

WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.

51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZP/PN/14/2012/DTiITA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

Dostawa elementów wyposażenia serwera oraz komputera stacjonarnego na potrzeby Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa sp. z o. o. we Wrocławiu

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228, z 2011 r. nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 234, poz. 1386, nr 240. poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769), zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU


Bartłomiej Andrzejewicz

Wrocław, 22. 08.2012r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Roz. I Informacje ogólne.
- Roz. II Tryb udzielenia zamówienia.
- Roz. III Opis przedmiotu zamówienia.
- Roz. IV Termin wykonania zamówienia.
- Roz. V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- Roz. VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Roz. VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- Roz. VIII Wymagania dotyczące wadium.
- Roz. IX Termin związania ofertą.
- Roz. X Opis sposobu przygotowania ofert.
- Roz. XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- Roz. XII Badanie ofert
- Roz. XIII Opis sposobu obliczenia ceny.
- Roz. XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Roz. XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- Roz. XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- Roz. XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1A
3. Gwarancja – załącznik nr 1 do załącznika nr 1A
4. Arkusz kalkulacyjny – załącznik nr 1B,
5. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2a
7. Wykaz wykonanych dostaw- załącznik nr 3
8. Wzór umowy- załącznik nr 4

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092.
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
3. Strona internetowa, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.halastulecia.pl (zakładka: BIP).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Opis procedury postępowania.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 i nast. - ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do ustawy Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **Miejsce publikacji ogłoszenia.**

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieścił na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl (zakładka: BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Rodzaj zamówienia – **dostawa**
2. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa elementów wyposażenia serwera oraz komputera stacjonarnego na potrzeby Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa sp. z o. o. we Wrocławiu i obejmuje dostawę:**
 - a) dysków twardych SAS do serwera HP ProLiant DL380G6 – 8 szt.
 - b) dysków twardych zewnętrznych (USB) – 2 szt.
 - c) modułów pamięci RAM do serwera HP ProLiant DL380G6 – 6 szt.
 - d) karty sieciowej do serwera HP ProLiant DL380G6 – 1 szt.
 - e) komputera stacjonarnego – 1 szt.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny przedmiot	30200000-1	Urządzenia komputerowe
------------------	------------	------------------------

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1A do SIWZ.
5. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Miejsce dostawy: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław.
7. Oferowane elementy serwerowe i komputer stacjonarny muszą spełniać odpowiednio w odniesieniu do asortymentu wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa w zakresie jakości, norm, specyfikacji technicznych, systemu oceny zgodności, bezpieczeństwa, dopuszczenia do obrotu i stosowania na terytorium RP lub państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Elementy serwerowe i komputer stacjonarny winny być fabrycznie nowe, nieregenerowane, dostarczone w stanie nienaruszonym i w oryginalnym opakowaniu fabrycznym. Dostarczane urządzenia winny posiadać opis w języku polskim (min. nazwa wyrobu, producent, data ważności, seria i sposób użycia). Instrukcje stosowania i karty techniczne w języku polskim winny być zamieszczone na opakowaniu lub dołączone osobno.
9. Dostawa elementów serwerowych i komputera stacjonarnego zostanie zrealizowana jednorazowo, transportem własnym Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, w dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 16:00. Dzień i godzina dostawy zostaną ustalone przez Wykonawcę z Zamawiającym, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Gwarancja na elementy serwerowe i komputer stacjonarny dostarczone przez Wykonawcę jest gwarancją producenta, o ile nie jest krótsza niż 36 miesięcy od dnia odbioru. W razie krótszej gwarancji producenta na elementy serwerowe i komputer stacjonarny, obowiązki gwaranta przejmuje Wykonawca, udzielając gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru części zamiennych zgodnie z § 6 umowy (stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ).

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do 10 dni** od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENI DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2. W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

W zakresie pkt. 1.1 b, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca wykaże wykonanie w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 1 dostawy polegającej na dostawie sprzętu komputerowego oraz serwerowego o wartości, co najmniej 20 tys. zł netto każda**, oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane należycie.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych dostaw będzie potwierdzać wartość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN według kursu średniego NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5. W zakresie pkt. od 1.1a do 1.1d Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
7. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych i technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty na zasadzie spełnia - nie spełnia.
9. Niewykazanie spełnienia, chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów:

1.1 **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** –załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

1.2. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** - załącznik nr 3 do SIWZ.

1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokumenty te Wykonawcy składający ofertę wspólnie składają je wspólnie.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego i przedstawia posiadane przez ten podmiot referencje, wymagany jest udział tego podmiotu w realizacji zamówienia.

W takim przypadku w ofercie należy przedstawić (w oryginale) oświadczenie lub inny dokument tego podmiotu, z którego wynika, że będzie brał on udział w realizacji zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp;

2.3. Dodatkowo w przypadku grupy przedsiębiorców działających w formie spółki cywilnej należy przedstawić pełnomocnictwo wskazujące osobę upoważnioną do reprezentowania wspólników w postępowaniu. Pełnomocnictwo takie musi być złożone w formie i zakresie, o których mowa w pkt 6.1 niniejszego Rozdziału SIWZ.

W przypadku grupy przedsiębiorców działających w formie konsorcjum należy określić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu poprzez przedstawienie w ofercie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo takie musi być złożone w formie i zakresie, o których mowa w pkt 6.1 niniejszego Rozdziału SIWZ

3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

3.1. opis urządzeń technicznych, tj. specyfikacje techniczne producenta potwierdzające zgodność parametrów technicznych oferowanego przez Wykonawcę urządzenia ze wszystkimi wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Jeżeli w specyfikacji technicznej brak jest opisu danej wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów producenta (np. część instrukcji obsługi), w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu.

Ww. dokumenty dotyczą:

- a) dysków twardych SAS do serwera HP ProLiant DL380G6,
- b) dysków twardych zewnętrznych (USB),
- c) modułów pamięci RAM do serwera HP ProLiant DL380G6,
- d) karty sieciowej do serwera HP ProLiant DL380G6,
- e) komputera stacjonarnego.

4. Pozostałe dokumenty, jakie należy złożyć w ofercie:

- 4.1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- 4.2. Arkusz kalkulacyjny wypełniony i podpisany -stanowiący załącznik nr 1B do SIWZ;
- 4.3. Ewentualne pełnomocnictwo.

5. Forma składanych dokumentów.

5.1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ wymienione w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, (tj. dokumenty wymienione w pkt. 1.2, 2.1, 2.2, 3.1) są składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust 2 i 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. **Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną, na każdej stronie.**

6. Wymagania związane ze złożeniem oferty wspólnej.

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ muszą spełniać łącznie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (spółki cywilne, konsorcjum) należy przedstawić w ofercie pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców/wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być wystawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2. W złożonej ofercie wspólnej przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdziale VI SIWZ w punktach: 2.1. i 2.2.

Dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ w punktach: 1.1., 1.2, 3.1., 4.1, 4.2., 4.3 poszczególne podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone zostaną spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełnią je łącznie.

6.3. Oświadczenie Wykonawcy (wymienione w rozdz. VI pkt 1.1) musi być podpisane przez wszystkich członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej lub osobę wskazaną w pełnomocnictwie. Formularz Oferty (zał. nr 1 do SIWZ) musi być wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców/wspólników.

6.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

W przypadku składania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja będzie prowadzona tylko z pełnomocnikiem.

6.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1. Wykonawcy mającemu siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 - przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.3. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2. lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.6. Pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w formie i treści w nim określonej.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji **faksem na numer: 71 347 52 01, pisemnie** i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

**Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.
ul. Wystawowa 1, 51- 618 Wrocław
z dopiskiem: nr sprawy ZP/PN/14/2012/DTIITA**

6. Wykonawcy zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej .
9. Pytania należy skierować na piśmie na adres: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o ul.Wystawowa 1, 51- 618 Wrocław i/lub faxem na numer: 71 347 52 01 z dopiskiem: nr sprawy ZP/PN/14/2012/DTIITA.
10. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej www.halaludowa.wroc.pl (zakładka: BIP)
14. Wszelkie modyfikacje uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. W przypadku, gdy Wykonawca otrzymał SIWZ w wersji papierowej, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie informacje dotyczące zmiany treści SIWZ zostaną mu przesłane faxem i pocztą.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

16. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest w zakresie spraw formalnych – Barbara Jodłowska- Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 71 347 51 91, tel. komórkowy 785 999 045

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą - zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami sporządzone ściśle z postanowieniami niniejszej SIWZ.

2. Do formularza oferty Wykonawca musi dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ oraz pozostałe wymagane dokumenty.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarski. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty złożone w ofercie muszą być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną podpisującego przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wskazane w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub osobę wskazaną w pełnomocnictwie.

7. Wszelkie poprawki lub korekty w treści oferty należy nanieść czytelnie oraz datować i parafować własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

8. Oferta, oraz wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty, w tym załączniki wymagają podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentów określających status prawny Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy, do składanych dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo do: /reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

Oznaczenie kopert:

12. Ofertę należy umieścić do nieprzezroczystego trwale zamkniętego opakowania/koperty, oznaczonego następująco:

nazwa, adres Wykonawcy oraz:

<p>Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław</p> <p>Dostawa elementów wyposażenia serwera oraz komputera stacjonarnego na potrzeby Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa sp. z o. o. we Wrocławiu</p> <p>Przetarg nieograniczony</p> <p>Nr sprawy: ZP/PN/14/2012/DTiITA</p> <p>Nie otwierać przed godziną: 10⁰⁰....., dnia 30.08.2012 ✓</p>

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

14. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

15. Koszty udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, co w szczególności oznacza, że z tego tytułu Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcy jakichkolwiek kwot, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

16.1. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie;
- b) specjalnie opisane - „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”;
- c) zaleca się, aby wewnątrz koperty/opakowania znajdował się spis zawartości opracowany i podpisany przez Wykonawcę.

16.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 roku, Nr 153, poz. 1503, ze zm.), rozumie się nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje technologiczne, techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, przy czym:

- 1) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.; tj. nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności;

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert:

1.1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres:

Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, Budynek

Wrocławskie Centrum Kongresowe, Sekretariat pok. nr 302.

1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: 30.08.2012 r., o godzinie 09:30

1.3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).

1.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

1.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Zmiana i wycofanie ofert:

2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”

2.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

2.4. Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana.

Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

3. Otwarcie ofert:

3.1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.08.2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, w Budyńku Regionalnego Centrum Turystyki Biznesowej, pokój nr 351**

3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

3.4. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „Wycofanie” nie będą odczytywane.

3.5. Informacje, o których mowa w pkt. 3.2 oraz 3.3., przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

3.6. W dalszej niejawnej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.

4. Jawność postępowania:

4.1. W trakcie prowadzenia postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 96 ustawy Pzp, zobowiązany jest sporządzić pisemny protokół postępowania.

4.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru

najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII BADANIE OFERT

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy Pzp poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez „omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty. Zamawiający poprawi w szczególności następujące pomyłki w następujący sposób:

- a) błędne zsumowanie w arkuszu kalkulacyjnym wartości netto i kwoty podatku VAT;
- b) błędne zsumowanie w arkuszu kalkulacyjnym wartości brutto,
- c) w przypadku błędnego wyliczenia w kalkulacji cenowej wartości netto przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto,
- d) brak jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli dokonanie poprawy omyłek rachunkowych wg powyższych zasad spowoduje zmianę ceny ofertowej ważna i wiążąca dla Zamawiającego będzie cena wynikająca z poprawnej kalkulacji po przeprowadzonej korekcie.

6. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp Zamawiający poprawi również w ofercie inne omyłki (niekoniecznie mające charakter oczywisty i niekoniecznie odnoszące się do ceny) polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Poprawa omyłek zostanie dokonana, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

7. W przypadku dokonywania poprawek na podstawie art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp, ta czynność Zamawiającego jest nieskuteczna, jeżeli Wykonawca, którego oferta jest poprawiana nie zgodził się na to w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu.

8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeśli zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy
a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa (brutto) musi być skalkulowana zgodnie ze wskazaniem zawartym w arkuszu kalkulacyjnym -stanowiącym załącznik nr 1B do SIWZ. Wartość brutto z arkusza kalkulacyjnego należy przenieść do formularza ofertowego.

2. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ w tym w projekcie umowy. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w innej walucie niż PLN.

5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz cła (jeżeli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej).

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena brutto - 100%**.

2. Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i ofert nie odrzuconych, zostanie przeprowadzona w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena oferty brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

1pkt =1%

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów z zastrzeżeniem pkt 1 Rozdziału XV SIWZ.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, postępując zgodnie z art. 92 ustawy Pzp. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTYW CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru oraz
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki SIWZ oraz
 - 1.3. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp.
2. Umowa, zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, jest jawna.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę zgodnie z załączonym wzorem umowy do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ), wskazując termin i miejsce jej podpisania.
6. Zamawiający, na podstawie art. 94 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ustawy Pzp ust 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Na podstawie art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub na podstawie art. 94 ust 2 pkt 3 lit a nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, z którym zamawiający zamierza zawrzeć umowę, prowadzi działalność gospodarczą, która wymaga zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do CEiIoDzG
10. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.:
 - a) powodujących poprawienie parametrów technicznych wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy bez wpływu na cenę ofertową (wynagrodzenie brutto)
 - b) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub innych przepisów dotyczących przedmiotowej umowy, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę wynagrodzenia Wykonawcy do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio zmniejszą lub zwiększą kwotę umowną brutto, stałą kwotą jest kwota wynagrodzenia netto;
 - c) gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub / i Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu wykonania umowy - co nie będzie miało wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy (cenę ofertową),

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie zmiany postanowień umowy, wyłącznie na pisemny wniosek zawierający propozycję zmiany w umowie oraz uzasadnienie / udokumentowanie, złożony przez Wykonawcę do Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w ust. 1 powyżej.

4. W przypadku uznania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy za niezasadny, Zamawiający prześle Wykonawcy stosowne uzasadnienie. Zmiany umowy dokonane na podstawie powyższych nie mogą być podstawą zwiększenia wynagrodzenia netto Wykonawcy.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, itp.);
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;

6. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy PZP i art. 140 ust. 3 Ustawy PZP stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 179 – 198g).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228, z 2011 r. nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, nr 234, poz. 1386, nr 240. poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769) wraz z aktami wykonawczymi.