

**ZAMAWIAJĄCY:**

WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.

51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ I ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI  
ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW  
WROCŁAWSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA HALA LUDOWA WE WROCŁAWIU.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/PN/11/2013/DIR

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity).  
Zamówienie przekracza wartość określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8  
ustawy od której jest uzależniony obowiązek przekazywania  
Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach.

**OPRACOWAŁA:**

*Barbara Jodłowska*  
Specjalista ds. zamówień publicznych

  
PREZES ZARZĄDU  
*Bartłomiej Andrusiewicz*  
ZATWIERDZIŁ:

Wrocław, 19 kwietnia 2013 r.

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

Rozdział I	Informacje ogólne.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Opis części zamówienia.
Rozdział V	Oferty wariantowe.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XI	Osoby po stronie Zamawiającego upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcą.
Rozdział XII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XV	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Tryb oceny ofert - badanie ofert.
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXIII	Postanowienia końcowe.

### **INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWI JEJ ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik nr 1A
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1B
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik nr 2
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej (podstawa art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy) - załącznik Nr 4
7. Istotne Postanowienia Umowy - załącznik nr 6

### **Ilekość w niniejszej specyfikacji mowa jest o:**

1. **HS** - Budynek (obiekt) Hala Stulecia;
2. **SIWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie ze wzorem umowy (postanowieniami istotnych warunków umowy) dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
3. **„Wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie”** lub **„ofercie wspólnej”** - należy przez to rozumieć wykonawców - lub odpowiednio ofertę wykonawców - którzy, działając na podstawie art. 23 PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako **wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu**. Ilekość w dalszej części specyfikacji mowa będzie o wykonawcy bez bliższego określenia należy przez to rozumieć wszystkich wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie;
4. **Złożeniu oferty lub innego wymaganego specyfikacją dokumentu „na piśmie”, „pisemnie”,** czy też **„z zachowaniem formy pisemnej”** – należy przez to rozumieć obowiązek złożenia oferty, czy innego dokumentu w sposób określony w art. 78 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.) - zwanym dalej **„kodeksem cywilnym”** - (z wyłączeniem formy elektronicznej, tj. wyłącznie sposób polegający na złożeniu własnoręcznego podpisu minimum na ostatniej stronie oferty, czy innego dokumentu). Jeżeli specyfikacja nie stanowi inaczej, podpis powinien być złożony przez osobę umocowaną (upoważnioną) do reprezentowania podmiotu prawa w imieniu, którego składana jest oferta, czy inny dokument. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (zaleca się podpis z czytelnie napisanym przynajmniej nazwiskiem podpisującego, jeżeli podpis składany jest nieczytelnie, np. jako tzw. „parafa”, zaleca się, aby dodatkowo zawierał czytelne oznaczenie składającego, np. poprzez odcisnięcie pieczęci z przynajmniej nazwiskiem podpisującego). Jeżeli składana Zamawiającemu na podstawie specyfikacji oferta, czy inny dokument wymaga zachowania formy szczególnej w stosunku do podanej w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego, użyte w specyfikacji zwroty **„na piśmie”, „pisemnie”,** czy też **„z zachowaniem formy pisemnej”,** należy rozumieć z uwzględnieniem formy szczególnej określonej przepisami kodeksu cywilnego. Obowiązku zachowania formy pisemnej nie spełnia oferta, czy inny dokument złożony zamawiającemu jako kopia (dla zachowania wskazanej formy wymagane jest, zatem złożenie dokumentu w oryginale).
5. **„Podwykonawcach”** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne (w tym prowadzące działalność gospodarczą), osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wykonawca, na warunkach ustalonych w specyfikacji, wskaże zamawiającemu jako podmioty uprawnione do wykonania części lub całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie zawartej z tymi podmiotami umowy innej niż umowa o pracę.
6. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
7. **zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w rozdziale III SIWZ.
8. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
9. **WCK** - Budynek (obiekt) Wrocławskie Centrum Kongresowe;

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP 896-000-10-95, REGON 001005092.
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowania o udzielenie zamówienia: **Dział Inwestycji i Rozwoju** obiekt Hala Stulecia, pokój nr 52/3, **telefon 71 347 51 91**
3. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych

Główny przedmiot	<b>CPV: 09.30.00.00-0</b>	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.
Dodatkowe przedmioty	<b>09.31.00.00-9 65.31.00.00-5</b>	Energia elektryczna - elektryczność Przesył energii elektrycznej

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający, działając zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że przewiduje zwołanie zebranie wszystkich Wykonawców, które obędzie się w dniu **09.05. 2013 r.** w formie wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1. Wizja lokalna obiektów rozpocznie się od godz. **10:00** przy ul. Wystawowej 1 we Wrocławiu (spotkanie Wykonawców pod tęcznikiem pomiędzy budynkami Wrocławskiego Centrum Kongresowego a Halą Stulecia). Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuje, że zgłoszenia Wykonawców, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej ww. obiektów należy przekazywać telefonicznie lub e-mailem do **Pani Ewy Drożdżał** tel. (+ 48 71) 347 51 30, telefon komórkowy 785 999 023, e-mail: [edrozdzal@halastulecia.pl](mailto:edrozdzal@halastulecia.pl). Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej ww. obiektów nie jest obowiązkowy.

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis procedury postępowania.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 oraz następnym o wartości szacunkowej powyżej 200 000,00 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zm.), zwanej dalej ustawą.
- 2) Ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie są przepisami prawa, które obowiązują w toku całego postępowania.
- 3) Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196 zł.**
- 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- 5) Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl) (BIP, zakładka przetargi ). Na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez niego adres, Zamawiający prześle pisemną wersję SIWZ wraz z kompletem załączników.
- 6) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji.

### **Miejsce publikacji ogłoszenia.**

1. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zamieścił na stronie internetowej Zamawiającego [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, w miejscu publicznie dostępnym. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dz.U.U.E. do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W celu uniknięcia pomyłek w składanych ofertach prosimy o śledzenie na bieżąco zmian treści ogłoszenia.

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej** do obiektów Wrocławskiego Przedsiębiorstwa HALA LUDOWA Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz postanowienia umowy o świadczenie usług dystrybucji (zwanej umową kompleksową dostawy energii elektrycznej) zgodnie z ustawą Prawo energetyczne z dnia 10.04.1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1059) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a w szczególności z: Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007r., Nr 93, poz. 623 z późniejszymi zm.); Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

2. Dla celów niniejszego postępowania Zamawiający przyjął przewidywane wartości energii elektrycznej w okresie 24 miesięcy na poziomie: 5020 MWh. Zakres zamówienia obejmuje dostawę energii elektrycznej do:
  - 1) do **obiektów Zamawiającego / punktów poboru energii elektrycznej** wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym **załączniku nr 1B** do SIWZ.
  - 2) świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej obejmującej korzystanie z Krajowego Systemu Elektroenergetycznego, w tym: transport energii elektrycznej siecią dystrybucji OSD w celu dostarczenia energii do miejsca dostarczenia (obiektów/punktów poboru Zamawiającego), utrzymanie ciągłości dostarczenia energii elektrycznej oraz niezawodności jej dostarczenia, oraz utrzymywanie parametrów jakościowych energii elektrycznej.  
*Wskazane przez Zamawiającego wielkości planowanego zużycia energii są wielkościami szacunkowymi (zostały przyjęte do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia), co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości oraz w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.*
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym zestawienie punktów odbioru wraz z istotnymi informacjami nt. zakresu zamówienia, warunków na jakich świadczone są obecnie warunki dostawy i dystrybucji energii elektrycznej zawarto w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia który stanowi **Załącznik nr 1B** do SIWZ.
4. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o dostawie energii / dystrybucji energii bez bliższego określenia rozumieć przez to należy całość treści zawartej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby czynności składające się na przedmiot niniejszego zamówienia były wykonane w sposób i na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, o których mowa w Rozdziale XXI SIWZ.
6. Zamawiający w **Załączniku nr 6** do SIWZ zawarł Istotne Postanowienia Umowy, których treść Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć w umowie z Zamawiającym. Złożenie oferty stanowi jednocześnie o złożeniu oświadczenia przez wykonawcę o akceptacji Istotnych Postanowień Umowy.
7. **Podstawowe zasady i warunki dostarczania energii elektrycznej.**
  - 1) dostarczanie energii elektrycznej odbywać się winno zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności na warunkach określonych przez ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 j.t.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. nr 93, poz. 623 z późniejszymi zm.), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126 z późniejszymi zm.).
  - 2) usługa dystrybucji energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 j.t.) oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. nr 93, poz. 623 ze zm.), zasadami określonymi w koncesjach, Taryfie dla usług dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Taryfie OSD), Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) i zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z postanowieniami warunków umowy a także zgodnie z ofertą Wykonawcy.
  - 3) w celu zabezpieczenia dostaw energii do Zamawiającego - Wykonawca (sprzedawca) energii elektrycznej na obszarze działania Operatora Systemu Dystrybucji (OSD) musi posiadać zawartą umowę z tym operatorem o świadczenie usług dystrybucji, która reguluje kompleksowe stosunki pomiędzy sprzedawcą a OSD. Zawarcie takiej umowy jest warunkiem koniecznym umożliwiającym sprzedaż energii elektrycznej przez Wykonawcę. Operatorem Dystrybucji dla wszystkich obiektów Zamawiającego jest TAURON Dystrybucja Spółka akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Zawita 65 L, który został wyznaczony do pełnienia funkcji OSD przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, decyzją Nr DEE/19-ZTO-F/2698/W2/2011/KI z dnia 31 sierpnia 2011 r. na okres do dnia 31 grudnia 2025 r. Obszar działania operatora systemu dystrybucyjnego wynika z udzielonej temu Przedsiębiorcy koncesji na dystrybucję energii elektrycznej.
8. Główny warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze
  - 1) Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej netto i stawek opłaty abonamentowej określonych w złożonym przez Wykonawcę formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ/umowy.
  - 2) Ilość sprzedanej energii elektrycznej ustalana będzie na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek. Zamówienie będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych - miesięcznych.
  - 3) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen sprzedaży energii. Podane ceny jednostkowe jak i wynikająca z nich kwota wynagrodzenia łącznego nie ulegną zmianie i są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 5) Należności wynikające z faktur VAT będą płatne przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wykonawca będzie posiadał na czas wykonywania umowy - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem - na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych).

#### **ROZDZIAŁ IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

#### **ROZDZIAŁ V OFERTY WARIANTOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VI TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Realizacja zamówienia sukcesywnie przez okres **24 miesięcy** od daty wejścia umowy w życie. Dzień wejścia umowy w życie jest dniem rozpoczynającym realizację zamówienia tj. sprzedaż energii przez Wykonawcę. Wykonawca winien zapewnić ciągłość dostawy energii elektrycznej.
2. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.), w przypadku gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wskazania składanej ofercie jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;

#### **ROZDZIAŁ VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **A. Warunki udziału w postępowaniu;**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:
  - 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*
  - 2) *Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;*
  - 3) *Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
  - 4) *Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **B. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) według wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#) oraz w oparciu o przedstawione dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ według formuły: spełnia / nie spełnia.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek wskazany w rozdziale VIII pkt. A.1.1.), jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące przesłanki, tj.:
  - 1) Wykonawca wykaże (potwierdzi) zamawiającemu, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj.
    - ✓ *posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia tj. są uprawnieni do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną (sprzedaży energii elektrycznej) zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);*
    - ✓ *posiadania (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej) podpisanej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej lub posiadanie (w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.*
  - 2) Potwierdzenie, iż Wykonawca posiada wymagane uprawnienia nastąpi poprzez przedłożenie Zamawiającemu wymaganych w tym celu dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt. A.1.4. SIWZ.

- 3) Dokumenty, o których mowa powyżej zostaną złożone Zamawiającemu w terminie wyznaczonym na złożenie oferty w niniejszym postępowaniu lub, w przypadkach wskazanych w art. 26 ust. 3 PZP, dokumenty zostaną złożone Zamawiającemu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu zostaną złożone Zamawiającemu w sposób, w języku oraz formie wymaganej Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231).

**b) w zakresie wiedzy i doświadczenia (rozdział VII pkt. A.1.2 SIWZ):**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) według wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#) według formuły: spełnia / nie spełnia.

**c) w zakresie dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (rozdział VIII pkt.A.1.3. SIWZ).**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) według wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#) według formuły: spełnia / nie spełnia

**d) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej (rozdział VIII pkt.A.1.4. SIWZ).**

Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej i musi wykazać się posiadaniem aktualnej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 zł (słownie: *milion złotych*).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) według wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#) oraz w oparciu o przedstawiony dokument, o którym mowa w rozdziale IX A.2.7. SIWZ według zasady: spełnia / nie spełnia.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp albowiem o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek wskazany powyżej, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące przesłanki, tj.:
  - 1) Wykonawca wykaże (potwierdzi) Zamawiającemu, iż nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.
  - 2) Potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP nastąpi poprzez przedłożenie Zamawiającemu wymaganych w tym celu dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
  - 3) Dokumenty, o których mowa powyżej zostaną złożone Zamawiającemu w terminie wyznaczonym na złożenie oferty w niniejszym postępowaniu lub, w przypadkach wskazanych w art. 26 ust. 3 PZP, dokumenty zostaną złożone Zamawiającemu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu zostaną złożone Zamawiającemu w sposób, w języku oraz formie wymaganej Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231).
  - 6) Dokumenty, o których mowa powyżej nie będą zawierać okoliczności skutkujących koniecznością wykluczenia Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP;
  - 7) W postępowaniu, w ramach wykazania spełnienia warunku, Wykonawca nie złoży Zamawiającemu nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**Warunek określony w ust. 3 niniejszego Rozdziału każdy z Wykonawców winien spełniać samodzielnie.**

- **Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych i technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.**
- **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił**

- Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
  - Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
  - Oferę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b).
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku warunku wiedzy i doświadczenia – pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego (**złożone wyłącznie w oryginale**);
  - b) oświadczenia (podmiotu trzeciego) o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy;

#### **ROZDZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

##### **A.**

1. Na okoliczność potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, szczegółowo określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,** (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, **z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - 3) **oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy**;

##### **UWAGA:**

- wskazane oświadczenia, o których mowa w pkt.A1.1. i A1.2. muszą być doręczone w formie oryginału, zaś dokument wymieniony w pkt.A1.3. może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
  - odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).
  - pod pojęciem „osoby fizycznej” w rozumieniu niniejszego przepisu należy rozumieć zarówno: a) przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i b) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późniejszymi zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.
  - w związku z tym, że z **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** nie wynika, czy w stosunku do wykonawcy będącego osobą fizyczną otwarto likwidację lub ogłoszono jego upadłość, Wykonawca będący osobą fizyczną składa oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**Załącznik nr 3A do SIWZ**).
- 4) **aktualną oraz ważną** przez okres trwania umowy **koncesję**, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U z 2012 r. poz. 1059) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

- 5) w przypadku Wykonawcy będącego właścicielem sieci dystrybucyjnej, **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
- 6) w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucji - **oświadczenie o umowie z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego** na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej;
- 7) **aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 11) **oświadczenie Wykonawcy** o przynależności do grupy kapitałowej (podstawa art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy) wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ, bądź w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – wykaz - **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
- 12) **oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę** za „zgodność z oryginałem” **kopia opłaconej polisy** na wartość co najmniej **1 000 000 zł** (słownie: milion złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem.
- 13) **dowód wniesienia wadium**, w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert do czasu składania ofert - zgodnie z rozdziałem XII SIWZ.
- 14) **Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania** do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **Wymagania związane ze złożeniem oferty wspólnej.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia **albo** reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie** - dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt. A.1.3; A.1.7., A.1.8., A.1.9., A.1.10, A.1.11. SIWZ.
4. w zakresie dokumentów wymienionych w pkt A.1.5 i A.1.6. - powinny zostać złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia w zakresie objętym koncesją i pozwoleniem.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale IX pkt. A.1.1. oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w rozdziale IX pkt.A.2.1. Wykonawcy mogą złożyć:
  - a) *wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*
  - albo
  - b) *odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.*
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców** są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

**UWAGA:** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



## **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 2013 r. poz. 231).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych i o których mowa:
  - a) w pkt. A.1.3. i A.1.10. SIWZ - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
    - *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
    - *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*
  - b) w pkt. A.1.7. i A.1.8., SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne alb, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  - c) w pkt. A.1.9. SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie**, w którym określa się także osoby do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa w formie i treści w nim określonej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymogu języka polskiego nie będą naruszać podane w dokumentach nazwy własne, jak też nazwy i inne określenia dopuszczone zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7.10.1999 r. o języku polskim (Dz. U Nr 90, poz. 999 z póź. zm.). Jeżeli wskazane dokumenty sporządzone są w języku innym niż polski, należy do nich dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Zaleca się przedłożenie tłumaczenia z poświadczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego.

## **ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem złożenia oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.2 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres emaila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma
5. Zamawiający, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem / drogą elektroniczną i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Zastrzeżona powyżej w pkt. 5 forma faksu / drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.
7. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
  - 1) dla korespondencji pisemnej: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;**
  - 2) dla korespondencji faksowej: **71 347 52 01;**
  - 3) dla korespondencji elektronicznej: [bjodlowska@halastulecia.pl](mailto:bjodlowska@halastulecia.pl); [edrozdza@halastulecia.pl](mailto:edrozdza@halastulecia.pl);
8. Korespondencja przestana za pomocą faksu po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

**UWAGA: Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

**ROZDZIAŁ XI OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.**

Osobami po stronie Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami:

- ✓ w zakresie przedmiotu zamówienia - **Ewa Drożdżał** - Specjalista ds. Zarządzania i Logistyki **tel. 71 347 51 30**,
- ✓ w zakresie spraw formalnych - **Barbara Jodłowska** - Specjalista ds. Zamówień Publicznych **fax - 71 347 52 01**,
- ✓ do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu najpóźniej w dniu składania ofert, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości: **50.000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku w następujących formach:
  - 1) *pieniędzy - przelewem na rachunek bankowy: w Banku Nordea SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254 z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: ZP/PN/11/2013/DIR.*
  - 2) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,*
  - 3) *gwarancjach bankowych,*
  - 4) *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
  - 5) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).*
4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale w Dziale Finansowym Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (w godzinach od 8<sup>00</sup> – do 16<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku) – pokój Nr 45 w budynku Hala Stulecia do terminu składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
7. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w ich literalnym brzmieniu.
8. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.
9. Terminowe wniesienie wadium w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;*
  - 2) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
15. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2).
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą - zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **A.**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (art. 82 ust.2 ustawy). Ofertę składa (podpisuje) Wykonawca lub osoba przez niego umocowana.
3. W celu identyfikacji danych osoby podpisującej ofertę zaleca się przedłożyć wraz z ofertą odrębny dokument wskazujący na umocowanie do złożenia oferty.
4. Wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i oświadczenia stanowią integralną część oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy). Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. **Zaleca się**, aby oferta i składane z nią dokumenty były zszyte lub spięte w sposób trwały (np. poprzez bindowanie), a te strony, które są zapisane treścią, ponumerowane.
8. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Ofertę należy złożyć na druku „**Formularz Ofertowy**” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ lub zgodnie z wzorem tego druku.
9. Obowiązkową treść oferty stanowią oświadczenia Wykonawcy wymagane do złożenia na podstawie ust. 10 -12 niniejszego rozdziału.
10. Oferta musi zawierać cenę oferty skalkulowanej stosownie do wymagań zawartych w postanowieniach niniejszej SIWZ (formularz cenowy, stanowiący **Załącznik Nr 1A** do SIWZ).
11. Wykonawca musi załączyć do oferty podpisany **Załącznik nr 1B** Opis Przedmiotu Zamówienia - jako potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
12. Do oferty należy dołączyć"
  - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - oświadczenie i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - inne oświadczenia i dokumenty wymagane i określone postanowieniami SIWZ;
13. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego i dołączonych do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach opracowanych przez Zamawiającego. Przedstawienie załączników o innej treści niż określona w SIWZ, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub odrzuceniem jego oferty
14. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**". Oświadczenie o zgodności z oryginałem musi odnosić się do każdej strony przedkładanej kopii dokumentu. Poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje (składa oświadczenie o zgodności kopii z oryginałem) Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnik.
15. W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
16. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku wiedzy i doświadczenia - należy złożyć wyłącznie w oryginale.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

18. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
19. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpis pod treścią oferty i na wszystkich wymaganych załącznikach, składanych dokumentach oraz oświadczeniach.
20. Podpis złożony musi być w sposób czytelny lub umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty, np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną.
21. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone stosowne **pełnomocnictwo**, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę albo notariusza. Pełnomocnictwo wymagane jest gdy:
  - 1) Wykonawca jest reprezentowany przez inną (pełnomocnik) niż określona w dokumencie rejestracyjnym;
  - 2) Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa);
  - 3) Wykonawcę reprezentować będzie osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową;
  - 4) Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna);
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **B.**

### **Wyjaśnienie treści SIWZ.**

1. Wykonawcy zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
4. Pytania należy skierować na piśmie na adres: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51- 618 Wrocław i/lub faksem na numer: 71 347 52 01 z dopiskiem: zapytania do SIWZ nr sprawy [ZP/PN/11/2013/DIR](#).
5. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl);
9. Wszelkie modyfikacje uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podległy nowemu terminowi.
10. W przypadku, gdy Wykonawca otrzymał SIWZ w wersji papierowej, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie informacje dotyczące zmiany treści SIWZ zostaną mu przesłane faksem i pocztą.
11. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany (korekty) w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) należy nanieść czytelnie oraz datować i parafować (lub podpisać) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę).

## **C.**

### **Koszty udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych art. 93 ust.4.

#### D.

##### Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane publicznie, **muszą być oznaczone klauzulą:** „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 roku, Nr 153, poz. 1503, ze zm.)”.  
„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione”.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty
3. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.; tj. nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne** i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

##### ROZDZIAŁ XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

#### 1. Termin składania ofert:

- 1) Termin składania ofert upływa dnia: **03 czerwca 2013 r., o godzinie 09:30**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie

- ✓ osobiście w siedzibie Zamawiającego – budynek **WCK w pokoju nr 302 (Sekretariat)**;
- ✓ albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres Zamawiającego;

2. **Oznaczenie kopert:** ofertę należy umieścić do nieprzezroczystego trwale zamkniętego opakowania / koperty, oznaczonego następująco: nazwa, adres Wykonawcy oraz:

WP Hala Ludowa Sp. z o.o.  
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław  
**SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ Z USŁUGĄ DYSTRYBUCJI NA POTRZEBY  
WROCŁAWSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA HALA LUDOWA  
WE WROCŁAWIU UL. WYSTAWOWA 1.**  
Przetarg nieograniczony: Nr sprawy: ZP/PN/11/2013/DIR  
Nie otwierać przed dniem 03.06.2013 r. do godz. 10:00

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
- 2) Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 5) **Pożądaną jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Wykonawcy.** W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert - Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### 3. Zmiana i wycofanie ofert:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę - zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia u Zamawiającego podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
- 4) Koperta z napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta nie będzie otwierana. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

#### 4. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **03 czerwca 2013 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, w **Budynku WCK, pokój nr 351**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 5) Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „Wycofanie” nie będą odczytywane.
- 6) Informacje, o których mowa w pkt. 4.3 oraz 4.4 powyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
- 7) W dalszej niejawnej części Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.

#### **ROZDZIAŁ XVI TRYB OCENY OFERT - BADANIE OFERT**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez „omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunku na liczbach. Omyłką rachunkową w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty. Zamawiający poprawi w szczególności następujące pomyłki w następujący sposób:
  - a) błędne zsumowanie w arkuszu kalkulacyjnym wartości netto i kwoty podatku VAT;
  - b) błędne zsumowanie w arkuszu kalkulacyjnym wartości brutto,
  - c) w przypadku błędnego wyliczenia w kalkulacji cenowej wartości netto przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto,
  - d) brak jakiegokolwiek pozycji w złożonej przez Wykonawcę kalkulacji cenowej nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

*Jeżeli dokonanie poprawy omyłek rachunkowych wg powyższych zasad spowoduje zmianę ceny ofertowej ważną i wiążącą dla Zamawiającego będzie cena wynikająca z poprawnej kalkulacji po przeprowadzonej korekcie.*
6. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Zamawiający poprawi również w ofercie inne omyłki (niekoniecznie mające charakter oczywisty i niekoniecznie odnoszące się do ceny) polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Poprawa omyłek zostanie dokonana, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
7. W przypadku dokonywania poprawek na podstawie art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy, ta czynność Zamawiającego jest nieskuteczna, jeżeli Wykonawca, którego oferta jest poprawiana nie zgodził się na to w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeśli zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
11. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę netto, stawkę podatku VAT oraz wartość całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia, o udzielenie którego ubiega się Wykonawca, obliczonej na podstawie cen poszczególnych elementów, zawartych odpowiednio w **formularzu cenowym** określonymi w **Załączniku 1A do SIWZ**. Nie wycenione elementy zamówienia i nie objęte ceną ofertową stanowią ryzyko Wykonawcy.
2. Cena ofertowa brutto z VAT w odniesieniu do każdej z części winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia w szczególności zawarte w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy części zamówienia dotyczącej dystrybucji energii do punktów odbioru energii u Zamawiającego cena ofertowa brutto z VAT winna zawierać również wszelkie koszty związane z realizacją tej powierzonej części zamówienia tj. koszty przesyłu energii wynikające z aktualnej zatwierdzonej przez Prezesa URE taryfy danego Operatora Sieci Dystrybucji określonego w niniejszej SIWZ.
4. Określona przez Wykonawcę cena brutto z VAT razem w zakresie poszczególnych części posłuży jedynie do porównania ofert. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy będzie ustalane w oparciu o rzeczywiste zużycie licznikowe energii za dany punkt poboru w okresie rozliczeniowym i ceny jednostkowej składników określonych w ofercie obowiązujących aktualnie u Wykonawcy
7. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej netto i stawek opłaty abonamentowej określonych w złożonym przez Wykonawcę formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do SIWZ/umowy
8. Ceny jednostkowe za sprzedaż energii elektrycznej zawarte w Formularzu cenowym powinny być cenami faktycznymi na dzień upływu terminu składania ofert.
9. Wartość brutto dystrybucji energii elektrycznej w ofercie należy wyliczyć na podstawie cen obowiązujących na dzień składania oferty zgodnie z obowiązującą Wykonawcę taryfą OSD zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz przewidywanego zużycia energii elektrycznej podanego przez Zamawiającego.
10. Ceny jednostkowe energii elektrycznej i stawka opłaty abonamentowej mają zostać niezmiennie przez cały okres trwania umowy i nie mogą być podwyższone. Zmiana ceny energii elektrycznej będzie mogła nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (zmiana w systemie podatkowym).
11. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularzy. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
12. W zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ w tym w Istotnych Postanowieniach Umowy, w tym w szczególności wynikające z dokonania bilansowania handlowego czy też stałe koszty opłat handlowych. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę w ofercie wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową i wynikających z SIWZ powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
13. Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
14. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
15. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 23%, zaleca się aby Wykonawca załączył do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.
16. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz cła (jeśli dotyczy - Wykonawcy spoza Unii Europejskiej).
17. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą, wynikające z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania odbywać się będą w polskich złotych (PLN).



**ROZDZIAŁ XVIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował jednym kryterium, którym jest **cena (brutto) - (znaczenie 100%)** obliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu ofertowym” Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Każda z ofert powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia. Oferta, która nie będzie obejmować pełnego zakresu przedmiotu zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
5. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
6. Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i ofert nie odrzuconych i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany dla każdej oferty odrębnie, w skali 0-100 pkt według następujących zasad w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena oferty brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji - tzn. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium oraz o najniższej cenie uzyska największą, maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wyliczona wg. powyższego wzoru.

**ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w rozdziale XVIII SIWZ.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania (postępując zgodnie z art. 92 ustawy) tj:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
  - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
4. W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży projekt umowy Zamawiającemu odpowiadający swymi postanowieniami zapisom niniejszej specyfikacji oraz zawierający w swej treści istotne Postanowienia Umowne zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
7. Zamawiający, na podstawie art. 94 ust 1 pkt. 1 ustawy, zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ustawy ust 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Na podstawie art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub na podstawie art. 94 ust 2 pkt 3 lit a nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. Stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
10. Po zawarciu umowy, Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich celem jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (art. 95 ust.2).
11. Umowa, zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
12. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
13. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Warunki, na jakich Zamawiający zawarze umowę z Wykonawcą, zostały przedstawione w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
  - zawarta umowa może zawierać zapisy kompleksowego wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę, która jest zgodna z wymaganiami lokalnego OSD oraz uwzględnia wszystkie zapisy wynikające z prawa energetycznego i aktów wykonawczych, a dotyczące umowy kompleksowej (która zalicza się do umów nazwanych). Stosowany przez Wykonawcę wzór umowy kompleksowej należy rozszerzyć o istotne postanowienia umowy dotknięte przez Zamawiającego do SIWZ w zakresie, w którym nie są sprzeczne z Prawem energetycznym. Postanowienia stosowanego przez Wykonawcę wzoru umowy kompleksowej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszych istotnych postanowień umowy.
  - *Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy dostawy energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucyjnych na każdy obiekt (budynek) oddzielnie.*
2. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy, powinni dotychczas do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów wcześniej przedłożonych do przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w zakresie wartości umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
  - a) *zmiana zakresu zamówienia – w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania SIWZ (np. zmiana unormowań prawnych, wytycznych, wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia w zakresie wskazanym w SIWZ i umowie nie leży w interesie publicznym, zmiany są korzystne dla Zamawiającego. Fakt ten ma być potwierdzony przez stronę występującą w wnioskiem o dokonanie zmian i zaakceptowany przez stronę drugą.*
  - b) *wprowadzenia do stosowania nowych „Taryf Operatora Systemu Dystrybucyjnego” zatwierdzonych Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych netto w okresie obowiązywania umowy*
  - c) *w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT,*
  - d) *w przypadku konieczności zmiany mocy umownej, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania SIWZ,*
  - e) *w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,*
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmian osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zm.) i art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów w Prawie zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych:

### **ODWOŁANIE**

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 180 ust.5). Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przestanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 5) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 6) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 7) w przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 8) szczegółowy tryb postępowania w sprawie odwołania regulują przepisy Rozdziału 2 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 181 - POINFORMOWANIE ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 1) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2) na czynności, o których mowa w pkt.1 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2.

#### **Skarga**

- 2) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) szczegółowy tryb postępowania w sprawie skargi do sądu regulują przepisy Rozdziału 3 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.),
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.),
- Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U z 2012r. poz. 1059).




#### **XXIV.Zasady udostępniania dokumentów - jawność postępowania:**

1. W trakcie prowadzenia postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 96 ustawy, zobowiązany jest sporządzić pisemny protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Opis udostępniania ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu;
7. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 5.

#### **Uwaga:**

załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. 
2. 
3. 
4. 