

**Ogólny Zakres Obowiązków Pracowników Ochrony Mienia i Osób
w obiektach i na terenach otwartych WP Hala Ludowa
we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1.**

1. W ramach usług Wykonawca będzie postępował z należytą starannością, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:
 - 1.1. Ochrony mienia znajdującego się w wyżej wymienionych obiektach celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz tych obiektów.
 - 1.2. Ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie obiektów.
 - 1.3. Postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi.
 - 1.4. Powiadamiania odpowiednich służb i straży pożarnej o zagrożeniach.
2. Do obowiązków pracowników ochrony osób i mienia należeć będzie między innymi:
 - 2.1. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, dokonywanie obchodów budynków i terenów otwartych co najmniej raz na dwie godziny.
 - 2.2. Ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją.
 - 2.3. Monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty.
 - 2.4. Informowanie klientów zewnętrznych o jednostkach organizacyjnych znajdujących się we wszystkich obiektach WP Hala Ludowa we Wrocławiu.
 - 2.5. Niedopuszczenie do wnoszenia na teren obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.
 - 2.6. Sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku WP Hala Ludowa, zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku.
 - 2.7. Ochrona parkingu wraz ze znajdującymi się na nim pojazdami oraz obsługa wjazdu i wyjazdu samochodów z parkingu i na parking.
 - 2.8. Udostępnianie pomieszczeń w obiektach WP Hala Ludowa w dni wolne od pracy i po godzinach pracy na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
 - 2.9. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym za własnoręcznym i czytelnym ich wpisem do Księgi Wydawania Kluczy. Kontrola stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy.
 - 2.10. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń personelowi sprzątającemu za czytelnym pokwitowaniem, rozliczanie z wydawanej ilości kluczy oraz bieżące zgłaszanie ewent. faktu zagubienia kluczy Zamawiającemu.
 - 2.11. Otwieranie i zamykanie drzwi zewnętrznych, bram, obsługa szlabanów wjazdowych na posesje na podstawie ustaleń przekazanych przez Zamawiającego.
 - 2.12. Uruchamianie windy przez użycie stosownego klucza znajdującego się w
 - 2.13. Obsługa platformy dla niepełnosprawnych.
 - 2.14. Pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz szczegółowe zapoznanie się z instrukcjami p.poż dla każdego z obiektów.
 - 2.15. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych.

- 2.16. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami.
- 2.17. Obsługa istniejącego w obiektach systemu monitoringu.
- 2.18. Obserwowanie stanu bezpieczeństwa monitorowanych pomieszczeń, a w przypadku zauważenia nieprawidłowych sytuacji lub zagrożenia, natychmiastowe powiadomienie
- 2.19. Kontrolowanie zamknięcia okien i drzwi wewnątrz obiektu, sprawdzenie pomieszczeń ogólnodostępnych tj. ciągów komunikacyjnych i toalet pod względem bezpieczeństwa p.poż.
- 2.20. Nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zgodnie z instrukcją do obsługi monitoringu, a w przypadku stwierdzenia niesprawności systemu monitoringu, natychmiastowe powiadomienie
- 2.21. Zastosowanie się do obowiązującej instrukcji /zał. nr 5/ w przypadku stwierdzenia awarii, niebezpieczeństwa.
- 2.22. Powiadamianie wskazanego pracownika WP Hala Ludowa we Wrocławiu (zgodnie z instrukcją znajdującą się na portierni) oraz właściwych służb i upoważnionych wykonawców (wykaz znajduje się na portierni) w przypadku stwierdzenia w obiekcie awarii (np. wycieku wody), włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających.
- 2.23. Prowadzenie książki raportów, w której odnotowuje się przebieg pełnienia służby.
- 2.24. Zakończenie i przejęcie dyżurów musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego służbę.
- 2.25. Stałe dozorowanie zainstalowanych systemów monitoringu.
- 2.26. Ochrona przed wszelkimi działaniami niepożądanymi zwłaszcza ze strony osób trzecich, a w szczególności zapobiegania zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniom osób zakłócających pracę, kontrola pod względem możliwości wyrządzenia szkód, tj. malowania sprayem, sabotażu, aktów samowoli.
- 2.27. Natychmiastowe działanie w przypadkach wymienionych w ppkt. 2.26.
3. Przez termin włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do ochranianego obiektu w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady.
4. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:
 - pożar i inne zdarzenia losowe na terenie obiektów
 - kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiekcie
 - terroryzm
 - rabunek w obiektach
5. Pracowników ochrony pełniących dyżur w obiektach obowiązuje jednolita odzież i przypięty w widocznym miejscu identyfikator. Pracownicy ochrony będą wyposażeni przez Wykonawcę w wymagane środki łączności.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, kradzieży, włamania, czy dewastacji do pełnej wysokości szkody.
7. Komisja w składzie przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy stwierdza niezwłocznie jej powstanie ustala jej wysokość, sporządza na tą okoliczność protokół.
8. W przypadku powstania szkody w imieniu Zamawiającego w trakcie wykonywanych prac, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni do jej naprawienia.
9. Niedotrzymanie terminu 14 dni upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich kroków zmierzających do zminimalizowania ewentualnych szkód, mogących powstać na skutek zdarzeń losowych.
11. Pracownicy Wykonawcy mogą użytkować telefony zainstalowane w pomieszczeniach portierni tylko i wyłącznie do przeprowadzenia rozmów służbowych. Fakt ten powinien być odnotowany każdorazowo w książce raportów z podaniem adresata rozmowy. W przypadku

stwierdzenia przeprowadzania rozmów w celach innych niż służbowe, Zamawiający obciąży Wykonawcę ich kosztami.

12. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

UWAGA: Szczegółowe zakresy obowiązków oraz niezbędne instrukcje dostarczone zostaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy.