

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:197403-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wrocław: Usługi sprzątania
2012/S 119-197403**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.

ul. Wystawowa 1

Punkt kontaktowy: Dział Inwestycji - Pokój nr 52/3 w Obiekcie Hali Stulecia, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Osoba do kontaktów: Barbara Jodłowska

51-618 Wrocław

POLSKA

Tel.: +48 713475191

E-mail: bjodlowska@halaludowa.wroc.pl

Faks: +48 713486851

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.halastulecia.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. - Budynek Regionalnego Centrum Turystyki Biznesowej,
Sekretariat pok. nr 301

ul. Wystawowa 1

Punkt kontaktowy: Dział Inwestycji - pokój nr 52/3 w Obiekcie Hala Stulecia Wrocław, ul. Wystawowa 1

Osoba do kontaktów: Barbara Jodłowska

51-618 Wrocław

POLSKA

Tel.: +48 713475191

E-mail: przetargi@halaludowa.wroc.pl

Faks: +48 713475201

Adres internetowy: <http://www.halaludowa.wroc.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Rekreacja, kultura i religia

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

„Sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w WP Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1 we Wrocławiu.”.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Wrocław ul. Wystawowa 1.

Kod NUTS PL514

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się we Wrocławskim Przedsiębiorstwie Hala Ludowa Sp. z o.o. przy ul. Wystawowej 1 we Wrocławiu – w Obiekcie Hali Stulecia, Wrocławskiego Centrum Kongresowego (WCK) oraz na Terenach Zewnętrznych.

2. Szczegółowy zakres obowiązków i czynności Wykonawcy oraz ich częstotliwość prac objętych zamówieniem przedstawia Załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Wykaz powierzchni i granice terenów zewnętrznych do sprzątania przedstawiają:

1) załącznik nr 6 - Wykaz powierzchni do sprzątania w Obiekcie WCK;

2) załącznik nr 6a - Wykaz powierzchni do sprzątania w Obiekcie Hala Stulecia;

3) załącznik nr 6b - Plan Sytuacyjny Terenów Zewnętrznych do niniejszej specyfikacji.

5. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej Obiektów, terenu i jego otoczenia będących przedmiotem zamówienia.

6. Dopuszczalna jest w ramach przedmiotu zamówienia zmiana przez Zamawiającego powierzchni podlegających sprzątanu w granicach 2 %. Zmiana powierzchni, o której mowa powyżej może polegać w szczególności na wyłączeniu przez Zamawiającego określonych powierzchni ze sprzątania lub ponownego obejmowania usługą uprzednio wyłączonych powierzchni. Dopuszczalna jest również okresowa zmiana sprzątaných powierzchni poprzez wyłączenie określonej powierzchni ze sprzątania i wykorzystanie jednocześnie zasobów Wykonawcy do sprzątania innych powierzchni w Obiektach lub w innym czasie. Zmiana taka nie będzie stanowiła zmiany Umowy i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w rozdziale II SIWZ oraz projekcie umowy będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie według zasad opisanych w § 12 projektu umowy będącego Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90911200, 90911300, 90914000, 90916000, 90919100, 90919200, 90610000, 90620000, 90630000, 98310000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

W zakres usługi wchodzi:

- 1) bieżące sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i likwidacją oblodzeń oraz odśnieżaniem dachów;
- 2) sprzątanie i utrzymanie czystości w związku z Imprezami organizowanymi w Hali Stulecia, WCK i na Terenach Zewnętrznych;
- 3) dwustronne mycie elewacji szklanych i przeszkleń;
- 4) realizacja usługi sprzątania w przypadku zakończenia ewentualnych prac remontowych i/lub konserwacyjnych lub usunięciu awarii i innych nieprzewidzianych sytuacjach w Obiektach i na Terenach Zewnętrznych.

3. Szczegółowy zakres obowiązków i czynności Wykonawcy oraz ich częstotliwość prac objętych zamówieniem przedstawia Załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Wykaz powierzchni i granice terenów zewnętrznych do sprzątania przedstawiają:

- 1) załącznik nr 6 - Wykaz powierzchni do sprzątania w Obiekcie WCK;
- 2) załącznik nr 6a - Wykaz powierzchni do sprzątania w Obiekcie Hala Stulecia;
- 3) załącznik nr 6b - Plan Sytuacyjny Terenów Zewnętrznych do niniejszej specyfikacji.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku w następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: w Banku Nordea SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: ZP/PN/9/2012/DT.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Dziale Finansowym Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, POLSKA (w godzinach od 8:00 – do 16:00. od poniedziałku do piątku) – pokój Nr 45 w budynku Hala Stulecia do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w ich literalnym brzmieniu.
8. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.
9. Terminowe wniesienie wadium w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % całkowitej ceny łącznej brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zmiany i zwrotu określone są w przepisach art. 148-151 ustawy Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych i składać się będzie z:
 - 1) ryczału miesięcznego za usługę Bieżącego Sprzątania (powierzchni wewnętrznych, mycie przeszkleń i elewacji szklanych, powierzchni zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i usuwaniem oblodzeń) w wysokości określonej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 2) sumy ryczałtów za sprzątanie w związku z Imprezami, które się odbyły i zakończyły w okresie rozliczeniowym w wysokości określonej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 3) iloczynu Roboczogodzin i stawki za Rbg przy wykonywaniu prac porządkowych po usunięciu awarii lub po zakończeniu prac konserwacyjnych i/lub remontowych w wysokości określonej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 4) iloczynu metrów kwadratowych odśnieżanych powierzchni dachów i stawki za 1 m2 w wysokości określonej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca w oparciu Raport Miesięczny wykonanych usług sporządzany po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zatwierdzony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, który winien odzwierciedlać faktyczny zakres usług w danym miesiącu.
Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie według zasad szczegółowo opisanych w § 12 projektu umowy będącego Załącznikiem nr 2 do.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

- B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. A. 3, 4, 5, 6, 7 SIWZ.
 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale VI pkt. A.1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w rozdziale VI pkt.A.2 Wykonawcy mogą złożyć:
 - 4.1.1. wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie

oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; albo 4.1.2. odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.

5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. A.8 - A.15.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy – Pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w rozdz. II SIWZ oraz załącznikach nr 6, nr 6a, nr 6b, nr 8, nr 10, nr 10a do SIWZ oraz projekcie umowy będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Na podstawie art.22 ust.1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień w związku z tym, Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Należy wykazać, spełnienie tego warunku składając oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ.

3. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- 1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia;

2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej SIWZ.

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone powyżej.

4) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (art. 26 ust. 2a Ustawy).

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

A. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia i dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1. oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - (w formie oryginału). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ;

2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej, „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (wzór oświadczenia zawiera Załącznik Nr 3b do SIWZ);

3. aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp;

Uwaga:

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia spełnia warunek określony w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli w szczególności wykaże, że: Warunek zostanie uznany za spełniony, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, tj:

a) wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 700 000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych);

b) wykaże się posiadaniem opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: milion złotych).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI w pkt. A.1 i A.5 i A.6 SIWZ. Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnia-nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: A. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia i dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych na rachunku środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 700 000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku polegania na zdolnościach finansowych innego podmiotu (dot. pkt. 1):

a) w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - w formie oryginału, oraz
b) informacji, o której mowa w pkt. 9 dotyczącej tego podmiotu.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż złoty polski [PLN], Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową. Jeżeli dniem wydania dokumentu (informacji) przez

bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową będzie sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową;

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia spełnia warunek określony w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w szczególności wykaze on że:

W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaze się należytem zrealizowaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia spełniających łącznie niżej wymienione wymogi:

- a) nieprzerwany okres trwania każdej z usług (obowiązania umowy) minimum 12 miesięcy, co najmniej 2 zamówień w zakresie usług sprzątnia w obiektach o powierzchni wewnętrznej 10 000 m² (słownie dziesięć tysięcy metrów kwadratowych) każdy w obiekcie (obektach) użyteczności publicznej;
- b) nieprzerwany okres trwania każdej z usług (obowiązania umowy) minimum 12 miesięcy, co najmniej 2 zamówień w zakresie usług sprzątnia terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 100 000 m² (słownie sto tysięcy metrów kwadratowych) każda w obiekcie (obektach) użyteczności publicznej;
- c) wykonanie usługi sprzątnia na co najmniej 2 imprezach masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20.3.2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 62, poz. 504, ze zm.), przy czym liczba osób uczestniczących w każdej z tych imprez wynosiła co najmniej 10 000.

Uwaga:

— przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie - wszystkie budynki dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty i szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, takie jak: przychodnie zdrowia i szpitale, opieki społecznej i socjalnej (domy dziennego pobytu emeryta, żłobki), obsługi bankowej, pocztowej, telekomunikacyjnej, handlu, usług, sportu, turystyki, obsługi pasażerskiej we wszystkich rodzajach transportu oraz pozostałe budynki biurowe i socjalne. Definicję takiego obiektu przewiduje § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 roku (Dz. U nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami),

— za usługi stanowiące przedmiot zamówienia rozumie się usługi polegające na sprzątniu powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych. W związku z powyższym każda z wykazywanych usług powinna swoim zakresem obejmować łącznie sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych. Odrębne wykazanie usług sprzątnia powierzchni zewnętrznych lub powierzchni wewnętrznych nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI w pkt. A.1 i A.2 SIWZ. Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnia-nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi narzędziami i urządzeniami technicznymi wymaganymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, których rodzaj określa Załącznik Nr 10 do SIWZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI w pkt. A.1 i A.3 SIWZ. Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnia-nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że powyższy warunek spełnia każdy z Wykonawców.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnym zasobem osób do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności Personelem Kierowniczym, w liczbie nie mniejszej niż trzy (3) osoby, z których:

a) co najmniej 1 osoba, inna niż określona w punkcie b, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 20 (dwudziestu) osób wykonującym usługi sprzątnia - wraz z opisem doświadczenia zawodowego.;

b) co najmniej 2 osoby, inne niż określone w punkcie a, posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 10 (dziesięciu) osób wykonującym usługi sprzątnia - wraz z opisem doświadczenia zawodowego. Wyłącznie dla potrzeb ujednoclenia w SIWZ i jej załącznikach nomenklatury opisu stanowisk osób, o których mowa w punktach a i b, przyjmuje się, że osoba, o której mowa w punkcie a SIWZ będzie określana mianem „Kierownika ds. utrzymania obiektu”, a osoba, o której mowa w punkcie b, będzie określana mianem „Kierownika sekcji sprzątniającej”. Osoby, o których mowa powyżej, będą stanowiły Personel Kierowniczy w rozumieniu niniejszej SIWZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI w pkt. A.1 i A.4 SIWZ. Ocena spełnienia przedstawionego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wg formuły spełnia-nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- 1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia;
- 2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz niniejszej SIWZ.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone powyżej.
- 4) Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (art. 26 ust. 2a Ustawy).

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

A. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w rozdziale V SIWZ

oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia i dołączenia do oferty następujących dokumentów:

8. wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.). Dokumenty te należy oznaczyć liczbami porządkowymi odpowiadającymi pozycji usług umieszczonych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ;

Zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

9. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt.2) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).

Uwaga:

Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

10. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie i kierowanie realizacją usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale V pkt. 4. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ;

11. wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami”. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt. 3 SIWZ. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ.

12. w przypadku polegania na zasobach technicznych innego podmiotu (dot. pkt. 11) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. cena oferty brutto. Waga 70
2. ocena treści opracowania – „Koncepcja wykonywania usług sprzątania - organizacji sprzątania”. Waga 30
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP/PN/9/2012/DT
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
31.7.2012 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 31.7.2012 - 10:00
Miejscowość:
Wrocław ul. Wystawowa 1 - Obiekt Hala Stulecia - pokój nr 31 (Rotunda).
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Powołana Komisja Przetargowa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Informacje dodatkowe.
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej;
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;

Szczegółowy opis sposobu przygotowania oferty zawiera rozdział XI SIWZ.

Inne dokumenty, które Wykonawca winien dołączyć do oferty:

1. formularz oferty.
2. kalkulacja cenowa.
3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
4. dowód wniesienia wadium.
5. jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wskazujące brak podstaw do jego wykluczenia. Dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji pn." Koncepcja wykonywania usług sprzątania - organizacja sprzątania". Koncepcja powinna zawierać następujące elementy:

- a) procedurę sprzątania pomieszczeń, w tym odrębnie dla każdego obiektu, lokalu i terenu zewnętrznego z uwzględnieniem przewidywanych zastępstw pracowników;
- b) procedurę nadzoru nad osobami sprzątającymi;
- c) procedurę częstotliwości przeprowadzania kontroli utrzymania czystości we wszystkich obiektach z określeniem sposobu powiadamiania Zamawiającego o ich terminach i raportowania o wynikach;
- d) procedurę reagowania na uwagi i spostrzeżenia zamawiającego;
- e) wykaz przewidzianych do wykonania zamówienia materiałów, środków czystości i środków higieny oraz wykaz sprzętu;

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, co w szczególności oznacza, że z tego tytułu Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcy jakichkolwiek kwot, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 Ustawy.

Szczegółowy opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert - zawarty został w rozdz. XVI SIWZ.

Zobowiązania Zamawiającego:

1. w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia wskazanych do sprzątnięcia pomieszczeń i miejsc;
- 2) wyposażenia pomieszczeń sprzątniętych w sprzęt pomocniczy do utrzymania czystości tj. kosze na śmieci, pojemniki na mydło, pojemniki na papier toaletowy, wycieraczki pod drzwiami wejściowymi do obiektów;
- 3) udostępnienie odpowiedniego pomieszczenia, z przeznaczeniem do przechowywania narzędzi i środków czystości służących do realizacji umowy, stosownie do możliwości lokalowych;
- 4) zapewnienie możliwości korzystania przez pracowników Wykonawcy z energii elektrycznej, wody niezbędnych do realizacji umowy, bez naliczania kosztów z tego tytułu;
- 5) wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczenia, udostępnionego przez Zamawiającego, wyłącznie na umówiony cel, utrzymania porządku i przekazania Zamawiającemu pomieszczenia w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w stanie techniczno - eksploatacyjnym nie pogorszonym.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone u Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. przekazanie pomieszczenia, o którym mowa w pkt. 1.3. powyżej nastąpi na warunkach opisanych w § 11 projektu umowy.

1. na podstawie art. 36 ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składnej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcą. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Tadeusz Zacharewicz – tel. +48 713475167, kom. +48 785999035,
- b) w zakresie spraw formalnych: Barbara Jodłowska – tel. +48 713475191, kom. +48 785999045.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zostały szczegółowo określone w rozdziale VII SIWZ.

Zamawiający zamierza zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

3. Zamawiający, działając zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy Pzp informuje, że przewiduje zwołanie zebranie wszystkich Wykonawców, które obędzie się w dniu 5.7.2012 r. w formie wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1. Wizja lokalna obiektów rozpocznie się od godz.

10:00 przy ul. Wystawowej 1 we Wrocławiu (spotkanie Wykonawców pod łącznikiem pomiędzy budynkami Wrocławskiego Centrum Kongresowego a Halą Stulecia).

4. Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuje, że zgłoszenia Wykonawców, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej ww. obiektów należy przekazywać telefonicznie do Pana Tadeusza Zacharewicza tel. + 48 223475167, telefon komórkowy +48 785999035.

5. Ponadto, Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej ww. obiektów nie jest obowiązkowy.

Jako odrębny załącznik do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego (Załącznik Nr 2). Istotne zmiany umowne dopuszczalne są tylko w sytuacjach wyraźnie wskazanych we wzorze umowy.

1. Zmiany o charakterze nieistotnym mogą być dokonywane w każdym czasie, dotyczy to w szczególności sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona. Dotyczy to w szczególności zmian danych teleadresowych, zmian osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, zmian osób upoważnionych do kontaktów, osób upoważnionych do kontroli realizacji Umowy przez Wykonawcę, zmian Personelu Sprzątającego i Personelu Kierowniczego.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej z wybranym Wykonawcą umowy w sytuacji zmiany (przesunięcia) godzin pracy określonych w § 3 ust. 3 Umowy, bez zmiany zakresu świadczonej usługi i bez zmiany kwoty wynagrodzenia.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej z wybranym wykonawcą umowy w sytuacji obniżenia liczby osób wymienionych w § 3 ust. 7 i § 4 ust. 2 Umowy. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy i może być wprowadzona w formie pisemnego powiadomienia.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej z wybranym Wykonawcą umowy w sytuacji gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w zakresie usług sprzątnia, a także rezygnacji z danego zakresu usług sprzątnia (usługi mycia okien i powierzchni przeszklonych, usługi czyszczenia wykładzin, dywanów i tapicerki krzeseł i foteli), m.in. ze względów ograniczeń budżetowych jednostki.

5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Wykonawca wprowadzi nową stawkę z dniem wejścia w życie, przy czym jeżeli zmiana stawki nastąpiła po dacie wystawienia faktury, Wykonawca wprowadzi nową stawkę w kolejnym okresie rozliczeniowym.

6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

C. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI punkt A.3, A.4, A.5, A.7 SIWZ - składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI punkcie A.3, A.6, A.7 oraz A.13 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w rozdziale

VI w punkcie A.4 i A.5 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI w punkcie C.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przy zachowaniu terminów, o których mowa w punkcie C.3 powyżej.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający dołączył do SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada wykonawca.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w

terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
Szczegółowe pouczenie zawiera rozdział XX oraz dział VI (art. 179-198g) ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza - Departament Odwołań
ul. postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.6.2012