

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa sp. z o.o.**

**ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław**

**tel. 71 34 75 102, fax 71 348 68 51**

numer sprawy: ZP/PN/17/2011/DT

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawo zamówień publicznych

tj. 193.000 EURO na usługę;

**UBEZPIECZENIE MIENIA  
I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ  
Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I POSIADANEGO MIENIA  
Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - DZ.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.

ZATWIERDZAM

PROKURENT

*Małgorzata Heider*  
Małgorzata Heider

PROKURENT

*Marek Danielak*  
Marek Danielak

Wrocław, 04.08.2011.

**Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało zamieszczone:**

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 215019-2011-09, 08.2011r.
2. na stronie internetowej Zamawiającego [www.halaludowa.wroc.pl](http://www.halaludowa.wroc.pl) dnia 09, 08.2011r.
3. na tablicy ogłoszeń w WP Hala Ludowa Sp. z o.o. dnia 09, 08.2011r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo HALA LUDOWA Sp. z o.o.

51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

tel. 71 34 75 102, fax 71 348 68 51

Dni i godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00 - 16:00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) zwana dalej „ustawą pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 193 000 euro.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- A. Nazwa zamówienia: „Usługa kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław”,
- B. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Wspólny Słownik Zamówień CPV

Główny przedmiot	66.51.00.00-8	Usługi ubezpieczeniowe
Dodatkowe przedmioty	66.51.64.00-4	Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

- C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku Nr 1* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- D. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w projekcie umowy). *Załącznik nr 5* do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1/2

  
- 2 -

#### E. Wymagania określone przez zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia;

- 1) Wykonawca jest obowiązany załączyć do oferty Ogólne (szczególne) Warunki Ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.
- 2) W zakresie nie uregulowanym przez postanowienia niniejszej SIWZ mają zastosowanie postanowienia OWU (ogólnych warunków ubezpieczenia), stosowanych przez Wykonawców. W razie wątpliwości pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej SIWZ. Dopuszcza się inny podział ryzyk oraz podział mienia na grupy w celu zastosowania określonych OWU, niż wynikający z niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom fart. 36 ust. 4 ustawy Pzp).

**UWAGA!** Brokerem ubezpieczeniowym działającym w imieniu i na rzecz Zamawiającego jest Centrum Brokerskie NEO Sp. z o.o. ul. Ślężna 148, 53-111 Wrocław. Do obowiązków brokera należy udział w postępowaniu w charakterze biegłego oraz bieżąca obsługa programu ubezpieczeniowego. Centrum Brokerskie NEO Sp. z o.o. otrzyma prowizję brokerską od Wykonawcy (Ubezpieczyciela), z którym Zamawiający podpisze umowę.

#### IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie z wolnej ręki do wysokości określonej w art. 67 ust.1 pkt. 6 po zaistnieniu następujących okoliczności;

- 1) zwiększania się w okresie ubezpieczenia wartości majątku poprzez nabycie nowych składników majątkowych, inwestycje w posiadane składniki majątkowe, wyceny majątku lub przeszacowania wartości majątku;
- 2) zwiększania się w okresie ubezpieczenia sum gwarancyjnych w ubezpieczeniach odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczającego;
- 3) konieczności zawarcia ubezpieczenia związanego z odtworzeniem ochrony ubezpieczeniowej po zmniejszeniu lub wyczerpaniu sumy ubezpieczenia lub sumy gwarancyjnej w wyniku wypłaconego odszkodowania;
- 4) konieczności zawarcia ubezpieczeń obowiązkowych wynikających ze zmiany prawa;
- 5) konieczności zawarcia ubezpieczeń wynikających z umów z kontrahentami Zamawiającego;
- 6) zaistnienia potrzeby rozszerzenia zakresu ubezpieczenia wynikającego z innej niż wyżej wymienione;

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym z uwzględnieniem okresu rzeczywiście udzielanej ochrony według systemu „pro rata temporis” za każdy dzień.

#### V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia; Podstawowy okres ubezpieczenia na jaki zostaną wystawione polisy w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania będzie obejmował okres **od 01 września 2011 r. do 31 sierpnia 2012r.**

## VII. WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki, określone w przepisie art. 22 ust 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia - (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - (Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie);
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

### UWAGA!

Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie może wiązać się z nabyciem członkostwa w TUW. Wykonawca działający w formie TUW winien złożyć oświadczenie, czy zawarcie ubezpieczenia na warunkach zgodnych z ofertą przetargową będzie się wiązało z nabyciem członkostwa w TUW. W razie braku stosownego oświadczenia przyjmuje się, że oferta została złożona na warunkach nie obejmujących nabycia członkostwa w TUW.

- 2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych art. 24 ust. 1, jeżeli Wykonawca potwierdzi to oświadczeniem oraz dokumentami określonymi w części VIII niniejszej SIWZ;

Dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym zostanie zweryfikowane na podstawie odpisu z KRS.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ załączonych do oferty według formuły spełnia - nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 4 -

  - 4 -

Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wskazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

### VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp. - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę opatrzonej imienną pieczęcią i własnoręcznym podpisem (§ 6.1. - Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane);
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy pzp - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
3. zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów: zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie, lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
4. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp;

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

5. W przypadku Wykonawców działających w formie Towarzystw Ubezpieczeń Wzajemnych Oświadczenie czy zawarcie ubezpieczeń będzie się wiązało z nabyciem członkostwa w TUW.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie - dokumenty wymienione w dziale VIII pkt. A)3,A)4SIWZ.
  4. Oświadczenie wymienione w części VIII pkt. A)1Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
  5. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt. A)2SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc).
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę.
- C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A.4 (odpis z KRS) - przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wskazany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ostatecznym terminem składania ofert.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

D) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust.3 ustawy Pzp.).
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust.4 ustawy Pzp.).

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres: WP Hala Ludowa ul. Wystawowa 1, 51 - 618 Wrocław
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest symbolem ZP/PN/11/2011/DT Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 powyżej.
8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianą SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.halaludowa.wroc.pl](http://www.halaludowa.wroc.pl);

#### X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia (merytorycznym) - Centrum Brokerskie NEO Sp. z o.o. tel. 71 377 30 23, fax: 71 377 30 01;
- w zakresie spraw formalnych – Tadeusz Zacharewicz – Kierownik ds. Technicznych, tel. 71 347 51 67, tel. komórkowy 785 999 035

#### XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych),
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu-przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO BP, nr rachunku **55 1020 5226 0000 6102 0365 3805** z adnotacją „Wadium - nr sprawy ZP/PN/17/2011/DT”.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity DZ.U. z 2007r, Nr 42, poz. 275).



4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych formach (oryginał), wystawione na Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., należy zdeponować w kasie Hali (czynnej od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00), 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1, pokój nr 305.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. (KASA) 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1, pokój nr 305, z oznaczeniem przedmiotu zamówienia.
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą -zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony. Terminowe wniesienie wadium ( w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) w przypadku, o którym mowa w art 46 ust 4a ustawy pzp.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- k -

  - 3 -

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Zakres oferty winien obejmować zakres ubezpieczenia wskazany w niniejszej SIWZ.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń, Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym „Formularz ofertowy”, oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt. A) SIWZ - muszą być złożone w formie oryginału.
9. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana {podpis i imienna pieczęć} przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).

12. Sugerujemy, że wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
13. Sugerujemy, że wszystkie dokumenty składające się na ofertę winny być ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki
14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłązoną z ofertą w sposób trwały.
15. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Oferta przetargowa:

„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o.”

Nie otwierać przed dniem: 22.08.2011r do godziny 10:00

Nr sprawy: ZP/PN/17/2011/DT

- Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
  18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
  19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
  20. Zamawiający niezwłocznie zwraca Ofertę, która została złożona po terminie.
  21. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
  22. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
  23. Wykonawca winien wypełnić i załączyć do „Formularza ofertowego”(załącznik nr 2)
  - 24.- oświadczenia, o których mowa w części VIII pkt. A)1, A)2 SIW2 (załącznik nr 3 i 4),
  - 25.- formularz kalkulacyjny do oferty (załącznik nr 1)
  - 26.- dokumenty, o których mowa w części VIII pkt. A)3 i A)4 SIWZ,
  - 27.- ogólne warunki ubezpieczenia.

28. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, tekst jednolity) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie - art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:  
Centrum Brokerskie NEO Sp. z o.o., ul. Ślężna 148, 53-111 Wrocław – sekretariat - nie później niż do dnia: 22.08.2011 r. do godz. 09:30 (termin określony na podstawie art. 43 pkt. 1 ustawy Pzp.)
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty - termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2011 r. o godz. 10:00 w Centrum Brokerskie NEO Sp. z o.o., ul. Ślężna 148, 53-111 Wrocław
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
6. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Wie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

Wykonawca dokona wyliczeń wartości zamówienia przy zastosowaniu danych zawartych w SIWZ oraz swoich wskaźników i procedur.

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu oferty” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.



2. Ceny oferty należy podać w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą matematyczną.
3. Niepodanie ceny oferty w „Formularzu oferty” zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego sposobem podania wszystkich zawartych tam danych, bądź niewypełnienie któregośkolwiek z pól przedmiotowego formularza spowoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.
4. Ceną ofertową jest wysokość składki ubezpieczeniowej obejmującej koszt realizacji całości przedmiotu zamówienia, w tym: całość zakresu ochrony ubezpieczeniowej zaoferowanej przez Wykonawcę, wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkiego innego rodzaju opłaty i podatki.
5. Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Całość rozumiana jest jako zakres obligatoryjny nie podlegający żadnym zmianom wraz z klauzulami obligatoryjnymi zaakceptowanymi przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
7. Do obliczenia ceny (wysokość składki ubezpieczeniowej) należy przyjąć okres ubezpieczenia wskazany w dziale V SIWZ oraz dane zawarte w formularzu oferty.
  - > W ubezpieczeniach majątkowych i odpowiedzialności cywilnej - składki płacone w ratach kwartalnych;
  - > W ubezpieczeniach komunikacyjnych - składki jednorazowe;
8. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 87 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp.

#### XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród rozpatrywanych i nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

**Kryterium-cena brutto oferty (wysokość składki ubezpieczeniowej) - 100%**

2. Ocena ofert w zakresie kryterium „cena brutto oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

- a. oferta zawierająca najniższą cenę w danym zadaniu otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
- b. pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{cn}{cb} \times W$$

- W<sub>1</sub> - wartość punktowa w kryterium „cena brutto oferty”  
C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa w danym zadaniu  
C<sub>b</sub> - cena badanej oferty  
W - waga = 100

3. Za najkorzystniejszą ofertę, uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbą punktów.

#### **XVIII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany w oparciu o podane w dziale XVII SIWZ kryterium i sposób oceny ofert.
2. wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieszcza o tym informację na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy tj:
  - 1) zmiany dotyczące terminów płatności i, wysokości i liczby rat składki, w przypadku braku środków na zapłatę składek przez Zamawiającego w terminie przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia, bez dodatkowej zwwyżki w wysokości składki przy rozłożeniu jej na raty, zmiany dotyczące terminu rozpoczęcia realizacji umowy-okresu ubezpieczenia, z uwagi na procedurę odwoławczą.
  - 2) zmiany wysokości składki na podstawie art.816 Kodeksu Cywilnego, tj. w razie ujawnienia okoliczności, która pociągnie za sobą istotną zmianę prawdopodobieństwa wypadku,
  - 3) korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia tylko takie, które wynikać będą ze zmian ogólnych warunków ubezpieczenia Wykonawcy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 4) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, w tym zmiany wysokości podatków i opłat,
  - 5) zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby firmy, zmian osób do kontaktu między stronami itp.
2. Kwestie nieuregulowane postanowieniami SIWZ oraz umową właściwą dla zadania mogą być określone Ogólnymi Warunkami Ubezpieczeń stosowanymi przez Wykonawcę, o ile nie stoją w sprzeczności z zapisami SIWZ lub niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu ustawy Prawo zamówień publicznych {Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 ze zmianami} tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego obsługującego Zamawiającego - Centrum Brokerskie NEO Sp. z o.o. ul. Ślężna 148, 53-111 Wrocław.

**Uwaga :** W przypadku ujawnienia się nowego ryzyka Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia za zgodą Wykonawcy zmian w zakresie poszczególnych rodzajów ubezpieczeń będących podmiotem złożonej oferty.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 ustawy Pzp):
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określenie żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznie opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIW2, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
22. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do
23. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Skarga powinna zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i formularz kalkulacyjny do oferty;

załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy;

załącznik nr 3 - Formularz „Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego o spełnieniu warunków z art. 22 ustawy Pzp;

załącznik nr 4 - Formularz „Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp,

załącznik nr 5 - Projekt umowy

załącznik nr 6 - Wykaz budynków i budowli;

załącznik nr 7 - Wykaz środków trwałych;

załącznik nr 8 - Wykaz sprzętu elektronicznego;

załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo

- 17 -

16-