

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.
51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wydruk, montaż oraz dostawę materiałów wizerunkowych oraz
reklamowo-promocyjnych dla Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o.
na potrzeby wydarzenia Konferencja Academia Europae.

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)
o wartości zamówienia poniżej 200 000 EURO

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZP/PN/17/2013/DM

Wrocław, sierpień 2013 r.

S P I S T R E Ś C I

- I. INFORMACJE OGÓLNE.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. OFERTA WSPÓLNA.
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
- VIII. WADIUM.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
- XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- XIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.
- XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.
- XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.
- XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. we Wrocławiu, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Wydruk, montaż oraz dostawę materiałów wizerunkowych oraz reklamowo-promocyjnych dla Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o. na potrzeby wydarzenia Konferencja Academia Europae.**
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. „Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o.” lub „Zamawiający”.
 - b. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ.
 - f. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.halastulecia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Godziny do kontaktu z Zamawiającym: dni robocze od poniedziałku do piątku, od 8:00 do 16:00.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie 1 896,45 (słownie: Jeden tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt sześć złotych i 45/100 zł).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przewiduje wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest: Wydruk, montaż oraz dostawa materiałów wizerunkowych oraz reklamowo-promocyjnych dla Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o. na potrzeby wydarzenia Konferencja Academia Europae. Szczegółowy opis asortymentu materiałów, szacunkową ilość, wymiary, formaty oraz stawiane Wykonawcom wymagania zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Zasady i warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy będący załącznikiem nr 2 do SIWZ.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
79823000-9	Usługi drukowania i dostawy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia do dnia **19.09.2013 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według formuły spełnia/nie spełnia.
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według formuły spełnia/nie spełnia.
 - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według formuły spełnia/nie spełnia.
 - Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Na potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy i 00/100 zł). Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz treści złożonej polisy lub innego dokumentu, o których wyżej mowa. według formuły spełnia/nie spełnia
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

3. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, określonych w Rozdz. V niniejszej SIWZ.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ,
- 2) Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy i 00/100 zł).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ,
- 2) Oryginał lub poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru Załącznika nr 7 do SIWZ.
6. Inne dokumenty
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 3) Oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (jeżeli dotyczy),
 - 4) Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

VI. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23.1. Pzp.) Wówczas oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów. Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz informację o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej, natomiast pozostałe wymagane dokumenty mogą być wspólne i podpisane przez ustanowionego pełnomocnika lub łącznie przez wszystkich Partnerów;
2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp, zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest::
 - Martyna Piątas-Wiktor – tel. 71/ 347 51 72, kom. 513 042 001 fax 71/348 68 51, :
e-mail: mpiatas@halastulecia.pl.
2. Wykonawca i Zamawiający będą obowiązani przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, **faksem lub e-mailem**. W przypadku przekazywania informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania, które wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym wyżej mowa.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.halastulecia.pl, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.halastulecia.pl.
6. Adresami właściwymi do prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są: :
 - 1) dla korespondencji pisemnej: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;
 - 2) dla korespondencji faksowej: 71 347 52 01;
 - 3) dla korespondencji elektronicznej: mpiatas@halastulecia.pl
7. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców**, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp..

VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 1 896,45 (słownie: Jeden tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt sześć i 45/100 zł).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r., Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku Nordea SA, nr konta 57 1440 1101 0000 0000 1403 3254, z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: ZP/PN/17/2013/DM”.
4. Wadium Wykonawca musi wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres ważności oferty i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu, w formie przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy środki znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna winno być wystawione na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Gwarancję i poręczenia należy wystawiać na: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław i zdeponować w Kasie (czynnej w godzinach od 8⁰⁰ – do 16⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku) – pokój Nr 61 w budynku Hala Stulecia.
8. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Kasa Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, pokój nr 61 w bud. Hala Stulecia.
9. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty

zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w ich literalnym brzmieniu.

10. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
15. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający dopuszcza zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym zostaną załączone do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu muszą być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Rozdziale V SIWZ dokumenty.
10. Zaleca się, aby Formularz ofertowy wraz z załącznikami – wszystkimi wymaganymi niniejszą SIWZ dokumentami i oświadczeniami był zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie.
11. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj.: m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zastrzeżone informacje winny być oznaczone widocznym napisem: „*tajemnica przedsiębiorstwa*” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a w ich miejsce w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.
13. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. W ofercie należy wskazać zakres prac powierzonych podwykonawcom.
14. Opakowanie i oznakowanie ofert:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy zaadresowanej w następujący sposób:

WP Hala Ludowa Sp. z o.o.
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
Wydruk, montaż oraz dostawę materiałów wizerunkowych oraz reklamowo-promocyjnych dla Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o. na potrzeby wydarzenia Konferencja Academia Europae.
Przetarg nieograniczony: Nr sprawy: ZP/PN/17/2013/DM
Nie otwierać przed dniem 26.08.2013 r. przed godz. 10:00

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
- 2) Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem

- terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku złożenia oferty drogą pocztową/kurierską o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (za termin złożenia oferty w ww. formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego).
 - 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
 - 5) **Pożądane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Wykonawcy.** W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert - Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają Wykonawcę.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia: **26.08.2013 r. godzinie 10:00.**
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
 - ✓ osobiście w siedzibie Zamawiającego – budynek **WCK w pokoju nr 302 (Sekretariat);**
 - ✓ albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres Zamawiającego:
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.08.2013 r. o godz.10:30 w siedzibie Zamawiającego, w Budyńku WCK, pokój nr 351.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 3) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę w formularzu ofertowym zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym wraz z ostateczną ceną oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego.
- 2) Cenę ogółem oferty brutto należy wyliczyć uwzględniając zakres całości przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji przetargowej - SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Podana cena ofertowa netto jest ceną stałą i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

XIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych (spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego), na podstawie kryterium - cena 100%.

2. W kryterium - cena każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Ocena ofert będzie przebiegała następująco:

Każdej rozpatrywanej ofercie komisja przyzna punkty za: cenę przedmiotu zamówienia wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty [zł]}}{\text{badana cena brutto oferty [zł]}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą ofertę komisja uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętym kryterium: cena.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczny byłoby unieważnienie postępowania. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

b) spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.1) Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców,

którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Informację, o której mowa w pkt. 1 a) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Na podstawie art. 144 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.:

a) *powodujących poprawienie parametrów technicznych wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy bez wpływu na cenę ofertową (wynagrodzenie brutto)*

b) *gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub innych przepisów dotyczących przedmiotowej umowy, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę wynagrodzenia Wykonawcy do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio zmniejszą lub zwiększą kwotę umowną brutto, stałą kwotą jest kwota wynagrodzenia netto;*

c) *gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub / i Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu wykonania umowy - co nie będzie miało wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy (cenę ofertową).*

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie zmiany postanowień umowy, wyłącznie na pisemny wniosek zawierający propozycję zmiany w umowie oraz uzasadnienie / udokumentowanie, złożony przez Wykonawcę do Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w ust. 1 powyżej.

W przypadku uznania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy za niezasadny, Zamawiający prześle Wykonawcy stosowne uzasadnienie. Zmiany umowy dokonane na podstawie powyższych nie mogą być podstawą zwiększenia wynagrodzenia netto Wykonawcy.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, itp.);*
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;*

Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy PZP i art.140 ust. 3 Ustawy PZP stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe prawa i obowiązki w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia regulują przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ogółem brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 – 618 Wrocław, **Bank Nordea S.A.** – nr rachunku:
57 1440 1101 0000 0000 1403 3254
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., ul. Wystawowa 1, 51 – 618 Wrocław i złożone w oryginale:
 - a) w Kasie siedziby Zamawiającego - w budynku Hali Stulecia we Wrocławiu lub
 - b) przesłane na adres: Dział Finansowy - Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o., 51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1 (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w § 7 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

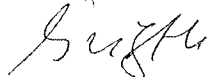
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.
 - 4) Udostępnianie i kopiowanie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
2. PROJEKT UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.
3. FORMULARZ OFERTOWY - ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ.
4. FORMULARZ CENOWY - ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ.
5. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ.
6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA - ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ.
7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ - ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ.

Siwz opracowała:
Barbara Świątek
Specjalista ds. zamówień publicznych



ZATWIERDZAM

KIEROWNIK
Działu Inicjatyw i Rozwoju
Daniel Czerek

