

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ

ELEMENT	OPIS	WYMIARY	UWAGI	DODATKOWO	ILOŚĆ
wejście do budynku Wrocławskiego Centrum Kongresowego					
Ścianki przy wejściu do budynku	Ścianki w formie styrowej drewnianej tablicy, umocowanej za pomocą haków na szklane tablice, które wiszą na budynku, nadruk na folii samoprzylepnej, laminowanej, naklejonej na tablice	280cm x 110cm	Konstrukcja musi być bezpieczna, sposób montażu nie może w żaden sposób naruzać elewacji budynku. Istniejące w tym miejscu szklane tablice informacyjne nie mogą ulec uszkodzeniu.	montaż i demontaż	2
foyer we Wrocławskim Centrum Kongresowym					
Folia do wyklejenia ludy	Wyklejenie budy nadrukowaną, zgodnie z przekazanym projektem, folią samoprzylepną PCV z częściowym laminowaniem ochronnym.	2430cm x 84cm x 70cm	Wyklejenie nie może w żaden sposób uszkodzić powierzchni ludy. Po demontażu należy oczyścić powierzchnię z pozostałości kleju. W razie powstania uszkodzeń powierzchnie należy pomalować farbą: RAL 7024 (grafitowy).	montaż i demontaż	2
Wizazre tabliczki informacyjne	Tabliczki informacyjne wykonane z materiału lekkiego (PCV) z nadrukiem wg przekazanego projektu, podwieszane na żyłkach. Napisy: Registration, Cloakroom, Info Point, Transport	125cm x 50cm		montaż i demontaż	4
wnęka do wywiadów we Wrocławskim Centrum Kongresowym					
Wykładzina - chodnik, ułożona na podłodze	wykładzina polipropylenowa - 100%PP w wyznaczonym kolorze	11 m ²	Montaż do podłogi nie może w żaden sposób ingerować mechanicznie w posadzkę, zaś taśma nie może pozostawiać kleju	montaż i demontaż	1
Ścianka do wywiadów	Konstrukcja wolno-ścieląca, ścianka typu POP UP z nadrukiem i oświetleniem	434 cm x 320 cm	Konstrukcja w żaden sposób nie może być oparta, przytoczona i stykająca się z powierzchnią ścian, sufitu oraz innych elementów wyposażenia, musi być stabilna i bezpieczna. Nawet w momencie oparcia się o nią nie może się przewrócić ani przechylić.	montaż i demontaż	1
hol główny we Wrocławskim Centrum Kongresowym					
Sala Audytorijna we Wrocławskim Centrum Kongresowym					
Folia do oklejenia powierzchni ściany pełniącej funkcję ekranu	Wykonanie oklejenia powierzchni ekranu za pomocą folii samoprzylepnej PCV z częściowym laminowaniem ochronnym i nadrukiem wg przekazanego projektu graficznego	1680 cm x 590 cm	Przy demontażu okleiny należy uwzględnić renowację powierzchni ekranowej. Uwzględnić należy jak najszybsze przywrócenie ekranu do używalności po wydarzeniu. Ekran powinien być pomalowany specjalną farbą (specjalna farba pod projekcję)	Montaż i demontaż. Konieczne prace: - przygotowanie powierzchni do naniesienia elementów graficznych, - montaż elementów graficznych, - demontaż elementów graficznych, - malowanie farba – S-1575-R108 w skali NCS	1

Wykładzina na scenę	Wykładzina polipropylenowa (100%PP) Kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydarzenia według wytycznych organizatora	2400 cm x 340 cm	Wykładzina musi być ułożona i przymocowana do podłogi w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej!	Montaż i demontaż, konieczne prace: - czyszczenie powierzchni pod wykładzinę, - montaż wykładziny, - demontaż wykładziny, - czyszczenie powierzchni.	1
Salia Wielofunkcyjna we Wrocławskim Centrum Kongresowym					
Wykładzina na scenę	Wykładzina polipropylenowa (100%PP) Kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydarzenia według wytycznych organizatora.	600 cm x 400 cm	Wykładzina musi być ułożona i przymocowana do podłogi w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej!	montaż i demontaż	1
Okleina ścianki wydłużającej	Okleina ściany wydłużającej folią samoprzylepną PCV z częściowym lamnowaniem ochronnym i nadrukiem wg przekazanego projektu graficznego	2020 cm x 420 cm	Okleina nie może uszkodzić powierzchni oklejonej oraz po demontażu trzeba usunąć pozostałości kleju.	montaż i demontaż	1
pryzmienie Wrocławskiego Centrum Kongresowego					
Folia samoprzylepna do oklelenia filarów	Folia samoprzylepna PCV z nadrukiem i z częściowym lamnowaniem ochronnym, wg przekazanego projektu graficznego	294 cm x 71 cm	Folia musi zapewnić jak najniższe uszkodzenia powierzchni przy jej demontażu z koniecznością renowacji oklejonej powierzchni.	Montaż i demontaż, konieczne prace: - odpowiednio przygotowanie podłoża do naniesienia grafiki, - montaż elementów graficznych, - demontaż elementów graficznych, - odnowienie powierzchni (szpachlowanie, szlifowanie, podkładowanie, malowanie finalne – dwukrotnie farbą wskazaną przez zarządcę obiektu).	6
Folia PCV do oklelenia mównic	Oklejenie całej mównicy folią PCV z nadrukiem i z częściowym lamnowaniem ochronnym	przed: 125 cm x 50 cm boki: 2 x 125 cm x 40 cm		montaż i demontaż	4
Wykładzina do obłożenia podestów scenicznych	Podesty wyłożone wykładziną polipropylenową (100%PP) Kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydarzenia według wytycznych organizatora	wymiary sceny: 200 cm x 300 cm, wysokość podestu: 30 cm	Wykładzina musi być ułożona i przymocowana do podłogi w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej. Ponadto boki sceny powinny być zakryte, aby całość wyglądała bardzo estetycznie	montaż i demontaż	3
sale spotkań we Wrocławskim Centrum Kongresowym - pierwsze piętro					
Roll-up	dostawa roll-upów z nadrukiem	200 cm x 120 cm		dostawa	4

Stoisko informacyjne z przeznaczaniem do ustawienia na łotnisku i w hotelach	Oklejenie standów informacyjnych folią 1. Dół - nadruk na folii samoprzylepnej 720 dpi; grafika pokryta laminatem matowym; podkład PCV 2. Toper - tablica górna z PCV wraz z mocowaniem (szczki aluminiowej) + nadruk na folii samoprzylepnej + laminat matowy 3. Lada - nadruk grafiki na płycie MDF (fajl wcześniejze oczyszczenie); folia samoprzylepna + laminat matowy	a) wysokość x szerokość: 97x129 cm b) grafika na toper: 130 x 40 cm c) grafika na blat: 140 x 46 cm (dochanie do wymiaru) d) Nadruk grafiki na przód: 194 cm x 94,5 cm; od wewnętrznej strony, magnes do mocowania	montaż i demontaż	3	
dotatkowe materiały na otwarcie konferencji					
Ścianka z grafiką, będąca tłem sceny	Wykonanie z elementów aluminiowych. Bok i lico materiał MDF (płyta przygotowana pod klejenie natryskowe). Z nadrukiem wg dostarczonego projektu na samoprzylepnej folii PCV z cząstocowym laminowaniem ochronnym. Konstrukcja samonośna	350 cm x 340 cm	Ściana powinna być stabilna, gładka i nie przepuszczająca światła.	montaż i demontaż	1
Lada recepcyjna	Ortobna lada, wykonanie z elementów aluminiowych. Bok i lico materiał MDF (płyta przygotowana pod klejenie natryskowe) z nadrukiem wg przekazanego projektu graficznego.	500 cm x 105 cm x 50 cm	Stabilna konstrukcja, samonośna. Lada nie powinna się przewracać, ugiąć ani przewrócić.	montaż i demontaż	1
Wykładzina - ułożona na podłodze (hol)	wykładzina polipropylenowa - 100%/P w wyznaczonym kolorze	1200 cm x 200 cm (20 - 25 m ²)	Montaż do podłogi nie może w żaden sposób ingerować mechanicznie w posadzkę, zaś taśma nie może pozostawiać kleju	montaż i demontaż	1
materiały pozostałe					
Koszulki	Skład: 100% bawełna Gramatura 180g Nadruk 1+1 biała koszulka z logotypami wydarzenia	od S do XXL		dostawa	120
Torba papierowa	Format 24 x 9 x 36,5 Surowiec: kreda mat 200g Druk: 5+0 Użytkowanie: folia mat 1+0 Użytkowanie przy uchwytach oraz dno torby Sznurki białe	Format 24 x 9 x 36,5		dostawa	350
Smycz	Smycz 1,5 cm szerokość; kolor biały, nadruk dwukolorowy z metalowym karabńczykiem orientacyjne wymiary: szer. 15 mm x dl. 700 mm	1,5 cm x 9,4 cm		dostawa	500
Identyfikatory	Identyfikatory (dwustronne) wykonane z papieru z nadrukiem papier min. 300g, druk 4+4, każdy identyfikator umieszczony w bezbarwnej, foliowej koszulce biodegradowalnej	identyfikator: 8,2 cm x 11 cm, koszulka dopasowana do wymiaru identyfikatora		dostawa	500
Listy uczestników	objętość: 20 str. + okładka kolorytyka: 4/4 papier środek: kreda mat 100 g papier okładka: kreda mat 300 g wykończenie: szycie ręczne	format: A4		dostawa	350
Długopisy	Poręczny, plastikowy długopis z dużym, niebieskim wkładem, wyposażony w srebrny, metalowy klip oraz gumkę, ułatwiającą pisanie. Logotyp nadrukowany na korpusie długopisu, z prawej strony klipu	Rozmiar: 14 x ø 1,5 Kolor: dopasowany do Key Visual wydrużenia według wytycznych organizatora Waga: 0,015 Grupa znakowania: T1 Wielkość znakowania: 4 x 0,6		dostawa	350

Notes	format A5 okładka: 300 gr, druk 4+0 środek: 120 – 150 gr, druk 4+0 oprawa klejona (forma krawędzi)	14 cm x 21 cm			dostawa	400
Program	folder 210x444 mm druk 4+4 papier 300 gr kreda folia mat dwustronnie	format: A5			dostawa	400
Zaproszenie GALA wraz z białą kopertą	kolorystka: 5/4 papier biały bądź ecru, gramatura min. 300 g, 4+4 wykonanie: bigowanie	format: DL (9,9 cm x21 cm)			dostawa	350