

**INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA WNIOSKU
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETRAGU OGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJACY: WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA SP. Z O.O.
ul. WYSTAWOWA 1, 51-618 WROCŁAW
FAX 71 348 68 51

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETRAGU OGRANICZONEGO.**

Wartość zamówienia, która stanowi przedmiot niniejszego postępowania jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (publicznych) (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

na

Świadczenie doradztwa prawnego na rzecz Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o. w zakresie wydania opinii prawnej, której przedmiotem będzie analiza stanu prawnego w przedmiocie ograniczeń w dostępie do informacji publicznej oraz praw autorskich dokumentacji z negocjacji w sprawie koncesji na roboty budowlane i usługi.

PRZETARG ZNAK: ZP/PO/10/2014/BZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) art. 47.

Wrocław, dnia 28 października 2014 r.

*PRZESZ ZARZĄDY
Hala Ludowa
Andrzej Baworowski*

.....
Zatwierdzam

WARUNKI UCZESTNICTWA W NINIEJSZYM PRZETARGU:

Postępowanie jest dwuetapowe.

- **pierwszy, złożenie przez Wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,** *celem tego etapu jest dokonanie przez Zamawiającego oceny spełniania warunków podmiotowych przez Wykonawców (kwalifikacja podmiotów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu) tj. wyłonienie Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia, którzy spełnią te warunki i w wyniku oceny, uzyskają największą ilość punktów - prowadzony na podstawie ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zaprosi do drugiego etapu postępowania nie więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.*
- **drugi, złożenie ofert, przez Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu i zaproszonych do złożenia ofert przez Zamawiającego oraz wybór oferty najkorzystniejszej** *celem tego etapu jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród złożonych przez zakwalifikowanych w pierwszym etapie Wykonawców (prowadzony na podstawie zapisów w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).*

**Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału –
Przewidywana liczba wykonawców: 5**

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: znaczenie warunków wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu.

Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każdy z wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu spełnia wymagane warunki określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o Zamówieniu oraz niniejszej Instrukcji.

1. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert maksymalnie 5 (pięciu) wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli liczba Wykonawców którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie równa lub mniejsza niż 5 (pięć) - Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej wniosków.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, (pięć) - Zamawiający zaprosi do składania ofert tych Wykonawców, którzy zajmą pozycje od pierwszej do piątej na liście rankingowej.
Miejsce na liście rankingowej będzie zależne od liczby punktów, uzyskanych na podstawie dokumentu „wykaz usług dodatkowych”, sporządzanego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia o Zamówieniu. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Za wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, każdej usługi polegającej na sporządzeniu analizy, opinii lub ekspertyzy prawnej w zakresie przepisów prawa, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 20.000 zł brutto.

4. Zamawiający będzie nadawał Wykonawcy punkty z tytułu wykonania każdej kolejnej usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Za każdą wykazaną i potwierdzoną dokumentami dodatkową usługę Wykonawca otrzyma 5 (pięć) punktów. Maksymalnie do uzyskania 20 (dwadzieścia) punktów. Zamawiający nie dopuszcza posilkowania się zasobami należącymi do innych podmiotów w celu uzyskania lepszej pozycji w rankingu Wykonawców i nie będzie naliczał punktów dodatkowych w przypadku wykazywania dodatkowej wiedzy i doświadczenia przez Wykonawcę, polegającego na innych podmiotach niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. W przypadku zdobycia tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający ustali kolejność na podstawie wartości wykonanych usług.
5. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania.



I.

Opis sposobu przygotowania Wniosku o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: Wniosku):

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu (*wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1*).
2. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie
 - 1) *Wykonawcy składający wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.*
 - 2) *Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.*
 - 3) *Pełnomocnik Wykonawcy pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.*
 - 4) *W przypadku kiedy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.*
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących wniosek, do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania wniosku musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do wniosku. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do wniosku należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.
4. Zamawiający informuje, że dokumenty wchodzące w skład wniosku mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem zobowiązań innych podmiotów do udostępnienia zasobów oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału, które muszą być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład wniosku musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do wniosku pełnomocnictwa. Do zobowiązań innych podmiotów należy dołączyć dokument potwierdzający, że osoba/y podpisująca/e zobowiązanie jest/są uprawnione do działania w imieniu tego podmiotu. Dokument może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii przez ten podmiot. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.





5. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek - sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zamieszczonym na stronie www.halastulecia.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 2) Wniosek musi zawierać następujące informacje: nazwę (firmę) i adres siedziby, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.
- 3) Do wniosku muszą być załączone oświadczenia i dokumenty wymienione odpowiednio w sekcji III.4 i w sekcji III.6) ogłoszenia o zamówieniu. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formach wskazanych odpowiednio w tych sekcjach.

Wzory: oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, wykazu głównych usług oraz, a także wykazu usług dodatkowych znajdują się na stronie www.halastulecia.pl w zakładce zamówienia publiczne.

- 4) Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w ogłoszeniu muszą być sporządzone czytelnie i podpisane (odpowiednio – poświadczane za zgodność z oryginałem) przez Wykonawcę.
 - 5) Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Całość wniosku musi być złożona w formie uniemożliwiającej jego przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) wniosku muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.
 - 6) Wykonawca może zastrzec we wniosku, oświadczeniem sporządzonym zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do Wzoru formularza wniosku, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 154, poz. 1503 z późniejszymi zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek w taki sposób, aby arkusze (kartki), których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były w sposób trwały odłączone od pozostałej części wniosku, opatrzone napisem informującym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, natomiast wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie opisu oraz trwałego odłączenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części wniosku Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu we wniosek przez osoby trzecie. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczenia, o którym mowa powyżej. Nie złożenie do wniosku wskazanego oświadczenia, jest rozumiane przez Zamawiającego jako brak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegających zastrzeżeniu przez Wykonawcę.
- ✓ *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.*
 - ✓ *Ilekrót w ogłoszeniu, a także w załącznikach do ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.*

- ✓ *Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.*
- ✓ *W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa powyżej oraz klauzula zgodności z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.*

II.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW - Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. O dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. warunki dotyczące:

1. **posiadania odpowiednich uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania wniosku.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - (celem potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego wobec Wykonawcy określonych w Ogłoszeniu oraz w niniejszym rozdziale). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosku a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wykonał co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było doradztwo prawne, polegającą na sporządzaniu opinii prawnej, zbliżone zakresem rzeczowym i wartością do przedmiotu zamówienia min. 20 000, 00 zł (brutto).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- ✓ *Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (celem potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego wobec Wykonawcy określonych w Ogłoszeniu oraz w niniejszym rozdziale). Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5.*
- ✓ *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2).*



Ilekcją jest mowa o „udokumentowanej usłudze”, należy przez to rozumieć usługę, która została wskazana w Wykazie usług dodatkowych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Wykaz oraz dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykaz usług dodatkowych złożony w celu uzyskania punktów nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust.3 ustawy. W razie jego niezłożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu, zaś Wykonawca w ramach przedmiotowego kryterium otrzyma 0 pkt.

3. dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania wniosku. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - ((celem potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego wobec Wykonawcy określonych w Ogłoszeniu oraz w niniejszym rozdziale). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2**.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia: tj. realizacja niniejszego zamówienia winna być prowadzona bezpośrednio przez osoby posiadające tytuł radcy prawnego lub adwokata, albo inne osoby posiadające tytuł naukowy upoważniający do ubiegania się o wpis na listę radców prawnych lub adwokatów oraz posiada doświadczenie polegające na sporządzeniu (samodzielnie lub jako współautor), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dwóch ekspertyz/analiz/opinii prawnych.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- ✓ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - (celem potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego wobec Wykonawcy określonych w Ogłoszeniu oraz niniejszym rozdziale).
- ✓ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - (celem potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego wobec Wykonawcy określonych w Ogłoszeniu oraz niniejszym rozdziale). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2**.

5. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania wniosku. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - (celem potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego wobec Wykonawcy określonych w Ogłoszeniu oraz niniejszym rozdziale). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2**.

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej Instrukcji oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

A. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Instrukcji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń metodą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem nw. dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – tj. **wypełniony Załącznik nr 2** (celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w rozdziale II ust. 2).
2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
3. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** - (celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w rozdziale II ust. 2).

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale II pkt A.2.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usług,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust 1 i 2 ustawy – tj. **wypełniony Załącznik nr 3** (celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w rozdziale II ust. 2).
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do ogłoszenia - (celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w rozdziale II ust. 2). Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w rozdziale II ust. 2).
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wymienionego w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W przypadku wniosków składanych przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 2 - 4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone łącznie.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale II pkt. 2-3 Wykonawcy powinni spełniać łącznie.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. W takim przypadku wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Jednocześnie w odniesieniu do podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, Zamawiający wymaga przedłożenia w wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wymaga przedłożenia:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



IV.

SPORZADZANIE WNIOSKU I POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

1. Formularz wniosku oraz pozostałe załączniki, dla których zostały określone wzory, powinny zostać wypełnione według niniejszych wymagań, bez dokonywania zmian w treści tych dokumentów. Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku i załączników do wniosku na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego, a w szczególności opis poszczególnych wierszy i kolumn nie zostanie zmieniony. Każdą stronę należy ponumerować.
2. Wniosek wraz załącznikami winien być czytelny, sporządzony z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
3. W przypadku przedstawienia dokumentu w języku obcym, Wykonawca winien dołączyć tłumaczenie dokumentu poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek oraz pozostałe załączniki, dla których zostały określone wzory, powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Dokumenty, inne niż pełnomocnictwo, o których mowa w niniejszej instrukcji, wykonawca winien złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem).
6. Do wniosku należy załączyć, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w zawarciu umowy, jeżeli wniosek będzie podpisany przez pełnomocnika lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej).

V.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w zabezpieczonej i zaklejonej kopercie (opakowaniu) zaadresowanej następująco:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)	
Adresat:	WP Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
OFERTA NA: Świadczenie doradztwa prawnego na rzecz Wrocławskiego Przedsiębiorstwa Hala Ludowa Sp. z o.o. w zakresie wydania opinii prawnej, której przedmiotem będzie analiza stanu prawnego w przedmiocie ograniczeń w dostępie do informacji publicznej oraz praw autorskich dokumentacji z negocjacji w sprawie koncesji na roboty budowlane i usługi.	
PRZETARG OGRANICZONY: Nr sprawy: ZP/PO/10/2014/BZ	
z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 07.11.2014 r. do godz. 10:00	

UWAGA:

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej Instrukcji) ponosi Wykonawca.



- Požadane jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert - Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek, który został złożony po terminie.

Informacje o trybie składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie z wymaganiami niniejszej Instrukcji należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia: **07.11.2014 do godziny 09:30.**

- ✓ osobiście w siedzibie Zamawiającego - budynek **WCK w pokoju nr 302 (Sekretariat);**
- ✓ albo za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich na adres Zamawiającego:

2. Otwarcie Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu **07.11.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, **w Budynku WCK, pokój nr 351.**

Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie będzie miało charakteru publicznego.

3. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swój wniosek po jego uprzednim złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu wniosku lub zmieniony wniosek zostanie doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków.
4. Po zakończeniu oceny spełniania przez Wykonawców warunków podmiotowych określonych w Ogłoszeniu o Zamówieniu, Zamawiający zaprosi w formie pisemnej Wykonawców spełniających warunki podmiotowe do złożenia oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz powiadomi ich o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekaże Wykonawcy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Termin otwarcia ofert zgodnie z art. 52 ust. 1 .

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Zofia Łuczyńska, e-mail: zluczynska@halastulecia.pl;
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Barbara Jodłowska - Żak, mail: bjodlowska@halastulecia.pl;
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przewiduje się udzielania żadnych wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania.

VII.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Szczegółowe warunki płatności zostaną określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa

adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
W drugim etapie postępowania - Wykonawca nie może składać odwołań wobec postanowień treści SIWZ - odwołanie może być wniesione tylko wobec treści ogłoszenia o zamówieniu (art. 182 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

