

## FORMULARZ WYCENY

ELEMENT	OPIS	WYMIARY	UWAGI	DODATKOWO	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO
<b>węście do budynku Wrocławskiego Centrum Kongresowego</b>							
<b>foyer we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>							
Ścianki przy wejściu do budynku	Ścianki w formie sztywnej drewnianej tablicy, umocowanej za pomocą haków na szklane tablice, które wiszą na budynku, nadruk na folii samoprzylepnej, laminowanej naklejonej na tablice	280cm x 110cm	Konstrukcja musi być bezpieczna, sposób montażu nie może w żaden sposób naruszać elewacji budynku. Istniejące w tym miejscu szklane tablice informacyjne nie mogą ulec uszkodzeniu.	montaż i demontaż	2		
Folia do wyklejenia lady	Wyklejenie lady nadrukowaną, zgodnie z przekazanym projektem, folią samoprzylepną PCV z częściowym laminowaniem ochronnym.	2430cm x 84cm x 70cm	Wyklejanie nie może w żaden sposób uszkodzić powierzchni ład. Po demontażu należy oczyścić powierzchnię z pozostałości kleju. W razie powstania uszkodzeń powierzchnie należy pomalować farbą: RAL 7024 (grafitowy).	montaż i demontaż	2		
Wiszące tabliczki informacyjne	Tabliczki informacyjne wykonane z materiału lekkiego (PCV) z nadrukiem wg przekazanego projektu, podwieszane na żyłkach.	125cm x 50cm		montaż i demontaż	4		
<b>wnęka do wywiadów we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>							
Wykładzina - chodnik, ułożona na podłodze	wykładzina polipropylenowa - 100%PP w wyznaczonym kolorze	11 m <sup>2</sup>	Montaż do podłogi nie może w żaden sposób ingerować mechanicznie w posadzkę, zaś taśma nie może pozostawiać kleju	montaż i demontaż	1		
Ścianka do wywiadów	Konstrukcja wolno- stojąca, ścianka typu POP UP z nadrukiem	434 cm x 320 cm	Konstrukcja w żaden sposób nie może być oparta, przymocowana i stykająca się z powierzchnią ścian, sufitu oraz innych elementów wyposażenia, musi być stabilna i bezpieczna. Nawet w momencie oparcia się o nią nie może się przewrócić ani przechylić.	montaż i demontaż	1		
<b>hol główny we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>							
Folia do oklejenia frontu lady	Wyklejenie lady folią samoprzylepną PCV z częściowym laminowaniem ochronnym	155 cm x 90 cm	Wyklejanie nie może spowodować żadnych uszkodzeń powierzchni lady. Po demontażu należy oczyścić powierzchnię z pozostałości kleju. W razie powstania uszkodzeń powierzchnie należy odnowić (pomalować)	montaż i demontaż	1		
Wiszące tabliczki informacyjne	Tabliczki informacyjne wykonane z materiału lekkiego (PCV), nadrukowanego wg przekazanego projektu graficznego, zawieszane na żyłkach	125 cm x 50 cm		montaż i demontaż	1		
<b>Sala Audytorijna we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>							

Folia do oklejenia powierzchni ściany pełniacej funkcję ekranu	Wykonanie oklejenia powierzchni ekranu za pomocą folii samoprzylepnej PCV z częściowym laminowaniem ochronnym i nadrukem wg przekazanego projektu graficznego	1680 cm x 590 cm	Przy demontażu okleiny należy uwzględnić renowację powierzchni ekranowej. Uwzględnić należy jak najszersze przywrócenie ekranu do używalności po wydarzeniu. Ekran powinien być pomalowany specjalną farbą (specjalna farba pod projekcję)	Montaż i demontaż. Konieczne prace: - przygotowanie powierzchni do naniesienia elementów graficznych, - montaż elementów graficznych, - demontaż elementów graficznych, - malowanie farba – S-1575-R10B w skali NCS	1		
Wykładzina na scenę	Wykładzina polipropylenowa (100%PP) Kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydruka.	2400 cm x 340 cm	Wykładzina musi być ułożona i przytwierdzona do podłoga w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej.	Montaż i demontaż. Konieczne prace: - czyszczenie powierzchni pod wykładzinę, - montaż wykładziny, - demontaż wykładziny, - czyszczenie powierzchni.	1		
<b>Sala Wielofunkcyjna we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>							
Wykładzina na scenę	Wykładzina polipropylenowa (100%PP) Kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydruka.	600 cm x 400 cm	Wykładzina musi być ułożona i przytwierdzona do podłoga w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej.	Montaż i demontaż.	1		
Okleina ścianki wystylizacji	Oklejenie ściany wystylizacji folią PCV GWABANTUJĄCA KRYCIE NESTABILNE POWIERZCHNI WYGUSZAJĄCEJ z klejem umożliwiającym demontaż bez uszkodzeń powierzchni ścianki. Klej łatwousuwalny	2020 cm x 420 cm	Okleina nie może uszkodzić powierzchni oklejanej oraz po demontażu trzeba usunąć pozostałości kleju.	Montaż i demontaż.	1		
<b>przynięcie Wrocławskiego Centrum Kongresowego</b>							
Folia samoprzylepna do oklejenia filarów	Folia samoprzylepna PCV z nadrukiem i z częściowym laminowaniem ochronnym, wg przekazanego projektu graficznego	294 cm x 71 cm	Folia musi zapewnić jak najmniejsze uszkodzenia powierzchni przy jej demontażu z koniecznością renowacji oklejanej powierzchni.	Montaż i demontaż. Konieczne prace: - odpowiednie przygotowanie podłoża do naniesienia grafiki, - montaż elementów graficznych, - demontaż elementów graficznych, - odnowienie powierzchni (szpachlowanie, szlifowanie, podkładowanie, malowanie finalne – dwukrotne farby wskazaną przez zarządcę obiektu.	8		
Folia PCV do oklejenia mównicy	oklejenie całej mównicy folią PCV z nadrukiem i z częściowym laminowaniem ochronnym.	przed: 125 cm x 50 cm bok: 2 x 125 cm x 40 cm		Montaż i demontaż.	3		
Wykładzina do obłożenia podestów pod kamerę	Wykładzina polipropylenowa (100%PP) Kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydruka.	suma powierzchni 2 m <sup>2</sup>	Wykładzina musi być ułożona i przytwierdzona do podłoga w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej.	Montaż i demontaż.	2		

Wykładzina do obłożenia podestów scenicznych	Podesty wyłożone wykładziną polipropylenową (100%PP) kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydzierzenia.	wymiary sceny: 200 cm x 300 cm, wysokość podestu 30 cm	Wykładzina musi być ułożona i przytwierdzona do podłoża w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej.	Montaż i demontaż.	2		
<b>sale spotkań we Wrocławskim Centrum Kongresowym - pierwsze piętro</b>							
Roll-up	dostawa roll-upów z nadrukiem	200 cm x 120 cm		dostawa	4		
Stoiszko informacyjne z przeznaczaniem do ustawienia na lotnisku i w hotelu	Konstrukcja stoiska zbudowana z elementów aluminiowych. Bok i lico materiału MDF (płyta przygotowana pod klejenie natryskowe). Od wewnętrznej strony pokryta materiałem konferencyjnym. Element zawierający grafikę na topercze z folii PCV samoprzylepnej z cząstkowym laminowaniem ochronnym. Według załączonej wizualizacji.	200 cm x 105 cm x 50 cm wymiary topera 200 cm x 60 cm -		Montaż i demontaż	3		
<b>Ratusz</b>							
Ścianka z grafiką, będąca tem sceny	Wykonanie z elementów aluminiowych, bok i lico materiału MDF (płyta przygotowana pod klejenie natryskowe). Z nadrukiem wg dostarczonego projektu na samoprzylepnej folii PCV z cząstkowym laminowaniem ochronnym. Konstrukcja samonośna	350 cm x 340 cm	Ściana powinna być stabilna, gładka i nie przepuszczająca światła.	Montaż i demontaż	1		
Lada recepcyjna	Odłóżna lada, wykonanie z elementów aluminiowych. Bok i lico materiału MDF (płyta przygotowana pod klejenie natryskowe) z nadrukiem wg przekazanego projektu graficznego.	500 cm x 105 cm x 50 cm	Stabilna konstrukcja, samonośna. Lada nie powinna się przewracać, ugiąć ani przewracać.	Montaż i demontaż	1		
Wykładzina - chodnik, ułożona na podłożu	wykładzina polipropylenowa - 100%PP w wyznaczonym kolorze	1200 cm x 200 cm (20 - 25 m <sup>2</sup> )	Montaż do podłogi nie może w żaden sposób ingerować mechanicznie w posiadłąc, zaś takżna nie może pozostawiać kleju	montaż i demontaż	1		
<b>materiały pozostałe</b>							
Krawat	Krawat wąski, tzw śledek, 100% poliester, kolor fioletowy	szerokość max 5 cm x 150 cm		dostawa	150		
Torba papierowa wykonana z materiału ekologicznego	Torba papierowa ekologiczna, beżowa z nadrukowanymi logo po obu stronach. Wykonana z papieru typu Kraft 100 g/m <sup>2</sup> , papier gładki, uchwyty papierowy skręcany beżowy wkładany do wnętrza torby. Zadrunk dwukolorowy.	25 cm x 11 cm x 32		dostawa	350		
Smycz	Smycz wykonana z przetworzonych butelek PET i surowców tekstylnych po recyklingu, kolor biały, nadruk dwukolorowy, z metalowym karabińczykiem	1,5 cm x 9,4 cm		dostawa	500		
Identyfikatory	Identyfikatory wykonane z ekologicznego papieru z nadrukiem papieru min. 300g, druk 4+4, każdy identyfikator umieszczony w bezbarwnej, foliowej koszulce biodegradowalnej	identyfikator: 8,2 cm x 11 cm, koszulka dopasowana do wymiaru identyfikatora		dostawa	500		
Biogramy	objętość: 28 str. + okładka kolorystyka: 4/4 papier srodki: kreda mat 130 g papier okładka: kreda mat 300 g wykończenie: stykle zeszytowe	format: A4		dostawa	350		
listy uczestników	objętość: 20 str. + okładka kolorystyka: 4/4 papier srodki: kreda mat 100 g papier okładka: kreda mat 300 g wykończenie: stykle zeszytowe	format: A4		dostawa	350		
Długopisy	Długopis kartonowy biodegradowalny, w wyznaczonym kolorze			dostawa	350		

Notes	Notes z surowców wtórnych bindowany naturalną bawełną; 50 kartek papieru z recyklingu; druk 1-0; z okładką; gramatura: 120 g	14 cm x 21 cm	dostawa	350		
Numerki stołów na galę	papier ekologiczny, koloru 1+0, gramatura min. 250g	1 kartka 9 cm x 5 cm	dostawa	300		
Program	kolorystyka: 5/4; druk: 4+4; papier ekologiczny, gramatura min. 300 g	format: A5	dostawa	400		
Zaproszenie GALA	kolorystyka: 5/4 papier ekologiczny, gramatura mm. 300 g; 4+4 wykończenie: bigowanie	format: DL (9,9 cm x21 cm)	dostawa	300		
Zaproszenie WR	kolorystyka: 5/4 papier ekologiczny, gramatura mm. 300 g; 4+4 wykończenie: bigowanie	format: DL (9,9 cm x21 cm)	dostawa	300		

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: ....., działając w imieniu

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**REGON:** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| **NIP :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** oświadczam, że spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę/Wykonawców w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.*

*Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych Wykonawcy)

