

**ZAMAWIAJĄCY:**

WROCŁAWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO HALA LUDOWA Sp. z o.o.  
51 – 618 Wrocław, ul. Wystawowa 1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej: SIWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**USŁUGI W ZAKRESIE EKSPOZYCJI REKLAMY NA POTRZEBY WYDARZEŃ  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ WP HALA LUDOWA Sp. z o.o. we Wrocławiu.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy o wartości nie przekraczającej kwoty 207 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., 907 ze zm.)

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/PN/1/2015/SR**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **16.02.2015 r. do godz. 09:30**

TERMIN OTWARCIA OFERT: **16.02.2015 r. godz. 10:00**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

Datą wszczęcia postępowania jest dzień **06.02.2015 r.** W dacie tej Zamawiający:

- opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- zamieścił ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.halaludowa.wroc.pl> (SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert)
- zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (na tablicy ogłoszeń),

**SPORZĄDZIŁ:**

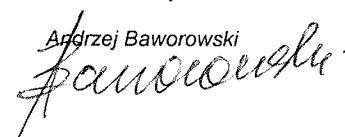
Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Barbara Jodłowska - Zak

**ZATWIERDZIŁ:**

Prezes Zarządu

Andrzej Baworowski



Wrocław, 05 luty 2015 r.

## SPIS TREŚCI:

### ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
3. PODSTAWA PRAWNA - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE oraz RÓWNOWAŻNE
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA
7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
8. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

### ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Rozdział III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

### ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

### ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

### ROZDZIAŁ VI. TRYB OCENY OFERT - BADANIE OFERT, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

### ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – FORMA I ZASADY WNOŠZENIA

### ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY
4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

### ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
3. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

### ROZDZIAŁ X. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

### ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
2. TERMIN PŁATNOŚCI
3. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

### ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY - OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
3. UMOWA
4. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW - JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

### ROZDZIAŁ XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty - wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
3. Wycena szczegółowa - formularz cenowy - **Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d** do SIWZ,
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
6. Oświadczenie / Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ,
7. Wzór umów - **Załącznik Nr 6, 6a, 6b, 6c** do SIWZ,



## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### **1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest: **Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław NIP 896-000-10-95, REGON 001005092,**

### **2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej. Komórka organizacyjna prowadząca postępowania o udzielenie zamówienia: Specjalista ds. zamówień publicznych. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

### **OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.**

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: **Agnieszka Kasprzyszak**, e-mail: [akasprzyszak@halastulecia.pl](mailto:akasprzyszak@halastulecia.pl);
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Barbara Jodłowska - Żak**, e-mail: [bjodlowska@halastulecia.pl](mailto:bjodlowska@halastulecia.pl);
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest pracownik Sekretariatu oraz Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

### **3. PODSTAWA PRAWNA**

1. Zamówienie powyższe udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 oraz następnych z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2249 zł**.

### **4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- ✓ Wykonawcą może być osoba fizyczna (jeżeli posiada uprawnienia wymagane w przedmiocie zamówienia), osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
- ✓ Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- ✓ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami (wersja elektroniczna) jest dostępna nieopłatnie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.halaludowa.wroc.pl> Na wniosek Wykonawcy, na wskazany przez niego adres, Zamawiający prześle pisemną wersję SIWZ wraz z kompletem załączników.
- ✓ Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszej Specyfikacji.
- ✓ Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia i obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których Ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **UWAGA:**

- ✓ Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W celu uniknięcia pomyłek w składanych ofertach prosimy o śledzenie na bieżąco zmian treści ogłoszenia.

### **5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na wybrane części (pakiety).
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **alternatywnych i wariantowych**.

### **6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania związane z postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną i muszą być kierowane na adres Zamawiającego, których fakt otrzymania każda ze stron ma obowiązek na piśmie potwierdzić.

2. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
  - 1) dla korespondencji pisemnej:  
Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Sp. z o.o. ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;
  - 2) dla korespondencji faksowej: 71 348 68 51;
  - 3) dla korespondencji elektronicznej: [bjodlowska@halastulecia.pl](mailto:bjodlowska@halastulecia.pl) [akasprzyszak@halastulecia.pl](mailto:akasprzyszak@halastulecia.pl)

#### **7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia „z wolnej ręki”, które stanowiąc będą nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą dotyczyć przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **8. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania (realizacji) przez Wykonawcę niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie powierzał część przedmiotu zamówienia podwykonawcom, wówczas zakres rzeczowy podzleconych prac należy wskazać w formularzu Oferty. Wtedy też w szczególności będą miały zastosowanie przepisy art. 143b Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146). Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić na podstawie Umowy Podwykonawstwa.  
*Przez umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są prace stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego - Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą dalszymi podwykonawcami.*

### **ROZDZIAŁ II**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

##### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia publicznego: usługi.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług wynajmu powierzchni reklamowej i ekspozycja reklamy zewnętrznej na terenie miasta Wrocławia na nośnikach typu billboard, citylight i wielki format dla potrzeb promocji wydarzeń organizowanych przez WP Hala Ludowa Sp. z o.o.
3. Zamawiający planuje udzielić następujących zleceń ekspozycji reklamy zewnętrznej zgodnie z wymogami Zamawiającego według poniższego zestawienia:
  - a) Reklama zewnętrzna - BILLBOARDY 12" (TARBUD) - wyklejenie i ekspozycja 10 sztuk plakatów na nośnikach reklamy zewnętrznej typu tablicach bilboardowych o powierzchni 12 m<sup>2</sup> każdy, w terminie od 16 marca do 29 marca 2015 na terenie miasta Wrocławia - (szczegółowe zestawienie ilości i terminów zawiera Załącznik Nr 2a do SIWZ);
  - b) Reklama zewnętrzna - PLAKATY / SŁUP (TARBUD) - wyklejenie i ekspozycja 250 sztuk plakatów formatu B1 na słupach ogłoszeniowych, w terminie od 16 marca do 29 marca 2015 na terenie miasta Wrocławia - (szczegółowe zestawienie ilości i terminów zawiera Załącznik Nr 2b do SIWZ) oraz - PLAKATY / SŁUP (LATO NA PERGOLI) - wyklejenie i ekspozycja 500 sztuk plakatów formatu B1 na słupach ogłoszeniowych, w terminie od 22 czerwca do 06 lipca 2015 na terenie miasta Wrocławia - (szczegółowe zestawienie ilości i terminów zawiera Załącznik Nr 2b do SIWZ);
  - c) Reklama zewnętrzna – CITYLIGHT (TARBUD) - wyklejenie i ekspozycja 10 sztuk plakatów na tablicach CITYLIGHT, w terminie od 16 marca do 29 marca 2015 na terenie miasta Wrocławia (szczegółowe zestawienie ilości i terminów zawiera Załącznik Nr 2c do SIWZ);
  - d) Reklama zewnętrzna – WIELKOFORMATOWA (CENTRUM POZNAWCE) - montaż i ekspozycja reklamy zewnętrznej o wymiarach 122 m<sup>2</sup> na ścianie budynku w terminie od 1 do 31 marca 2015 r. - (szczegółowe zestawienie ilości i terminów zawiera Załącznik Nr 2d do SIWZ);
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte odpowiednio w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz w **Załączniku Nr 6 do SIWZ** (Wzór Umowy).
5. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z pełną starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ i załącznikach, ofercie wykonawcy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wyznaczenia swojego przedstawiciela, w chwili zawarcia umowy, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni kompetentnego i dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax oraz e-mail

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

10. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny przedmiot	79.34.10.00-6	Usługi reklamowe
Dodatkowe przedmioty	79.34.14.00-0 79.34.22.00-5 79.99.30.00-1	Usługi prowadzenia kampanii reklamowych Usługi w zakresie promocji Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami

## 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2015 roku**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ III

#### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, spełniający łącznie następujące warunki:

1. **posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności określonych niniejszym postępowaniem,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, tym samym nie dokonuje jego opisu. **Wykonawca spełni warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

2. **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, tym samym nie dokonuje jego opisu. **Wykonawca spełni warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

3. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, tym samym nie dokonuje jego opisu. **Wykonawca spełni warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

4. **dysponuje osobami zdolnymi zapewniającymi wykonanie zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, tym samym nie dokonuje jego opisu. **Wykonawca spełni warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

5. **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny, tym samym nie dokonuje jego opisu. **Wykonawca spełni warunek, gdy złoży oświadczenie o spełnieniu**

warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).

- ✓ Dla wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawca jest obowiązany złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale IV SIWZ**.
- ✓ Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- ✓ **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** dokonywana będzie w formule SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów.

#### **UWAGA!**

- A. Wykonawca w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Wykonawca w sytuacji gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- B. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 prawo zamówień publicznych, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- C. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- D. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Rozdziale IV SIWZ.
- E. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełnienia warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału o których mowa w pkt. A, mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.
- F. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. A, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- G. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o którym mowa w rozdziale IV.
- H. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza / nie wyklucza.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dostarczyć: ofertę na wykonanie zamówienia przedstawioną według wzoru dołączonego do SIWZ, Załącznik Nr 1 (Formularz Ofertowy).**

#### **A.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany przez Zamawiającego, Wykonawcy wraz z ofertą powinni złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu** - (niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika Nr 3 do SIWZ**),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;

- 2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.2.2. składa dokument lub dokumenty określone przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), tj.: dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 b ust. 3 teże ustawy Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wzór informacji stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powizań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy P.z.p., istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powizań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p., istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 4 powyżej.

## **ROZDZIAŁ V** **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobligowany jest do określenia poprzez podanie na Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ, łącznej ceny netto i ceny brutto (za wykonanie całego przedmiotu zamówienia), obliczonej na podstawie cen jednostkowych, zawartych w **Formularzach Cenowych** zgodnie z wzorami określonymi w **Załącznikach Nr 2a, 2b, 2c, 2d do SIWZ.**
2. Cena podana w ofercie musi obejmować całość zamówienia i zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy. Niewycenione elementy zamówienia i nieobjęte ceną ofertową stanowią ryzyko Wykonawcy.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu
4. Cenę należy obliczyć w oparciu o wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymogów i warunków zawartych w SIWZ.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzach Cenowych nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Ceny jednostkowe jak również cena oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnionym właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
7. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty Zamawiający poprawi te błędy przyjmując jako prawidłowe w pierwszej kolejności ceny jednostkowe, a następnie ceny podane w formularzu ofertowym.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie Zamawiający uzna i weźmie do oceny cenę wpisaną słownie.
9. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Cena może być tylko jedna.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ VI**  
**TRYB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**1. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.
2. Ocenie będą podlegały oferty ważna tj. oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

**2. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>I.p.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna liczba punktów</i>
1.	cena oferty = cena oferowana w PLN (brutto) z podatkiem VAT	95 %	95
3.	termin płatności za wykonaną usługę (podawany w dniach)	5 %	5

- 1) **Kryterium cena brutto (KC)** (waga 95%) będzie oceniana na zasadzie minimalizacji.
  - 2) **Kryterium terminu płatności za wykonaną usługę (TP)** (waga 5%) będzie oceniane na zasadzie maksymalizacji. *Przy czym Zamawiający ogranicza Wykonawcom możliwość zaoferowania długości terminu płatności co oznacza, że maksymalnym terminem płatności premiowanym przez Zamawiającego będzie termin 30-dniowy (zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323, ze zm.).*
2. **łącna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) wartość:  $W = KC + TP$  gdzie:**
- W** - ocena końcowa,  
**KC** - punkty za cenę,  
**TP** - punkty za termin płatności,
3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Jako najkorzystniejsza, w każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

**3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

1. Przy dokonywaniu oceny Komisja Przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

**1) CENA BRUTTO OFERTY - (KC)**

$$KC = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto zaoferowana w ofercie badanej}} \times 95 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

**2) TERMIN PŁATNOŚCI ZA WYKONANĄ USŁUGĘ - (TP)**

$$TP = \frac{\text{Liczba dni w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba dni z badanych ofert}} \times 5 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

**UWAGA:**

- Zamawiający zastrzega, że minimalny, wymagany termin płatności za wykonaną usługę wynosi 14 dni.
  - W ramach kryterium terminu płatności za wykonaną usługę Zamawiający oceniać będzie liczbę dni wydłużających termin płatności powyżej wskazanego minimum (ocenie podlega liczba dni wydłużających termin płatności powyżej 14 dni).
  - W ramach kryterium terminu płatności za wykonaną usługę oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 5 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w ocenie końcowej obliczonych dla kryteriów **KC + TP**.
  7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach.
  8. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania (postępując zgodnie z art. 92 ustawy).
  9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego



**ROZDZIAŁ VII**  
**FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM**

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1. WYMOGI FORMALNE**

**A. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów, oświadczeń, informacji i wykazów:**

1. Ofertę stanowi formularz „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Do Formularza Oferty Wykonawca winien dołączyć:
  - 1) wypełnione formularze (oferta cenowa) dla części 1,2,3,4, stanowiące odpowiednio Załączniki Nr 2a, 2b, 2c, 2d;
  - 2) oświadczenia i dokumenty – wymienione w rozdziale IV SIWZ;
  - 3) **pełnomocnictwo** (ciąg pełnomocnictw) dla osoby, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu; wraz z dokumentem (oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia) uzasadniającym uprawnienia mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w rozdziale IV.A.2.2. SIWZ (odpisu z właściwego rejestru), treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony;
  - 4) dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej); należy przedstawić **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść Pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnienia, do których upoważniony jest Pełnomocnik;
  - 5) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub udowodnienia w inny sposób iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, np. przedłożenie zawartych umów czy oświadczeń. W przypadku warunku wiedzy i doświadczenia - pisemne zobowiązanie powinno określać (współpracę) zakres czynności podmiotu trzeciego. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę /osoby upoważnioną/ upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Zamawiający wymaga, aby przedłożone zobowiązanie zawierało wyraźne doprecyzowanie jakie zasoby będą przedmiotem udostępnienia, przez kogo zostaną one udostępnione i na czyją rzecz, oraz na jaki czasokres;
  - 6) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty i oświadczone wystawione na niego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w tym dokumenty przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
  - 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 8) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory Załączników, które należy traktować jako materiał uzupełniający, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

**B. Wymagania dotyczące oferty – opis przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszyni do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza się formy faksowej lub elektronicznej:
  - 1) złożenia oferty,
  - 2) zmiana / wycofanie oferty,