



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o konkursie

Niniejsze ogłoszenie objęte jest przepisami

dyrektywy 2004/18/WE

dyrektywy 2004/17/WE (zamówienia sektorowe)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Wystawowa 1

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 51-618

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: WP Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1

Tel.: +48 713475009

Osoba do kontaktów: Agnieszka Wardawa - budynek RCTB pokój 304

E-mail: awardawa@halaludowa.wroc.pl

+48 713477250

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.halastulecia.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Więcej dokumentów można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: (proszę określić)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

*w przypadku ogłoszenia publikowanego
przez instytucję zamawiającą*

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja

Inny: (proszę określić)

*w przypadku ogłoszenia publikowanego
przez podmiot zamawiający*

- Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej
- Sektor elektroenergetyczny
- Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej
- Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych
- Sektor wodny
- Usługi pocztowe
- Usługi kolejowe
- Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy
- Działalność dotycząca portów wodnych
- Działalność dotycząca portów lotniczych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających:

tak nie

jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach/podmiotach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot konkursu/opis projektu

II.1) Opis:

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający:

OPRACOWANIE STRATEGII MARKETINGOWEJ 2012/2013 ORAZ SCENARIUSZA KAMPANII PROMOCYJNEJ

II.1.2) Krótki opis:

Przedmiotem Konkursu jest: opracowanie strategii marketingowej 2012/2013 oraz scenariusza kampanii promocyjnej mającego na celu wypromowanie kompleksu i wzmocnienie marki Hala Stulecia w 3 obszarach (media, wizerunek zewnętrzny, Internet).

2.1.1. Przedmiot konkursu obejmuje w szczególności:

-wypromowanie spójnego ze strategią scenariusza kampanii promocyjnej poprzez media (Prasa), wizerunek zewnętrzny, Internet, direct marketing

2.1.2. Zakres przekazu strategii marketingowej i kampanii promocyjnej:

- Kompleks Hala Stulecia jako Centrum Kongresowe
- Kompleks Hala Stulecia jako Centrum Targowe
- Kompleks Hala Stulecia jako Centrum Koncertowe
- Kompleks Hala Stulecia jako atrakcja turystyczna Wrocławia, jako miejsce inspirujących wydarzeń, jako alternatywne dla Rynku Centrum Wrocławia (Centrum Poznawcze)
- Fontanna Multimedialna jako przestrzeń prezentacji artystów Europy i świata.

2.1.3. Termin realizacji kampanii promocyjnej:

- 01 Czerwca – 30 Czerwca 2012 r.
- 01 Września – 30 Listopada 2012 r.
- 01 Lutego – 30 Czerwca 2013 r.
- 01 Września – 31 Grudnia 2013 r.

2.1.4. Zakres terytorialny kampanii promocyjnej:

- centra miast, okolice centrów kongresowych, targowych, koncertowych:
- Wrocław
- Poznań,
- Katowice,
- Kraków,
- Łódź.
- Warszawa

2.1.5. Grupa docelowa:

- partnerzy biznesowi: organizatorzy Kongresów, Konferencji, Koncertów, Widowisk, Spotkań Biznesowych, Targów,
- biura podróży organizujące wycieczki do Wrocławia (również dla obcokrajowców)
- klienci indywidualni/turyści (również obcokrajowcy)

2.1.6. Celem Konkursu jest:

- wyłonienie najciekawszej strategii marketingowej i scenariusza kampanii promocyjnej proponujących innowacyjne metody reklamowe i rozwiązania promocyjne.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79341400	
Dodatkowe przedmioty	79342000	
	79416100	
	79416200	
	79340000	

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Kryteria kwalifikacji uczestników:(jeżeli dotyczy)

3.1.WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU:

3.1.1.Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie.

3.1.2.W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22, ust.1 ustawy dotyczące:

a) Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 3 (trzy) kampanie promocyjne o wartości co najmniej 900.000 PLN brutto każda;

3.1.3.Uczestnik Konkursu nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.1.4.Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby, które są członkami Sądu Konkursowego oraz osoby, które brały udział w organizowaniu i przygotowaniu Konkursu.

3.1.5Ocena spełniania warunków udziału w Konkursie, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty 3.2. pkt a i b

3.1.6.Ocena braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty 3.2. pkt. c i d Regulaminu Konkursu

III.2) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Informacje dotyczące określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Proszę określić zawód:

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj konkursu:

Otwarty

Ograniczony

Szacunkowa liczba uczestników:

albo

liczba minimalna: i liczba maksymalna:

IV.2) Nazwy uczestników już zakwalifikowanych:(w przypadku konkursu ograniczonego)

IV.3) Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów:

Ocenie podlegać będą prace odpowiadające wymaganiom określonym w REGULAMINIE KONKURSU w:

5.2 OCENA PRAC KONKURSOWYCH (kryteria ocen i ich znaczenie)

Prace konkursowe będą oceniane przez Sąd Konkursowy wg poniższego kryterium:

Cena - planowany, łączny koszt wykonania prac brutto (K1) 10%

Atrakcyjność kreacji wizualnej (K2) 30%

Trafność doboru kanałów komunikacji (K3) 30%

Strategia i plan marketingowy (K4) 30%

Sposób oceny pracy konkursowej:

1) cena - planowany, łączny koszt wykonania prac brutto:

Najniższy planowany, łączny koszt wykonania prac brutto spośród badanych prac konkursowych

$K1 = \frac{\text{Planowany, łączny koszt wykonania prac brutto badanej pracy}}{\text{Najniższy planowany, łączny koszt wykonania prac brutto spośród badanych prac konkursowych}} \times 10 \text{ pkt}$

Planowany, łączny koszt wykonania prac brutto badanej pracy

gdzie:

K1 – liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium 1

stosowana punktacja: 0 - 10 pkt, gdzie 1% = 1 pkt

2) atrakcyjność kreacji wizualnej:

Liczba punktów przyznanych badanej pracy

$K2 = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej pracy}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród badanych prac}} \times 30 \text{ pkt}$

Najwyższa liczba punktów spośród badanych prac

gdzie:

K2 – liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium 2

stosowana punktacja: 0 - 30 pkt, gdzie 1% = 1 pkt

Sposób przyznawania punktów w kryterium:

W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała dana praca konkursowa w kryterium „atrakcyjność kreacji wizualnej”, każdy z członków Sądu konkursowego dokona indywidualnej oceny pracy przyzna jej punkty w ramach ww. kryterium.

Punkty przyznane przez członków Sądu konkursowego zostaną zsumowane, co da liczbę punktów przyznanych danej pracy, w tym kryterium.

Suma punktów przyznanych w ramach ww. kryterium zostaną podstawione do wzoru wskazanego

w Regulaminie konkursu dla tego kryterium. Wynik uzyskany w ten sposób zostanie dodany do punktów

uzyskanych w pozostałych kryteriach.

3) trafność doboru kanałów komunikacji:

Liczba punktów przyznanych badanej pracy

$K3 = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej pracy}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród badanych prac}} \times 30 \text{ pkt}$

Najwyższa liczba punktów spośród badanych prac

gdzie:

K3 – liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium 3

stosowana punktacja: 0 - 30 pkt. gdzie 1% = 1 pkt

Sposób przyznawania punktów w kryterium:

W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała dana praca konkursowa w kryterium „trafność doboru kanałów komunikacji”, każdy z członków Sądu konkursowego dokona indywidualnej oceny pracy przyzna jej punkty w ramach ww. kryterium.

Punkty przyznane przez członków Sądu konkursowego zostaną zsumowane, co da liczbę punktów przyznanych danej pracy, w tym kryterium.

Suma punktów przyznanych w ramach ww. kryterium zostaną podstawione do wzoru wskazanego w Regulaminie konkursu dla tego kryterium. Wynik uzyskany w ten sposób zostanie dodany do punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach.

4) Strategia i plan marketingowy

Liczba punktów przyznanych badanej pracy

$K4 = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej pracy}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród badanych prac}} \times 30 \text{ pkt}$

Najwyższa liczba punktów spośród badanych prac

gdzie:

K4 – liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium 4

stosowana punktacja: 0 - 30 pkt. gdzie 1% = 1 pkt

Sposób przyznawania punktów w kryterium:

W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała dana praca konkursowa w kryterium „strategia i plan marketingowy”, każdy z członków Sądu konkursowego dokona indywidualnej oceny pracy przyzna jej punkty w ramach ww. kryterium.

Punkty przyznane przez członków Sądu konkursowego zostaną zsumowane, co da liczbę punktów przyznanych danej pracy, w tym kryterium.

Suma punktów przyznanych w ramach ww. kryterium zostaną podstawione do wzoru wskazanego w Regulaminie konkursu dla tego kryterium. Wynik uzyskany w ten sposób zostanie dodany do punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach.

Suma punktów za cztery kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała praca danego Uczestnika konkursu.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana praca, która uzyska najwyższą ilość punktów za cztery kryteria oceny prac konkursowych.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej pracy ze względu na to, że złożone prace otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych prac wybierze pracę która otrzymała najwyższą ilość punktów w ramach kryterium „atrakcyjność kreacji wizualnej”.

W przypadku gdy praca z najwyższą liczbą punktów, spośród ocenianych prac, uzyska mniej niż 60 punktów, Zamawiający pozostawi konkurs bez rozstrzygnięcia, nie dokonując wyboru najlepszej pracy i unieważni Konkurs na podstawie art. 124 ustawy.

W przypadku wyłączenia, na podstawie art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych, członka Sądu konkursowego z udziału w pracach Sądu, Kierownik Zamawiającego powoła w miejsce wyłączonego członka Sądu nowego członka Sądu konkursowego. Powołany przez Kierownika Zamawiającego nowy członek Sądu konkursowego dokona oceny prac konkursowych, zgodnie z określonymi w Rozdziale XIII Regulaminu kryteriami oceny prac. Punktacja przyznana poszczególnym pracom konkursowym przez nowego członka Sądu zostanie dodana, w miejsce oceny wyłączonego członka Sądu, do ogólnej oceny wszystkich członków Sądu konkursowego.

IV.4) Informacje administracyjne:

IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający:(jeżeli dotyczy)

K/1/2012/DM

IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych:(jeżeli dotyczy)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 14/03/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:00

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę:

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Data: 21/03/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

IV.4.4) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:(jeżeli dotyczy)

Data: 07/05/2012 (dd/mm/rrrr)

IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.5) Nagrody i sąd konkursowy:

IV.5.1) Informacje o nagrodzie(nagrodach):

Zostanie przyznana nagroda (nagrody): tak nie

(jeżeli tak) Ilość i wartość przyznawanych nagród: (jeżeli dotyczy)

1. Nagrodą , za opracowanie STRATEGII MARKETINGOWEJ 2012/2013 I SCENARIUSZA KAMPANII PROMOCYJNEJ i przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej jest zaproszenie autora do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację dzieła.

2.Z autorem wybranej pracy konkursowej będą prowadzone negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie ustalenie szczegółowych warunków realizacji kampanii, na podstawie projektu autora wybranej pracy konkursowej.

3.Przedmiotem wynegocjowanej umowy będzie realizacja STRATEGII MARKETINGOWEJ 2012/2013 I SCENARIUSZA KAMPANII PROMOCYJNEJ wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do zrealizowanego programu wraz z jego częściami składowymi, z zastrzeżeniem istotnych postanowień umowy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

4.Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyznania nagrody, jeżeli żadna z prac konkursowych nie znajdzie uznania w ocenie Sądu Konkursowego.

IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników:(jeżeli dotyczy)

IV.5.3) Zamówienia po konkursie:

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: tak nie

IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego:

Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego: tak nie

IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego:(jeżeli dotyczy)

- | | | | |
|----|-------------------|------|-----------------|
| 1. | Agata Brożek | 3.5. | Anna Heino |
| 2. | Agnieszka Wardawa | 4.5. | Katarzyna Panek |
| 3. | Anna Heino | 5.5. | Dawid Frik |

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Konkurs związany z projektem i/lub programem finansowanym ze środków Unii Europejskiej: tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów) :

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

3.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK PRZEDSTAWIĆ UCZESTNICZY KONKURSU ORAZ FORMA DOKUMENTÓW, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU:

3.2.1. w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1:

a) Oświadczenie uczestnika Konkursu o spełnianiu warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika Konkursu albo przez Pełnomocnika reprezentującego wspólnie występujących uczestników Konkursu, wg załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

b) Wykaz zrealizowanych kampanii promocyjnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej trzy projekty kampanii, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te projekty zostały wykonane należycie.

3.2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

c) Oświadczenie uczestnika Konkursu o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika Konkursu albo przez Pełnomocnika reprezentującego wspólnie występujących uczestników Konkursu, wg załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.

d) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3.2.3. oraz inne dokumenty, tj.:

e) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu albo przez Pełnomocnika reprezentującego wspólnie występujących uczestników Konkursu „Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie” – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

f) Pełnomocnictwo do reprezentowania uczestnika w Konkursie lub do reprezentowania w Konkursie i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Uczestnika Konkursu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;

g) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz nie podleganie wykluczeniu uczestników Konkursu mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

- Jeżeli uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. d powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

h) Forma dokumentów:

-Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczestnika Konkursu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).

-Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3 WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ROZUMIENIU ART. 23 UST. 1 USTAWY:

3.3.1. Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie albo do reprezentowania ich w Konkursie i do zawarcia umowy.

3.3.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 lit. a-f Regulaminu – uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie są zobowiązani do złożenia Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3.3 ppkt 1 . Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w Konkursie lub do reprezentowania w Konkursie i zawarcia umowy.

3.3.3. Wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie.

1. Uczestnicy Konkursu wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie składają:

- a) Każdy z osobną dotyczące ich dokumenty wymienione w punkcie 3.2 lit. d
- b) Oświadczenie Pełnomocnika uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie;
- c) Dokumenty wskazane w pkt. 3.2 lit. b składają ci z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.

2. Uwaga: W przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez uczestnika Konkursu, którego te dokumenty dotyczą.

3.4. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- a) Sąd Konkursowy dokona sprawdzenia kompletności złożonych wniosków w zakresie spełnienia przez uczestników Konkursu warunków określonych w Regulaminie Konkursu (wg kryterium: uczestnik spełnia warunki, uczestnik nie spełnia warunków udziału w Konkursie).
- b) Sąd Konkursowy dopuści do udziału w Konkursie, a Organizator wezwie zgodnie z art. 26 ust.3 w związku z art. 115 ust. 2 pkt 3 ustawy do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz zaprosi do składania prac konkursowych uczestników spełniających warunki udziału określone w Regulaminie niniejszego Konkursu.
- c) Uczestników, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, Organizator niezwłocznie powiadomi o powodach niedopuszczenia (podając podstawę prawną i faktyczną).

4.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

a) Dla prowadzenia prac organizacyjnych Konkursu powołany zostaje przez Organizatora Sekretarz Organizacyjny Konkursu: p. Agnieszka Wardawa

b) Pytania dotyczące treści Regulaminu Konkursu składane powinny być w formie pisemnej, drogą pocztową lub doręczając pod adresem: WP Hala Ludowa, ul Wystawowa 1, 51-610 Wrocław

c) Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 71 347 72 50

d) Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: awardawa@halaludowa.wroc.pl

e) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.

f) Odpowiedzi będą udzielane tylko na te pytania, które zostaną nadesłane w formie pisemnej, drogą pocztową, elektroniczną lub doręczone osobiście.

g) Na pytania Organizator udzieli odpowiedzi niezwłocznie, powiadamiając o treści pytań i odpowiedzi

wszystkich uczestników Konkursu.

4.2. MATERIAŁY UDOSTĘPNIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

a) Regulamin Konkursu.

b) Załączniki do Regulaminu:

1) Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;

2) Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

3) Załącznik nr 3 - wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;

4) Załącznik nr 4- wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej;

5) Załącznik nr 5 - wykaz zrealizowanych prac/projektów;

6) Załącznik nr 6 – oświadczenie autora pracy konkursowej w zakresie praw autorskich.

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w DZ.U.U. E. na stronie Urzędu Oficjalnych Wspólnot Europejskich oraz na stronie internetowej organizatora www.halastulecia.pl oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora.

Regulamin Konkursu można otrzymać bezpłatnie u Sekretarza Organizacyjnego Konkursu w godz. 8:00 do 16:00 do dnia 14.03.2012 r. do godz. 15:00 w pokoju 304 - budynek RCTB ul. Wystawowa 1. Sekretarza Organizacyjnego Konkursu przesyła zainteresowanym Regulamin Konkursu na wskazany adres w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o jego przekazanie.

Regulamin Konkursu dostępny jest także na stronie internetowej www.halastulecia.pl

FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH - szczegółowo opisana w Regulaminie Konkursu.

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

a) Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie następuje przez doręczenie do WP Hala Ludowa sp. z o.o. dokumentów wymienionych w punkcie 3 niniejszego Regulaminu.

b) Zgłoszenie może być dokonane osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w zamkniętej kopercie zaadresowanej: WP Hala Ludowa, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, z dopiskiem:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

NA OPRACOWANIE STRATEGII MARKETINGOWEJ 2012/2013 I SCENARIUSZA KAMPANII PROMOCYJNEJ

c) Wniosek winien być złożony w terminie do 21.03.2012 r. do godz. 10.00, zgodnie z art. 119 pkt 1 ustawy, zgodnie ze szczegółową informacją, podaną przez Organizatora w ogłoszeniu.

d) Wnioski, które dotrą do Organizatora po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: PREZES KIO

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

+48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Adres internetowy: (URL)

VI.3.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie papierowej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi Konkursu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Szczegółowe informacje na temat składania odwołań zawiera dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: KIO - Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail:

+48 224587803

Adres internetowy: (URL)

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:



Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail:
Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dokumenty dodatkowe

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail:
Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać projekty/wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail:
Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej/innego podmiotu zamawiającego, w imieniu której/którego dokonuje zakupu instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:
Miejscowość Kod pocztowy
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----