

ZAMAWIAJĄCY: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.
51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1
www.halaludowa.wroc.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa części zamiennych do projektorów multimedialnych
na potrzeby Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp.
z o. o. we Wrocławiu**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity),

zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: **ZP/PN/11/2012/ DTliTA**

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
VIII.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	9
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
XIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	13
XV.	OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT	13
XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XVIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	15
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
XX.	ZAŁĄCZNIKI.....	16

Postępowanie wszczęte w dniu07.2012 r. - Ogłoszenie o zamówieniu dotyczące niniejszego postępowania zostało zamieszczone i ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.halaludowa.wroc.pl oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu07.2012 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.
ul. Wystawowa 1, 51 - 618 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Dział Inwestycji i Rozwoju
ul. Wystawowa 1, 51 - 618 Wrocław
tel. 71 347 51 91, fax 71 347 52 01
www.halastulecia.wroc.pl

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie:
od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39, 40 i 45 zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 7) Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa części zamiennych do projektorów multimedialnych. Części zamienne zostaną dostarczone według parametrów szczegółowych opisanych w załączniku nr 5 będącego integralną częścią niniejszej SIWZ.
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień		
	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot	38652100-1 Projektory	
Dodatkowe przedmioty	31531000-7 Żarówki	

OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji zawiera załącznik nr 5 będący integralną częścią SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt. 11 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w przepisie **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 Pzp**.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:

Na podstawie art.22 ust.1 ustawy, o udzielnie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 1) Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

- 2) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

- 4) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumencie i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. **Oświadczenie**, o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp – **w formie oryginału** stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.** (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), a w przypadku sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ma zastosowanie przepis § 6 ust. 2 cytowanego wyżej Rozporządzenia - stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp,

UWAGA: Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

UWAGA: W przypadku podmiotów trzecich udostępniających zasoby wykonawcy i jednocześnie biorących udział w realizacji zamówienia podmioty te są zobowiązane do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania a określonych powyżej w pkt. 2 i 3.

W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji wykonawcy przez inne podmioty - kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia **albo** reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – dokument wymieniony w dziale VI pkt. A.3 SIWZ.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w Dziale VI pkt. A.1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w Dziale VI pkt. A. 2 wykonawcy mogą złożyć:
 - a) wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu, zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

albo

b) odrębnie tj.: podpisane przez każdego z wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.

C. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa :

1. W pkt. A.3 rozdz. VI SIWZ, składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt. C.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

D. INNE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
2. Oświadczenie, o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej);
4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca - w przypadku osób fizycznych;

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie **pisemnej, faksem** lub drogą elektroniczną.
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub elektroniczna **nie dotyczy dokumentów**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie przez wykonawców wyjaśnień drogą elektroniczną lub faksem z jednoczesnym zaleceniem ich potwierdzenia na piśmie.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
5. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
6. Wykonawcy zwracając się pisemnie do zamawiającego kierują korespondencję na adres:
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław fax 71/347 52 01
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/11/2012/DTIITA wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
8. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 powyżej.
12. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
15. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: **Marcin Hawranek** - tel. 71/ 347 51 81, kom. 785 999 016
- w zakresie spraw formalnych: **Edyta Szykowska** - kom. 785 999 011

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia oferty wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Pisemna oferta:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
2. Oferta powinna odpowiadać na przedstawione kwestie związane z postępowaniem przetargowym, według kolejności ujętej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jedna oferta:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, sam lub jako partner w Konsorcjum.
2. Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

Warunki formalne:

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Załączone przez wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ .
3. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VI SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „ za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętką osób wskazanych w dziale VI SIWZ.
5. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczętka) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób – dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający nie zwraca wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).

Koszty udziału w postępowaniu:

Koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznaczenie kopert:

Ofertę należy umieścić do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

adresat:

**<Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław>**

oferta na:

**„Dostawa części zamiennych do projektora multimedialnego
oraz regeneracja źródła światła na potrzeby Wrocławskiego Przedsiębiorstwa
Hala Ludowa Sp. z o. o. we Wrocławiu ”**

dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>

Wewnątrz tej koperty winna znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty w tym:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenia i dokument opisany w rozdziale VI SIWZ;
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych z ofertą.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

Zamawiający zobowiązuje wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zm.), które wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;*
- *nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.*
- *nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

Poprawki w ofercie:

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.

ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Wrocławskie Centrum Kongresowe, Sekretariat pok. nr 302

nie później niż do dnia **19.07.2012 r. do godz. 09:30**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez zamawiającego.

3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do zamawiającego (termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego).
4. Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez zamawiającego, będących odpowiedzią na zapytania wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert:

1. Wykonawcy mogą zmieniać lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert.
2. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być oznaczona odpowiednimi określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.07.2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego w pok. nr 351 w budynku Wrocławskiego Centrum Kongresowego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „Wycofanie” nie będą odczytywane.
5. W pozostałych przypadkach, zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

Oferty złożone po terminie:

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Jawność postępowania:

Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty wykonawców udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty ogółem brutto należy wyliczyć uwzględniając zakres całości przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji przetargowej – SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Cena oferty ogółem brutto stanowi sumę wartości zamówienia poszczególnych pozycji 1 - 9 określonych w tabeli „Formularza ofertowego” będącego załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
3. Cenę oferty ogółem netto należy podać w „Formularzu ofertowym” i obliczyć cenę ogółem brutto oferty z wyodrębnieniem podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
4. Cena oferty ogółem brutto służy ocenie złożonych ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i powinna być wyliczona zgodnie z wytycznymi podanymi w formularzu ofertowym.
5. Cena oferty ogółem brutto nie będzie podlegała podwyższeniu podczas całej realizacji przedmiotu zamówienia, chyba że stawka podatku VAT zostanie zmieniona w drodze ustawy lub rozporządzenia podczas realizacji umowy.
6. Wartość netto wykonawca oblicza w oparciu o cenę jednostkową danej części zamiennej pomnożoną przez ilość - dla każdej z pozycji odrębnie, zgodnie z układem pozycji podanym w tabeli Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca określi cenę netto oraz wartość netto i brutto - do dwóch miejsc po przecinku, w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT - zgodnie z układem pozycji podanym w tabeli Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Cena zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XV. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Ocena ofert**
 - 1.1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym;
2. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
 - 2.2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny;
CENA (łącznie kwota wynagrodzenia) - **100 %**
Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, że oferta nie odrzucona, złożona przez wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą czyli ofertą zawierającą największą liczbę punktów.

- 2.3. Punkty oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę oferowaną, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt. (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.).

Pozostałe oferty uzyskują wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times W$$

- C - liczba punktów za cenę
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena badanej oferty
W - waga = 100

UWAGA:

Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami:

Przed oceną ofert, zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane przez zamawiającego warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w dokumentacji postępowania.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie wykonawca złożył w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez zamawiającego. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

Wyjaśnianie ofert i kontakt z Zamawiającym:

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, a o wynikach niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców.
3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
4. Termin o którym mowa w pkt. 3 powyżej nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit a ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XX. ZAŁĄCZNIKI

- zał. nr 1 FORMULARZ OFERTY
- zał. nr 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
- zał. nr 3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
- zał. nr 4 PROJEKT UMOWY
- zał. nr 5 SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Rozwoju

Daniel Czerek