

Standaryzacja i zakres usług sprzątanania w WP Hala Ludowa Sp. z o.o.

Codziennie sprzątananie i utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych we Wrocławskim Centrum Kongresowym:

- 1. Korytarze lastrykowe, hole, klatki schodowe, windy:**
 - 1.1. Odkurzyć wycieraczki wewnętrzne i zewnętrzne
 - 1.2. Pozamiatać i zetrzeć na mokro powierzchnie podłóg i schodów, zetrzeć kurze z parapetów, poręczy i balustrad oraz elementów konstrukcyjnych i dekoracyjnych. Dokładnie odkurzyć prowadnice drzwi w windach i drzwiach automatycznych. Starannie posprzątać wszystkie windy, tj. utrzymywać w czystości kabiny dźwigów osobowych, w tym konserwować wnętrza odpowiednimi środkami chemicznymi do stali nierdzewnej.
 - 1.3. Umyć szyby drzwi i wypolerować nie pozostawiając smug.
 - 1.4. Czyścić punktowo zabrudzone ściany.
 - 1.5. Utrzymywać czystość ciągów komunikacyjnych, na bieżąco likwidując powstałe zabrudzenia, oraz przecierając powstałe na szybach zabrudzenia np. ślady rąk.

Sprzątananie powierzchni wewnętrznych w WCK dwa razy w tygodniu:

- 2. Sale wielofunkcyjna, sala audytoryjna, Foyer 1 , Foyer 2, sale konferencyjne A,B,C,D, pokój medyczny (lekarzówka), zaplecze cateringowe z rozdzielnią kelnerską i zapleczem sanitarnym w Sali wielofunkcyjnej:**
 - 2.1. Pozamiatać i umyć na mokro powierzchnie podłóg maszynowo lub mopami płaskimi, z uwzględnieniem rodzaju środków w zależności od rodzaju powierzchni wraz z zastosowaniem preparatów do pielęgnacji i impregnacji lastryko i linoleum, zetrzeć kurze z parapetów, poręczy i balustrad (w tym szklanych) oraz elementów konstrukcyjnych i dekoracyjnych. Starannie posprzątać wszystkie windy, tj. utrzymywać w czystości kabiny dźwigów osobowych i towarowo-osobowych, w tym odkurzyć prowadnice drzwi i konserwować wnętrza odpowiednimi środkami chemicznymi do stali nierdzewnej.
 - 2.2. Odkurzyć kotary w salach oraz tapicerkę foteli oraz sof.
 - 2.3. Umyć na mokro powierzchnię mebli konferencyjnych i krzeseł (jeżeli są ustawione)
 - 2.4. Przetrzeć na mokro drzwi szaf szatniowych i lady oraz zabudowy szaf w holu głównym z zastosowaniem preparatów przeciwkurczowych i antyelektrostatycznych
 - 2.5. Umyć szyby drzwi i wypolerować nie pozostawiając smug.
 - 2.6. Czyścić punktowo zabrudzone ściany.
 - 2.7. Pozamiatać i umyć podłogi ciągów komunikacyjnych, schodów .
 - 2.8. Umyć powierzchnie podłóg w zapleczu cateringowym i rozdzielni kelnerskiej oraz na ciągach komunikacyjnych cateringu w Sali wielofunkcyjnej.
 - 2.9. Wytrzeć na mokro/ zdezynfekować dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe;
 - 2.10. Wytrzeć do czysta lustra (bez pozostawienia smug), oprawy oświetleniowe i wyposażenie wnętrza;
 - 2.11. Wytrzeć na mokro/zdezynfekować wszystkie powierzchnie baterii umywalkowych, podajników papieru , ręczników oraz pojemniki szczotek do WC i wypolerować do sucha;
 - 2.12. Odkurzyć kratki wentylacyjne i nawiewne;
 - 2.13. Oczyszczyć przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha.;
 - 2.14. Wyczyścić, zdezynfekować posadzkę.
 - 2.15. Wykładać środki, tj. kostki (wkłady) zapachowo - dezynfekujące w pisuarach, oraz rozkładać papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełniać mydła w płynie.

f

Ri

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w WCK jeden raz w tygodniu:

3. **Ciągi komunikacyjne za salami A, B, C, D, korytarz techniczny na poziomie -1 i -2, taras kryty od strony Pergoli, taras otwarty na poziomie +1, pomieszczenia gospodarcze:**
- 3.1. Dokładnie pozamiatać powierzchnie podłóg, oczyścić powierzchnie ścian z kurzu i pajęczyn,
 - 3.2. Usunąć kurz i piach gromadzący się pod wycieraczkami drzwiowymi przy wejściu do budynku
 - 3.3. Umyć podłogi przy maszynowo, a w miejscach niedostępnych przy użyciu mopów.
 - 3.4. Umyć maszynowo podłogi korytarzy technicznych usuwając plamy.
 - 3.5. Wyczyścić zlewy gospodarcze;
 - 3.6. W pomieszczeniach gospodarczych/ magazynowych, poukładać artykuły na półkach, wózkach oraz/lub szafkach.
 - 3.7. Wytrzeć z kurzu szafki z gaśnicami i hydrantami.

Czynności wykonywane okresowo:

4. **1 raz na trzy miesiące:**
- 4.1. Impregnować wszystkie podłogi lastrykowe w Sali wielofunkcyjnej, Foyer, korytarzach, holach, klatkach schodowych i WC preparatami zapobiegającymi nasiąkliwości i zaplamieniu.
 - 4.2. Czyścić i odkurzyć żyrandole w holach i Foyer
5. **1 raz na cztery miesiące:**
- 5.1. Dwustronne mycie okien, fasad i elewacji szklanych.
 - 5.2. Dwustronne mycie szklanych barierek na tarasie krytym i przy schodach na poziom -2 budynku

Codziennie sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych w Hali Stulecia:

6. **Kuluary, hole, wejścia, klatki schodowe, windy:**
- 6.1. Odkurzyć wycieraczki wewnętrzne i zewnętrzne
 - 6.2. Sprawdzić stan i w razie potrzeby umyć szyby drzwi wejść i sal kwadratowych A, B, C i D wypolerować nie pozostawiając smug.
 - 6.3. Utrzymywać czystość ciągów komunikacyjnych, na bieżąco likwidując powstałe zabrudzenia, oraz przecierając powstałe na szybach ślady rąk.
 - 6.4. Przecierać na mokro zadeptane miejsca w kularach i schodach
7. **Toalety ogólnodostępne:**
- 7.1. Pozamiatać podłogi i opróżnić pojemniki na śmieci i przenieść usuniętą zawartość do wyznaczonych kontenerów;
 - 7.2. Przetrzeć na mokro/zdezynfekować pojemniki na śmieci;
 - 7.3. Wymienić worki foliowe na puste
 - 7.4. Wytrzeć na mokro/ zdezynfekować dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe;
 - 7.5. Wytrzeć do czysta lustra (bez pozostawienia smug), oprawy oświetleniowe i wyposażenie wnętrza;
 - 7.6. Czyścić punktowo zabrudzone ściany;
 - 7.7. Obustronne myć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń. Oczyścić ściany z pajęczyn; przecierać na mokro w celu usunięcia zanieczyszczeń;

- 7.8. Wytrzeć na mokro/zdezynfekować wszystkie powierzchnie baterii umywalkowych, podajników papieru , ręczników oraz pojemniki szczotek do WC i wypolerować do sucha nie pozostawiając smug;
- 7.9. Usunąć graffiti ze wszystkich powierzchni (gdy wystąpią);
- 7.10. Oczyszczyć przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha.;
- 7.11. Wyczyścić, zdezynfekować posadzkę.
- 7.12. Zalewać wodą syfony pisuarów i kratek ściekowych zapobiegając ich wyschnięciu i wydobywaniu się fetoru.
- 7.13. Wykładać środki, tj. kostki (wkłady) zapachowo - dezynfekujące w pisuarach, oraz rozkładać papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełniać mydła w płynie.
- 7.14. Utrzymywać czystość pomieszczeń na bieżąco likwidując powstałe zabrudzenia podłóg, toalet oraz umywalk, baterii i lustek przecierając powstałe na lustrach i obudowach zachlapania.

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w Hali Stulecia dwa razy w tygodniu:

- 8. **Kuluary, sale kwadratowe, sale owalne, hole,**
 - 8.1. Dokładnie pozamiatać i umyć kuluary, sale kwadratowe, sale owalne i hole mechanicznie przy użyciu środków właściwych dla betonu szlifowanego lub powierzchni żywicznych.
 - 8.2. Powycierać na mokro kurze z parapetów, ram okiennych, gzymsów i grzejników
- 9. **Sala Cesarska**
 - 9.1. Pozamiatać i przetrzeć na mokro Salę Cesarską i pomieszczenia przyległe z uwzględnieniem środków właściwych dla parkietu.
 - 9.2. Przetrzeć ramy i szyby w drzwiach balkonowych.
- 10. **Klatki schodowe, pomieszczenia szatni sportowych, garderób**
 - 10.1. Pozamiatać i zmyć na mokro przy użyciu mopów klatki schodowe i schody na balkony i poziomy -1, +1, +2, z uwzględnieniem środków właściwych dla lastriko i wykładzin PCV.
 - 10.2. Pozamiatać i umyć powierzchnie na poziomie +1
 - 10.3. Pozamiatać i umyć podłogi szatni sportowych i garderób.
- 11. **Zaplecza sanitarne i cateringowe używane wyłącznie podczas imprez:**
 - 11.1. Wytrzeć na mokro/ zdezynfekować dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe;
 - 11.2. Wytrzeć do czysta lustra (bez pozostawienia smug), oprawy oświetleniowe i wyposażenie wnętrza;
 - 11.3. Wyczyścić punktowo zabrudzone ściany;
 - 11.4. Obustronne myć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń. Oczyszczyć ściany (zabudowy systemowe) z pajęczyn; przecierać na mokro w celu sunięcia zanieczyszczeń;
 - 11.5. Wytrzeć na mokro / zdezynfekować wszystkie powierzchnie baterii umywalkowych, podajników papieru , ręczników oraz pojemniki szczotek do WC i wypolerować do sucha;
 - 11.6. Oczyszczyć przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha.;
 - 11.7. Zalewać wodą syfony pisuarów i kratek ściekowych zapobiegając ich wyschnięciu i wydobywaniu się fetoru.
 - 11.8. Wyczyścić, zdezynfekować posadzkę.
 - 11.9. Wykładać środki, tj. kostki (wkłady) zapachowo – dezynfekujące w pisuarach oraz rozkładać papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełniać mydła w płynie.

Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni wewnętrznych w Hali Stulecia jeden raz w tygodniu:

- 12. Płyta główna Hali Stulecia, widownie, drzwi pożarowe z płyty do kuluarów:**
- 12.1. Pozamiatać i umyć maszynowo podłogę płyty głównej.
 - 12.2. Przetrzeć na mokro drzwi (paniczne) łączące płytę główną z kuluarami.
 - 12.3. Wytrzeć na mokro krzeselka widowni
 - 12.4. Wytrzeć na mokro konstrukcje trybunek teleskopowych i umyć wszystkie przeszklenia wewnętrzne

Czynności wykonywane okresowo:

- 13. 1 raz na trzy miesiące:**
- 13.1. Impregnować wszystkie podłogi lastrykowe w klatkach schodowych i betonowych w korytarzach i holach preparatami zapobiegającymi nasiąkliwości i zaplamieniu.
- 14. Jeden raz na cztery miesiące:**
- 14.1. Obustronne mycie okien na obwodzie Hali Stulecia na poziomie parteru (kuluary)
 - 14.2. Obustronne mycie okien w pomieszczeniach biurowych na poziomie 0 oraz +1

Prace wykonywane okresowo w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę

Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych WP. Hala Ludowa Sp. z o.o.

- 15. Prace wykonywane codziennie:**
- 15.1. Zebrać i usunąć wszystkie śmieci z terenu i pojemników na śmieci i przenieść do wyznaczonych kontenerów. Usunąć wszystkie śmieci z parkingu, dróg dojazdowych i alejek w szczególności odkładających się wzdłuż linii krawężników.
 - 15.2. Zamiatać i usuwać nieczystości z wejść do Hali Stulecia – wejście A, B, C i D oraz do WCK i Centrum Poznawczego,
 - 15.3. Opróżnić i wyczyścić popielniczki ustawione na Terenie Zewnętrznym.
 - 15.4. Zamiatać ciągi komunikacyjne dla pieszych i dojścia do wejść głównych.
 - 15.5. Zamiatać schody od strony pergoli i Fontanny i usuwać śmieci i niedopałki.
 - 15.6. Zebrać i usunąć wszystkie śmieci z miejsc ustawienia pojemników na odpady
 - 15.7. Pozbierać papiery i śmieci z trawników trójkątnych wokół Hali Stulecia
 - 15.8. Pozbierać papiery i śmieci z parkingu i miejsc parkingowych.
 - 15.9. Pozbierać papiery i śmieci z trawników i zieleńców wzdłuż i sąsiedztwie alei asfaltowej na Pergoli oraz w rejonie ogrodu bylinowego.
 - 15.10. Pozbierać papiery i śmieci z trawników i zieleńców wzdłuż i sąsiedztwie alei asfaltowych prowadzących do Pawilonu pod Misiami oraz Ogrodu Japońskiego.
 - 15.11. Na bieżąco kontrolować stan napełnienia pojemników wokół Hali Stulecia i WCK
 - 15.12. Na bieżąco kontrolować stan napełnienia pojemników wokół fontanny i na Pergoli
 - 15.13. Na bieżąco kontrolować stan czystości alejek asfaltowych i żwirowych wokół fontanny i utrzymywać w stanie nie zaśmieconym.
 - 15.14. Na bieżąco kontrolować stan napełnienia kontenera zbiorczego;
 - 15.15. Niezwłocznie zgłaszać konieczność opróżnienia kontenera zbiorczego osobie nadzorującej;
 - 15.16. Zebrać i usunąć wszystkie śmieci oraz pozamiatać teren w miejscu ustawienia kontenerów zbiorczych

16. Prace wykonywane dwa razy w tygodniu. Teren podzielić na sektory w taki sposób, żeby każdy odcinek alejki i drogi był dwa razy w tygodniu zamieciony.

- 16.1. Pozamiatać alejki wzdłuż Regionalnego Centrum Turystyki Biznesowej oraz przed wejściem B do Hali Stulecia i usunąć papierki, niedopałki, gałęzie, liście.
- 16.2. Pozamiatać alejki przed Centrum Poznawczym i usunąć papierki, niedopałki, gałęzie, liście;
- 16.3. Pozamiatać alejki przed wejściem głównym do Hali Stulecia i usunąć papierki, niedopałki, gałęzie, liście;
- 16.4. Pozamiatać drogę okalającą Halę Stulecia
- 16.5. Pozamiatać alejki wzdłuż placu pod Iglicą i usunąć nieczystości;
- 16.6. Pozamiatać alejki od wjazdu przy IASE od strony przystanku tramwajowego w stronę pergoli i wejść do Hali Stulecia i WCK.
- 16.7. Pozamiatać alejki od strony przystanku tramwajowego przed ul Kopernika w stronę pergoli i wejść do Hali Stulecia i WCK.
- 16.8. Pozamiatać drogi dojazdu od parkingu do wejść do Hali Stulecia i WCK.

17. Prace wykonywane jeden raz w tygodniu:

- 17.1. Pozamiatać i usunąć nieczystości z drogi dojazdowej do parkingu oraz parking.
- 17.2. Pozamiatać i usunąć nieczystości z drogi dojazdową do pawilonu Pod Misiami.
- 17.3. Pozamiatać i usunąć nieczystości z drogi dojazdowej do Ogrodu Japońskiego.
- 17.4. Pozamiatać Plac pod Iglicą
- 17.5. Pozamiatać alejki wzdłuż ul. Wróblewskiego
- 17.6. Usuwać chwasty wzdłuż linii krawężników na drogach z kostki brukowej, placu pod Iglicą, parkingu

18. Prace wykonywane okresowo - jeden raz w miesiącu:

- 18.1. Umyć zewnętrzne kosze na śmieci.
- 18.2. Usunąć zeschnięte liście z części przyziemnej pnączy winorośli wokół Hali Stulecia.

19. Prace związane z odśnieżaniem

- 19.1. W okresie wystąpienia opadów śniegu lub ujemnych temperatur przeciwdziałać skutkom gołoledzi i oblodzeń oraz usuwać śnieg i błoto pośniegowe; posypywać środkami zapobiegającymi powstawaniu gołoledzi i oblodzeń; usuwać sople, przymować nadmiar śniegu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 19.2. Wywozić nadmiar śniegu poza teren WP Hala Ludowa na polecenie Zamawiającego.
- 19.3. Usuwać, przy użyciu sprzętu mechanicznego, na bieżąco padający śnieg, utrzymywać „czarną” nawierzchnię, tzn. bez zalegania na nawierzchni warstwy śniegu, błota pośniegowego, lodu, oraz nie dopuszczać do powstawania gołoledzi i oblodzeń. Kolejność utrzymania zimowego należy tak ustalić, żeby zapewnić w pierwszej kolejności całkowite bezpieczeństwo a następnie komfort osobom pieszym poruszających się po Terenie Zewnętrznym WP Hala Ludowa Sp. z o.o. Granice obszaru utrzymania ciągów komunikacyjnych pokazane są na planie Terenów Zewnętrznych – załącznik nr 6 b
Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych (**prace związane z odśnieżaniem**) odbywać się będzie w miarę potrzeb, w zależności od natężenia oraz częstotliwości opadów śniegu i występujących warunków atmosferycznych.

Całkowite usunięcie śniegu i oblodzeń na pieszych ciągach komunikacyjnych i dojściach do wejść głównych musi być zakończone do godziny 8.30

19.4. Odśnieżanie powierzchni dachów WCK i Hali Stulecia odbywać się będzie na zlecenie Zamawiającego w uzgodnionych terminach i zakresie.

20. Sprzątanie w związku z imprezami – prace wykonywane przed rozpoczęciem imprezy

- 20.1. Usunąć wszystkie śmieci i zanieczyszczenia z miejsca imprezy;
- 20.2. Zamieść i umyć miejsce imprezy;
- 20.3. Wyczyścić trybuny, stoły i krzesła przed każdą imprezą;
- 20.4. Odkurzyć listwy przypodłogowe i powierzchnie płaskie;
- 20.5. Odkurzyć konstrukcje metalowe;
- 20.6. Odkurzyć kratki drzwiowe
- 20.7. Opróżnić pojemniki na śmieci i przenieść usuniętą zawartość do wyznaczonych kontenerów;
- 20.8. Przetrzeć na mokro pojemniki na śmieci;
- 20.9. Wymienić worki foliowe;
- 20.10. Wytrzeć na mokro dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe oraz armaturę (w tym pomieszczenia z natryskami);
- 20.11. Wytrzeć do czysta lustra, oprawy oświetleniowe i wyposażenie wnętrza;
- 20.12. Obustronnie przetrzeć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń.
- 20.13. Oczyszczyć ściany z pajęczyn;
- 20.14. Wytrzeć na mokro wszystkie powierzchnie chromowane lub ze stali nierdzewnej i wypolerować do sucha bez zostawienia smug;
- 20.15. Odkurzyć kratki wentylacyjne i nawiewne;
- 20.16. Oczyszczyć przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha;
- 20.17. Zamieść posadzkę;
- 20.18. Wyczyścić i zdezynfekować posadzkę,;
- 20.19. Uzupelnąć papier toaletowy i środki higieny – ręczniki, mydło w płynie
- 20.20. Wyczyścić i wypolerować zewnętrzne powierzchnie wyposażenia;
- 20.21. Odkurzyć, umyć meble w szatniach, garderobach i biurach Organizatorów oraz konserwować je środkami chemicznymi, przeznaczonymi do konserwacji mebli;
- 20.22. Umyć, usunąć zabrudzenia ze wszystkich powierzchni szklanych,
- 20.23. Odkurzyć wykładziny dywanowe i usunąć z nich plamy;
- 20.24. Wyczyścić wszystkie twarde/elastyczne posadzki;
- 20.25. Przetrzeć na mokro wszystkie podłogi;
- 20.26. Usunąć zanieczyszczenia ze schodów;

Sprzątanie w związku z Imprezami (**prace wykonywane w dzień Imprezy, przed jej rozpoczęciem**) musi zostać ukończone na **3 (trzy) godziny** przed planowanym rozpoczęciem Imprezy.

21. Prace wykonywane w trakcie Imprezy:

- 21.1. Opróżniać na bieżąco pojemniki na śmieci do wyznaczonych kontenerów i wymieniać w nich worki;
- 21.2. Na bieżąco kontrolować czy hole, schody, windy i pomieszczenia w rejonie imprezy nie są zaśmiecone, następnie posprzątać;
- 21.3. Kontrolować, czy w miejscach w pobliżu łóż VIP i Centrum Konferencyjnym nie ma śmieci i czy nie trzeba uzupełnić środków higieny w toaletach – w razie potrzeby uzupełnić środki higieny, posprzątać;

- 21.4. Kontrolować toalety, łącznie z usunięciem śmieci, wytarciem dozowników i armatury, przetrzeć punktowo mopem wszelkie mokre miejsca, i uzupełnić środki higieny;
- 21.5. Kontrolować drożność toalet i pisuarów, w razie potrzeby informować służby techniczne Zamawiającego.
- 21.6. Wykonywać bieżące polecenia odpowiedzialnych za organizację Imprezy ze strony Zamawiającego będące w związku z realizacją zadania

Sprzątanie w związku z Imprezami (**prace wykonywane w trakcie Imprezy**) odbywać się będzie przez cały czas trwania Imprezy. Personel Kierowniczy odpowiedzialny za organizację pracy, celem właściwego przygotowania się do wykonywania czynności sprzątania w trakcie Imprezy, zobowiązany jest do stawiennictwa w miejscu Imprezy na 2 (dwie) godziny przed planowanym rozpoczęciem Imprezy oraz na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed rozpoczęciem imprezy w celu zapoznania się z działaniami operacyjnymi. Pozostały Personel Sprzątający zobowiązany jest do stawiennictwa na 1 (jedną) godzinę przed planowanym rozpoczęciem Imprezy. **Wykonawca obowiązany jest zapewnić co najmniej minimalną obsadę zgodnie z zapisami w SIWZ i projekcie umowy.:**

22. Prace wykonywane po każdej Imprezie

- 22.1. Usunąć wszystkie śmieci i zanieczyszczenia z miejsca Imprezy;
- 22.2. Zamieść podłogi lub teren Imprezy;
- 22.3. Wyczyścić, odkurzyć, pozamiatać, usunąć odpadki z trybun po każdej Imprezie
- 22.4. Opróżnić pojemniki na śmieci i przenieść usuniętą zawartość do wyznaczonych kontenerów;
- 22.5. Przetrzeć na mokro/zdezynfekować pojemniki na śmieci; Wymienić worki foliowe na puste;
- 22.6. Wyrzeć na mokro/ zdezynfekować dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe;
- 22.7. Wyrzeć do czysta lustra, oprawy oświetleniowe i wyposażenie wnętrza;
- 22.8. Wyczyścić punktowo zabrudzone ściany;
- 22.9. Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń;
- 22.10. Wyrzeć na mokro/zdezynfekować wszystkie chromowe powierzchnie i wypolerować do sucha bez pozostawienia smug;
- 22.11. Usunąć graffiti ze wszystkich powierzchni (jeśli wystąpią);
- 22.12. Wyczyścić przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha;
- 22.13. Zamieść posadzki, wyczyścić i zdezynfekować
- 22.14. Rozłożyć papier toaletowy i uzupełniać mydła w płynie;
- 22.15. Uzupełnić brakujące kostki (wkłady) zapachowo-dezynfekujące.
- 22.16. Pozamiatać i umyć maszynowo wszystkie betonowe posadzki;
- 22.17. Zamieść zanieczyszczenia z obszaru wokół kas biletowych.
- 22.18. Zamieść schody i spoczniki;
- 22.19. Umyć na mokro mopem schody i spoczniki;
- 22.20. Wyczyścić punktowo zabrudzenia ścian i drzwi;
- 22.21. Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyścić ściany z pajęczyn;
- 22.22. Wyrzeć na mokro poręcze;
- 22.23. Wyczyścić i wypolerować zewnętrzne powierzchnie wyposażenia;
- 22.24. Odkurzyć wykładziny dywanowe i usunąć z nich plamy;



- 22.25. Odkurzyć, umyć meble w szatniach, garderobach i Biurach Organizatorów oraz konserwować je środkami chemicznymi, przeznaczonymi do konserwacji mebli;
- 22.26. Umyć, usunąć zabrudzenia ze wszystkich powierzchni szklanych.
- 22.27. Starannie posprzątać wszystkie windy. Utrzymywać w czystości kabiny dźwigów osobowych, w tym konserwować wnętrza odpowiednimi środkami chemicznymi;

Sprzątanie w związku z Imprezami (**prace wykonywane po każdej Imprezie**) odbywać się będzie w ten sposób, że: w pierwszej kolejności – bezpośrednio po zakończeniu imprezy Wykonawca zapewni usunięcie zabrudzeń, które z uwagi na upływ czasu mogą ulec **utrwaleniu**; - następnie Wykonawca wykona pozostałe czynności polegające na sprzątaniu, uzyskaniu i utrzymaniu czystości po Imprezie.

30. Dodatkowe wymagania Zamawiającego.

- 30.1. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest zapewnić, na każde żądanie Zamawiającego, rozpoczęcie wykonywania usług sprzątania zgodnych z przedmiotem zamówienia, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin od otrzymania powiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania takich prac. Powyższe będzie dotyczyło nagłych przypadków, to jest konieczności podjęcia sprzątania wskutek wystąpienia awarii.
- 30.2. W celu sprawnego realizowania przedmiotu Umowy Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji wykonywania usługi objętej Umową skazane jest aby Wykonawca zaopatrzył Personel Kierowniczy oraz wskazaną przez siebie część pozostałego Personelu Sprzątającego w radiotelefony umożliwiające bezpośredni kontakt pomiędzy osobami realizującymi w imieniu Wykonawcy przedmiot Umowy, a także umożliwiające komunikację z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz służbami ochrony w Obiektach Hali Stulecia.
- 30.3. Wszystkie czynności polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości należy wykonywać z należytą starannością. Niniejsze standardy sprzątania należy stosować codziennie oraz w trakcie procesu kontroli zapewnienia jakości, aby ocenić jakość wykonania sprzątania w danych obszarach określonych, zróżnicowanych wymogów jakościowych (jak np. hole, Sale konferencyjne, loże VIP).
- 30.4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia ze swej strony osoby odpowiedzialnej za **bezpośredni** oraz **bieżący nadzór i kontrolę** Personelu Sprzątającego, wykonującego sprzątanie i utrzymanie czystości w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Załącznika.
- 30.5. Osoba odpowiedzialna za nadzór i kontrolę Personelu Sprzątającego, wykonującego sprzątanie i utrzymanie czystości w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Załącznika, zobowiązana jest do zapoznania podlegającego jej Personelu Sprzątającego z postanowieniami niniejszego Załącznika.
- 30.6. W celu realizacji postanowień związanych z uwzględnieniem konieczności oszczędnego zużycia energii elektrycznej, ustala się następujące zasady wykonywania czynności związanych ze sprzątaniem **wszystkich pomieszczeń**, znajdujących się w Obiektach Hali Stulecia:

Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń ma się odbywać w tzw. **systemie zamkniętego sprzątania jednego pomieszczenia**. Powyższe oznacza, że mamy do czynienia z zasadą kompleksowego sprzątania jednego pomieszczenia.

- 30.7. Zakazane jest wykonywanie czynności sprzątania, **w tym włączanie światła** przez jedną osobę w kilku (choćby w dwóch) pomieszczeniach „naraż”.
- 30.8. Osoba wykonująca czynności sprzątania zobowiązana będzie do używania światła wyłącznie w pomieszczeniach, w których będzie przebywać w danym momencie. Po włączeniu światła, osoba sprzątająca wykonuje tylko w danym pomieszczeniu wszystkie czynności związane z usługą sprzątania, nałożone umową.
- 30.9. Jeżeli zachodzi potrzeba opuszczenia danego pomieszczenia w trakcie wykonywania w nim usług sprzątania, osoba sprzątająca zobowiązana jest do wyłączenia światła na czas swojej nieobecności.
- 30.10. Po zakończeniu wykonywania wszystkich czynności związanych z usługą sprzątania, należy zgasić światło w danym pomieszczeniu.
- 30.11. Światła w tzw. ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe) należy obowiązkowo gasić po wykonaniu wszystkich czynności związanych z usługami sprzątania na danym poziomie (piętrze) obiektu.
- 30.12. Administrator obiektu (lub osoby przez niego upoważnione) mają prawo do bezpośredniego oraz bieżącego nadzoru i kontroli osób wykonujących czynności sprzątania.

31. Standardy

31.1. Wejścia

- 31.1.1. **Maty i dywany/wykładziny** - muszą być wyczyszczone z plam, kleju, brudu i innych pozostałości w sposób niepowodujący uszkodzenia. Przyległe ściany, drzwi i powierzchnie podłóg będą także wyczyszczone z kurzu, ziemi oraz innych pozostałości po sprzątaniu
- 31.1.2. Szkło i powierzchnie metalowe - muszą być wyczyszczone ze smug i zacieków. Dotyczy to także usuwania ziemi i kurzu z parapetów.
- 31.1.3. **Kąty/progi** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu, zanieczyszczeń, resztek wykończeniowych oraz innych odpadów. Dotyczy to także pozostałości po środku czyszczącym oraz zaschniętego szlamu.
- 31.1.4. **Podłogi i listwy cokołowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętej ziemi, plam. Twarde/elastyczne podłogi powinny zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone tak, aby lśniły w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.
- 31.1.5. **Ściany i okucia** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu i pozostałości po środku czyszczącym.

31.2. Windy

- 31.2.1. **Ściany i drzwi** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu, plam i plamek w sposób niepowodujący uszkodzenia. Muszą być wyczyszczone ze smug i zacieków, osadów

Jasne metalowe powierzchnie muszą być wypolerowane na wysoki połysk. Dotyczy to także usuwania pozostałości po polerowaniu oraz/lub osadów.

31.2.2. Podłogi i listwy cokołowe - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętej ziemi, plam i plamek oraz innych resztek. Twarde/elastyczne podłogi muszą zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone "na połysk" w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym etc.

31.3. Przejścia i korytarze

31.3.1. Podłogi i listwy cokołowe - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętej ziemi, kleju i plam. Twarde/elastyczne podłogi muszą zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone tak, aby lśniły w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.

31.3.2. Ściany i okucia - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków kurzu, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.

31.4. Klatki schodowe

31.4.1. Poręcze i ściany - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.

31.4.2. Stopnie oraz półpiętra - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętej ziemi, plam. Dotyczy to także podstopni i listew cokołowych. Powierzchnie te muszą być w całości gładkie i czyste, wyczyszczone z zacieków, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.

31.5. Toalety

31.5.1. Uwaga specjalna: Utrzymanie czystości w toaletach stanowi najwyższy priorytet. Poziom warunków sanitarnych będzie monitorowany na bieżąco zgodnie z przyjętymi standardami.

31.5.2. Dozowniki - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu i zdezynfekowane. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów i pozostałości po środku czyszczącym. Dozowniki będą napełniane w odpowiednim czasie odpowiednim środkiem.

31.5.3. Wyposażenie (kubły, pojemniki na papier itp.) - musi być wyczyszczone z kurzu i brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Elementy z połyskiem muszą być widocznie i całkowicie czyste, zdezynfekowane oraz wypolerowane, wyczyszczone z zacieków. Dotyczy to także usuwania pozostałości po polerowaniu.

31.5.4. Zlewy - muszą być wyczyszczone z kurzu, piasku, pozostałości po środku czyszczącym oraz powłok mydlanych; wyczyszczone bez powodowania uszkodzeń..

Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów, folii zabezpieczających oraz kropli wody.

- 31.5.5. Lustra** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu oraz zacieków. Lustra oraz ich ramy muszą być czyste i bez widocznych smug.
- 31.5.6. Armatura sanitarna** (np. muszle klozetowe, deski sedesowe, spluczki itp.) musi być wyczyszczona z kurzu, brudu, substancji organicznych, pozostałości po środku czyszczącym oraz kamienia. Armatura musi być czysta, wypolerowana i sucha. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów etc.
- 31.5.7. Ścianki działowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia.
- 31.5.8. Pojemniki na śmieci** - zawartość musi być usunięta do wyznaczonych kontenerów zbiorczych a worki wymienione na puste. Zewnętrzna i wewnętrzna część pojemnika musi być wyczyszczona i zdezynfekowana w wyznaczonym do tego miejscu. Dotyczy to także usuwania zacieków, żywności oraz nieprzyjemnego zapachu wydobywającego się z pojemnika. Jeżeli pojemnik znajduje się we wnęce to należy wyczyścić również wnętrze wnęki.
- 31.5.9. Ściany i drzwi** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu, plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów i pozostałości po środku czyszczącym. Ściany ceramiczne, boazeria oraz płyty metalowe i uchwyty na drzwiach muszą także być wypolerowane i suche.
- 31.5.10. Podłogi i listwy cokołowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu, plam. Podłogi muszą zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone tak, aby lśniły w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.
- 31.5.11. Przewody wentylacyjne** - muszą być wyczyszczone z kurzu i brudu. Dotyczy to także urządzeń rozprowadzających powietrze oraz wywiewów.
- 31.5.12. Oprawy oświetleniowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia, wyczyszczone z zacieków, osadów i całkowicie czyste.

31.6. Okna, fasady szklane

- 31.6.1. Przeszklenia**, wraz z parapetami roletami/żaluzjami oraz ramami - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia i pozostawione wypolerowane bez zacieków i smug. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.

31.7. Trybuny

- 31.7.1.** Należy upewnić się, że wszelkie niebezpieczne przedmioty zostały usunięte z trybun (np. kamienie, butelki i inne przedmioty, które mogą zostać wniesione na widownię). Poza tym należy usunąć wszelkie zanieczyszczenia i odpadki (liście, papiery, słonecznik, kubki, resztki jedzenia etc.) Śmieci należy usunąć zarówno z krzesłek, jak i z podłóg. Po zebraniu nieczystości krzeselka i podłogi należy umyć.

31.8. Inne

31.8.1. Przewody wentylacyjne - muszą być wyczyszczone z kurzu i brudu. Dotyczy także urządzeń rozprawiających powietrze oraz wywiewów.

31.8.2. Oprawy oświetleniowe - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. wyczyszczone z zacieków, osadów i całkowicie czyste.

31.9. Schowki i zaplecze gospodarcze

31.9.1. Półki - muszą być wyczyszczone z kurzu, przyschniętego brudu.

31.9.2. Wózki - muszą być wyczyszczone z kurzu, przyschniętego brudu. Dostawy i wyposażenie przechowywane na wózkach muszą być wyczyszczone z kurzu i brudu.

31.9.3. Ściany - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.

31.9.4. Zlewy gospodarcze - muszą być wyczyszczone z kurzu, piasku, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów mydlanych, bez powodowania uszkodzeń; muszą być zdezynfekowane, Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów oraz kropli wody. Elementy z połyskiem muszą być umyte, oczyszczone z kamienia i wypolerowane.

31.9.5. Podłogi - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu, gum do żucia, resztek taśm, plam. Twarde/elastyczne podłogi muszą zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone tak, aby lśniły w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.

31.10. Środki czystości

31.10.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie używał środków czystości i środków konserwujących, zgodnie z wymogami producenta tych środków. Środki powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątanym powierzchni określonych w niniejszym Załączniku, a ponadto muszą być dopuszczone do obrotu w Polsce i krajach UE oraz posiadać atesty Higieniczne PL i UE.

31.10.2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dostarczać i uzupełniać worki foliowe na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe, ręczniki papierowe, zgodnie ze standardem przewidzianym niniejszym załączniku, w sposób zapewniający ich nieprzerwaną dostępność.