

**Formularz cenowy - Załącznik nr 4 do SIWZ**

| ELEMENT   | OPIS   | WYMIARY              | UWAGI   | DODATKOWO  | ILOŚĆ | CENA JEDNOSTKOWA NETTO | SUMA |
|---|--|----------------------|---|--|-------|------------------------|------|
| <b>wejście do budynku Wrocławskiego Centrum Kongresowego</b>  |  |                      |   |  |       |                        |      |
| Szanki przy wejściu do budynku                                | Szanki w formie sitywnej drewnianej tablicy, umocowanej za pomocą haków na szklane tablice. Hakie wiszą na budynku, nadruk na folii samoprzylepnej, laminowanej, naklejonej na tablice | 280cm x 110cm        | Konstrukcja musi być bezpieczna, sposób montażu nie może w żaden sposób naruszać elewacji budynku. Istniejące w tym miejscu szklane tablice informacyjne nie mogą ulec uszkodzeniu.   | montaż i demontaż  | 2     |                        |      |
| <b>foyer we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>               |  |                      |   |  |       |                        |      |
| Folia do wyklejenia lady                                      | Wyklejenie lady nadrukowaną, zgodnie z przekazanym projektem, folią samoprzylepną PCV z cząstkowym laminowaniem ochronnym.   | 2430cm x 84cm x 70cm | Wyklejanie nie może w żaden sposób uszkodzić powierzchni ład. Po demontażu należy oczyścić powierzchnię z pozostałości kleju. W razie powstania uszkodzeń powierzchnię należy pomalować (farba: RAL 7024 (grafitowy)).                                  | montaż i demontaż  | 2     |                        |      |
| Wizualne tabliczki informacyjne                               | Tabliczki informacyjne wykonane z materiału lekkiego (PCV) z nadrukiem wg przekazanego projektu, podwieszane na żyłkach. Napisy: Registration, Cloakroom, Info Point, Transport        | 125cm x 50cm         |   | montaż i demontaż  | 4     |                        |      |
| <b>wnęka do wywiadów we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>   |  |                      |   |  |       |                        |      |
| Wykładzina - chodnik, ułożona na podłodze                     | wykładzina polipropylenowa - 100%PP w wyznaczonym kolorze  | 11 m <sup>2</sup>    | Montaż do podłogi nie może w żaden sposób ingerować mechanicznie w posadzkę, zaś taśma nie może pozostawiać kleju   | montaż i demontaż  | 1     |                        |      |
| Szafka do wywiadów  | Konstrukcja wolno-stojąca, szafka typu PCP UP z nadrukiem i okwielczeniem  | 434 cm x 370 cm      | Konstrukcja w żaden sposób nie może być oparta, przymocowana i stykająca się z powierzchnią ścian, sufitu oraz innych elementów wyposażenia, musi być stabilna i bezpieczna. Nawet w momencie oparcia się o nią nie może się przewrócić ani przechylić. | montaż i demontaż  | 1     |                        |      |
| <b>hol główny we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>          |  |                      |   |  |       |                        |      |
| <b>Sala Audytorijna we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>    |  |                      |   |  |       |                        |      |
| Folia do oklejenia powierzchni ściany pełniące funkcję ekranu | Wykonanie oklejenia powierzchni ekranu za pomocą folii samoprzylepnej PCV z cząstkowym laminowaniem ochronnym i nadrukiem wg przekazanego projektu graficznego                         | 1680 cm x 590 cm     | Przy demontażu okleiny należy uwzględnić renowację powierzchni ekranowej. Uwzględnić należy jak najszybsze przywrócenie ekranu do używalności po wydarzeniu. Ekran powinien być pomalowany specjalną farbą (specjalna farba pod projekcją)              | Montaż i demontaż. Konieczne prace:<br>- przygotowanie powierzchni do naniesienia elementów graficznych,<br>- montaż elementów graficznych,<br>- demontaż elementów graficznych,<br>- malowanie farba – S-1575-R-108 w skali NCS | 1     |                        |      |

|  |  |  |  |   |   |  |  |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| Wykładzina na scenę  | Wykładzina polipropylenowa (100%PP) Kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydarzenia według wytycznych organizatora.                     | 2400 cm x 340 cm   | Wykładzina musi być ułożona i przytwierdzona do podłoża w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej.   | Montaż i demontaż. Konieczne prace:<br>- czyszczenie powierzchni pod wykładzinę,<br>- montaż wykładziny,<br>- demontaż wykładziny,<br>- czyszczenie powierzchni.  | 1 |  |  |
| <b>Salia Wielofunkcyjna we Wrocławskim Centrum Kongresowym</b>             |  |  |  |   |   |  |  |
| Wykładzina na scenę  | Wykładzina polipropylenowa (100%PP) Kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydarzenia według wytycznych organizatora.                     | 600 cm x 400 cm  | Wykładzina musi być ułożona i przytwierdzona do podłoża w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej.   | montaż i demontaż   | 1 |  |  |
| Okleina ścianki występującej   | Oklejenie ścian występującej folią samoprzylepną PCV z cząsteczkowym laminowaniem ochronnym i nadrukami wg przekazanego projektu graficznego | 2020 cm x 420 cm   | Okleina nie może uszkodzić powierzchni oklejanej oraz po demontażu trzeba usunąć pozostałości kleju.   | montaż i demontaż   | 1 |  |  |
| <b>przyziemie Wrocławskiego Centrum Kongresowego</b>                       |  |  |  |   |   |  |  |
| Folia samoprzylepna do oklejenia filarów                                   | Folia samoprzylepna PCV z nadrukami i z cząsteczkowym laminowaniem ochronnym, wg przekazanego projektu graficznego                           | 294 cm x 71 cm   | Folia musi zapewnić jak najmniejsze uszkodzenia powierzchni przy jej demontażu z koniecznością renowacji oklejanej powierzchni.  | Montaż i demontaż. Konieczne prace:<br>- odpowiednie przygotowanie podłoża do naniesienia grafiki,<br>- montaż elementów graficznych,<br>- demontaż elementów graficznych,<br>- odnowienie powierzchni (szpachlowanie, szlifowanie, podkładowanie, malowanie finalne – dwukrotnie farbą wskazaną przez zarządcę obiektu). | 6 |  |  |
| Folia PCV do oklejenia mównicy   | Oklejenie całej mównicy folią PCV z nadrukami i z cząsteczkowym laminowaniem ochronnym.  | przed: 125 cm x 50 cm<br>boki: 2 x 125 cm x 40 cm          |  | montaż i demontaż   | 4 |  |  |
| Wykładzina do obłożenia podestów scenicznych                               | Podesty wyłożone wykładziną polipropylenową (100%PP) Kolorystyka wykładziny dopasowana do barw wydarzenia według wytycznych organizatora.    | wymiary sceny: 200 cm x 300 cm,<br>wysokość podestu: 30 cm | Wykładzina musi być ułożona i przytwierdzona do podłoża w sposób nie ingerujący w powierzchnię sceny oraz uwzględniająca otwory techniczne sceny multimedialnej. Ponadto boki sceny powinny być zakryte, aby całość wyglądała bardzo estetycznie | montaż i demontaż   | 3 |  |  |
| <b>sale sportkarń we Wrocławskim Centrum Kongresowym - pierwsze piętro</b> |  |  |  |   |   |  |  |
| Roll-up  | dostawa roll-upów z nadrukami  | 200 cm x 120 cm  |  | dostawa   | 4 |  |  |

|   |   |  |   |  |                   |     |  |  |  |
|---|---|--|---|--|-------------------|-----|--|--|--|
| Stoisko informacyjne z przeznaczaniem do ustawienia na forniisku i w hotelach | Oklejenie standardów informacyjnych folią<br>1. Dół - nadruk na folii samoprzylepnej 720 dpi; grafika pokryta laminatem matowym; podkład PCV<br>2. Toper - tablica górna z PCV wraz z mocowaniem (tyczki aluminiowej + nadruk na folii samoprzylepnej + laminat matowy<br>3. Lada - nadruk grafiki na płycie MDF (lajl wczesniejszej oczyzczeniu); folia samoprzylepna + laminat matowy | a) wysokość x szerokość: 97x129 cm<br>b) grafika na toper: 130 x 40 cm<br>c) grafika na blat: 140 x 46 cm (dochowanie do wymiaru)<br>d) Nadruk grafiki na przed: 194 cm x 94,5 cm; od wewnętrznej strony, magnesy do mocowania |   |  | montaż i demontaż | 3   |  |  |  |
| <b>dodatkowe materiały na otwarcie konferencji</b>                            |   |  |   |  |                   |     |  |  |  |
| Ścianka z grafiką, będąca tłem sceny  | Wykonanie z elementów aluminiowych, bok i lico materiał MDF (płyta przygotowana pod klejenie natryskową). Z nadrukiem wg dostarczonego projektu na samoprzylepnej folii PCV z cząstkowym laminowaniem ochronnym. Konstrukcja samonośna  | 350 cm x 340 cm  | Ściana powinna być stabilna, gładka i nie przepuszczająca światła.  |  | montaż i demontaż | 1   |  |  |  |
| Lada recepcyjna   | Ozdobna lada, wykonanie z elementów aluminiowych. Bok i lico materiał MDF (płyta przygotowana pod klejenie natryskowe) z nadrukiem wg przekazanego projektu graficznego.  | 500 cm x 105 cm x 50 cm  | Stabilna konstrukcja, samonośna. Lada nie powinna się przesuwać, ugiąć ani przewracać.                            |  | montaż i demontaż | 1   |  |  |  |
| Wykładzina - ułożona na podłodze (hol)  | wykładzina polipropylenowa - 100%FP w wyznaczonym kolorze   | 1200 cm x 200 cm (20 - 25 m <sup>2</sup> )   | Montaż do podłogi nie może w żaden sposób ingerować mechanicznie w posadzkę, zaś taśma nie może pozostawiać kleju |  | montaż i demontaż | 1   |  |  |  |
| <b>materiały pozostałe</b>  |   |  |   |  |                   |     |  |  |  |
| Koszulki  | Skład: 100% bawełna<br>Gramatura 180g<br>Nadruk 1+1<br>biała koszulka z logotypami wydrzenia  | od S do XXL  |   |  | dostawa           | 120 |  |  |  |
| Torba papierowa   | Format: 24 x 9 x 36,5<br>Surowiec: kreda mat 200g<br>Druk: S+0<br>Uszlachetnienia: folia mat 1+0<br>Uszlachetnienia przy uchwytach oraz dno torby<br>Sznurki białe  | Format: 24 x 9 x 36,5  |   |  | dostawa           | 350 |  |  |  |
| Smycz   | Smycz 1,5 cm szerokość; kolor biały; nadruk dwukolorowy z metalowym karabinkiem orientacyjne wymiary: szer. 15 mm x dł. 700 mm  | 1,5 cm x 9,4 cm  |   |  | dostawa           | 500 |  |  |  |
| Identyfikatory  | Identyfikatory (dwustronne) wykonane z papieru z nadrukiem papier min. 300g, druk 4+4, każdy identyfikator umieszczony w bezbarwnej, foliowej koszulce biodegradowalnej   | identyfikator: 8,2 cm x 11 cm, koszulka dopasowana do wymiaru identyfikatora   |   |  | dostawa           | 500 |  |  |  |
| Listy uczestników   | objętość: 20 str. + okładka<br>kolorystyka: 4/4<br>papier średni: kreda mat 100 g<br>papier okładki: kreda mat 300 g<br>wykończenie: szycie zeszytowe   | format: A4   |   |  | dostawa           | 350 |  |  |  |
| Długopisy   | Poreczny, plastikowy długopis z dużym, niebieskim wkładem, wyposażony w srebrny, metalowy klip oraz gumkę, ułatwiająca pisanie. Logotyp nadrukowany na korpusie długopisu, z prawej strony klipu  | Rozmiar: 14 x 8 x 1,5<br>Kolor: dopasowany do Key Visual<br>wydrzenia według wyznaczonych<br>organizatora<br>Waga: 0,015<br>Grupa znakowania: 11<br>Wielkość znakowania: 4 x 0,6   |   |  | dostawa           | 350 |  |  |  |
| Notes   | format A5<br>okładka: 300 gr, druk 4+0,<br>środek: 120 – 150 gr, druk 4+0<br>oprawa klejona (główna krawędź)  | 14 cm x 21 cm  |   |  | dostawa           | 400 |  |  |  |

|                                       |  |                               |         |     |  |  |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---------|-----|--|--|
| Program                               | foliery 210x444 mm<br>druk 4+4<br>papier 300 gr kreda<br>folie matt dwustronnie                | format: A5                    | dostawa | 400 |  |  |
| Zaproszenie GALA wraz z biala kopertą | papier bialy bafd: ecu, gramatura min. 300 g. 4+4<br>wykonczenie: bigowanie<br>kolorystka: 5/4 | format: DL<br>(9,9 cm x21 cm) | dostawa | 350 |  |  |

RAZEM: