursu, pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do dnia **17.01.2011 r.** Pytania przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Pytania należy oznaczyć hasłem „KONKURS – WP Hala Ludowa”.
- 2.6. Wyjaśnienia zostaną przesłane pytającemu tą samą drogą, którą zostało zadane pytanie (tzn. faksem lub drogą elektroniczną) i umieszczone na stronie internetowej WP Hala Ludowa www.halaludowa.wroc.pl do dnia **24.01.2011 r.** bez ujawniania źródła zapytania.
- 2.7. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu konkursu, pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do dnia **28.02.2011 r.** Pytania przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Pytania należy oznaczyć hasłem „KONKURS – WP Hala Ludowa”.
- 2.8. Wyjaśnienia zostaną przesłane wszystkim Uczestnikom konkursu na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz umieszczone w zbiorze „konkursy” na stronie internetowej WP Hala Ludowa www.halaludowa.wroc.pl do dnia **04.03.2011 r.** bez ujawniania źródła zapytania.
- 2.9. Wszelkie informacje kierowane do uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej WP Hala Ludowa www.halaludowa.wroc.pl
- 2.10. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników konkursu wnioski, zawiadomienia i dokumenty, należy formułować w języku polskim. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w innym języku nie będą podlegały ocenie.

3. UCZESTNICY KONKURSU

- 3.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które:
- 1) w terminie określonym w niniejszym regulaminie, tzn. **do 31.01.2011** do godz. 15.00 złożą w siedzibie Organizatora konkursu wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na formularzu, stanowiącym załącznik **nr 2** do regulaminu konkursu,
 - 2) spełniają wymogi określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
 - 4) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Organizator Konkursu stwierdzi, iż Uczestnik spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w szczególności wykaże on że:

- a) w zakresie wiedzy i doświadczenia; wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwa scenariusze lub programy twórcze w zakresie zbliżonym do przedmiotu konkursu, na potrzeby bieżącego funkcjonowania stałych placówek kulturalno – oświatowych (np. muzeów, galerii sztuki, instytucji wystawienniczych) lub okazjonalnych wystaw, pokazów z wyłączeniem imprez sportowych i koncertów muzycznych, każdy o wartości minimum od 500 000,00 złotych netto.
5. Ocena spełniania warunków opisanych w pkt. 2, 3 i 4 dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 8 – 13 niniejszego rozdziału.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Uczestnik spełnia.
6. Uczestnik Konkursu na żądanie Organizatora Konkursu i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp (art. 26 ust. 2a i ust. 3 ustawy pzp).
7. Uczestnik Konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi Konkursu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu konkursu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotu konkursu (art. 26 ust. 2b ustawy pzp).
8. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w konkursie oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Uczestnik jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- a) **w formie oryginału** – oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy pzp – załącznik Nr 4 do Regulaminu,
- b) **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Uczestnika** (§ 6.1 RPRM – Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), a w przypadku sytuacji dotyczących pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie ma zastosowanie przepis § 6 ust. 2 cytowanego wyżej Rozporządzenia – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp – załącznik Nr 5 do n/regulaminu,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do

udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp,

Uwaga: Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika. Uczestnicy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała właściwego organu w sprawie powołania określonej osoby).

- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż sześć m-cy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uwaga: W przypadku Uczestnika mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik Konkursu składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – w odniesieniu do podmiotów zbiorowych,

- f) aktualne na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Uczestnik nie zalega z opłaceniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że Uczestnik uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uwaga: W przypadku podmiotów trzecich udostępniających zasoby Uczestnikowi Konkursu i jednocześnie biorących udział w realizacji pracy konkursowej, podmioty te są zobowiązane do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a określonych powyżej w ppkt. b, c, d, e, f.

- g) wykaz zrealizowanych usług – z podaniem ich rodzaju i wartości netto, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdz. III pkt. 3 ppkt. 4a warunku wiedzy i doświadczenia – załącznik Nr 10 n/regulaminu,

- h) dokumenty potwierdzające, że opisane w wykazie z ppkt. g usługi zostały wykonane należycie

- i) w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dotyczy ppkt. g) w szczególności pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tego podmiotu do oddania Uczestnikowi Konkursu do

dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotu konkursu.

Uwaga: Sytuacja, w której Uczestnik Konkursu będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, którym mowa powyżej – oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji przedmiotu konkursu.

W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji przedmiotu konkursu oddanych do dyspozycji Uczestnikowi

Konkursu przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

9. Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w konkursie (art. 118 ust. 3 ustawy pzp). W przypadku składania pracy konkursowej przez Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Uczestnicy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym, oraz załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestników w postępowaniu – według wzoru będącego załącznikiem Nr 11 do n/regulaminu.
- Każdy z Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty wymienione w rozdz. III pkt. 8 ppkt. c, d, e, f n/regulaminu.
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie wymienione w rozdz. III pkt. 8 ppkt. a oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. III pkt. 8 ppkt. b mogą złożyć:
 - wspólnie tj. podpisane przez Pełnomocnika wszystkich Uczestników na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w konkursie, Organizator Konkursu dopuszcza złożenia oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie, wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, albo
 - odrębnie tj. podpisanie przez każdego z Uczestników na odrębnym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w konkursie, Organizator Konkursu dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, spełniających warunki udziału.
 - Wszyscy Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w rozdz. III pkt. 8 ppkt. g, h, i, niniejszego regulaminu.
 - W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Uczestników mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Uczestnika, którego dany dokument dotyczy np. w przypadku kopii wykazu usług, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej Uczestników, kopia wykazu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tych Uczestników, których doświadczenia zawarte są w wykazie, chyba, że taki Uczestnik ustanowił do tych czynności Pełnomocnika.

10. Uczestnika mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w:

- a) rozdz. III pkt. 8 ppkt. c, e, f – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) rozdz. III pkt. 8 ppkt. d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokument(ty) dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy pzp.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt. a akapit 1i 2 oraz w pkt. 10 ppkt. b, mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. a akapit 3, ma być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
12. Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

4. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1. W terminie określonym w niniejszym rozdziale, tzn. **do 31.01.2011 r.**, do godz. 15.00, Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami, w zamkniętej kopercie z napisem *WNIOSEK*, na podany w niniejszym regulaminie adres Organizatora konkursu, tzn. w pok. 65, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław.
- 4.2. Wnioski wysłane pocztą muszą dotrzeć do siedziby Organizatora konkursu nie później niż **do dnia 31.01.2011 r., do godz. 15.00.**
- 4.3. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym rozdziale zostaną zwrócone bez otwierania na podany adres zwrotny.
- 4.4. Wniosek powinien zawierać dane Uczestnika konkursu – należy wykorzystać formularz stanowiący załącznik **nr 2** do warunków konkursu.

4.5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) listę członków zespołu autorskiego – formularz stanowiący załącznik **nr 3**,
- 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Uczestników warunków udziału w konkursie, opisane w rozdz. III pkt. 8, 9, 10, 11 i 12 n/regulaminu

4.6. Wymagane załączniki do wniosku winny być załączone w jednym egzemplarzu. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola. Nie należy umieszczać żadnych innych informacji poza wymienionymi w treści formularzy.

4.7. Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Uczestnika konkursu (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku uczestników konkursu składających wnioski wspólnie – przez ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub notarialnie.

4.8. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

5. WERYFIKACJA WNIOSKÓW I DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

5.1. W terminie określonym w niniejszym rozdziale, **tzn. 08.02.2011 r.** Sąd Konkursowy dokonuje weryfikacji wniosków i w imieniu Organizatora dopuszcza do udziału w konkursie Uczestników, którzy spełniają wymagania zawarte w niniejszym Regulaminie.

5.2. Niezwłocznie po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie, **tzn. do 11.02.2011 r.** zaproszenie do składania prac konkursowych (na formularzu stanowiącym załącznik **nr 6** do Regulaminu konkursu) zostanie wysłane pocztą i dodatkowo informacja o dopuszczeniu do udziału w konkursie zostanie przesłana drogą elektroniczną na podany we wniosku adres e-mail.

5.3. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie podlegają wykluczeniu.

5.4. Informacja o nie dopuszczeniu do udziału w konkursie zostanie niezwłocznie wysłana pocztą na adres podany we wniosku.

6. SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH

6.1. Praca winna być opakowana z zachowaniem anonimowości jej autora.

6.2. Do pracy należy dołączyć:

a) kartę identyfikacyjną z listą członków zespołu autorskiego na formularzu **nr 8** stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu. Karta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem „KARTA IDENTYFIKACYJNA” zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem rozstrzygnięcia konkursu,

b) zestawienie maksymalnie planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w rozbiciu tematycznym.

- 6.3. Zmiana składu zespołu autorskiego w stosunku do informacji zawartych we wniosku nie może dotyczyć kierownika zespołu.
- 6.4. W opakowaniu pracy konkursowej powinny znaleźć się wszystkie elementy pracy konkursowej, zamknięta koperta zawierająca „KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ”.
- 6.5. Wszystkie elementy pracy konkursowej muszą być oznakowane w sposób trwały liczbą rozpoznawczą danej pracy składającą się z sześciu cyfr o wysokości 1 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu każdego z elementów pracy, zamkniętej koperty, a także opakowania i pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 6.6. Praca dostarczona pocztą powinna posiadać podwójne opakowanie. W opakowaniu zewnętrznym, opatrzonym danymi Uczestnika konkursu wraz z adresem zwrotnym oraz dopiskiem: „KONKURS – Hala Ludowa we Wrocławiu”, powinna znajdować się praca konkursowa w opakowaniu oznaczonym wyłącznie liczbą rozpoznawczą oraz pokwitowanie złożenia pracy konkursowej z kopertą z adresem zwrotnym innym niż adres podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, uniemożliwiającym identyfikację uczestnika na podstawie danych wniosku.
- 6.7. Prace konkursowe, które nie będą spełniały określonych w niniejszym regulaminie zasad dotyczących anonimowości konkursu nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.

7. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 7.1. Uczestnicy dopuszczeni przez Sąd Konkursowy do dalszego udziału w konkursie, składają w siedzibie Organizatora konkursu prace konkursowe wraz z formularzem potwierdzenia złożenia pracy konkursowej - załącznik **nr 7** do niniejszego regulaminu – w terminie określonym w niniejszym Regulaminie tzn. do 15.03.2011 r., do godz. 15.00. Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej należy zachować.
- 7.2. Prace wysłane pocztą muszą dotrzeć do siedziby Organizatora konkursu – pok. 65, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław – w terminie określonym w niniejszym rozdziale, tzn. do dnia 15.03.2011 r., do godz. 15.00.
- 7.3. Terminem dostarczenia jest data faktycznego odbioru pracy przez Organizatora konkursu. Prace dostarczone po tym terminie, nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego i zostaną niezwłocznie zwrócone Uczestnikom Konkursu.
- 7.4. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę. Dotyczy to także Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
- 7.5. Prace przyjmuje Sekretarz Organizacyjny Konkursu. Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej – załącznik **nr 7** do regulaminu konkursu – oznaczone przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą, Sekretarz Konkursu uzupełnia datą i godziną przyjęcia pracy, pieczęcią Organizatora konkursu i podpisem Sekretarza Konkursu. Jeden egzemplarz potwierdzenia otrzymuje składający pracę, drugi pozostaje w dokumentacji konkursu.
- 7.6. W celu odesłania potwierdzenia złożenia pracy konkursowej, prace nadesłane pocztą powinny mieć dołączoną kopertę z adresem zwrotnym.
- 7.7. Organizator konkursu unieważnia konkurs, jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i jeżeli nie wpłynię żadna praca konkursowa.
- 7.8. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

8. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 8.1. Ocenie podlegać będą prace odpowiadające wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.
- 8.2. Przy ocenie prac konkursowych Sąd Konkursowy będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- | | |
|---|--------|
| 1) jakość i atrakcyjność rozwiązań zawarta w scenariuszu | - 70 % |
| 2) stopień zgodności przyjętych rozwiązań z „Załoženiami do scenariusza.....” zał. Nr 1 do regulaminu | - 10 % |
| 3) planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej | - 20% |

9. NAGRODY

- 9.1. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie.
- 9.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
- 9.3. Nagrodami w konkursie są:
- 1) nagrody pieniężne,
 - 2) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 9.4. Na nagrody pieniężne przeznaczona jest kwota 35 000,- zł z następującym podziałem:
- | | |
|----------------|---------------|
| a. I nagroda | - 20 000,- zł |
| b. II nagroda | - 10 000,- zł |
| c. III nagroda | - 5 000,- zł |
- 9.5. Autor lub zespół autorski pracy nagrodzonej I nagrodą zostanie przez Organizatora zaproszony do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości do 1.500.000,- zł, w trybie zamówienia z wolnej ręki na:
- a. wykonanie multimedialnego programu edukacyjno – poznawczo – rekreacyjnego dla zadania „Hala Stulecia we Wrocławiu – Centrum Innowacyjności w Architekturze i Budownictwie” w oparciu o opracowany scenariusz programu będący wybraną pracą konkursową ,
 - b. prowadzenie nadzoru autorskiego nad zainstalowaniem i uruchomieniem programu, o którym mowa w ppkt. a, w rozumieniu przepisów *ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
- 9.6. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik **nr 9** do Regulaminu.
- 9.7. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do:
- 1) dokonywania zmian co do liczby i wysokości nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody,
 - 2) przyznania honorowych wyróżnień.
- 9.8. Sąd Konkursowy może nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi, że żadna z prac nie spełnia wymagań określonych w niniejszym regulaminie konkursu.
- 9.9. Wypłata nagród nastąpi w złotych polskich.
- 9.10. Kwoty nagród podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.
- 9.11. Zamawiający jest zobowiązany, w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu, do wypłaty nagród pieniężnych.

10. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- 10.1. Sąd Konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych nie spełniających wymagań formalnych określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
- 10.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając najlepsze prace konkursowe, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu i przyznaje nagrody.
- 10.3. Po przyznaniu nagród Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom konkursu, w oparciu o liczbę rozpoznawczą i załączoną w zamkniętej kopercie listę członków zespołu autorskiego.
- 10.4. Ogłoszenie przez Organizatora konkursu decyzji Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem oraz ujawnienie nazwisk autorów prac nastąpi w dniu 22.03.2011 r. o godz. 14.00 w Budynek RCTB – sala VIP.
- 10.5. Ogłoszenie niezwłocznie zostanie zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Wp Hala Ludowa: www.halaludowa.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora konkursu.
- 10.6. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Organizator, drogą elektroniczną, zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autorów prac nagrodzonych.
- 10.7. Wystawa prac konkursowych będzie zorganizowana w Budynku RCTB – FOYER dniach od 23.03.– 31.03.2011 r.
- 10.8. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do wybranej najlepszej pracy konkursowej, a autor tej pracy zobowiązuje się do wprowadzenia zmian zaleconych przez Sąd Konkursowy.

11. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE, ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW KONKURSU

- 11.1. Po rozstrzygnięciu konkursu i wypłacie nagród prace nagrodzone przechodzą na własność Organizatora konkursu.
- 11.2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do prezentacji wszystkich prac, z podaniem nazwisk ich autorów, podczas wystawy pokonkursowej.
- 11.3. Przeniesienie na Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych autorów nagrodzonych prac konkursowych następuje zgodnie z przepisami *ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych* i dotyczy następujących pól eksploatacji:
 - 1) wystawiania pracy konkursowej w całości lub w części przez Organizatora, bez ograniczeń, co do miejsca, czasu i formy,
 - 2) rozpowszechniania informacji o konkursie,
 - 3) powielania pracy konkursowej w całości lub w części poprzez dokonywanie kserokopii i wprowadzenie do pamięci komputera, wielokrotnej publikacji pracy konkursowej w całości lub w części w celu promocji inwestycji i promocji miasta Wrocławia, bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy – tylko w celach niekomercyjnych.
- 11.4. Autorzy prac konkursowych oświadczają, że dysponują w pełni prawami autorskimi do złożonych przez nich prac.
- 11.5. Organizator, na wniosek Uczestników konkursu, których prace nie zostały nagrodzone i wyróżnione, po zakończeniu wystawy, zwraca złożone przez nich prace konkursowe po okazaniu potwierdzenia złożenia pracy konkursowej (załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu), przechowując ich

- dokumentację na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Uczestników konkursu.
- 11.6. Organizator konkursu jest obowiązany przechowywać dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
 - 11.7. Ustalenia pkt 11.3, 11.5, i 11.6 niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
 - 11.8. Autor pracy nagrodzonej I nagrodą zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, opisanego w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 9 – w terminie do **20.04.2011r.**
 - 11.9. Organizator konkursu zobowiązuje się do traktowania pracy konkursowej nagrodzonej I nagrodą jako niepodzielnego dzieła i nie wprowadzania zmian bez zgody autora pracy.

12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 12.1. Uczestnikowi konkursu, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180-198 tej ustawy.
- 12.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 12.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 12.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 12.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 12.6. Uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Organizatora o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 12.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszym Regulaminie konkursu, albo w terminie 15 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 12.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 12.9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należyłym zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12.10.Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

1. Pracę konkursową należy przedstawić w formie:
 - 1.1.graficznej,
 - 1.2.opisowej,
 - 1.3.elektronicznej.
2. Część graficzna powinna być wykonana na lekkich, sztywnych planszach o wymiarach 410x610 mm (w układzie dowolnym) w dowolnej czytelnej technice. Należy przedstawić dwie plansze dla każdego pomieszczenia. Łączna ilość plansz – do 12 sztuk.
3. Część graficzna powinna zawierać:
 - 3.1. usytuowanie obiektów i elementów zagospodarowania przestrzeni/powierzchni w określonych granicach opracowania, w skali 1:200,
 - 3.2. rysunki charakterystycznych elementów zagospodarowania i mebli w formie i w skali umożliwiającej ocenę,
4. Część elektroniczna powinna zawierać:
 - 4.1. przynajmniej po jednym przykładzie z każdej technologii, wymienionej w tabelarycznym zestawieniu rozwiązań techniczno-technologicznych dla każdego pomieszczenia niezależnie,
 - 4.2. materiały powinny być przygotowane w postaci filmu lub animacji (rozdzielczości HD 1080p lub 720p, format .mov lub .avi, kodek h.264 lub photo-jpg, min. 25FPS).
 - 4.3. Materiały powinny być dostarczone na nośnikach DVD, BLUE-RAY lub dysk HDD 2,5" w obudowie zewnętrznej z interfejsem USB 2.0.
5. Część opisowa, w formie trwale spiętego zeszytu o formacie A-4, powinna zawierać opis projektowanych rozwiązań.
6. Dodatkowo część graficzną i opisową należy dostarczyć w wersji elektronicznej w formacie pdf (skalowalnym wektorowym), dwg lub podobnym – płyta CD/DVD.
7. Prace konkursowe należy opracować w języku polskim.

ROZDZIAŁ V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1.	ZAŁĄCZNIK NR 1	Założenia do scenariusza multimedialnego programu edukacyjno – poznawczo – rekreacyjnego dla zadania „Hala Stulecia we Wrocławiu – Centrum Innowacyjności w Architekturze i Budownictwie”
2.	ZAŁĄCZNIK NR 2	Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
3.	ZAŁĄCZNIK NR 3	Lista członków zespołu autorskiego
4.	ZAŁĄCZNIK NR 4	Oświadczenie Uczestnika konkursu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp
5.	ZAŁĄCZNIK NR 5	Oświadczenie Uczestnika konkursu z art. 24 ust. 1 ustawy pzp
6.	ZAŁĄCZNIK NR 6	Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie
7.	ZAŁĄCZNIK NR 7	Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej
8.	ZAŁĄCZNIK NR 8	Karta identyfikacyjna
9.	ZAŁĄCZNIK NR 9	Istotne postanowienia umowy na przeniesienie praw autorskich i prowadzenie nadzoru autorskiego.
10.	ZAŁĄCZNIK NR 10	Wykaz wykonanych usług
11.	ZAŁĄCZNIK NR 11	Wzór pełnomocnictwa

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

dr. Vlasta Červinková

Wrocław, dnia 03 stycznia 2011 r.