

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nadzór inwestorski wielobranżowy nad wykonaniem robót ogólnobudowlanych polegających na przebudowie wnętrza budynku Hali Stulecia w celu realizacji zadania pn. „Hala Stulecia we Wrocławiu – Centrum Innowacyjności w Architekturze i Budownictwie” w okresie realizacji całości robót budowlanych oraz w czasie trwania rękojmi i gwarancji na te roboty.

W zakres zobowiązań Wykonawcy wchodzi:

1. Pełen nadzór inwestorski nad robotami zgodnie z Polskim Prawem Budowlanym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz.1118 z późn. zm.) i innymi dotyczącymi go stosownymi regulacjami prawnymi.
2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli nad jakością i zgodnością jej realizacji z pozwoleniem na budowę, właściwymi przepisami, standardami określonymi w odpowiednich normach i projektach, umową z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Ponoszenie odpowiedzialności przed Urzędami Dozoru Budowlanego oraz innymi organami administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie kontroli nad przebiegiem robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym, sztuką budowlaną oraz przepisami BHP.
4. Protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych placu budowy, prowadzenie jego regularnych inspekcji w trakcie wykonywania robót. **Nadzór inwestorski sprawowany będzie przez Wykonawcę w sposób ciągły w każdym dniu pracy Wykonawcy robót.** W czasie każdego pobytu na budowie Wykonawca będzie sprawdzał poprawność, kompletność i rzetelność wpisów w dzienniku budowy, reagował na stwierdzone nieprawidłowości.
5. Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach dotyczących przebiegu realizacji inwestycji; w tym celu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca będzie przedkładał stosowny raport w formie pisemnej, a także stosownie do potrzeb inne raporty (raporty: wstępne, kwartalne, przejściowe, końcowe).
6. Przygotowanie i udział we wszystkich odbiorach pośrednich (częściowych), odbiorze końcowym i odbiorze ostatecznym.
7. Zarządzanie: dokumentacją budowlaną powstającą w związku z realizacją inwestycji, przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych oraz dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
8. Koordynowanie prac nadzoru autorskiego.



9. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokołach odbioru usterek, potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad.
10. Współpraca z nadzorem autorskim oraz archeologicznym, zapewnionym przez Zamawiającego;
11. Czynne uczestniczenie i egzekwowanie ustaleń z narad koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
12. Sprawdzanie jakości i zgodności wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych oraz pozostałych urządzeń z dokumentacją projektową, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
13. Sprawdzenie i odbiór robót - prac ulegających zakryciu lub zanikających oraz instalacji w terminie najpóźniej 2 dni roboczych licząc od dnia ich telefonicznego zgłoszenia Inspektorowi Nadzoru przez kierownika budowy i potwierdzenia tego faktu zapisem w dzienniku budowy, a także sprawdzanie urządzeń technicznych.
14. Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami kontraktu.
15. Sprawdzenie dokumentacji odbiorowej – tzw. operatu kolaudacyjnego oraz zebranie wszystkich dokumentów gwarancyjnych
16. Kontrola nad terminowym i zgodnym z harmonogramem przebiegiem budowy, zgodnie z budżetem i umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót ogólnobudowlanych.
17. Kontrolowanie wszystkich rozliczeń budowy, współpraca z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w celu wykonywania sprawozdawczości związanej z rozliczeniem środków unijnych, ustalanie i określanie wartości wykonanych robót zgodnie z zapisami umowy na „Wykonanie robót budowlanych dla zadania „Hala Stulecia we Wrocławiu – Centrum Innowacyjności w Architekturze i Budownictwie” zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym i akceptacja przejściowych faktur płatności.
18. Sporządzanie protokołów konieczności dla robót dodatkowych, zaniechanych oraz zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawcę robót w zakresie rzeczowym i finansowym, uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych oraz pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu.
19. Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, dyskusji oraz problemów pojawiających się podczas robót, a także dokonywanie wszelkich możliwych czynności w celu zapobiegania sporom i opóźnieniom.



20. Kontrola współpracy i rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych i z Podwykonawcami, a w szczególności ochrona Zamawiającego przed roszczeniami Podwykonawców.
21. Wyzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych przedstawienia odpowiednich warunków gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, a także usługi w trakcie okresu zgłaszania wad - nadzorowanie przeglądów gwarancyjnych, odbioru ostatecznego końcowych akceptacji i rozwiązywanie sporów poprzez: regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę robót budowlanych , wydanie Świadectwa Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy robót budowlanych.
22. Prowadzenie raz w tygodniu narad roboczych w sprawie realizowanych robót, sporządzenie protokołu i dostarczenie jego kopii uczestnikom narad.
23. Przygotowanie i dostarczenie dokumentów wymaganych do rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia robót budowlanych do właściwych organów..

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Rozwoju
Daniel Czerek

[Handwritten signature]